



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI

REG. DET. DIR. N. 3393 / 2020

Prot. Corr. 02-1/3-5/210-2018 (1045)

OGGETTO: Determina a contrarre attraverso procedura negoziata sotto soglia per la fornitura e posa in opera di beni per il controllo degli accessi, prenotazioni sale e sorveglianza perimetrale e il relativo servizio di manutenzione, gestione e assistenza utilizzando anche connessioni wi-fi dell'Urban Center del Comune di Trieste (rif. Azione 4.1 - Soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi di e-government interoperabili, integrati (joined-up services) e progettati con cittadini e imprese, applicazioni di e-procurement e soluzioni integrate per le smart cities and communities del Comune di Trieste) CUP (Azione 4.1): F99H18000310006 dell'Urban Center di Corso Cavour 2/2 – Trieste. Programma Operativo Regionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale “POR FESR 2014-2020” del Comune di Trieste. Spesa presunta Euro 71.458,57 (IVA 22% inclusa) CIG: 85627794C4.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Premesso

- con Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 08.04.2020, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 - 2022 e Bilancio di previsione 2020 – 2022;

- con Deliberazione Consiliare n. 35 dd. 20.07.2020 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziaria 2020 - 2022 - variazione n. 12. Salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazione di assestamento generale (art. 175 comma 8 TUEL);

- con Deliberazione Giuntale n. 337 dd. 03/09/2020 immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022;

dato atto che mediante DGR 2635 di data 28.12.2017 la Regione FVG (Struttura regionale attuatrice che concede il finanziamento) ha approvato l'invito integrato a valere sul POR FESR - Asse IV "Sviluppo Urbano" relativamente alle azioni 4.1 - Soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi di e-Government interoperabili, integrati (joined-up services) e progettati con cittadini e imprese, applicazioni di e-procurement e soluzioni integrate per le smart cities and communities “ - e 4.2.a - “Allestimento, animazione e gestione dell'Urban Center” per un importo complessivo di euro 2.476.196,00;

rilevato che in data 30.03.2018 - P.G. N. 64721/P - l'Area Innovazione, Turismo e Sviluppo Economico del Comune di Trieste (beneficiario delle azioni e responsabile della loro attuazione) ha trasmesso all'Organismo Intermedio del Comune di Trieste (Area Lavori pubblici del Comune di Trieste

| | | | |
|--|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: Lorenzo Bandelli | Tel: 040 675 4837 | E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Stefano Maria Cannizzaro | Tel: 040 675 8059 | E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it | |
| Addeetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin | Tel: 040 675 4483 | E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it | |

) istanza di contributo a valere sull'invito di cui sopra;

preso atto che - in data 25.07.2018 PROT. GEN. 2018/143995 – l'Organismo Intermedio ha trasmesso alla Regione FVG le check list d'istruttoria ai fini dell'approvazione degli interventi da ammettere a finanziamento nelle quali viene indicato che l'intervento integrato soddisfa i requisiti di ammissibilità generale e specifica per il finanziamento;

dato atto che la Regione F.V.G, ha provveduto mediante i decreti n. 2988/PROTUR del 27/07/2018 e n. 2989/PROTUR di medesima data ad assegnare i contributi citati e relativi, rispettivamente, alle azioni 4.1 “Soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi di e-governement interoperabili, integrati (joined-up services) e progettati con cittadini e imprese, applicazioni di procurement e soluzioni integrate per le smart cities and communities” l'importo di euro 671.429,00 e azione 4.2.a “Allestimento, animazione e gestione dell'Urban Center” per l'importo di euro 1.804.767,00;

preso atto che, nell'ambito degli interventi previsti per la struttura Urban Center di Corso Cavour 2/2, rientra la fornitura e posa in opera di beni per il controllo degli accessi, prenotazioni sale e sorveglianza perimetrale e relativi servizi di gestione e manutenzione della rete wi-fi dell'immobile adibito ad Urban Center del Comune di Trieste (a valere sull'azione 4.1) e conseguentemente bisogna dare avvio al procedimento finalizzato al suddetto approvvigionamento;

visto l'art. 26, comma 3 della legge n. 488/1999, il quale espressamente dispone che: “Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto”.

constatato che non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

valutato che il valore stimato dell'appalto risulta essere inferiore a 214.000 euro (soglia comunitaria per l'anno 2020);

ritenuto, conseguentemente, di attivare una procedura negoziata sotto soglia, nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016, che comporta l'obbligo di consultazione, ove esistenti, di almeno 5 operatori economici;

ritenuto di utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione ex art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006;

considerato che la P.O. “Innovazione Tecnologica e Digitale” ha curato la predisposizione dei documenti tecnici di gara allegati;

considerato legittimo e opportuno, quale fase propedeutica all'avvio delle procedure di individuazione dei contraenti esecutori, procedere all'accertamento del finanziamento Regionale di euro 71.458,57 complessivi al capitolo 272000 “Contributi della Regione (fondi Strutturali) per il progetto Por Fesr Agenda Urbane “ e al capitolo 484000 “Contributi della Regione (Fondi Strutturali) per il progetto Por Fesr Agenda Urbana” così come segue;

