



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT  
 PO ACQUISTI

**REG. DET. DIR. N. 3230 / 2017**

Prot. corr. 20°-7/1/126-1/2016 (4279)

OGGETTO: CIG Z101C6227E - ACQUISTO GIOCHI PER ESTERNO PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA NUVOLA OLGA. APPROVAZIONE CAPITOLATO E DUVRI. SPESA PRESUNTA EURO 46.513,46 IVA INCLUSA.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che, a seguito della realizzazione della nuova sede della scuola dell'infanzia Nuvola Olga nel complesso ex Caserma Chiarle di via alle Cave 4 è necessario provvedere, quale completamento degli arredi già forniti, alla fornitura con posa in opera di n. 2 giochi da esterno compresa la pavimentazione antitrauma obbligatoria per legge;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 1920 dd. 12.07.2016 avente ad oggetto: "Codice opera 05166. Realizzazione polo scolastico nel complesso ex Caserma Chiarle di Via delle Cave, 4 3 lotto – approvazione perizia di variante – aggiornamento quadri economici spesa complessiva invariata di euro 1.908.395,30", che indica il quadro aggiornato del lotto dei lavori e generale dell'opera, nell'ambito del quale è stata inserita la voce relativa alla fornitura di arredi in vista della prossima entrata in funzione della struttura e al punto 7) del dispositivo prenota la spesa complessiva di Euro 103.700,00 per l'acquisto dei suddetti arredi (prenotazioni n. 6325/2016 e n. 6326/2016);

richiamata la determinazione dirigenziale n. 3034 dd. 08.11.2016 avente ad oggetto "CIG 673567245F – CUP F96J12001600006. Acquisto arredi da interno ed esterno ed attrezzature per la scuola dell'infanzia "Nuvola Olga" (codice opera 05166) - aggiudicazione della fornitura alla ditta Arredi 3N dei fratelli Nespoli Srl. Impegno di spesa Euro 80.323,58.- Iva inclusa." con la quale è stata aggiudicata la fornitura di arredi da interno ed esterno di varia tipologia e natura destinati alla nuova sede della scuola dell'infanzia Nuvola Olga (impegno 2017/4281);

richiamata la determinazione dirigenziale n. 3565 dd. 06.12.2016 avente ad oggetto: "Codice opera 05166. Realizzazione polo scolastico nel complesso ex Caserma Chiarle di Via delle Cave, 4 - 3 lotto – aggiornamento quadri economici spesa complessiva invariata di Euro 2.000.000,00.", con la quale viene approvato il quadro economico aggiornato dei lavori e

Responsabile del procedimento: dott.ssa Antonella Coppola	Tel: 040 6754023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Pauli	Tel: 0406754339	E-mail: laura.pauli@comune.trieste.it	
Addeito alla trattazione della pratica: Laura Pauli	Tel: 0406754339	E-mail: laura.pauli@comune.trieste.it	

ridefinito l'importo a disposizione per la fornitura di arredi della scuola dell'infanzia Nuvola Olga in complessivi Euro 134.200,00 (prenotazione n. 7723/2016);

richiamata la determinazione dirigenziale n. 3973 dd. 30.12.2016 avente ad oggetto: "Codice opera 05166. Acquisto giochi e arredi vari per esterno per la scuola dell'infanzia Nuvola Olga. Prenotazione spesa Euro 52.070,82 Iva inclusa", con la quale è stata prenotata la spesa e rinviato l'avvio della procedura di acquisto dei giochi da esterno all'anno 2017 (prenotazioni n. 1777/2017 e n. 1789/2017);

rilevato che alla data di adozione del presente provvedimento non risultano attive convenzioni aventi ad oggetto i beni da acquisire presso Consip spa e che pertanto l'acquisizione in oggetto verrà effettuata in via autonoma;

ritenuto opportuno procedere agli acquisti in parola avviando una RdO sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) ai sensi dei decreti legge n. 52/2012 e n. 95/2012 convertiti con legge 94/2012 e 135/2012 e dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, provvedendo ad inoltrare la richiesta alle aziende registrate nella iniziativa denominata Attrezzature Sportive, Musicali e Ricreative del bando BENI, alle condizioni dell' allegato Capitolato Speciale d neri, che forma parte integrante della presente determinazione;

visto che l'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa che, nell'ambito del medesimo lotto, avrà presentato l'offerta con il prezzo totale più basso (ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016), ferma restando la corrispondenza delle caratteristiche tecniche richieste, in quanto trattasi di una fornitura caratterizzata da elevata ripetitività e senza un notevole contenuto tecnologico o a carattere innovativo;

ravvisata per cui la necessità di prenotare la spesa di Euro 46.513,46.- Iva inclusa, necessaria per procedere all'acquisto di cui sopra, dando atto che i fondi vengono attinti dalla riduzione delle seguenti prenotazioni e/o impegni:

Euro 33.223,35 prenotazione n. 1777/2017 di cui alla det. dir. n. 3973/2017;

Euro 10.873,55 prenotazione n. 1789/2107 di cui alla det. dir. n. 3973/2017;

Euro 2.416,56 impegno n. 4281/2017 di cui alla det. dir. n. 3034/2017;

richiamata la deliberazione consiliare n. 21 dd. 29.06.2017, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2017-2019 - e Bilancio di previsione 2017-2019 – Approvazione" e le successive variazioni;

dato atto che la presente fornitura verrà a scadenza nel 2018;

considerato pertanto di richiedere al dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di apportare le necessarie variazioni di bilancio, fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti delle prenotazioni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: dott.ssa Antonella Coppola	Tel: 040 6754023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Pauli	Tel: 0406754339	E-mail: laura.pauli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Pauli	Tel: 0406754339	E-mail: laura.pauli@comune.trieste.it	

dato atto che la spesa è finanziata per Euro 46.513,46 tramite mutuo (C.DD.PP. n. 4541535 dd. 27.05.2010), assistito per quota parte da contributo regionale, assegnato ai sensi della L.R. n° 1/2005 art. 4, commi 95 (come modificato dal comma 35 dell'art. 4 della L.R. 12/2006 e dal comma 12 dell'art. 7 della L.R. 9/2008), 96, 97 e della L.R.15/2005 art. 4, commi 26 (come modificato dal comma 13 dell'art. 7 della L.R. 9/2008), 27 e 28;

rilevato che il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente:  
anno 2018 – Euro 46.513,46;

visti gli artt.

- 36 del D.Lgs 50/2016;
- 131 dello Statuto comunale;
- 107 e 147bis del D.Lgs. 267/2000;
- 106, comma 12 del D.Lgs. 150/2016;

vista la Determinazione Dirigenziale n. 35/2017 dd. 31.07.2017 con cui è stato conferito alla dott.ssa Antonella Coppola l'incarico per la Posizione Organizzativa Acquisti, nell'ambito dell'Area Scuola, Educazione, Cultura e Sport a decorrere dall'01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

#### DETERMINA

1. di approvare la spesa di Euro 46.513,46.- IVA compresa, necessaria per la fornitura con posa in opera di n. 2 giochi da esterno compresa la pavimentazione antitrauma per la scuola dell'infanzia Nuvola Olga;
2. di autorizzare, per i motivi esposti in premessa, il ricorso ad una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n° 50/2016, utilizzando il criterio del minor prezzo, mediante pubblicazione di una RdO sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA);
3. di approvare il Capitolato Speciale d'Oneri ed il Documento di valutazione dei rischi interferenziali – fascicolo n. CS 004/2017, che formano parte integrante della presente determinazione;
4. di dare atto che l'importo posto a base di gara è di Euro 38.125,79- oltre all'Iva;
5. di dare atto che il Punto Ordinante, individuato nella Responsabile di P.O. dell'Area Scuola, Educazione, Cultura e Sport – Acquisti, procederà all'individuazione dell'aggiudicatario al momento dell'apertura delle offerte a sistema, con assegnazione al fornitore che presenti il prezzo più basso;
6. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il

Responsabile del procedimento: dott.ssa Antonella Coppola	Tel: 040 6754023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Pauli	Tel: 0406754339	E-mail: laura.pauli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Pauli	Tel: 0406754339	E-mail: laura.pauli@comune.trieste.it	

programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

7. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2018 per Euro 46.513,46;
8. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:  
anno 2018 – Euro 46.513,46;
9. di dare atto che il dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale apporgerà, come da prospetto inserito, in sede di apposizione del visto di regolarità contabile del presente provvedimento, le necessarie variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
10. di dare atto che la spesa è finanziata per Euro 46.513,46 tramite mutuo (C.DD.PP. n. 4541535 dd. 27.05.2010), assistito per quota parte da contributo regionale, assegnato ai sensi della L.R. n.1/2005 art. 4, commi 95 (come modificato dal comma 35 dell'art. 4 della L.R. 12/2006 e dal comma 12 dell'art. 7 della L.R. 9/2008), 96, 97 e della L.R.15/2005 art. 4, commi 26 (come modificato dal comma 13 dell'art. 7 della L.R. 9/2008), 27 e 28;

**11. di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati:**

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2017	20170001777	0	05166 REALIZZ. POLO SCOL. COMPLESSO EX CASERMA CHIARLE -LOTTO COMPL. -GIOCHI E ARREDI - FIN. MUTUO CDDPP POS. 4541535 (ACC. 16/1070)	5005166 2	33.223,35	-	
2017	20170001789	0	05166 REALIZZ. POLO SCOL. COMPLESSO EX CASERMA CHIARLE - ARREDI E GIOCHI- AV.VINC., GIA' MUTUO CDDPP POS. 4541535 (ACC. 16/1070)	5005166 2	10.873,55	-	
2017	20170004281	0	05166 ACQUISTO ARREDI SCUOLA DELL'INFANZIA NUVOLA OLGA DITTA ARREDI 3N SRL. fin avanzo vinc appl bil 2016 già fin mutuo CDDPP POS. 4541535 (acc. 16/1070). Prot. 20-7/1/55/14-20	5005166 2	2.416,56	-	

**12. di prenotare la spesa complessiva di Euro 46.513,46 ai capitoli di seguito elencati:**

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	500516 62	05166- REALIZZAZIONE SCUOLA MATERNA EX CASERMA	L100 0	U.2.0 2.01. 03.99 9	50801	05166	N	46.513,46	Euro 46.513,46 anno 2018 - fin.to con mutuo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Antonella Coppola	Tel: 040 6754023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Pauli	Tel: 0406754339	E-mail: laura.pauli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Pauli	Tel: 0406754339	E-mail: laura.pauli@comune.trieste.it	

		CHIARLE - Acquisto mobili e arredi (da FPV)							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Allegati:

CAPITOLATO\_GIOCHIESTERNI.pdf

DUVRI\_giochi esterni\_nuvola\_2017.pdf

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott.ssa Antonella Coppola

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Antonella Coppola	Tel: 040 6754023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Pauli	Tel: 0406754339	E-mail: laura.pauli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Pauli	Tel: 0406754339	E-mail: laura.pauli@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COPPOLA ANTONELLA

CODICE FISCALE: CPPNNL67H46L424A

DATA FIRMA: 22/11/2017 13:12:43

IMPRONTA: 44A00F8EC59F21387DD798DC90FCFA396F03479124C88C25311BB0CF09B7E39C  
6F03479124C88C25311BB0CF09B7E39C3F8648622C68895F8D3C18F2001D2054  
3F8648622C68895F8D3C18F2001D2054AFB975F1FE93B67C2ABAAFE13AC6701D  
AFB975F1FE93B67C2ABAAFE13AC6701DA43133E583C0C874BC15818606A4E4CE



**comune di trieste**  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
tel 040 6751  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
partita iva 00210240321  
area educazione università ricerca cultura e sport  
direzione

Prot. Corr. n. 20°-7/1/126-1/2016

## **CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

**PER LA FORNITURA CON POSA IN OPERA DI GIOCHI DA ESTERNO E PAVIMENTAZIONE  
ANTITRAUMA COLATA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA NUVOLA OLGA – CIG Z101C6227E**

### **Art. 1**

#### OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale d'Oneri concerne l'appalto per la fornitura con relativa posa in opera di giochi da esterno e pavimentazione antitrauma colata occorrente alla scuola dell'infanzia Nuvola Olga di via alle Cave 4 – Trieste, come dettagliatamente descritto all'art. 7 del presente C.S. d'O.

### **Art. 2**

#### TIPOLOGIA DI GARA

La fornitura verrà aggiudicata mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando, da espletarsi ai sensi dei decreti legge n. 52/2012 e n. 95/2012 convertiti con legge 94/2012 e 135/2012 e dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante richiesta di offerta (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MePA) nonché alle condizioni del Capitolato Speciale d'Oneri.

