

comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

## AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT

**REG. DET. DIR. N. 3934 / 2018**

Prot. corr. 20°- 11/3/22/3 - 18 sez. 5975

OGGETTO: Servizio di gestione del bookshop e di informazione presso il "Visitor Center" del Castello di San Giusto. CIG Z022651EE1. Impegno di spesa Euro 46.412,46 IVA inclusa.

### IL DIRIGENTE DI AREA

Premesso che con deliberazione giuntale n. 422 dd. 18 settembre 2017, immediatamente eseguibile, e' stato deciso di dar corso ad una aperta ed ampia collaborazione nel settore dello sviluppo della attivita' turistiche e culturali con l'Associazione Pro Loco di Trieste, con sede in via Tor Bandena n. 1 (C.F. 90104790325) ed a tal fine e' stata approvata una convenzione tra il Comune di Trieste e l'Associazione Pro Loco di Trieste;

che con il medesimo provvedimento e' stato istituito un punto informativo turistico previsto dall'art. 7 della L.R. 21/2016, in cui saranno promossi i servizi istituzionali afferenti principalmente all'offerta turistica culturale della citta' con attivita' in via sperimentale per 12 mesi a cura della medesima Associazione Pro Loco di Trieste ed e' stata messa a disposizione della Pro Loco, in comodato d'uso gratuito, una postazione all'interno del locale prospiciente Piazza Unita' Italia per lo svolgimento del servizio di informazione, accoglienza e promozione turistica;

dato atto che la Convenzione tra il Comune di Trieste e l'Associazione Pro Loco è stata sottoscritta in data 05.10.2017;

atteso che l'art. 6 della Convenzione sopraindicata prevede che per le attivita' svolte dalla Pro Loco di cui agli artt. 1,2 e 4 della medesima convenzione - tra cui rientrano le attivita' ed iniziative tese alla valorizzazione turistica di eventi e di beni culturali/ambientali del territorio comunale, la cura per stimolare il miglioramento di iniziative e servizi finalizzati all'accoglienza ed informazione turistica culturale delle infrastrutture e della ricettività alberghiera ed extralberghiera ed in particolare l'informazione e l'accoglienza dei turisti, il coordinamento di eventuali iniziative autonomamente promosse da altri soggetti del territorio - gli eventuali rapporti economici con il Comune di Trieste costituiranno oggetto di successivi specifici accordi

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675 4334	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

di collaborazione o coorganizzazione, nei limiti delle risorse disponibili a bilancio;

atteso che, tra gli indirizzi strategici dell'Amministrazione Comunale, il rilancio del Castello di San Giusto, in chiave turistica e culturale, riveste un ruolo di primo piano;

preso atto che, nel corso del 2017 e del 2018, sono stati effettuati importanti interventi di riqualificazione di alcuni spazi del comprensorio, ai fine di favorirne la piena e ottimale fruibilità, non soltanto a fini espositivi;

rilevato che tra gli interventi di riqualificazione rientra la creazione e l'allestimento di uno spazio da utilizzare quale "Visitor center" e bookshop per i visitatori del Castello di San Giusto;

considerato che è necessario affidare il servizio di informazione, accoglienza e promozione turistica culturale e di bookshop da effettuarsi presso il "Visitor center" del Castello di San Giusto avvalendosi di un soggetto qualificato;

dato atto che l'Associazione Pro Loco ha svolto regolarmente il precedente servizio con professionalità e puntualità;

ritenuto di affidare il servizio per il periodo 08 gennaio – 31 ottobre 2019 all'Associazione Pro Loco, per le caratteristiche peculiari di tale soggetto e in base alla Convenzione sottoscritta dall'Associazione con il Comune di Trieste;

visto il preventivo presentato dall'Associazione Pro Loco, inviato alla pec del Comune di Trieste e conservato in atti, in base al quale viene fornito il servizio di gestione del bookshop ed informazione negli orari di aperta del Castello di San Giusto nel periodo 08 gennaio – 31 ottobre 2019, più eventuali 300 ore per l'apertura in occasione di Trieste Estate per un importo di Euro 38.016,00.- IVA esclusa (IVA pari a Euro 8.363,52.-) per una spesa complessiva di Euro 46.379,52.- IVA inclusa;

rammentato che:

- ai sensi dell'art. 9 della L.R. 9 dicembre 2016, n. 21 le Associazioni Pro Loco, costituite al fine dello svolgimento coordinato della attività di animazione turistica, sono soggetti di diritto privato costituiti su base volontaria, aventi il preciso compito di valorizzare le peculiarità storiche, artistiche, culturali, naturalistiche e sociali del territorio in cui operano;

