



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 1433 / 2017

Prot. corr. M3-29/1/1- 51/17 (881)

OGGETTO: Iniziativa "BLOOMSDAY 2017 - UNA FESTA PER JOYCE" - 16, 17 e 18 e giugno 2017 - affidamento realizzazione pannelli per mostra, noleggio bus e servizio proiezione film, assistenza tecnica spettacoli all'Auditorium del Museo Revoltella e sponsorizzazione Victoria Hotel Letterario S.r.l. - impegno complessivo di spesa di Euro 3.944,21- accertamento di entrata di Euro 594,60

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015, n. 23 "Norme regionali in materia di beni culturali";

richiamate le determinazioni dirigenziali n. 1186/2017 dd. 23.05.2017 e n. 1245/2017 dd. 22.05.2017 relative all'ottava edizione dell'iniziativa "BLOOMSDAY 2017 - UNA FESTA PER JOYCE" in programma a Trieste nelle giornate del 16, 17 e 18 giugno 2017;

vista la proposta di sponsorizzazione pervenuta in data 25 maggio 2017 (conservata agli atti: P.G. 99817) dal Victoria Hotel Letterario S.r.l. che si concretizza nella messa a disposizione del servizio di 'meeting room' per l'importo di Euro 594,60 oltre all'onere dell'IVA al 22% pari ad Euro 130,81, per totali Euro 725,41;

precisato che quando il corrispettivo del contratto di sponsorizzazione è costituito da forniture di beni o servizi o da lavori da effettuarsi a cura dello sponsor (operazioni permutative), è fatto obbligo di doppia fatturazione, ovvero di fatturazione dello sponsor al Comune del valore del bene, del servizio o del lavoro (soggetto ad IVA), e di fatturazione del Comune allo sponsor dell'importo (soggetto ad IVA) relativo alla sponsorizzazione;

ritenuto di accettare la suddetta proposta di sponsorizzazione e di mettere a disposizione

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 6758728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Serena Tugliach	Tel: 0406754971	E-mail: serena.tugliach@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Serena Tugliach	Tel: 0406754971	E-mail: serena.tugliach@comune.trieste.it	

dello sponsor appositi spazi pubblicitari in tutto il materiale promozionale previsto per pubblicizzare l'iniziativa, per un controvalore di Euro 594,60 (imponibile Euro 487,38 più IVA al 22% Euro 107,22);

vista la richiesta di preventivo inviata a Knulp S.n.c. di Fausto Vilevich e Massimo Vecchiet per l'organizzazione di un evento, all'interno della manifestazione in oggetto, che prevede la proiezione di un film nella serata del 18 giugno 2017 su un vecchio autobus posizionato in piazza Sant'Antonio Nuovo, che verrà inoltre adibito a museo nelle giornate dal 16 al 18 giugno 2017;

visto il preventivo presentato da Knulp S.n.c. in data 10.05.2017 (conservato agli atti: P.G. 92276) che prevede una spesa di Euro 1.598,36 oltre all'onere dell'IVA al 22% pari ad Euro 351,64 per complessivi Euro 1.950,00 per la proiezione del film all'aperto, il noleggio autobus, gli oneri Siae, l'allacciamento Acegas e l'organizzazione dell'intero evento;

atteso che per la particolarità del prodotto richiesto è risultato impossibile fare ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

evidenziato che è stata fatta un'indagine di mercato tra alcune ditte locali per affidare il servizio di realizzazione di pannelli, adesivi, vetrofanie e di una sagoma autoreggente per l'allestimento di una mostra temporanea sul vecchio autobus (BUSeum) posizionato da Knulp snc in piazza Sant'Antonio Nuovo;

precisato che sono giunti n. 2 preventivi (conservati agli atti) e l'offerta migliore risulta quella presentata dal Centro Stampa Utilgraph S.n.c. in data 01.06.2016 (P.G. 105066) per l'importo di Euro 590,00 , oltre all'onere dell'IVA al 22% pari ad Euro 129,80, per complessivi Euro 719,80;

richiamata la legge n. 2018/2015 (legge di stabilità) che abolisce l'obbligo per la Pubblica Amministrazione di approvvigionamento telematico per i micro affidamenti di beni e servizi sotto la soglia di euro 1000,00;

considerato che il 18 giugno 2017 sono stati programmati due spettacoli presso la sala Auditorium del Museo Revoltella e che, in caso di maltempo, anche gli intrattenimenti del 16, 17 e 18 giugno si svolgeranno nella medesima sala, dove si effettueranno anche tutte le prove;

visto che l'utilizzo della sala Auditorium non comporta alcun onere per lo svolgimento di attività culturali promosse dai Servizi del Comune di Trieste, ma che è necessario avvalersi dell'assistenza tecnica della ditta individuale Mediaservice di Carlo Visintini, che attualmente gestisce il servizio per gli eventi organizzati dalla Direzione del Museo Revoltella;

visto il preventivo di spesa della ditta Mediaservice pervenuto in data 05.06.2017 (conservato agli atti: P.G. 105540), che ammonta ad Euro 450,00 oltre all'onere dell'IVA al 22%