### **Art. 3**

#### AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della RdO avrà luogo a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo totale più basso (ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016), ferma restando l'esatta corrispondenza con le caratteristiche tecniche richieste, facendo riferimento alla graduatoria automatica fornita dal sistema, basata esclusivamente sul criterio del prezzo più basso. Nel caso di parità tra le offerte ricevute, si procederà al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte. Una volta definita la graduatoria, come sopra disposto, il Punto Ordinate procederà, prima dell'aggiudicazione definitiva, alle verifiche di cui all'art. 4 del C.S.d'O..

L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida (previa verifica di congruità economica e l'esatta corrispondenza con le caratteristiche tecniche richieste da parte dell'Amministrazione). L'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato Speciale d'Oneri.

Tali condizioni economiche dovranno essere mantenute per l'intera durata contrattuale.

#### **Art. 4**

##### VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Nei confronti del concorrente che avrà presentato, nei modi e termini descritti nella RdO e nel presente Capitolato Speciale d'Oneri, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, il Punto Ordinate si riserva di procedere all'esame delle caratteristiche degli articoli offerti. A tal fine, prima dell'aggiudicazione definitiva, verrà richiesto al concorrente di consegnare entro 7 gg. naturali e consecutivi la documentazione comprendente:

- a) relazione descrittiva delle caratteristiche tecniche di ciascun articolo offerto, riportante il nome del produttore dell'articolo, le dimensioni, i colori, i materiali ed ulteriori varie;
- b) certificazioni di sicurezza e di omologazione degli articoli offerti rilasciate da organismi accreditati ai sensi delle normative in materia di arredo, attrezzature e/o giochi.

Trascorso il termine temporale di giorni 7 naturali e consecutivi senza aver ottenuto la documentazione, la stazione appaltante provvederà ad escludere il concorrente inadempiente.

#### **Art. 5**

##### PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

##### **L'OFFERTA DOVRÀ CONTENERE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE:**

- Capitolato Speciale d'Oneri firmato per accettazione integrale di tutte le condizioni;
- Dichiarazione sostitutiva (sul modello allegato), compilata in tutte le parti di competenza, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
- copia del verbale di avvenuto sopralluogo.

#### **Art. 6**

##### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso, pena l'esclusione, delle certificazioni di sicurezza e di omologazione degli articoli offerti rilasciate da organismi accreditati ai sensi delle normative in materia di arredo, attrezzature e/o giochi.

Requisiti di ordine generale:

Sono ammessi a partecipare alla gara le ditte che hanno i requisiti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, che non si trovino in una delle situazioni elencate all'art. 80 del medesimo Decreto Legislativo.

Requisiti di idoneità professionale:

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'esercizio delle attività oggetto del presente appalto;
2. assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 15/2016 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare.

#### **Art. 7**

##### DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

**N. 1 GIOCO MULTIFUNZIONE "KIDZY" cod. J5510 catalogo Proludic (o gioco equivalente)**

Età d'uso consigliata dai 2 anni in su, dimensioni cm. 520 x 390 ed h. 380  
composto da n. 7 elementi diversi:



- piattaforma quadrata con tetto (h 150 cm)
- muro da scalare
- piattaforma totem quadrata (h 150 cm)
- scaletta (h 150 cm)
- pertica con dischi (h 150 cm)
- pertica
- scivolo a spirale (h 165 cm)



Struttura in acciaio galvanizzato verniciato, montanti diam. minimo 114 mm, tubi di raccordo diam. minimo 25 mm. Scivoli, parapetti e tetti in polietilene rotostampato. Raccordi, pezzi di giunzione e copri montanti in alluminio verniciato. Piattaforme in lastre di ferro spessore min. 2 mm ricoperte da PVC antiscivolo. Pannelli colorati in HPL spessore min. 13 mm. Pannelli da arrampicata in HPL antiscivolo spessore min. 12,5 mm. Prese per l'arrampicata in polipropilene. Elementi di fissaggio in acciaio inox protetti da capsule in poliammide antivandalismo.

### **N. 1 GIOCO DI EQUILIBRIO "LE CIRCUIT FUNAMBULE" cod. J16 catalogo Proludic (o gioco equivalente)**

Età d'uso consigliata dai 2 anni in su, dimensioni cm. 244 x 212 ed h. 112  
composto da n. 5 elementi diversi:

- 1 trave di equilibrio con passettini antiscivolo in HPL
- 1 percorso di corda con corrimano in inox
- 1 trave di equilibrio semplice a h. 0,3m da terra
- 1 percorso sinuoso realizzato con asse antiscivolo a h. 0,3m da terra
- 1 trave con passettini in HPL antiscivolo posti su più livelli, il più alto dei quali è posto a h. 0,44 da terra



Pannelli verniciati in legno compensato spessore minimo 21 mm, travi in pino lamellare trattato in autoclave a sezione quadrata 68 x 68 mm, assi larghe in legno multistrato marino spessore min. 22 mm. antiscivolo, pannelli in HPL antiscivolo spessore min. 12,5 mm, corde in acciaio galvanizzato ricoperte con poliestere, tubi in acciaio inox diam. 40 mm. Elementi di fissaggio in acciaio inox protetti da capsule antivandalismo in poliammide.

### **PAVIMENTAZIONE ANTITRAUMA**

La nuova area gioco da realizzarsi avente misure di circa mq 100 (misure indicative, la pavimentazione antitrauma è destinata all'utilizzo in sicurezza dei due giochi di cui sopra) dovrà essere totalmente protetta mediante la posa di una pavimentazione in gomma antitrauma colata con sistema di posa a doppio strato, un primo strato dello spessore pari all'altezza di caduta prevista dalla normativa sulla sicurezza in relazione ai giochi forniti ed un secondo strato di 10 mm manto di usura (multicolore – colori e finiture da concordare in sede di ordine). La pavimentazione dovrà avere caratteristiche igieniche, drenanti e ininfiammabili. La realizzazione della stessa sarà interamente a carico della ditta aggiudicataria e comprenderà quindi ogni opera necessaria alla preparazione del terreno (scavi, gettate di cemento, posa di tessuto non tessuto, fodere di contenimento, ecc. ) per la posa della gomma antitrauma colata.

Viene richiesto un **sopralluogo obbligatorio** della zona dove dovrà essere realizzata la pavimentazione antitrauma colata e l'installazione dei giochi in quanto sono presenti vari tombini della rete fognaria. Il sopralluogo deve essere effettuato previo appuntamento con la sig.ra Tiziana Craievich cell. 346/0529765.

**L'intervento si intende completo di ogni onere accessorio, materiale e**

## **attrezzatura necessaria per fornire l'opera completa, correttamente funzionante e certificata per l'utilizzo pubblico.**

Si precisa che le strutture in legno non dovranno in alcun modo essere posate a diretto contatto con il terreno, pertanto tutta la ferramenta utilizzata dovrà essere in acciaio zincato a caldo.

I giochi dovranno avere una “carta di identità” al fine dell'identificazione degli stessi.

### **Art. 8**

#### **ANALISI DELLA FORNITURA**

In presenza di vizi occulti, non accertati alla consegna, o qualora la merce fornita non risultasse conforme a quella indicata all'art. 7 del presente Capitolato Speciale d'Oneri, l'Amministrazione si riserva la facoltà, entro 30 giorni, di restituire la merce e chiederne la sostituzione.

L'Amministrazione comunque può sottoporre in qualunque momento la merce fornita ad analisi presso i laboratori accreditati. Qualora, a seguito degli esami, la merce fornita risultasse di qualità inferiore o non conforme a quella indicata, l'Amministrazione, oltre ad addebitare all'appaltatore le spese relative alle analisi ed agli esami effettuati, ha diritto di ridurre il prezzo della fornitura in proporzione alla differenza qualitativa, o chiederne la sua sostituzione.

Nel caso di rifiuto da parte dell'appaltatore di sostituire la merce eccitata, come pure in quello di ritardata sostituzione della medesima, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rivolgersi ad altro fornitore, rivalendosi nei confronti dell'appaltatore inadempiente sia per le maggiori spese sostenute sia per gli eventuali danni.

### **Art. 9**

#### **DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

A garanzia del completo adempimento di tutti gli obblighi assunti per il presente capitolato ed il relativo contratto di fornitura con posa in opera, l'aggiudicatario dovrà presentare all'AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT – DIREZIONE, la cauzione fissata nell'ammontare del 10% del prezzo di aggiudicazione.

I versamenti a favore del Comune possono essere effettuati con le seguenti modalità:

- in contanti presso qualunque sportello dell'UniCredit Banca S.p.A. in maniera gratuita. Per le operazioni allo sportello, il numero identificativo del conto di Tesoreria è il n. 80001;
- tramite bonifico bancario o postale utilizzando il codice IBAN IT44S0200802230000001170836;
- con fideiussione bancaria o assicurativa nell'ammontare e con le modalità stabilite dall'art. 103 del D. Lgs 50/2016.

La garanzia può essere ridotta così come previsto dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Sarà sempre necessario indicarne come causale “Deposito cauzionale per fornitura di giochi da esterno e pavimentazione antitrauma colata per la scuola dell'infanzia Nuvola Olga”.

Detto importo verrà restituito al termine dell'appalto, qualora risultino essere stati regolarmente adempiuti tutti gli obblighi contrattuali e comunque dopo risolta ogni eventuale eccezione inerente e conseguente al presente appalto.

Fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, il Comune può, in qualunque momento e con l'adozione di semplice atto amministrativo, trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente capitolato e dal relativo contratto; in tal caso l'appaltatore rimane obbligato a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro dieci giorni dalla data di notificazione del relativo avviso.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'appaltatore, il Comune può incamerare, a titolo di penale, con semplice atto amministrativo, il deposito cauzionale, fatto salvo il suo diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

### **Art. 10**

#### **CONSEGNE**

La consegna completa di posa in opera dei giochi da esterno e della pavimentazione antitrauma colata, salvo quanto predisposto al comma successivo, deve essere effettuata entro il 31 MAGGIO 2018, franco di qualsiasi spesa (imballo, trasporto, rischi relativi allo scarico, alla responsabilità civile verso terzi, ecc.) direttamente nei luoghi indicati dal personale incaricato.

SU RICHIESTA DELL'AMMINISTRAZIONE, LE CONSEGNE POTREBBERO ESSERE POSTICIPATE ANCHE DI SEI MESI DECORRENTI DAL 01/06/2018.

A fornitura ultimata, l'aggiudicatario dovrà provvedere a proprie spese, alla pulizia della superficie dove è stata eseguita la fornitura, compreso l'asporto degli imballaggi.

La fornitura compresa di posa in opera dei giochi e della pavimentazione antitrauma, dovrà essere preventivamente concordata con l'amministrazione.

La consegna della merce deve essere accompagnata dal relativo documento di trasporto, con l'indicazione delle quantità e la descrizione dei beni forniti.

## **Art. 11**

### FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento, in presenza di DURC regolare, avverrà entro 30 giorni dalla presentazione delle **fatture in formato elettronico** come previsto dal D.M. 55/2013, riscontrate regolari e conformi alle forniture ricevute.

Con l'applicazione della legge di Stabilità 2015 (Legge 190/2014), in vigore dal 1° gennaio 2015, si segnala l'introduzione dello split payment per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti del Comune di Trieste, con l'obbligo quindi per il Comune stesso di pagare al fornitore solo il valore imponibile fatturato.

## **Art. 12**

### RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALITÀ

Per ogni giorno di ritardo nella consegna, dalla data comunicata dall'Amministrazione, potrà essere applicata una penale pari al 3% del valore del contratto. Qualora il ritardo dovesse superare i 30 gg. continuativi è facoltà dell'Ente ritenere risolto il contratto, incamerando, quale penale, il deposito cauzionale versato dall'appaltatore.

Potrà altresì venire applicata una penale pari al 3% del valore del contratto nel caso in cui la merce consegnata risulti difforme o non corrispondente alle caratteristiche tecniche richieste nell'articolo 7 del presente Capitolato Speciale d'Oneri, per ogni giorno di ritardo a partire dalla data comunicata dall'Amministrazione per la sua sostituzione.

Viene esclusa qualsiasi richiesta di revisione dei prezzi da parte della Ditta aggiudicataria.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data della gara.

## **Art. 13**

### ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario, a pena di nullità del contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto secondo quanto stabilito dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche (legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Il medesimo contratto è inoltre condizionato risolutivamente al verificarsi delle condizioni che impediscono l'assunzione di pubblici appalti ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016, alla mancata effettuazione delle transazioni relative al presente appalto tramite banche o società Poste Italiane S.p.A. ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché alla non corrispondenza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese in sede di gara.