- Anno 2021 per euro 60.358,57
- Anno 2022 per euro 6.400,00
- Anno 2023 per euro 4.700;

dato atto che il contraente verrà selezionato previa attivazione di procedura negoziata sotto

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: Lorenzo Bandelli | Tel: 040 675 4837 | E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Stefano Maria Cannizzaro | Tel: 040 675 8059 | E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin | Tel: 040 675 4483 | E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it | |

soglia, in conformità a quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016, tramite r.d.o. del MePA, nel rispetto dei principi di massima partecipazione, non discriminazione libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all'art. 30 del codice dei contratti ;

dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:

- l'oggetto del contratto riguarda principalmente la fornitura e posa in opera di beni per il controllo degli accessi, prenotazioni sale e sorveglianza perimetrale e relativi servizi di gestione e manutenzione della rete wi-fi dell'immobile dell'immobile adibito ad Urban Center di Corso Cavour 2/2 del Comune di Trieste indicati negli allegati;

- la forma contrattuale si identifica con la sottoscrizione del documento di stipula generato dal MePA;

- le clausole negoziali essenziali saranno contenute nelle condizioni generali di contratto del MePA e nella documentazione amministrativa allegata alle singole procedure;

- il contraente verrà selezionato previa attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, in conformità a quanto disposto dall'art. 36, comma 2 lett. b) del codice dei contratti;

- l'individuazione del contraente e l'aggiudicazione dell'appalto avverrà tramite il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016, trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate;

dato atto che, come da documentazione agli atti, la P.O. Innovazione tecnologica e digitale ha previsto che non è necessaria la predisposizione del DUVRI in quanto trattasi di fornitura con posa in opera la cui prestazione ha una durata non superiore ai 5 giorni-uomo ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008;

dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 51, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante non ha potuto effettuare una suddivisione in lotti al fine di evitare problematiche tecniche sulla compatibilità dei beni oggetto della fornitura e sulla successiva gestione e manutenzione degli stessi;

dato atto che il quadro economico del preventivo preliminare dell'appalto ammonta ad euro 58.572,60 + IVA 22% per un totale di euro 71.458,57 (IVA 22% inclusa) così suddiviso:

- controllo accessi e telecamere eur 44.228,34 + IVA 22% per un totale di eur 53.958,57 (IVA 22% inclusa) sul capitolo 1420000;

- gestione e manutenzione (per la durata di 33 mensilità fino al 30/09/2023) eur 14.344,26 + IVA 22% per un totale di eur 17.500,00 sul capitolo 309665;

dato atto che le prestazioni verranno a scadere:

- nel 2021 per euro 60.358,57;
- nel 2022 per euro 6.400,00;
- nel 2023 per euro 4.700,00;

considerato pertanto di richiedere al dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di apportare le necessarie variazioni di bilancio, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera e-bis, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014 e ss.mm.ii

dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: Lorenzo Bandelli | Tel: 040 675 4837 | E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Stefano Maria Cannizzaro | Tel: 040 675 8059 | E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin | Tel: 040 675 4483 | E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it | |

dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.mi. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016;

visto il D.lgs. n. 50/2016 codice dei contratti pubblici;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni indicate in premessa, una procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, codice dei contratti attraverso una RDO del mercato elettronico della pubblica amministrazione con il criterio del minor prezzo di cui all'articolo 95, comma 4 del d.lgs. Del 18 aprile 2016, codice dei contratti per la fornitura e posa in opera di beni per il controllo degli accessi, prenotazioni sale e sorveglianza perimetrale, e relativa gestione e manutenzione della rete wi-fi dell'immobile dell'immobile adibito ad Urban Center di Corso Cavour 2/2 del Comune di Trieste;
2. di approvare gli allegati documenti di gara;
3. di apportare le seguenti variazioni agli accertamenti di seguito elencati :

| Anno | Accertamento | Descrizione | Cap | Importo | Segno Variazione | Note |
|------|--------------|---|--------------|---------|---------------------|--------------|
| 2020 | 20200004443 | Dotaz. tecnol. e attrezz. per FABLAB dell'Urban Center - FIN. CONTR. REG. | 002720 00 | 821,06 | - | 2020;-821,06 |
| | | | | | | |

4. di prenotare l'entrata complessiva di euro 71.458,57 ai capitoli di seguito elencati :

| Anno | Cap | Descrizione | CE | V livello | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note |
|---|--------------|--|-------------------|----------------------|--|----------|---|-----------|-------------------|
| 2021 | 002720 00 | CONTRIBUTI DALLA REGIONE (FONDI STRUTTURALI) PER IL PROGETTO POR FESR AGENDA URBANA - URBAN CENTER | 02506 | E.4.02.01.0 2.001 | 00003 | 05064 | N | 53.958,57 | 2021;5395 8,57 |
| 2021 | 000484 00 | CONTRIBUTI DALLA REGIONE (FONDI STRUTTURALI) PER IL PROGETTO POR FESR AGENDA URBANA - URBAN CENTER | 02506 | E.2.01.01.0 2.001 | 00003 | 05064 | N | 6.400,00 | 2021;6400 |
| 2022 | 000484 | CONTRIBUTI | 02506 | E.2.01.01.0 | 00003 | 05064 | N | 6.400,00 | 2022;6400, |
| Responsabile del procedimento: Lorenzo Bandelli | | | Tel: 040 675 4837 | | E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it | | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it | | |
| Responsabile dell'istruttoria: Stefano Maria Cannizzaro | | | Tel: 040 675 8059 | | E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it | | | | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin | | | Tel: 040 675 4483 | | E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it | | | | |