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 6758728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Serena Tugliach	Tel: 0406754971	E-mail: serena.tugliach@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Serena Tugliach	Tel: 0406754971	E-mail: serena.tugliach@comune.trieste.it	

pari ad Euro 99,00, per complessivi Euro 549,00;

considerato che, per quanto attiene al servizio di prevenzione incendi, si provvederà con personale interno, mediante la presenza di due dipendenti che hanno partecipato al corso di aggiornamento antincendio;

visto l'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs 50 dd. 19.04.2016 e s.m.i. che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 Euro, mediante affidamento diretto;

preso atto che dal 1 giugno 2017 il Comune di Trieste si trova in gestione provvisoria, come disciplinato dall'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., ai sensi del quale è previsto che in tale situazione gli Enti gestiscono nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria (stanziamenti dell'annualità 2017 del bilancio di previsione 2016 - 2018);

dato atto che nel corso della gestione provvisoria l'Ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

considerato l'ormai avanzatissimo stato delle trattative intervenute con i soggetti partner per l'organizzazione dell'iniziativa e considerato, di conseguenza, che la mancata realizzazione della stessa esporrebbe l'Ente a chiamata in responsabilità precontrattuale, con conseguente danno patrimoniale certo e grave;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

precisato che la spesa oggetto del presente provvedimento non è soggetta alle limitazioni di cui all'art. 6, c. 8, D.L. 78/2010, convertito dalla Legge 122/2010, in quanto trattasi di attività consolidata precedentemente all'anno 2009;

precisato che, ai sensi del D.Lgs. n. 118 dd. 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili, la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2017;

richiamato l'art. 163, commi 3 e 5 del D.Lgs 267/2000, così come modificato dal D.Lgs 126/2014;

richiamati gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs n. 267 dd. 18.08.2000;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamato l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 6758728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Serena Tugliach	Tel: 0406754971	E-mail: serena.tugliach@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Serena Tugliach	Tel: 0406754971	E-mail: serena.tugliach@comune.trieste.it	

DETERMINA

per le motivazioni esposte nelle premesse e qui interamente richiamate,

1. di approvare la spesa di complessiva di Euro 3.944,21, nell'ambito dell'iniziativa "BLOOMSDAY 2017 - UNA FESTA PER JOYCE" in programma a Trieste nelle giornate del 16, 17 e 18 giugno 2017, per gli affidamenti dei servizi esplicitati in premessa e per la sponsorizzazione del Victoria Hotel Letterario S.r.l.;
2. di accettare la proposta di sponsorizzazione pervenuta dal Victoria Hotel Letterario (P.I.03406690234) con sede a Trieste in via Oriani n. 2, che si concretizza nella messa a disposizione del servizio di meeting room per l'importo di Euro 725,41 (imponibile Euro 594,60 più IVA 130,81) – CIG ZCD1EDFD35;
3. di mettere a disposizione dello sponsor appositi spazi pubblicitari in tutto il materiale promozionale previsto per promuovere l'iniziativa in oggetto, per un controvalore di Euro 594,60 (imponibile Euro 487,38 più IVA Euro 107,22);
4. di dare atto che quando il corrispettivo del contratto di sponsorizzazione è costituito da forniture di beni o servizio da lavori da effettuarsi a cura dello sponsor (operazioni permutative), è fatto obbligo di doppia fatturazione, ovvero di fatturazione dello sponsor al Comune del valore del bene, del servizio o del lavoro (soggetto ad IVA), e di fatturazione del Comune allo sponsor dell'importo (soggetto ad IVA) relativo alla sponsorizzazione;
5. di affidare a Knulp S.n.c. con sede a Trieste in via Madonna del Mare 7/a (P.I. 01257790327) la proiezione del film all'aperto, il noleggio autobus, gli oneri Siae, l'allacciamento Acegas e l'organizzazione dell'intero evento per l'importo di Euro 1.950,00 (imponibile Euro 1.598,36 più IVA Euro 351,64) CIG ZA31EE7E18;
6. di affidare la fornitura di pannelli, adesivi, vetrofanie e di una sagoma autoreggente per l'allestimento di una mostra temporanea sul 'BUSeum' al Centro Stampa Utilgraph S.n.c. di I. Pandullo & C. S.n.c. (P.I. 00835150327) con sede a Trieste in via Foscolo n. 5 per l'importo di Euro 719,80 (imponibile Euro 590,00 più IVA Euro 129,80) – CIG Z901EDFE6A;
7. di affidare il servizio di assistenza tecnica per la strumentazione audiovisiva e la gestione delle luci durante le prove e le rappresentazioni degli spettacoli del 18.06.2017 e, in caso di maltempo, durante le prove e le rappresentazioni degli spettacoli del 16, 17 e 18 giugno 2017 presso la sala Auditorium del Museo Revoltella alla ditta individuale Mediaservice di Carlo Visintini con sede a Trieste in piazza Cornelia Romana n. 3 (P.I. 01232020329), per l'importo di Euro 549,00 (imponibile Euro 450,00 più IVA Euro 99,00) - CIG ZB91EDFCB8;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 6758728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Serena Tugliach	Tel: 0406754971	E-mail: serena.tugliach@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Serena Tugliach	Tel: 0406754971	E-mail: serena.tugliach@comune.trieste.it	