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare una garanzia su tutti i prodotti della durata minima di 24

mesi con riparazione e/o sostituzione degli stessi interamente a suo carico, incluse le spese di trasporto per il ritiro e la consegna e con tempi d'intervento per le riparazioni non superiori a giorni 20 e dovrà altresì garantire la disponibilità delle parti di ricambio per almeno 5 anni.

Durante la posa in opera in loco dovranno essere rispettate le norme sulla sicurezza facenti capo al D.Lgs 81/2008 succ. mod. ed integrazioni.

L'aggiudicatario dovrà certificare il corretto montaggio e l'installazione di tutti i giochi e della pavimentazione antitrauma.

Rimane a carico dell'aggiudicatario ogni onere per:

- il trasporto, con analisi del terreno, alle discariche sia pubbliche che autorizzate entro o fuori del territorio comunale di tutti i materiali di risulta di ogni genere senza rivalsa alcuna nei confronti dell'Ente Appaltante per i diritti di discarica;
- il ripristino allo stato originario di manufatti o opere murarie danneggiati incautamente.

## **Art. 14**

### OBBLIGHI ASSICURATIVI - DANNI A COSE E PERSONE

L'impresa aggiudicataria risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose causati dal servizio oggetto dell'appalto, qualunque ne sia la natura o la causa, e sarà a suo carico il completo risarcimento dei danni, senza diritto a eventuale rivalsa.

Ogni responsabilità, anche in caso di infortunio, ricadrà quindi sull'aggiudicatario, restando comunque indenne e sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità ed eventuale procedimento.

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a sottoscrivere una polizza assicurativa con istituti assicurativi autorizzati ai sensi di legge che assicuri la copertura del rischio di responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto dell'appalto per qualsiasi danno che possa essere arrecato al Comune di Trieste, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché a terzi, anche con riferimento ai relativi servizi.

Il massimale della polizza assicurativa non dovrà essere inferiore a 1.000.000,00 Euro e si intenderà per ogni evento dannoso o sinistro. Resta ferma l'intera responsabilità dell'aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti, ovvero per danni eccedenti il massimale assicurato.

Copia dell'assicurazione dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della stipula del contratto.

## **Art. 15**

### CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere fra l'Amministrazione e l'aggiudicatario, e che non si siano potute definire in via amministrativa, vengono deferite al Giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Trieste.

## **Art. 16**

### SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, tasse, imposte, bolli, trasporti ecc., inerenti e conseguenti al presente contratto, ad esclusione dell'IVA, stanno a carico esclusivo dell'aggiudicatario.

Prima della stipula all'aggiudicatario verrà richiesta la trasmissione di una dichiarazione sostitutiva di notorietà, ex DPR 445/2000, attestante l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo di cui all'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al decreto sulla Disciplina dell'Imposta di Bollo DPR 642/1972 nella misura di Euro 16,00.- (per ogni foglio da n. 4 facciate o 100 righe effettivamente

utilizzate).

### **Art. 17**

#### ONERI RICONOSCIUTI PER LA SICUREZZA

L'importo contrattuale terrà conto – a prescindere dall'offerta del concorrente – degli oneri per la sicurezza che l'aggiudicatario sosterrà per la fornitura con posa in opera negli spazi dell'Amministrazione comunale di Trieste indicati nel presente Capitolato Speciale d'Oneri. Detti oneri, sono stimati dal committente ai sensi dell'art. 26 D.Lgs 81/08 e s.m.i. in Euro 219,60.- Iva inclusa.

### **Art. 18**

#### NORMATIVA DI RICHIAMO

Per quanto non specificatamente previsto dal presente Capitolato Speciale d'Oneri e dal Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 77, d.d. 04.10.2004, vanno applicate le disposizioni del D. Lgs 18.04.2016, n. 50 “Codice sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, della L. 07.08.1990, n. 241 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e quelle dettate in materia dal Codice Civile.”, nonché quanto previsto dal Capitolato Tecnico “Attrezzature Sportive, Musicali e Ricreative” del Bando “BENI” pubblicato sul MePa.

### **Art. 19**

#### NORMA FINALE

Tutte le norme ed i termini contenuti nel presente capitolato devono intendersi essenziali ai fini dell'appalto di quanto indicato in oggetto.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI


Questo documento è stato firmato da:

NOME: COPPOLA ANTONELLA

CODICE FISCALE: CPPNNL67H46L424A

DATA FIRMA: 17/11/2017 12:46:17

IMPRONTA: 477E968181E2A76C61FBE8459149FE18DCEC73CA4DFDDAFFAA43F3DFC8D4D045  
DCEC73CA4DFDDAFFAA43F3DFC8D4D0452C40B7C98BE7138BDCD11AD3C5A33F55  
2C40B7C98BE7138BDCD11AD3C5A33F554056D551AB2A95FE42CDAF26E47B393A  
4056D551AB2A95FE42CDAF26E47B393AA0A8ABA4F8B758CC1D984BA3B6686700

	<p>Comune di Trieste</p> <p>-----</p> <p>Coordinamento della Sicurezza</p>	<p><b>COMUNE DI TRIESTE</b></p> <p><b>AREA SCUOLA EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT</b></p> <p><b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI, REDATTO AI SENSI DELL'ART. 26 - D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81, PER LE ATTIVITÀ LAVORATIVE PREVISTE NELL'AFFIDAMENTO FORNITURA E POSA IN OPERA DI GIOCHI DA ESTERNO E PAVIMENTAZIONE ANTITRAUMA NELL'AREA ESTERNA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "NUVOLA OLGA - OBLAK NIKO".</b></p>
<p><b>FASCICOLO N. CS 004/2017</b></p>		

**Contenuti del presente documento:**

1. **Premessa**
2. **Organigramma aziendale dell'Area Educazione, Università e Ricerca, Cultura e Sport, relativamente alla gestione del presente appalto.**
3. **Descrizione generale delle strutture in cui si svolgeranno le attività appaltate.**
4. **Descrizione sintetica dei soggetti autorizzati ad operare a vario titolo nelle strutture dell'Ente appaltante.**
5. **Misure generali di coordinamento e di sicurezza da adottare nell'esecuzione del presente appalto.**
6. **Descrizione sintetica dei rischi indotti dai luoghi di lavoro, dalle attività del committente o di terzi sul personale dell'appaltatore.**
7. **Descrizione sintetica dei rischi indotti dalle attività appaltate sul personale del committente o su terzi.**
8. **Schema sintetico degli oneri di sicurezza riconosciuti all'appaltatore.**

<p><b>DATA:</b> 15/11/17</p>	<p><b>REVISIONE:</b> Egidio Balbi 1/2017 Pag. 1</p>	<p><b>REDAZIONE:</b> Adriano Tius</p>	<p><b>VERIFICA:</b> Nerio Musizza</p>	<p><b>APPROVAZIONE:</b> Nerio Musizza</p>
----------------------------------	---	---	---	---

## **I. Premessa**

Il presente piano illustra i possibili rischi di ambiente ed interferenziali, e le relative misure correttive, nelle attività previste per la fornitura e posa in opera di giochi da esterno e pavimentazione antitrauma nell'area esterna della scuola dell'infanzia "Nuvola Olga". Non dà invece una valutazione ai medesimi - intesa nel senso letterale di attribuzione di "magnitudo" o quantificazione del rischio - per una serie di motivi che di seguito si illustrano.

In primis il documento previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08 non è il documento di valutazione del rischio previsto dall'art. 28 dello stesso D.Lgs. Questo secondo infatti viene redatto al fine di elaborare un conseguente piano di miglioramento, la cui attuazione può essere "spalmata" nel tempo proprio in relazione alla maggior o minore grandezza del rischio, dando ovviamente la precedenza a quelli di maggior peso piuttosto che a quelli di minor rilevanza. Il primo invece ha lo scopo di portare a conoscenza le parti contraenti ed i terzi interessati (rectius del personale di tutti costoro) dei rischi connessi con l'esecuzione dell'appalto medesimo e di altri appalti che si possono svolgere negli stessi ambienti e le relative misure migliorative, nell'ottica del coordinamento e della cooperazione tra le varie imprese presenti. Perde quindi di significato il riferimento alla "magnitudo" del rischio, in quanto vanno comunque attuate sin dall'inizio dell'esecuzione dell'appalto, tutte quelle misure tecniche ed organizzative che, indipendentemente dall'importanza del rischio, ci si prefigge di eliminare o ridurre. In pratica, sarà cura quotidiana di chi gestisce ed esegue l'appalto dettare le priorità d'intervento a seconda delle circostanze di luogo e di fatto emergenti di volta in volta.

In secondo luogo vi è una certa impossibilità tecnica di associare ai vari rischi una qualsivoglia grandezza anche di tipo soggettivo, non essendo conosciuta l'organizzazione d'impresa dell'appaltatore ed i relativi macchinari, apparecchiature ed attrezzature utilizzate nell'esecuzione dell'appalto. Qualora il committente fosse a conoscenza ed avesse già valutato e quantificato i relativi rischi per aver direttamente esercitato in precedenza le attività ora appaltate, tali elementi sarebbero di scarsa utilità, in quanto in massima parte relativi a rischi ora divenuti specifici dell'attività appaltata, e non tanto a rischi d'ambiente o a rischi interferenziali.

Per questi motivi, viste le finalità della norma di cui all'art. 26 citato, si è preferito limitarsi a illustrare i possibili rischi, piuttosto che darne una quantificazione, anche se solamente in termini di maggiore o minore probabilità di accadimento che, oltre che aleatoria, avrebbe potuto facilmente ingenerare confusione nei soggetti interessati.

<b>DATA:</b> 15/11/17	<b>REVISIONE:</b> Egidio Balbi 1/2017 Pag. 2	<b>REDAZIONE:</b> Adriano Tius	<b>VERIFICA:</b> Nerio Musizza	<b>APPROVAZIONE:</b> Nerio Musizza
--------------------------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------



**2. Organigramma aziendale dell'Area Educazione, Università e Ricerca, Cultura e Sport relativamente alla gestione del presente appalto.**

<b>INCARICO/STRUTTURA</b>	<b>DATI PERSONALI</b>
Datore di Lavoro e Direttore dell'Area Scuola Educazione, Cultura e Sport	Lorenzut Fabio Via G. Rossini, 4
Dirigente Delegato e Direttore del Servizio Servizio Scuola Educazione	Salvadei Manuela Via del Teatro Romano, 7/A
Responsabile di PO area Scuola educazione, Cultura e Sport – Acquisti	Coppola Antonella Via G. Rossini, 4
Responsabile di PO area Scuola educazione, , Cultura e Sport – Coordinamento della Sicurezza	Musizza Nerio Via del Teatro Romano, 7/A
Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione del Comune di Trieste	Sivilotto Livio Via Fabio Severo 46
Medici Competenti del Comune di Trieste	Giuliano Pesel - Coordinatore Anna Fazzino Andrea Prodi Sara Piccolo Ditte incaricate:  A.T.I. COM Metodi, IGEAM S.r.l., IGEAMED S.r.l., IGEAM Academy S.r.l., Deloitte Consulting S.r.l.
Luoghi di esecuzione dell'appalto	Area Esterna della scuola dell'Infanzia Nuvola Olga Via alle Cave n.4

**3. Descrizione generale delle strutture in cui verranno svolte le attività appaltate.**

Le attività previste dal presente appalto saranno svolte nell'area esterna della struttura scolastica comunale di nuova costruzione Nuvola Olga sita in Via alle Cave n. 4

<b>DATA:</b> 15/11/17	<b>REVISIONE:</b> Egidio Balbi 1/2017 Pag. 3	<b>REDAZIONE:</b> Adriano Tius	<b>VERIFICA:</b> Nerio Musizza	<b>APPROVAZIONE:</b> Nerio Musizza
--------------------------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

#### **4. Descrizione sintetica dei soggetti autorizzati ad operare a vario titolo nelle strutture dell'Ente appaltante.**