| | | | | | | | | | |
|------|----------|--|-------|------------------|-------|-------|---|----------|--------------|
| | 00 | DALLA REGIONE (FONDI STRUTTURALI) PER IL PROGETTO POR FESR AGENDA URBANA - URBAN CENTER | | 2.001 | | | | | 00 |
| 2023 | 00048400 | CONTRIBUTI DALLA REGIONE (FONDI STRUTTURALI) PER IL PROGETTO POR FESR AGENDA URBANA - URBAN CENTER | 02506 | E.2.01.01.02.001 | 00003 | 05064 | N | 4.700,00 | 2023;4700,00 |
| | | | | | | | | | |

5. di prenotare la spesa complessiva di euro 71.458,57 ai capitoli di seguito elencati :

| Anno | Cap | Descrizione | CE | V livello | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note |
|------|----------|--|-------|------------------|-----------|----------|-----|-----------|---------------|
| 2021 | 01420000 | ACQUISTO HARDWARE PER IL PROGETTO POR FESR AGENDA URBANA - URBAN CENTER | 02506 | U.2.02.01.07.999 | 00003 | 05064 | N | 53.958,57 | 2021;53958,57 |
| 2021 | 00309665 | SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER IL PROGETTO POR FESR AGENDA URBANA - URBAN CENTER | 02506 | U.1.03.02.19.005 | 00003 | 05064 | N | 6.400,00 | 2021;6400,00 |
| 2022 | 00309665 | SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER IL PROGETTO POR FESR AGENDA URBANA - URBAN CENTER | 02506 | U.1.03.02.19.005 | 00003 | 05064 | N | 6.400,00 | 2022;6400,00 |
| 2023 | 00309665 | SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER IL PROGETTO POR FESR AGENDA URBANA - URBAN CENTER | 02506 | U.1.03.02.19.005 | 00003 | 05064 | N | 4.700,00 | 2023;4700,00 |
| | | | | | | | | | |

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: Lorenzo Bandelli | Tel: 040 675 4837 | E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Stefano Maria Cannizzaro | Tel: 040 675 8059 | E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin | Tel: 040 675 4483 | E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it | |

6. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
7. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:
- nel 2021 per euro 60.358,57;
 - nel 2022 per euro 6.400,00;
 - nel 2023 per euro 4700,00;
8. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente
- nel 2021 per euro 60.358,57;
 - nel 2022 per euro 6.400,00;
 - nel 2023 per euro 4700,00;
9. di dare atto che il dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale apporterà, come da prospetto inserito, in sede di apposizione del visto di regolarità contabile del presente provvedimento, le necessarie variazioni di bilancio, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera e-bis, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014 e ss.mm.ii;
10. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
11. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza
- nel 2021 per euro 60.358,57;
 - nel 2022 per euro 6.400,00;
 - nel 2023 per euro 4700,00;
12. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
- nel 2021 per euro 60.358,57;
 - nel 2022 per euro 6.400,00;
 - nel 2023 per euro 4700,00

Allegati:

Allegato 0 descrizione Controllo accessi prenotazioni e Tvcc.pdf

Allegato 1 Urban Center zone controllo accessi.pdf

Allegato 2 UrbanCenter zone prenotazioni.pdf

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: Lorenzo Bandelli | Tel: 040 675 4837 | E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Stefano Maria Cannizzaro | Tel: 040 675 8059 | E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin | Tel: 040 675 4483 | E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it | |

Capitolato Speciale Appalto.pdf
 Dichiarazione Servizi fatturato.pdf
 Elenco prezzi unitari - da compilare.pdf
 Elenco prodotti e servizi offerti.pdf
 Lettera Invito RDO.pdf
 Mod Costi Manodopera.pdf

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
ing Lorenzo Bandelli

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
 (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: Lorenzo Bandelli | Tel: 040 675 4837 | E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Stefano Maria Cannizzaro | Tel: 040 675 8059 | E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin | Tel: 040 675 4483 | E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it | |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BANDELLI LORENZO

CODICE FISCALE: BNDLNZ67S17L424D

DATA FIRMA: 30/12/2020 12:38:09

IMPRONTA: 0A979504016338C77FA21DC5EF90FCBAC32E68D741DA373031527A69BA64CD71
C32E68D741DA373031527A69BA64CD718D87856A75187099A4987D0FFC2661D3
8D87856A75187099A4987D0FFC2661D3217BE9CB01B4A7D62C7A42260D3D7888
217BE9CB01B4A7D62C7A42260D3D78888D6B6E59CB62877353C2A68A27F4B381