- la Pro Loco risulta costituita quale associazione senza finalità di lucro con l'obiettivo di rappresentare sul territorio un organismo avente, come finalità, la valorizzazione delle peculiarità storiche, artistiche, culturali, naturalistiche e sociali del territorio triestino e, in particolare, sviluppare il senso di accoglienza nei confronti degli ospiti e la conoscenza globale del territorio di competenza, curare la tutela, l'informazione e l'accoglienza dei turisti, anche con l'apertura e la gestione di appositi uffici o di strutture turistiche in genere;

- la suddetta Pro Loco è iscritta all'Albo Regionale delle Associazioni Pro Loco, approvato con Decreto dell'Assessore regionale del turismo, dello sport e dello spettacolo del 7 marzo 1992;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675 4334	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	

- aderisce all'UNPLI (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) che, presente sull'intero territorio nazionale con le sue strutture regionali e provinciali, ha raggiunto una consolidata maturità ed è impegnata in progetti in ambito culturale, sociale, ambientale e nella costruzione di una rete di relazioni con tutti i principali interlocutori di tipo istituzionale, imprenditoriale e con le più rilevanti realtà dell'associazionismo e del volontariato;

- l'UPI è iscritta nel registro nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale – legge 7 dicembre 2000, m. 383 ed è iscritta all'Albo Nazionale del Servizio Civile Nazionale – legge 6 marzo 2001, n. 64;

considerato che tra le associazioni che svolgono attività turistiche di cui all'art. 5 del d.lgs. n.117/2017, che possono assumere la configurazione giuridica di associazioni di promozione turistica, rientrano a pieno titolo le associazioni “pro loco”;

rilevato che esse rivestono un'importanza specifica e particolare nel panorama dei soggetti operanti nel settore della promozione turistica in quanto, per unanime ammissione, queste associazioni assolvono alle seguenti funzioni:

- educativa-formativa per la creazione di una coscienza civica e di una coscienza turistica;
- di sensibilizzazione capillare ai problemi del turismo mediante al creazione, il potenziamento, la qualificazione della ricettività, la difesa del patrimonio storico, culturale, folkloristico, religioso, nonché mediante la tutela del nostro patrimonio naturale e paesaggistico;
- di promozione, dove le associazioni pro loco svolgono il ruolo più importante. La promozione del turismo consiste essenzialmente nel mettere in piedi iniziative in grado di incrementare il movimento di turisti, attraverso una qualificazione dell'offerta turistica. Fornire servizi di informazione e di assistenza ai turisti; valorizzare le risorse turistiche disponibili attraverso opportune forme di propaganda e pubblicità; realizzare progetti, manifestazioni e congressi di interesse turistico; diffondere opuscoli, guide per la conoscenza delle località turistiche.....;

visto lo Statuto del Comune di Trieste che include tra i propri obiettivi fondamentali la conservazione e la valorizzazione del patrimonio culturale e lo sviluppo delle attività turistiche, alle quali viene perciò accordata speciale valenza primaria tra le azioni svolte dall'Ente e che vanno quindi perseguite a vantaggio dell'intera Comunità locale;

acclarato che la Pro Loco risulta per proprio Statuto fondativo e per previsione di norma regionale, istituzionalmente preposta alla valorizzazione del territorio, potendo quindi operare in un contesto di “sussidiarietà orizzontale” ex art. 118 Cost., potendo altresì risultare destinataria di benefici economici pubblici, come indicato dalla giurisprudenza contabile;

ritenuto di affidare all'associazione Pro Loco il servizio di gestione del bookshop e di informazione presso il "Visitor Center" al Castello di San Giusto regolando i rapporti con la

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675 4334	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	

suddetta associazione in base allo schema di contratto indicato nell'allegato A, parte integrante e sostanziale al presente atto, per un importo di Euro 38.016,00 IVA esclusa (pari a Euro 8.363,52) per una spesa complessiva di Euro 46.379,52 IVA inclusa;

ritenuto di procedere all'affidamento del servizio, nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'associazione, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento;

visto il DUVRI redatto per il servizio di cui trattasi, allegato in parte integrante e sostanziale al presente atto, che prevede quali oneri per la sicurezza riconosciuti all'aggiudicatario l'importo di Euro 27,00 IVA esclusa;

visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

precisato che per la peculiarità del servizio e del soggetto che lo offre, come sopra illustrato, non è possibile ricorrere al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