<b>Soggetto</b>	<b>Attività di lavoro svolta</b>	<b>Periodi e luoghi di presenza</b>
Personale del Comune di Trieste.	Presenza occasionale ai fini di verificare il buon andamento del servizio o di rilevare le condizioni della struttura scolastica.	Non è prevista un presenza continuativa.
Personale coordinatore pedagogico del Comune di Trieste.	Il personale ha funzioni di supervisione.	Nelle strutture assegnate è prevista la presenza pressoché continuativa di detto personale.
Personale ausiliario del Comune di Trieste.	Il personale ausiliario ha funzione di collaborazione e sostegno all'operato del personale educativo. Ha inoltre compiti di pulizia della struttura e gestione della lavanderia/stireria, con utilizzo delle attrezzature di lavoro a disposizione in sede.	E' prevista la presenza del personale ausiliario comunale anche in concomitanza con il personale educativo dell'appaltatore. Per alcuni turni è possibile che personale ausiliario comunale sia presente contemporaneamente con il personale ausiliario dell'aggiudicatario.
Società di gestione del servizio di refezione scolastica.	Le due società gestiscono la cucina e la dispensa, provvedono ad apparecchiare e sparecchiare le tavole del refettorio, e si occupano dello sporzionamento dei pasti. Le società provvedono altresì a pulire la cucina, la dispensa, il refettorio e gli arredi di tali locali. Le società dispongono di spogliatoio e docce dedicate o in comune con il personale ausiliario, a seconda degli spazi disponibili nelle varie strutture. Il Comune di Trieste ha affidato il servizio di refezione scolastica a due società distinte a seconda delle strutture. L'attività può inoltre prevedere, a seconda del luogo di lavoro, la cottura dei pasti in loco o la veicolazione da altra sede.	Il personale delle società di gestione del servizio di refezione è presente in maniera continuativa in ogni struttura.
Personale dipendente da Ente Statale.	Il personale statale può essere presente solo nelle strutture che (scuola dell'infanzia Laghi, scuola primaria Morpurgo, scuola dell'infanzia Giochi delle Stelle e scuola dell'infanzia e primaria Filzi Grego) opera negli uffici di propria competenza per svolgere le funzioni di segreteria anche nel periodo di chiusura della scuola. Può essere presente anche personale ausiliario dello stato che opera nelle zone di competenza della scuola primaria.	Il personale statale opera nella stessa sede di lavoro ma in locali distinti, non destinati all'esecuzione dell'appalto. La presenza del personale statale è prevista solo nelle scuole gestite dallo Stato.
Società affidataria della gestione tecnica e dei servizi tecnici manutentivi degli edifici.	Le gestioni tecniche riguardano gli affidamenti in gestione degli impianti di sicurezza, antintrusione e antincendio, estintori e idranti, luci di emergenza, impianti elevatori, pompe di drenaggio, orologi, espurgo pozzi neri, pulizia/cancellazione scritte murali, pulizia neve, manutenzione per mantenimento a norma della cartellonistica delle vie di fuga, impianti antipiccioni. I servizi manutentivi comprendono invece l'esecuzione di tutte le manutenzioni ordinarie, riparative e programmate, e migliorative (nei limiti di appalto) nell'edificio (con esclusione degli impianti di riscaldamento e condizionamento, oggetto di separati appalti), di natura edilizia ed impiantistica quali genericamente indicate come interventi murari, da fabbro, da falegname/serramentista plastica o legno, per avvolgibili e tende, da vetraio, da elettricista, cappe aspiranti, centraline e impianti citofonici, interventi da idraulico, gestione del verde pertinenziale, necessarie a garantire l'uso in sicurezza.	Nelle strutture assegnate è prevista la presenza del tutto saltuaria del personale affidatario della gestione tecnica e dei servizi tecnici manutentivi degli edifici, e comunque solo in caso di necessità di interventi di manutenzione strettamente necessari a garantire la piena utilizzabilità delle strutture.

<b>DATA:</b> 15/11/17	<b>REVISIONE:</b> Egidio Balbi 1/2017 Pag. 4	<b>REDAZIONE:</b> Adriano Tius	<b>VERIFICA:</b> Nerio Musizza	<b>APPROVAZIONE:</b> Nerio Musizza
--------------------------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

	za degli immobili e degli impianti così come esistenti all'atto dell'assegnazione dell'appalto di Global Service.	
Società affidataria dell'appalto di Gestione Impianti Termici	Le attività svolte dal soggetto a cui è stato affidato l'appalto riguarda in particolare l'esecuzione degli interventi di adeguamento e/o di riqualificazione tecnologica degli impianti, l'approvvigionamento dei combustibili, l'esercizio e la conduzione degli impianti, la loro manutenzione ordinaria e straordinaria, la fornitura di tutti i beni specificati in appalto, il pronto intervento e reperibilità, la predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa volta ad ottenere le autorizzazioni richieste dalle vigenti norme, lo smaltimento, conformemente alle leggi in vigore, di tutti i rifiuti prodotti nell'espletamento delle attività oggetto dell'appalto e la bonifica dell'amianto dove presente nelle centrali termiche. Tutte le prestazioni sopra elencate vengono erogate nelle centrali termiche, nelle reti di distribuzione dei fluidi termovettori, nelle apparecchiature terminali di climatizzazione degli ambienti (radiatori, ventilconvettori, termoventilanti, U.T.A., aerotermini, ecc.), negli impianti di produzione, distribuzione ed utilizzo dell'acqua calda sanitaria, sino alle valvole a monte degli apparecchi utilizzatori (rubinetterie escluse), negli impianti di tipo particolare quali collettori solari, trattamento acque, autoclavi, ecc., nei servizi ausiliari quali cucine, estrazione aria, impianti di acqua marina, ecc., nei condizionatori autonomi dopo il periodo di garanzia (secondo elenco fornito dal Comune), negli impianti elettrici di alimentazione delle apparecchiature facenti parte degli impianti oggetto dell'appalto ed impianti antincendio, estintori ed illuminazione di emergenza a solo servizio delle centrali termiche.	Nelle strutture assegnate è prevista la presenza del tutto saltuaria del personale di Gestione Impianti Termici. e comunque solo in caso di necessità di interventi di manutenzione strettamente necessari a garantire la piena utilizzabilità delle strutture.

<b>DATA:</b> 15/11/17	<b>REVISIONE:</b> Egidio Balbi 1/2017 Pag. 5	<b>REDAZIONE:</b> Adriano Tius	<b>VERIFICA:</b> Nerio Musizza	<b>APPROVAZIONE:</b> Nerio Musizza
--------------------------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

## **5. Misure generali di coordinamento e di sicurezza da adottare nell'esecuzione del presente appalto**

Si prevede di effettuare una riunione di coordinamento, prima dell'inizio dell'attività appaltata. In detta riunione verranno stabiliti i provvedimenti operativi e le modalità previste per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali individuati nel presente documento.

Si informa sin da ora che presso le strutture indicate sono in vigore i seguenti divieti ed obblighi per il personale delle ditte appaltatrici o per chi da esse incaricato:

- divieto di intervenire sulle attività o lavorazioni in atto da parte di personale del Comune di Trieste;
- divieto di utilizzo di macchinari, attrezzature o impianti di proprietà del Comune di Trieste e non espressamente autorizzati in sede di consegna delle strutture;
- divieto di accedere ai locali ad accesso limitato o a zone diverse da quelle interessate ai lavori se non specificatamente autorizzati dal Comune con apposito permesso;
- divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali, macchine ed attrezzature di qualsiasi natura;
- divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive se non preventivamente concordato con il Comune;
- divieto di usare fiamme libere, utilizzare mezzi igniferi, in particolare nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio, nonché in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto; i lavori a fiamma sono soggetti a preventiva autorizzazione del Comune;
- divieto di fumare nei luoghi oggetto dell'appalto;
- divieto di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzature, se non strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, nel qual caso devono essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicatario e a tutela del personale del Comune e di quello dell'aggiudicatario stesso;
- divieto – sia per il personale del Comune che per l'appaltatore – di compiere di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone;
- divieto – sia per il personale del Comune che per l'appaltatore - di compiere qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.) su organi in moto o su impianti in funzione; qualora strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, dovranno essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicatario e a tutela del personale del Comune e di quello dell'aggiudicatario stesso;
- divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti;
- obbligo di informare/richiedere l'intervento del Comune in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi;
- obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore;
- obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza (adoperandosi direttamente, ma solo in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);
- obbligo di tenere esposta addosso apposita tessera di riconoscimento corredata di tutte le indicazioni richieste dalla normativa vigente.

Sarà inoltre cura dell'appaltatore attenersi a regole specifiche e particolari eventualmente vigenti nei singoli ambienti/luoghi dove verranno svolte le attività.

<b>DATA:</b> 15/11/17	<b>REVISIONE:</b> Egidio Balbi 1/2017 Pag. 6	<b>REDAZIONE:</b> Adriano Tius	<b>VERIFICA:</b> Nerio Musizza	<b>APPROVAZIONE:</b> Nerio Musizza
--------------------------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

In ogni struttura comunale, prima dell'avvio dell'attività oggetto dell'appalto, verranno fornite all'appaltatore le informazioni di sicurezza più aggiornate e necessarie all'esecuzione dell'appalto, attraverso la consegna di una scheda informativa.

**6. Descrizione sintetica dei rischi indotti dai luoghi di lavoro, dalle attività del committente o di terzi sul personale dell'appaltatore.**

Le seguenti schede rappresentano in sintesi i rischi indotti dai luoghi di lavoro o dalle attività del committente o di terzi sul personale dell'appaltatore e le conseguenti misure di prevenzione e protezione previste. L'appaltatore è invitato a presentare proposte integrative al DUVRI ove ritenga, sulla base della propria esperienza, di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro. Tali proposte naturalmente dovranno essere oggetto di valutazione da parte dell'appaltante. Se durante l'espletamento dell'attività appaltata si manifestasse la presenza di rischi non identificati in via preliminare, anche su proposta dell'appaltatore, il DUVRI sarà aggiornato mediante individuazione delle misure migliorative.

<b>DATA:</b> 15/11/17	<b>REVISIONE:</b> Egidio Balbi 1/2017 Pag. 7	<b>REDAZIONE:</b> Adriano Tius	<b>VERIFICA:</b> Nerio Musizza	<b>APPROVAZIONE:</b> Nerio Musizza
--------------------------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

<b>Scheda nr. 01</b>
<b>a. Possibili rischi interferenziali indotti sul personale dell'appaltatore</b>
Il personale dell'appaltatore non è a conoscenza dei rischi generici e specifici derivanti dall'attività nelle strutture di lavoro in cui deve prestare il servizio e delle misure di sicurezza attuate o in programmazione predisposte dalla stazione appaltante (rischi da attività svolte in compresenza).
<b>b. Soggetto che introduce il rischio</b>
Comune di Trieste.
<b>c. Struttura di lavoro in cui si svolge l'attività e pertinente al rischio sopra citato</b>
Tutte le strutture nelle quali si svolge l'appalto.
<b>d. Provvedimenti per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali derivanti dalle attività sopra descritte</b>
Si prevede di organizzare una riunione di coordinamento, prima dell'inizio del servizio appaltato, nella quale attuare la cooperazione ed il coordinamento della sicurezza dell'appalto. Alla riunione, convocata dal Comune di Trieste, saranno convocati i rappresentanti del Comune di Trieste, dell'aggiudicatario, e di tutti gli altri enti/società indicati in precedenza (scuole statali, Società affidataria della gestione tecnica e dei servizi tecnici manutentivi degli edifici, Società affidataria dell'appalto di Gestione Energia, Società di gestione del servizio di refezione scolastica). Nel corso della riunione il Comune fornirà le indicazioni più aggiornate circa l'eventuale compresenza di terzi e le indicazioni e procedure operative per evitare i rischi da compresenza, e verranno altresì concordate le procedure da adottare in caso di emergenza. L'appaltatore, da parte sua, dovrà provvedere a trasmettere ai propri lavoratori tutte le informazioni, notizie ed indicazioni, contenute nel presente documento e ricevute o concordate nella riunione di coordinamento di cui sopra. Dette informazioni, notizie ed indicazioni andranno fornite al personale dell'aggiudicatario prima dell'inizio del I turno e ripetute prima dell'inizio di ogni ulteriore turno (II, III, IV), in particolare se detto personale dovesse cambiare in tutto o in parte da turno a turno. Il personale comunale si asterrà dall'interferire con l'esecuzione dell'appalto, e presterà particolare attenzione a come muoversi negli ambienti per evitare di investire anche involontariamente il personale dell'appaltatore. Il personale del Comune di Trieste non compirà manovre di qualsiasi genere su apparecchi, impianti ed attrezzature, fissi o mobili, arredi ed infissi, di proprietà dell'appaltatore o in uso ad esso, ed in caso di necessità di utilizzo o di manovra di predetti apparecchi, impianti ed attrezzature, fissi o mobili, dovrà preavvisare della manovra il personale dell'appaltatore. Il personale di eventuali ditte/società aggiudicatarie di appalti di forniture (es: materiali di consumo, prodotti di pulizia), avranno l'obbligo contrattuale di avvisare per tempo del loro accesso alla struttura, astenersi dall'interferire con l'esecuzione delle attività in corso, intrattenersi negli ambienti per il tempo strettamente necessario all'esecuzione dell'appalto e di evitare l'accesso alle zone non interessate all'appalto stesso.
<b>e. Soggetto a cui spetta l'attuazione delle misure di sicurezza sopra descritte</b>
Comune di Trieste. Appaltatore.
<b>f. Costi/oneri della sicurezza a carico dell'appaltatore</b>
Si, vedi punto 8.

