



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT  
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE  
 PO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CONTABILE

**REG. DET. DIR. N. 1440 / 2017**

Prot. Corr. M3-11/1/5-32/16 (889)17

OGGETTO: Acquisto quotidiani e pubblicazioni periodiche per il Servizio Musei e Biblioteche - GIUGNO 2017 - Impegno di spesa di Euro 2.800,00  
 CIG: Z0E1C209D5

#### IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle norme stabilite dalla L.R. n. 25/2006 "Sviluppo della rete bibliotecaria regionale, tutela e valorizzazione delle biblioteche e valorizzazione del patrimonio archivistico";

preso atto che dal 1 giugno 2017 il Comune di Trieste si trova in gestione provvisoria, come disciplinato dall'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., ai sensi del quale è previsto che in tale situazione gli Enti gestiscono nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria (stanziamenti dell'annualità 2017 del bilancio di previsione 2016 - 2018);

dato atto che nel corso della gestione provvisoria l'Ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

atteso che nel caso in questione il mancato rinnovo della fornitura diretta di quotidiani e di alcune riviste periodiche andrebbe a compromettere la continuità nell'apertura al pubblico dell'emeroteca e delle biblioteche di pubblica lettura con conseguente danno patrimoniale certo e grave per l'Ente;

preso atto del progetto di accentramento degli acquisti di beni, obiettivo primario dell'amministrazione comunale;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: <a href="mailto:gloria.deotto@comune.trieste.it">gloria.deotto@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Fiorenza Persi	Tel: 040 675 8164	E-mail: <a href="mailto:fiorenza.persi@comune.trieste.it">fiorenza.persi@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica:	Tel:	E-mail:	

individuare tipologie di acquisti e centri di spesa correlati per i quali l'accentramento, in alternativa al livello di Ente, rimane stabilito a livello di Area;

valutata, per la specificità del servizio, l'opportunità di accentrare l'acquisto dei quotidiani, periodici e libri per l'area Scuola Educazione Cultura e Sport al Servizio Musei e Biblioteche individuando come unico centro di acquisto il Servizio Musei e Biblioteche;

dato atto che all'interno della sede di piazza Hortis 4 (Palazzo Biserini) è in funzione al pianoterra l'emeroteca "F. Tomizza", dove gli utenti hanno accesso diretto a quotidiani e pubblicazioni periodiche;

precisato che anche presso le due biblioteche "Quaranotti Gambini" a San Giacomo e "Mattioni" a Borgo San Sergio è prevista una sezione dedicata alla lettura di quotidiani e periodici;

dato atto dell'impossibilità di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione in quanto è necessario consentire al pubblico di fruire dei quotidiani e di alcuni periodici fin dall'inizio dell'orario di apertura dell'emeroteca e delle biblioteche;

ritenuto quindi indispensabile, per il servizio richiesto, provvedere con proprio personale al ritiro giornaliero dei quotidiani e periodici presso edicole locali ubicate nei pressi dei suddetti punti di lettura, in quanto tale tempestività nella consegna non è ottenibile mediante il servizio postale e quindi mediante ricorso al MEPA

valutato opportuno, per la continuità del servizio, in modo da consentire al pubblico di fruire dei quotidiani fin dall'inizio dell'orario di apertura dell'emeroteca Tomizza e delle biblioteche Quarantotto Gambini e Mattioni, di affidare per il mese di Giugno 2017 la fornitura dei quotidiani e di alcuni periodici alle rivendite di giornali:

SPEDICATO ANGELO di via Cavana n. 8 per l'emeroteca Tomizza;

IL GIORNALAIO s.n.c. di Campo San Giacomo n. 6 per la Biblioteca Quarantotto Gambini;