8. di dare atto che:

- dal 1 giugno 2017 il Comune di Trieste si trova in gestione provvisoria, come disciplinato dall'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., ai sensi del quale è previsto che in tale situazione gli Enti gestiscono nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria (stanziamenti dell'annualità 2017 del bilancio di previsione 2016 - 2018);
- nel corso della gestione provvisoria l'Ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;
- l'ormai avanzatissimo stato delle trattative intervenute con i soggetti partner per l'organizzazione dell'iniziativa e la mancata realizzazione della stessa esporrebbe l'Ente a chiamata in responsabilità precontrattuale, con conseguente danno patrimoniale certo e grave;

9. di dare inoltre atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- la spesa oggetto del presente provvedimento non è soggetta alle limitazioni di cui all'art. 6, c. 8, D.L. 78/2010, convertito dalla Legge 122/2010, in quanto trattasi di attività consolidata precedentemente all'anno 2009;
- ai sensi del D.Lgs. n. 118 dd. 23.06.2011 la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2017;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: spesa anno 2017 – Euro / entrata anno 2017 – Euro 594,60, precisando che l'imponibile di cui al punto 2. relativo alla sponsorizzazione (Euro 594,60) verrà compensato con l'entrata di cui al punto 3. relativa alla messa a disposizione di spazi pubblicitari (imponibile Euro 487,38 più IVA Euro 107,22);

10. di accertare l'entrata complessiva di euro 594,60 al capitolo di seguito elencato :

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	SIOP E	Programm a	Progetto	D/N	Importo	Note
2017	00114200	SPONSORIZZAZIONE INIZIATIVE CULTURALI A CURA DEL SERVIZIO	M3000			00012	01202	N	594,60	2017:594,60;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 6758728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Serena Tugliach	Tel: 0406754971	E-mail: serena.tugliach@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Serena Tugliach	Tel: 0406754971	E-mail: serena.tugliach@comune.trieste.it	

		BIBLIOTECHE CIVICHE - RILEVANTI IVA								

11. di impegnare la spesa complessiva di euro 3.944,21 al capitolo di seguito elencato :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	SIOPE	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2017	00149 710	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	M3000	U.1.03.02. 02.005		00012	01202	N	3.944,21	2017:394 4,21;

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
dr. Laura Carlini Fangogna

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma elettronica avanzata
qualificata
(ex Regolamento UE n. 910/2014)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fangogna	Tel: 040 6758728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Serena Tugliach	Tel: 0406754971	E-mail: serena.tugliach@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Serena Tugliach	Tel: 0406754971	E-mail: serena.tugliach@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CARLINI FANFOGNA LAURA

CODICE FISCALE: CRLLRA55S41L424G

DATA FIRMA: 08/06/2017 12:11:01

IMPRONTA: 6B75B6171FDCB15B64D1326AAE727E7AA31CB34029DBE151D04BEFEDD2185E24
A31CB34029DBE151D04BEFEDD2185E248874E2AAA9B8CFC47BF9D9879183D64D
8874E2AAA9B8CFC47BF9D9879183D64D21D6D6568E2EAB1E80D78482627DC471
21D6D6568E2EAB1E80D78482627DC471FE270987B285045DA8609BD13304D901