<b>DATA:</b> 15/11/17	<b>REVISIONE:</b> Egidio Balbi 1/2017 Pag. 8	<b>REDAZIONE:</b> Adriano Tius	<b>VERIFICA:</b> Nerio Musizza	<b>APPROVAZIONE:</b> Nerio Musizza
--------------------------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

<b>Scheda nr. 02</b>
<b>a. Possibili rischi interferenziali indotti sul personale dell'appaltatore</b>
Il personale dell'appaltatore non è a conoscenza delle strutture di lavoro in cui deve prestare il servizio e degli eventuali rischi presenti in esse (rischi da ambiente).
<b>b. Soggetto che introduce il rischio</b>
Comune di Trieste.
<b>c. Struttura di lavoro in cui si svolge l'attività e pertinente al rischio sopra citato</b>
Tutte le strutture nelle quali si svolge l'appalto.
<b>d. Provvedimenti per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali derivanti dalle attività sopra descritte</b>
Si prevede di organizzare una riunione di coordinamento, prima dell'inizio del servizio appaltato (vedi scheda n. 01). Nel corso della riunione il Comune fornirà le indicazioni sugli eventuali rischi di ambiente presenti nelle strutture, sugli eventuali provvedimenti in essere per la riduzione/eliminazione dei predetti rischi, la documentazione su ambienti, macchine ed attrezzature concessi in uso all'aggiudicatario e rilevanti ai fini della sicurezza del suo personale. E' previsto inoltre, per ogni struttura consegnata all'aggiudicatario, un incontro dedicato, tra un rappresentante del Comune ed un rappresentante dell'appaltatore, per il passaggio delle consegne e delle informazioni necessarie all'uso degli ambienti, dei macchinari e delle attrezzature presenti. L'appaltatore, da parte sua, dovrà provvedere a trasmettere ai propri lavoratori tutte le informazioni, notizie ed indicazioni, contenute nel presente documento e ricevute o concordate nella riunione di coordinamento di cui alla scheda precedente. Dette informazioni, notizie ed indicazioni andranno fornite prima dell'inizio del primo turno e ripetute prima dell'inizio di ogni ulteriore turno (II, III, IV), in particolare se il personale dell'aggiudicatario dovesse cambiare in tutto o in parte da turno a turno. L'eventuale utilizzo dell'ascensore/montacarichi o montavivande, se necessario per lo svolgimento delle operazioni connesse con l'appalto, dovrà essere effettuato nel rispetto delle limitazioni di carico proprie dell'apparecchio di sollevamento. In caso di necessità di utilizzo di carrelli negli impianti di sollevamento, dovranno essere usati esclusivamente modelli dotati di ruote bloccabili per mantenere fermi i carrelli nella corsa. L'appaltatore è tenuto ad utilizzare gli impianti tecnologici con diligenza e senza interferire con le attività svolte dagli altri soggetti. A tal fine l'appaltatore ha la possibilità di manovrare gli organi di comando e sezionamento degli impianti pertinenti ai locali dati in uso, con esclusione di altri organi di manovra che dovessero alimentare circuiti o apparecchiature non pertinenti a detti locali o non pertinenti con la propria attività. Sono vietate operazioni di accesso a parti in tensione mediante apertura dei quadri elettrici o collegamento di cavi elettrici direttamente su morsettiera di quadro. I punti di connessione alla rete elettrica da utilizzare saranno quelli appositamente previsti nei quadri elettrici o sulle pareti, mediante utilizzo di accoppiamento presa/spina, senza l'utilizzo di adattatori. L'utilizzo di prolunghe elettriche è ammesso a condizione che esse vengano collocate in modo da escludere il rischio di inciampo e/o schiacciamento dei cavi e che vengano segnalate e/o utilizzate appropriate protezioni in caso di attraversamento di zone di transito pedonale e veicolare.
<b>e. Soggetto a cui spetta l'attuazione delle misure di sicurezza sopra descritte</b>
Appaltatore.
<b>f. Costi/oneri della sicurezza a carico dell'appaltatore</b>
Si, vedi punto 8.

<b>DATA:</b> 15/11/17	<b>REVISIONE:</b> Egidio Balbi 1/2017 Pag. 9	<b>REDAZIONE:</b> Adriano Tius	<b>VERIFICA:</b> Nerio Musizza	<b>APPROVAZIONE:</b> Nerio Musizza
--------------------------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

<b>Scheda nr. 03</b>
<b>a. Possibili rischi interferenziali indotti sul personale dell'appaltatore</b>
Il personale statale operante in struttura può interferire nel lavoro con il personale dell'appaltatore, data la compresenza delle persone succitate.
<b>b. Soggetto che introduce il rischio</b>
Personale dipendente da Ente Statale.
<b>c. Struttura di lavoro in cui si svolge l'attività e pertinente al rischio sopra citato</b>
Scuola dell'infanzia Gochi delle Stelle, Nido d'infanzia Elmer
<b>d. Provvedimenti per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali derivanti dalle attività sopra descritte</b>
È previsto uno sfasamento spaziale delle attività. In particolare i locali assegnati al centro estivo non saranno frequentati dal personale statale e viceversa. In caso di frequentazione momentanea di locali comuni (es: luoghi di passaggio, accessi), dovrà essere prestata la massima attenzione per evitare reciproche interferenze, quali urti accidentali, cadute in piano o dall'alto e simili, o dovuti a movimenti scoordinati e involontari del personale.
<b>e. Soggetto a cui spetta l'attuazione delle misure di sicurezza sopra descritte</b>
Personale dipendente da Ente Statale. Appaltatore.
<b>f. Costi/oneri della sicurezza a carico dell'appaltatore</b>
L'osservanza delle prescrizioni sopra descritte non comportano alcun onere o costo aggiuntivo per l'appaltatore. In particolare per la riduzione dei rischi interferenziali sono previste semplici e normali norme comportamentali che non implicano maggiori spese per l'appaltatore, e quindi i costi e gli oneri sono pari a zero.

<b>DATA:</b> 15/11/17	<b>REVISIONE:</b> Egidio Balbi 1/2017 Pag. 10	<b>REDAZIONE:</b> Adriano Tius	<b>VERIFICA:</b> Nerio Musizza	<b>APPROVAZIONE:</b> Nerio Musizza
--------------------------	--	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------



<b>Scheda nr. 04</b>
<b>a. Possibili rischi interferenziali indotti sul personale dell'appaltatore</b>
Il personale della società che si occupa del servizio di ristorazione operante in struttura può interferire nel lavoro con il personale dell'appaltatore, data la compresenza delle persone succitate.
<b>b. Soggetto che introduce il rischio</b>
Società di gestione del servizio di refezione scolastica.
<b>c. Struttura di lavoro in cui si svolge l'attività e pertinente al rischio sopra citato</b>
Tutte le strutture nelle quali si svolge l'appalto.
<b>d. Provvedimenti per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali derivanti dalle attività sopra descritte</b>
Viene stabilito il principio generale di evitare, per quanto possibile, nei locali di lavoro la compresenza del personale dell'appaltatore e di soggetti diversi da esso. Nelle fasi di necessaria compresenza, il personale della società di ristorazione dovrà prestare la massima attenzione a non introdurre rischi specifici a carico di altri lavoratori e degli utenti, in particolare in occasione di movimentazione dei carichi, quali casse di cottura, o utilizzo di carrelli scaldavivande o simili. In occasione di veicolazione dei pasti, di fornitura di attrezzature da cucina, di manutenzione delle attrezzature la società di ristorazione ha l'obbligo di preavvisare il responsabile di struttura affinché l'area esterna interessata dalla manovra degli automezzi o dalle movimentazioni dei carichi sia sgombrata da altre persone presenti e dai bambini, a cura dell'appaltatore. Il personale della società di ristorazione ha disposizioni di effettuare le ordinarie pulizie del locale mensa in orari in cui non vi è compresenza di altro personale o di bambini, al fine di evitare rischi interferenziali (scivolamenti per pavimento bagnato, inalazione di sostanze chimiche utilizzate per la pulizia, sversamenti accidentali delle stesse, ecc). Solo in casi eccezionali dovuti a circostanze contingenti o indifferibili (ad es.: in caso di sversamento a terra di cibi o bevande) potrà essere concesso di intervenire in zone circoscritte, previo allontanamento delle persone vicine, che saranno riammesse solo a completa pulitura e asciugatura della zona. In occasione di veicolazione dei pasti o di fornitura di attrezzature da cucina, la Società di gestione del servizio di refezione scolastica dovrà preavvisare il responsabile di struttura affinché l'area esterna interessata dalla manovra degli automezzi o dalle movimentazioni dei carichi sia sgombrata da altre persone presenti e dai bambini.
<b>e. Soggetto a cui spetta l'attuazione delle misure di sicurezza sopra descritte</b>
Società di gestione del servizio di refezione scolastica. Appaltatore.
<b>f. Costi/oneri della sicurezza a carico dell'appaltatore</b>
L'osservanza delle prescrizioni sopra descritte non comportano alcun onere o costo aggiuntivo per l'appaltatore. In particolare per la riduzione dei rischi interferenziali sono previste semplici e normali norme comportamentali che non implicano maggiori spese per l'appaltatore, e quindi i costi e gli oneri sono pari a zero.

<b>DATA:</b> 15/11/17	<b>REVISIONE:</b> Egidio Balbi 1/2017 Pag. 11	<b>REDAZIONE:</b> Adriano Tius	<b>VERIFICA:</b> Nerio Musizza	<b>APPROVAZIONE:</b> Nerio Musizza
--------------------------	--	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

<b>Scheda nr. 05</b>
<b>a. Possibili rischi interferenziali indotti sul personale dell'appaltatore</b>
Il personale del Global Service che si occupa della gestione tecnica e dei servizi tecnici manutentivi degli edifici, eventualmente operante in struttura, può interferire nel lavoro con il personale dell'appaltatore, determinando rischi interferenziali dovuti all'occupazione temporanea dei locali di lavoro e di aree esterne, al transito del personale con materiali ed attrezzature, all'esecuzione di lavori di manutenzione con formazione di polveri, rumore, fumi e vapori (utilizzo di attrezzature e prodotti chimici).
<b>b. Soggetto che introduce il rischio</b>
Società affidataria della gestione tecnica e dei servizi tecnici manutentivi degli edifici
<b>c. Struttura di lavoro in cui si svolge l'attività e pertinente al rischio sopra citato</b>
Tutte le strutture nelle quali si svolge l'appalto.
<b>d. Provvedimenti per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali derivanti dalle attività sopra descritte</b>
Viene stabilito il principio generale di evitare per quanto possibile nei locali/ambienti di lavoro la presenza dell'appaltatore e di soggetti diversi da esso. I dipendenti del Global Service hanno l'obbligo di non intralciare le attività che si svolgono in struttura ed hanno l'obbligo di preavvisare il responsabile di struttura del loro intervento e di specificare i lavori da compiere. Il responsabile della struttura a sua volta deve avvisare l'appaltatore. Global Service è contrattualmente obbligata con il Comune ad impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore. Se si rendesse necessario l'uso di prolunghe e simili, Global Service ha l'obbligo di collocarle in modo da escludere il rischio di inciampo e/o schiacciamento dei cavi o dei tubi e di segnalare e/o utilizzare appropriate protezioni in caso di attraversamento di zone di transito pedonale e veicolare. Qualora fossero necessari lavori di manutenzione urgenti, di durata ed estensione tale da interferire con l'attività appaltata (o perché svolti negli ambienti interessati alle attività o perché svolti nelle immediate vicinanze dei medesimi, o perché di natura tale da poter provocare caduta di oggetti dall'alto o particolari rischi di incendio, ecc.), non previsti o non prevedibili in precedenza, il personale dell'appaltatore e la stazione appaltante concorderanno di volta in volta le necessarie misure di sicurezza da porre in atto, salvo interventi di somma urgenza per la messa in sicurezza di ambienti/luoghi/impianti/ecc. della struttura, nel qual caso l'appaltatore sospenderà la propria attività, se la stessa dovesse esser svolta in ambienti/luoghi interessati dai predetti interventi urgenti. Gli interventi di ordinaria manutenzione di carattere non urgente andranno preferibilmente rimandati ad orari o giornate in cui non sia presente l'attività dell'appaltatore; in alternativa l'appaltatore dovrà liberare i locali oggetto degli interventi di manutenzione o, in caso di interventi localizzati, osservare la zona di rispetto (recinzione, delimitazione e simili) che lo stesso Global Service avrà cura di predisporre. In caso di interventi di manutenzione generalizzata, la stazione appaltante si farà carico di avvisare per tempo l'appaltatore per concordare di volta in volta le specifiche misure di prevenzione e protezione da adottare.
<b>e. Soggetto a cui spetta l'attuazione delle misure di sicurezza sopra descritte</b>
Comune di Trieste. Appaltatore. Società affidataria della gestione tecnica e dei servizi tecnici manutentivi degli edifici.
<b>f. Costi/oneri della sicurezza a carico dell'appaltatore</b>
L'osservanza delle prescrizioni sopra descritte non comportano alcun onere o costo aggiuntivo per l'appaltatore. In particolare per la riduzione dei rischi interferenziali sono previste semplici e normali norme comportamentali che non implicano maggiori spese per l'appaltatore, e quindi i costi e gli oneri sono pari a zero.