EDICOLA CURIEL 5 di via Curiel n. 5 per la Biblioteca Mattioni;

visto l'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs 50 dd. 19.04.2016 che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 Euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

precisato che, ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2017;

richiamati gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs n. 267 dd. 18.08.2000;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: <a href="mailto:gloria.deotto@comune.trieste.it">gloria.deotto@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Fiorenza Persi	Tel: 040 675 8164	E-mail: <a href="mailto:fiorenza.persi@comune.trieste.it">fiorenza.persi@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica:	Tel:	E-mail:	

correttezza amministrativa;

richiamato l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste,

richiamata la Determinazione dirigenziale n. 49 dd. 30.04.2014 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "Coordinamento amministrativo e gestione contabile" del Servizio Biblioteche Civiche – Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport – a decorrere dal 01.05.2014 fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di 8 mesi rispetto al mandato stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuitee la successiva determinazione dirigenziale n.14/2017 di proroga dell'incarico fino alla data del 30.04.2017 e n. 1/2017 di proroga dell'incarico fino al 31.07.2017

## DETERMINA

per le motivazioni esposte nelle premesse,

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 2.800,00 per l'acquisto di quotidiani e pubblicazioni periodiche, per il mese di Giugno 2017, per il Servizio Musei e Biblioteche;
2. di affidare la fornitura diretta dei quotidiani e di alcuni periodici per l'importo totale di Euro 2.800,00 alle seguenti rivendite di giornali:

SPEDICATO ANGELO di via Cavana n. 8 per l'emeroteca Tomizza;

IL GIORNALAIO s.n.c. di campo San Giacomo n. 6 per la biblioteca Quarantotto Gambini;

EDICOLA CURIEL 5 di via Curiel n. 5 per la Biblioteca Mattioni;

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

4. di dare atto che:

- dal 1 giugno 2017 il Comune di Trieste si trova in gestione provvisoria, come disciplinato dall'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., ai sensi del quale è previsto che in tale situazione gli Enti gestiscono nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria (stanziamenti dell'annualità 2017 del bilancio di previsione 2016 - 2018);

- nel corso della gestione provvisoria l'Ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

- il mancato rinnovo della fornitura diretta di quotidiani e di alcune riviste periodiche andrebbe a compromettere la continuità nell'apertura al pubblico dell' emeroteca e delle biblioteche di pubblica lettura, con conseguente danno patrimoniale certo e grave per l'Ente;

5. di dare atto che ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: <a href="mailto:gloria.deotto@comune.trieste.it">gloria.deotto@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Fiorenza Persi	Tel: 040 675 8164	E-mail: <a href="mailto:fiorenza.persi@comune.trieste.it">fiorenza.persi@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica:	Tel:	E-mail:	

contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2017;

6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2017 – Euro 2.800,00

7. di impegnare la spesa complessiva di euro 2.800,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	SIOPE	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2017	00547 805	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE A CURA DELLE STESSE	M3000	U.1.03.01. 01.001		00012	01202	D	2.800,00	2017:2.800,00

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott.ssa Gloria DEOTTO

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma elettronica avanzata  
qualificata  
(ex Regolamento UE n. 910/2014)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: <a href="mailto:gloria.deotto@comune.trieste.it">gloria.deotto@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Fiorenza Persi	Tel: 040 675 8164	E-mail: <a href="mailto:fiorenza.persi@comune.trieste.it">fiorenza.persi@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica:	Tel:	E-mail:	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEOTTO GLORIA

CODICE FISCALE: DTTGLR64A62Z133D

DATA FIRMA: 09/06/2017 12:54:55

IMPRONTA: 43A480403E709DBC388C16C3AB3884A656C6E306397409BB012FBCAA84F23628  
56C6E306397409BB012FBCAA84F236286F718D3DAF4ECA9D26E4771A37BFA1D8  
6F718D3DAF4ECA9D26E4771A37BFA1D8C28B12BA654287FE335EAF7971DBD8CC  
C28B12BA654287FE335EAF7971DBD8CC97645F7925F16968A66DCDC70CFADDFB