dato atto che i servizi di bookshop, di accoglienza al pubblico ed d'informazione turistico-culturale rientrano nell'ambito dei servizi al pubblico nei luoghi di cultura, che svolgono un ruolo fondamentale per la valorizzazione del patrimonio e per la promozione della conoscenza culturale e vi è quindi l'esigenza di garantirli in concomitanza con l'apertura al pubblico del Castello di San Giusto, che risulta essere uno dei musei più frequentati, registrando nel 2018 (alla data del 30.11) 121.700 visitatori a cui si aggiungono circa 25.000 spettatori di Trieste Estate;

rilevato che in mancanza della loro attivazione si creerebbe un disservizio al pubblico, fornendo una immagine negativa dell'Ente;

dato atto che con deliberazione consiliare n. 17 dd. 8.05.2018, immediatamente eseguibile, è stato approvato il documento unico di programmazione (DUP) –periodo 2018-2020 e il Bilancio di previsione 2018-2020;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti, dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675 4334	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	

## DETERMINA

1. di approvare la spesa di Euro 46.379,52 IVA inclusa per il servizio di bookshop ed informazione presso il Visitor Center del Castello di San Giusto;
2. di affidare all'associazione Pro Loco il servizio di gestione del bookshop e di informazione presso il "Visitor Center" al Castello di San Giusto regolando i rapporti con l'associazione stessa in base allo schema di contratto indicato nell'allegato A, parte integrante e sostanziale al presente atto, per un importo di Euro 38.016,00 IVA esclusa (pari a Euro 8.363,52) per una spesa complessiva di Euro 46.379,52 IVA inclusa;
3. dato atto che si procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento di affidamento qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette a seguito delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'associazione;
4. di dare atto che il DUVRI, redatto per il servizio di cui trattasi, allegato in parte integrante e sostanziale al presente atto, prevede quali oneri per la sicurezza riconosciuti all'aggiudicatario l'importo di Euro 27,00 IVA esclusa;
5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti, dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2019;
7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
  - anno 2019: Euro 46.379,52;
8. di impegnare la spesa complessiva di euro 46.412,46 al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00160 955	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	M0004	U.1.03.02 .13.999	00012	01299	N	46.412,46	2019: 46.412,46

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675 4334	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	
Addeito alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Allegati: DUVRI\_San Giusto 2019 Pro Loco bookshop e Visitor Center al Castello.pdf.p7m  
All\_A\_contratto.pdf

IL DIRIGENTE DI AREA  
(dott. Fabio Lorenzut)

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675 4334	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LORENZUT FABIO

CODICE FISCALE: LRNFBA59T27E098E

DATA FIRMA: 21/12/2018 14:51:45

IMPRONTA: 190176492B04D067F916C9B51647C83333FE4CDF4443DB83C6FFE0687F8EDF01  
33FE4CDF4443DB83C6FFE0687F8EDF01D83D5875E4AFBAA5E56F5149120410A0  
D83D5875E4AFBAA5E56F5149120410A005977AA57BB085B16C46CCFAD6492122  
05977AA57BB085B16C46CCFAD649212287C96BD813D64E60FBE9B482C384E541



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT

**REG. DET. DIR. N. 3934 / 2018**

OGGETTO: Servizio di gestione del bookshop e di informazione presso il "Visitor Center" del Castello di San Giusto. CIG Z022651EE1. Impegno di spesa Euro 46.412,46 IVA inclusa. Prot. corr. 20-11/3/22/3-18 sez. 5975.

**Allegati:**

All\_A\_contratto.pdf  
DUVRI\_San Giusto 2019 Pro Loco bookshop e Visitor Center al Castello.pdf

**Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:**

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	D/N
1	201900 01683	Impegno	S	2019			00160955	46.412,46		M0004	U.1.03.02.1 3.999	N

**Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:**

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0502U10302139990828000000000000000000 03		2019:46412,46

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
GESTIONE FINANZIARIA,  
FISCALE ED ECONOMALE  
*dott.ssa Giovanna Tirrico*

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TIRRICO GIOVANNA

CODICE FISCALE: TRRGNN58A62H307M

DATA FIRMA: 27/12/2018 14:53:28

IMPRONTA: 1F87574AD50C2EBABA9B535CAC1556E46405A1F5575F05FD446AC58D5BD6E778  
6405A1F5575F05FD446AC58D5BD6E778D705EEF91AB78C6CCFFE18CD71174EE0  
D705EEF91AB78C6CCFFE18CD71174EE08C3040ECF0574BB41B262721D7421B31  
8C3040ECF0574BB41B262721D7421B3109FE6E466F092F2905E7427AE2FD3143