<b>DATA:</b> 15/11/17	<b>REVISIONE:</b> Egidio Balbi 1/2017 Pag. 12	<b>REDAZIONE:</b> Adriano Tius	<b>VERIFICA:</b> Nerio Musizza	<b>APPROVAZIONE:</b> Nerio Musizza
--------------------------	--	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

<b>Scheda nr. 06</b>
<b>a. Possibili rischi interferenziali indotti sul personale dell'appaltatore</b>
Il personale che si occupa dell'appalto di Gestione Energia eventualmente operante in struttura può interferire nel lavoro con il personale dell'appaltatore, determinando rischi interferenziali dovuti all'occupazione temporanea dei locali di lavoro e di aree esterne, al transito del personale con materiali ed attrezzature, all'esecuzione di lavori di manutenzione con formazione di polveri, rumore, fumi e vapori (utilizzo di attrezzature e prodotti chimici).
<b>b. Soggetto che introduce il rischio</b>
Società affidataria dell'appalto di Gestione Energia.
<b>c. Struttura di lavoro in cui si svolge l'attività e pertinente al rischio sopra citato</b>
Tutte le strutture nelle quali si svolge l'appalto.
<b>d. Provvedimenti per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali derivanti dalle attività sopra descritte</b>
Viene stabilito il principio generale di evitare per quanto possibile nei locali/ambienti in questione la compresenza dell'appaltatore e di soggetti diversi da esso. I dipendenti di Gestione Energia hanno l'obbligo di non intralciare le attività che si svolgono in struttura ed hanno l'obbligo di preavvisare il responsabile di struttura del loro intervento e di specificare i lavori da compiere. Il responsabile della struttura a sua volta deve avvisare l'appaltatore. Gestione Energia è contrattualmente obbligata con il Comune ad impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore. Se si rendesse necessario l'uso di prolunghie e simili, Gestione Energia ha l'obbligo di collocarle in modo da escludere il rischio di inciampo e/o schiacciamento dei cavi o dei tubi e di segnalare e/o utilizzare appropriate protezioni in caso di attraversamento di zone di transito pedonale e veicolare. Qualora fossero necessari lavori di manutenzione urgenti, di durata ed estensione tale da interferire con l'attività appaltata (o perché svolti negli ambienti interessati alle attività o perché svolti nelle immediate vicinanze dei medesimi, o perché di natura tale da poter provocare caduta di oggetti dall'alto o particolari rischi di incendio, ecc.), non previsti o non prevedibili in precedenza, il personale dell'appaltatore e la stazione appaltante concorderanno di volta in volta le necessarie misure di sicurezza da porre in atto, salvo interventi di somma urgenza per la messa in sicurezza di ambienti/luoghi/impianti/ecc. della struttura, nel qual caso l'appaltatore sospenderà la propria attività, se la stessa dovesse esser svolta in ambienti/luoghi interessati dai predetti interventi urgenti. Gli interventi di ordinaria manutenzione di carattere non urgente andranno preferibilmente rimandati ad orari o giornate in cui non sia presente l'attività dell'appaltatore; in alternativa l'appaltatore dovrà liberare i locali oggetto degli interventi di manutenzione o, in caso di interventi localizzati, osservare la zona di rispetto (recinzione, delimitazione e simili) che la stessa Gestione Energia avrà cura di predisporre. In caso di interventi di manutenzione generalizzata, la stazione appaltante si farà carico di avvisare per tempo l'appaltatore per concordare di volta in volta le specifiche misure di prevenzione e protezione da adottare.
<b>e. Soggetto a cui spetta l'attuazione delle misure di sicurezza sopra descritte</b>
Comune di Trieste. Appaltatore. Società affidataria dell'appalto di Gestione Impianti Termici
<b>f. Costi/oneri della sicurezza a carico dell'appaltatore</b>
L'osservanza delle prescrizioni sopra descritte non comportano alcun onere o costo aggiuntivo per l'appaltatore. In particolare per la riduzione dei rischi interferenziali sono previste semplici e normali norme comportamentali che non implicano maggiori spese per l'appaltatore, e quindi i costi e gli oneri sono pari a zero.

<b>DATA:</b> 15/11/17	<b>REVISIONE:</b> Egidio Balbi 1/2017 Pag. 13	<b>REDAZIONE:</b> Adriano Tius	<b>VERIFICA:</b> Nerio Musizza	<b>APPROVAZIONE:</b> Nerio Musizza
--------------------------	--	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

## **7. Descrizione sintetica dei rischi indotti dalle attività appaltate sul personale del committente o su terzi.**

Le operazioni consistono nella fornitura con relativa posa in opera di due giochi da esterno e pavimentazione antitrauma colata occorrente alla scuola dell'infanzia Nuvola Olga di via alle Cave 4 – Trieste.

### DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

#### **N. 1 GIOCO MULTIFUNZIONE "KIDZY" cod. J5510 catalogo Proludic (o gioco equivalente)**

Età d'uso consigliata dai 2 anni in su, dimensioni cm. 520 x 390 ed h. 380

composto da n. 7 elementi diversi:

- piattaforma quadrata con tetto (h 150 cm)
- muro da scalare
- piattaforma totem quadrata (h 150 cm)
- scaletta (h 150 cm)
- pertica con dischi (h 150 cm)
- pertica
- scivolo a spirale (h 165 cm)

Struttura in acciaio galvanizzato verniciato, montanti diam. minimo 114 mm, tubi di raccordo diam. minimo 25 mm. Scivoli, parapetti e tetti in polietilene rotostampato. Raccordi, pezzi di giunzione e copri montanti in alluminio verniciato. Piattaforme in lastre di ferro spessore min. 2 mm ricoperte da PVC antiscivolo. Pannelli colorati in HPL spessore min. 13 mm. Pannelli da arrampicata in HPL antiscivolo spessore min. 12,5 mm. Prese per l'arrampicata in polipropilene. Elementi di fissaggio in acciaio inox protetti da capsule in poliammide antivandalismo.

#### **N. 1 GIOCO DI EQUILIBRIO "LE CIRCUIT FUNAMBULE" cod. J16 catalogo Proludic**

Età d'uso consigliata dai 2 anni in su, dimensioni cm. 244 x 212 ed h. 112

composto da 5 elementi diversi:

- 1 trave di equilibrio in legno lamellare sez. 68x68 mm con passettini in HPL antiscivolo
  - 1 percorso di corda con corrimano in inox
  - 1 trave di equilibrio semplice in legno lamellare sez. 68x68 mm a h. 0,3m da terra
  - 1 percorso sinuoso realizzato con una piattaforma in HPL antiscivolo a h. 0,3m da terra
  - 1 trave con passettini in HPL antiscivolo posti su più livelli, il più alto dei quali è posto a h. 0,44 da terra
- Tutti elementi di fissaggio dovranno essere in acciaio inossidabile ed essere protetti da capsule antivandalismo in poliammide.

#### **PAVIMENTAZIONE ANTITRAUMA**

La nuova area gioco da realizzarsi avente misure massime di mq 95 dovrà essere totalmente protetta mediante la posa di una pavimentazione in gomma antitrauma colata con sistema di posa a doppio strato, un primo strato dello spessore pari all'altezza di caduta prevista dalla normativa sulla sicurezza in relazione ai giochi forniti ed un secondo strato di 10 mm manto di usura (multicolore – colori e finiture da concordare in sede di ordine). La pavimentazione dovrà avere caratteristiche igieniche, drenanti e ininfiammabili. La realizzazione della stessa sarà interamente a carico della ditta aggiudicataria e comprenderà quindi ogni opera necessaria alla preparazione del terreno (scavi, gettate di cemento, posa di tessuto non tessuto, fodere di contenimento, ecc. ) per la posa della gomma antitrauma colata.

<b>DATA:</b> 15/11/17	<b>REVISIONE:</b> Egidio Balbi 1/2017 Pag. 14	<b>REDAZIONE:</b> Adriano Tius	<b>VERIFICA:</b> Nerio Musizza	<b>APPROVAZIONE:</b> Nerio Musizza
--------------------------	--	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

<b>Scheda nr. 07</b>
<b>a. Possibili rischi interferenziali indotti sul personale dell'appaltante o di terzi</b>
Il personale dell'appaltatore può introdurre rischi a carico del Comune e di società/ditte terze autorizzate dal Comune per lo svolgimento della propria attività, data la compresenza di lavoratori.
<b>b. Soggetto che viene sottoposto al rischio sopra citato</b>
Personale del Comune di Trieste, personale della Società di gestione del servizio di refezione scolastica, personale dipendente da Enti Statali (scuole), personale della Società affidataria della gestione tecnica e dei servizi tecnici manutentivi degli edifici e della Società affidataria dell'appalto di Gestione Energia, utenti del servizio e loro genitori o parenti (nelle fasi di accoglimento e riconsegna dei medesimi).
<b>c. Struttura di lavoro in cui si svolge l'attività e pertinente al rischio sopra citato</b>
Tutte le strutture nelle quali si svolge l'appalto.
<b>d. Provvedimenti per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali derivanti dalle attività sopra descritte</b>
<p>I dipendenti dell'appaltatore hanno l'obbligo di non intralciare le attività che si svolgono in struttura da parte di società/ditte terze autorizzate dal Comune ad accedere ai luoghi di lavoro per motivi professionali. In caso di frequentazione momentanea di locali comuni (es: luoghi di passaggio, accessi), dovrà essere prestata la massima attenzione per evitare reciproche interferenze, quali urti accidentali, cadute in piano o dall'alto e simili, dovuti a movimenti scoordinati e involontari del personale.</p> <p>In caso di necessità di accesso con mezzi dell'appaltatore nelle aree esterne o di pertinenza della struttura, il mezzo dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tenere una velocità a passo d'uomo e prestare comunque la massima attenzione a eventuale presenza di persone lungo il percorso;</li> <li>• dare comunque e sempre la precedenza ai pedoni sia singoli che in gruppo, in particolare nel passaggio di varchi (cancelli di ingresso ad esempio) o nei passaggi più stretti;</li> <li>• se l'apertura del cancello è manuale e il personale sarà venuto ad aprire, attendere che lo stesso si sia allontanato dal cancello stesso prima di riprendere la marcia; se il cancello è automatizzato, attendere la completa apertura dello stesso prima di riprendere la marcia e non stazionare con il mezzo nel raggio di azione delle ante mobili;</li> <li>• parcheggiare il mezzo senza intralciare in nessun modo l'ingresso o le vie di esodo; spegnere il motore non appena possibile, inserire il freno a mano, sfilare la chiave di avviamento, chiudere a chiave la cabina ed applicare le eventuali calzatoie alle ruote (se autocarro);</li> <li>• nel caso di utilizzo di pedana idraulica, la stessa potrà essere manovrata solo in assenza di persone nelle immediate vicinanze; qualora qualcuno si avvicinasse dovrà fermare la manovra e invitare la persona ad allontanarsi; la manovra verrà ripresa solo quando la persona si sarà allontanata.</li> </ul> <p>In caso di necessità di movimentazione e/o di deposito di materiali ed attrezzature di proprietà dell'appaltatore, questi dovranno essere movimentati evitando commistione tra il personale del Comune e dell'appaltatore, e comunque in assenza di terzi e soprattutto di utenza. In ogni caso i depositi di materiali ed attrezzature nei locali di comune frequentazione, ancorché non collocati su punti di passaggio o su vie di esodo, dovranno essere attuati solo nei luoghi/locali concordati ed in maniera tale che non si possano verificare cadute degli stessi.</p>
<b>e. Soggetto a cui spetta l'attuazione delle misure di sicurezza sopra descritte</b>
Appaltatore.
<b>f. Costi/oneri della sicurezza a carico dell'appaltatore</b>
L'osservanza delle prescrizioni sopra descritte non comportano alcun onere o costo aggiuntivo per l'appaltatore. In particolare per la riduzione dei rischi interferenziali sono previste semplici e normali norme comportamentali che non implicano maggiori spese per l'appaltatore, e quindi i costi e gli oneri sono pari a zero.

<b>DATA:</b> 15/11/17	<b>REVISIONE:</b> Egidio Balbi 1/2017 Pag. 15	<b>REDAZIONE:</b> Adriano Tius	<b>VERIFICA:</b> Nerio Musizza	<b>APPROVAZIONE:</b> Nerio Musizza
--------------------------	--	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

<b>Scheda nr. 08</b>
<b>a. Possibili rischi interferenziali indotti sul personale dell'appaltante o di terzi</b>
L'appaltatore può introdurre rischi a carico dei lavoratori del Comune e di terzi, introducendo nel luogo di lavoro sostanze chimiche (materiali di pulizia e simili) dalle proprietà fisico chimiche e di pericolosità sconosciute al personale dell'appaltante o di terzi o agli utenti del servizio e loro parenti. Dette sostanze inoltre, se utilizzate in maniera non conforme alle indicazioni del produttore e della scheda tecnica, potrebbero dar luogo a reazioni chimiche dannose o ad esposizioni non controllate. Nel corso di operazioni di lavaggio di locali e ambienti vi è anche il rischio di cadute in piano o simili a causa di pavimenti bagnati.
<b>b. Soggetto che viene sottoposto al rischio sopra citato</b>
Personale del Comune di Trieste, personale della Società di gestione del servizio di refezione scolastica, personale dipendente da Enti Statali (scuole), personale della Società affidataria della gestione tecnica e dei servizi tecnici manutentivi degli edifici e della Società affidataria dell'appalto di Gestione Energia, bimbi utenti del servizio e loro genitori o parenti (nelle fasi di accoglimento e riconsegna dei medesimi).
<b>c. Struttura di lavoro in cui si svolge l'attività e pertinente al rischio sopra citato</b>
Tutte le strutture nelle quali si svolge l'appalto.
<b>d. Provvedimenti per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali derivanti dalle attività sopra descritte</b>
L'appaltatore deve evitare l'uso di prodotti dannosi per la salute, con particolare riferimento a quelli etichettati con le seguenti sigle: R39-R40-R42-R43-R45-R46-R47-R48-R49-R60-R61-R62-R63-R64. Ha inoltre l'obbligo di allegare al proprio piano della sicurezza le schede dei prodotti che intende utilizzare e di curarne il corretto stoccaggio nei depositi, scaffalature e armadi e comunque nello spazio assegnato, tenendo separati prodotti chimici tra loro incompatibili e tenendo altresì conto di eventuali altri materiali, sostanze, prodotti già presenti, e conservandoli in modo tale da non essere accessibili all'utenza ed a terzi. L'appaltatore è inoltre obbligato ad utilizzare detti materiali in conformità alla scheda tecnica e di sicurezza del produttore ed in maniera da non arrecare pregiudizio ai dipendenti del Comune o a terzi. Nel corso delle operazioni di pulizia e lavaggio pavimenti interni o esterni, le relative zone dovranno essere interdette ad ogni transito con opportuni preavvisi o segnaletica. Solo in caso di assoluta necessità potrà essere consentito il transito attraverso di esse e comunque richiamando le persone a prestare particolare attenzione. In caso di interventi manutentivi di qualsiasi natura da parte di Global Service o Gestione Energia in locali ed ambienti durante le operazioni di lavaggio degli stessi, dette operazioni di pulizia andranno sospese e i pavimenti asciugati prima di consentire l'inizio dell'intervento manutentivo in parola.
<b>e. Soggetto a cui spetta l'attuazione delle misure di sicurezza sopra descritte</b>
Appaltatore.
<b>f. Costi/oneri della sicurezza a carico dell'appaltatore</b>
L'osservanza delle prescrizioni sopra descritte non comportano alcun onere o costo aggiuntivo per l'appaltatore. In particolare per la riduzione dei rischi interferenziali sono previste semplici e normali norme comportamentali che non implicano maggiori spese per l'appaltatore, e quindi i costi e gli oneri sono pari a zero.

<b>DATA:</b> 15/11/17	<b>REVISIONE:</b> Egidio Balbi 1/2017 Pag. 16	<b>REDAZIONE:</b> Adriano Tius	<b>VERIFICA:</b> Nerio Musizza	<b>APPROVAZIONE:</b> Nerio Musizza
--------------------------	--	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

## **8. Schema sintetico degli oneri di sicurezza riconosciuti all'appaltatore.**

Nella seguente tabella vengono evidenziate le voci da considerare quali oneri per la sicurezza da riconoscere all'appaltatore ai fini della eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali ai sensi del combinato disposto dall'art. 26 D.Lgs. 81/08 e dall'art. 86 D.Lgs. 163/2006.

VOCE	DESCRIZIONE	EVENTO	IMPORTO TOTALE (€)	NOTE ED OSSERVAZIONI
1	INFORMAZIONI E FORMAZIONE SU SERVIZI GENERALI DI IMPIANTO, MACCHINARI E ATTREZZATURE	1	€ 30.00 + iva	
2	DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI DI CUI SOPRA, DIFFUSIONE ED ILLUSTRAZIONE DI PROCEDURE OPERATIVE DI SICUREZZA E SIMILI	1	€ 30.00 + iva	
3	DELIMITAZIONE AREA DI CANTIERE CON TRANSENNE E NASTRI AD ALTA VISIBILITA'.	1	€ 120.00 + iva	
			<b>€ 180.00 + iva</b>	

Il presente documento viene allegato al capitolato di appalto o documento equipollente e sarà firmato dall'aggiudicatario in segno di presa visione e accettazione. Successivamente, lo stesso verrà allegato al contratto o documento equipollente.

L'appaltatore si impegna altresì a rendere edotto di tutto quanto precede il personale che materialmente eseguirà il servizio.

Il committente	L'aggiudicatario
<b>Il datore di lavoro dell'Area Scuola Educazione, Cultura e Sport</b> <b>Fabio Lorenzut</b> <i>Vedi data e firma digitale</i>	Luogo e data, _____ Timbro e firma per accettazione

<b>DATA:</b> 15/11/17	<b>REVISIONE:</b> Egidio Balbi 1/2017 Pag. 17	<b>REDAZIONE:</b> Adriano Tius	<b>VERIFICA:</b> Nerio Musizza	<b>APPROVAZIONE:</b> Nerio Musizza
--------------------------	--	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MUSIZZA NERIO  
CODICE FISCALE: MSZNR69H05L424N  
DATA FIRMA: 15/11/2017 17:32:09  
IMPRONTA: 0284986049DBFB34FB1F20CF34A1032BF01378E05434EF0571145BC265A5326C  
F01378E05434EF0571145BC265A5326C34F399F21CA795ECD2284EC05802D2DE  
34F399F21CA795ECD2284EC05802D2DED859E7A62AB3D292527715A9B2BE17A0  
D859E7A62AB3D292527715A9B2BE17A0FDA22975D3A70F3CCCB5A4334B1368EE

NOME: LORENZUT FABIO  
CODICE FISCALE: LRNFBA59T27E098E  
DATA FIRMA: 16/11/2017 18:56:16  
IMPRONTA: 52ABEB3FF029FBFBA900867569D0BD85B8157EE861FBB59F5F231F99192CEC37  
B8157EE861FBB59F5F231F99192CEC3716672D07EEE38105FC336A3BC4C805BB  
16672D07EEE38105FC336A3BC4C805BBC42745D5CE07E06E6C89C9816A54F0C2  
C42745D5CE07E06E6C89C9816A54F0C2DD5FC04657084E25466798C20F27DA0A

NOME: COPPOLA ANTONELLA  
CODICE FISCALE: CPPNNL67H46L424A  
DATA FIRMA: 22/11/2017 13:13:20  
IMPRONTA: 012EEF57C593F58885F5638AB38F9038A43D2E02CD01E7A92A3AABBBAA7B2D79  
A43D2E02CD01E7A92A3AABBBAA7B2D79BAAD510B0A7C81C3AAED6AC6D4D9728A  
BAAD510B0A7C81C3AAED6AC6D4D9728AECCE0B9EE46DBE7576BE2E65BE7CE01F  
ECCE0B9EE46DBE7576BE2E65BE7CE01FE42AF5139BE49DC632E868A36732C6D4





comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT  
PO ACQUISTI

**REG. DET. DIR. N. 3230 / 2017**

OGGETTO: CIG Z101C6227E - ACQUISTO GIOCHI PER ESTERNO PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA NUVOLOLA. APPROVAZIONE CAPITOLATO E DUVRI. SPESA PRESUNTA EURO 46.513,46 IVA INCLUSA. Prot. corr. 20°-7/1/126-1/2016 (4279)

Allegati:

CAPITOLATO\_GIOCHIESTERNI.pdf  
DUVRI\_giochi\_esterni\_nuvola\_2017.pdf

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	D/N
1	3	Variazione	S	2017	20170001777	0	50051662	33.223,35	-	L1000		N
2	1	Variazione	S	2017	20170001789	0	50051662	10.873,55	-	L1000		N
3	1	Variazione	S	2017	20170004281	0	50051662	2.416,56	-	L1000		N
4	2018001013	Prenotazione	S	2018			50051662	46.513,46		L1000	U.2.02.01.03.999	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0401U202010399909182502F99H100000300053		
2	0401U202010399909182502F99H100000300053		
3	0401U202010399909182502F99H100000300053		
4	0401U2020103999091800000000000000000003	FPVPVIM03	fin.to avanzo vincolato gia' mutuo

VISTO l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), si attesta, qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Allegati: 1 prospetto equilibri pareggio bilancio

Allegati: 2 prospetti variazioni

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
GESTIONE FINANZIARIA,  
FISCALE ED ECONOMALE  
*dott.ssa Giovanna Tirrico*

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TIRRICO GIOVANNA

CODICE FISCALE: TRRGNN58A62H307M

DATA FIRMA: 23/11/2017 14:50:37

IMPRONTA: 6A0F229ADECA98194B36C06D8F7AA2A56D8E852546EEB236376C39410223B1C1  
6D8E852546EEB236376C39410223B1C17D13C7E37460639E9418B791BBF03868  
7D13C7E37460639E9418B791BBF038686A4812E9EA95B7952621FF2B95EF1690  
6A4812E9EA95B7952621FF2B95EF1690FA5E799822FFB0BB8FCE3A90E2022114

## STAMPA VARIAZIONI DI BILANCIO - CONFERMATE DI PEG - ESERCIZIO 2017

SPESA

Classificaz.	Descrizione	Importo	Variazioni Pos.	Variazioni Neg.	Importo
	TOTALE TITOLO 2 - Spese in conto capitale - N° Variaz.: 20170000192				
	Stanz. puro	337.630,54	0,00	46.513,46	291.117,08
	FPV da riacc.	0,00	0,00	0,00	0,00
	FPV	206.883,00	46.513,46	0,00	253.396,46
	Totale Stanziato	544.513,54	46.513,46	46.513,46	544.513,54
	Cassa	673.171,94	46.513,46	0,00	719.685,40
	TOTALE PROGRAMMA 01 - Istruzione prescolastica - N° Variaz.: 20170000192	13.472.867,75	0,00	46.513,46	13.426.354,29
	Stanz. puro	13.472.867,75	0,00	0,00	0,00
	FPV da riacc.	0,00	0,00	0,00	0,00
	FPV	235.534,00	46.513,46	0,00	282.047,46
	Totale Stanziato	13.708.401,75	46.513,46	46.513,46	13.708.401,75
	Cassa	15.143.415,67	46.513,46	0,00	15.189.929,13
	TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio - N° Variaz.: 20170000192	44.218.410,39	0,00	46.513,46	44.171.896,93
	Stanz. puro	44.218.410,39	0,00	0,00	0,00
	FPV da riacc.	0,00	0,00	0,00	0,00
	FPV	8.065.762,05	46.513,46	0,00	8.112.275,51
	Totale Stanziato	52.284.172,44	46.513,46	46.513,46	52.284.172,44
	Cassa	52.272.848,44	46.513,46	0,00	52.319.361,90
	TOTALE SPESE	702.365.441,48	0,00	46.513,46	702.318.928,02
	Stanz. puro	702.365.441,48	0,00	0,00	0,00
	FPV da riacc.	30.588,65	0,00	0,00	30.588,65
	FPV	43.280.001,02	46.513,46	0,00	43.326.514,48
	Totale Stanziato	745.676.031,15	46.513,46	46.513,46	745.676.031,15
	Cassa	867.332.172,36	46.513,46	0,00	867.378.685,82

## STAMPA VARIAZIONI DI BILANCIO - CONFERMATE DI PEG - ESERCIZIO 2018

## ENTRATA

Classificaz.	Descrizione	Importo	Variazioni Pos.	Variazioni Neg.	Importo
	<b>TOTALE FPV CAPITALE</b>				
	Stanzionato	39.914.395,93	46.513,46	0,00	39.960.909,39
	Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>652.446.054,25</b>	<b>46.513,46</b>	<b>0,00</b>	<b>652.492.567,71</b>
	Stanzionato	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00

## STAMPA VARIAZIONI DI BILANCIO - CONFERMATE DI PEG - ESERCIZIO 2018

SPESA

Classificaz.	Descrizione	Importo	Variazioni Pos.	Variazioni Neg.	Importo
	TOTALE TITOLO 2 - Spese in conto capitale - N° Variaz.: 20170000192				
	Stanz. puro	240.334,14	46.513,46	0,00	286.847,60
	FPV da riacc.	0,00	0,00	0,00	0,00
	FPV	37.096,00	0,00	0,00	37.096,00
	Totale Stanziato	277.430,14	46.513,46	0,00	323.943,60
	Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE PROGRAMMA 01 - Istruzione prescolastica - N° Variaz.: 20170000192	14.040.606,37	46.513,46	0,00	14.087.119,83
	Stanz. puro	14.040.606,37	46.513,46	0,00	14.087.119,83
	FPV da riacc.	0,00	0,00	0,00	0,00
	FPV	65.747,00	0,00	0,00	65.747,00
	Totale Stanziato	14.106.353,37	46.513,46	0,00	14.152.866,83
	Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio - N° Variaz.: 20170000192	46.498.255,11	46.513,46	0,00	46.544.768,57
	Stanz. puro	46.498.255,11	46.513,46	0,00	46.544.768,57
	FPV da riacc.	0,00	0,00	0,00	0,00
	FPV	1.181.308,00	0,00	0,00	1.181.308,00
	Totale Stanziato	47.679.563,11	46.513,46	0,00	47.726.076,57
	Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE SPESE	619.336.874,85	46.513,46	0,00	619.383.388,31
	FPV da riacc.	13.903,93	0,00	0,00	13.903,93
	FPV	33.095.275,47	0,00	0,00	33.095.275,47
	Totale Stanziato	652.446.054,25	46.513,46	0,00	652.492.567,71
	Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TIRRICO GIOVANNA

CODICE FISCALE: TRRGNN58A62H307M

DATA FIRMA: 23/11/2017 14:50:46

IMPRONTA: 36FEEE50220E15A847C07F5989BAD6986D05D090A5BFEEFFD9F8F791888622F56  
6D05D090A5BFEEFFD9F8F791888622F560FB6B47E5C817A916F53293BA46F0D3B  
0FB6B47E5C817A916F53293BA46F0D3BE9CF9D966B19E41D015254F08DA35DE3  
E9CF9D966B19E41D015254F08DA35DE3EE525A6C55087D89C147CA43578A3D27

Allegato provvedimento di variazione del fondo pluriennale vincolato  
data 22/11/2017 n.protocollo (20170000192 )

**SPESE**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONE AGGIORNATA AL PRECEDENTE PROVVEDIMENTO N. 3425/2017	VARIAZIONI		PREVISIONE AGGIORNATA ESERCIZIO 2017
			in aumento	in diminuzione	
MISSIONE Programma TITOLO 2	Istruzione e diritto allo studio Istruzione prescolastica (04012) - Spese in conto capitale	206.883,00	46.513,46	0,00	253.396,46
	<b>fondo pluriennale vincolato</b>				
Totale Programma	01 Istruzione prescolastica	235.534,00	46.513,46	0,00	282.047,46
	<b>fondo pluriennale vincolato</b>				
TOTALE MISSIONE	04 Istruzione e diritto allo studio	8.065.762,05	46.513,46	0,00	8.112.275,51
	<b>fondo pluriennale vincolato</b>				

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE  
Responsabile del servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa



Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere  
 data 22/11/2017 n.protocollo (20170000192 ) Rif. delibera del DX del 22/11/2017 n.  
 3230

**SPESA**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE DELIBERA N 3425 ESERCIZIO 2017	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO ESERCIZIO 2017
			in aumento	in diminuzione	
<b>MISSIONE</b> 04	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>				
Programma 01	Istruzione prescolastica				
Titolo 2	(04012) - Spese in conto capitale	335.541,40	0,00	0,00	335.541,40
	residui presunti	544.513,54	0,00	0,00	544.513,54
	previsione di competenza	673.171,94	46.513,46	0,00	719.685,40
	previsione di cassa				
Totale Programma 01	Istruzione prescolastica	1.670.547,92	0,00	0,00	1.670.547,92
	residui presunti	13.708.401,75	0,00	0,00	13.708.401,75
	previsione di competenza	15.143.415,67	46.513,46	0,00	15.189.929,13
	previsione di cassa				
<b>TOTALE MISSIONE</b> 04	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	8.070.538,01	0,00	0,00	8.070.538,01
	residui presunti	52.284.172,44	0,00	0,00	52.284.172,44
	previsione di competenza	52.272.848,44	46.513,46	0,00	52.319.361,90
	previsione di cassa				
<b>TOTALE VARIAZIONI IN USCITA</b>		8.070.538,01	0,00	0,00	8.070.538,01
	residui presunti	52.284.172,44	0,00	0,00	52.284.172,44
	previsione di competenza	52.272.848,44	46.513,46	0,00	52.319.361,90
	previsione di cassa				
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		203.151.942,02	0,00	0,00	203.151.942,02
	residui presunti	745.676.031,15	0,00	0,00	745.676.031,15
	previsione di competenza	867.332.172,36	46.513,46	0,00	867.378.685,82
	previsione di cassa				

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

**SPESA**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE DELIBERA N 3425 ESERCIZIO 2017	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO ESERCIZIO 2018
			in aumento	in diminuzione	
<b>MISSIONE</b> Programma 04	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>				
Programma 01	Istruzione prescolastica				
2	(04012) - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
	residui presunti	277.430,14	46.513,46	0,00	323.943,60
	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Programma 01</b>	<b>Istruzione prescolastica</b>	<b>14.106.353,37</b>	<b>46.513,46</b>	<b>0,00</b>	<b>14.152.866,83</b>
	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza	47.679.563,11	46.513,46	0,00	47.726.076,57
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>47.679.563,11</b>	<b>46.513,46</b>	<b>0,00</b>	<b>47.726.076,57</b>
	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza	47.679.563,11	46.513,46	0,00	47.726.076,57
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE VARIAZIONI IN USCITA</b>		<b>47.679.563,11</b>	<b>46.513,46</b>	<b>0,00</b>	<b>47.726.076,57</b>
	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza	652.446.054,25	46.513,46	0,00	652.492.567,71
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>652.446.054,25</b>	<b>46.513,46</b>	<b>0,00</b>	<b>652.492.567,71</b>
	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza	652.446.054,25	46.513,46	0,00	652.492.567,71
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

ENTRATA

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE DELIBERA N 3425 ESERCIZIO 2017	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO ESERCIZIO 2018
			in aumento	in diminuzione	
<b>TOTALE FPV CAPITALE</b>					
	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza	39.914.395,93	46.513,46	0,00	39.960.909,39
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA</b>					
	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>					
	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza	652.446.054,25	46.513,46	0,00	652.492.567,71
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE  
Responsabile del servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TIRRICO GIOVANNA

CODICE FISCALE: TRRGNN58A62H307M

DATA FIRMA: 23/11/2017 14:50:50

IMPRONTA: B01B4D11865184AC5A2F83F4197A8BAA5CA224387FE0C37DE66B2269C5AB43C9  
5CA224387FE0C37DE66B2269C5AB43C96690F6E2C5D0A7882A2450CF649BE294  
6690F6E2C5D0A7882A2450CF649BE294E302F3C5C6702407238888AC1AC38E5C  
E302F3C5C6702407238888AC1AC38E5C70643D041DA830D68EAAE2A920FD6F5D

**BILANCIO DI PREVISIONE  
PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

EQUILIBRIO ENTRATE FINALI-SPESE FINALI		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	11.003.110,21	3.404.603,64	2.549.707,67
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito	(+)	34.076.581,51	34.360.668,56	31.052.256,94
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata C/CAPITALE che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente (4)	(-)	186.092,20	-	-
<b>A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 - A3) (4)</b>	<b>(+)</b>	<b>44.893.599,52</b>	<b>37.765.272,20</b>	<b>33.601.964,61</b>
<b>B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>(+)</b>	<b>117.097.450,72</b>	<b>118.564.600,00</b>	<b>118.964.600,00</b>
<b>C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica</b>	<b>(+)</b>	<b>181.788.783,86</b>	<b>174.551.321,16</b>	<b>169.771.342,03</b>
<b>D) Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	<b>(+)</b>	<b>65.217.779,85</b>	<b>63.594.985,58</b>	<b>62.562.231,14</b>
<b>E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale</b>	<b>(+)</b>	<b>47.299.164,28</b>	<b>72.764.844,11</b>	<b>57.267.624,48</b>
<b>F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>(+)</b>	<b>16.030.866,66</b>	<b>1.715.203,64</b>	<b>716.666,66</b>
G1) SPAZI FINANZIARI STATALI ACQUISITI	(+)	357.000,00	-	-
G2) SPAZI FINANZIARI VERTICALI REGIONALI ACQUISITI	(+)	-	-	-
G3) SPAZI FINANZIARI ORIZZONTALI ACQUISITI	(+)	-	-	-
G4) SPAZI FINANZIARI REGIONALI ACQUISITI - PREMIALITA' 2016	(+)	-	-	-
G5) PREMIALITA' 2016	(+)	-	-	-
<b>G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI (G1+G2+G3+G4+G5)</b>	<b>(+)</b>	<b>357.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	359.454.728,11	344.417.431,47	340.498.011,87
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	(+)	3.404.603,64	2.549.707,67	2.459.507,65
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente <sup>(1)</sup>	(-)	5.197.753,74	6.223.092,41	7.299.064,19
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	-	-	-
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	70.000,00	-	-
<b>H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)</b>	<b>(-)</b>	<b>357.591.578,01</b>	<b>340.744.046,73</b>	<b>335.658.455,33</b>
<b>I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato</b>	<b>(+)</b>	<b>75.027.298,76</b>	<b>79.012.582,74</b>	<b>48.555.778,40</b>
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito	(+)	34.360.668,56	31.052.256,94	37.404.991,29
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale <sup>(1)</sup>	(-)	-	-	-
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(2)</sup>	(-)	-	-	-
<b>I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)</b>	<b>(-)</b>	<b>109.387.967,32</b>	<b>110.064.839,68</b>	<b>85.960.769,69</b>
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	571.000,00	550.000,00	550.000,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie	(+)	-	-	-
<b>L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)</b>	<b>(-)</b>	<b>571.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>550.000,00</b>
M) SPAZI FINANZIARI ORIZZONTALI CEDUTI	(-)	-	-	-
M1) PENALITA' 2016	(-)	-	-	-
<b>(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO (N= A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M-M1) <sup>(3)</sup></b>		<b>5.134.099,56</b>	<b>17.597.340,28</b>	<b>20.715.203,90</b>

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TIRRICO GIOVANNA

CODICE FISCALE: TRRGNN58A62H307M

DATA FIRMA: 23/11/2017 14:50:42

IMPRONTA: 58C123B8800901768D362969E44037F1B076402AABF729AEF2426765D17DE4E0  
B076402AABF729AEF2426765D17DE4E060090A276F78C9B20D5DFD2325039EC5  
60090A276F78C9B20D5DFD2325039EC5986AA701D884A2278B44ECBDA98B03F  
986AA701D884A2278B44ECBDA98B03F95DFBD60195F645EAB1B49CB35910153