



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA CITTA', TERRITORIO E AMBIENTE
 PO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PORTO VECCHIO

REG. DET. DIR. N. 2857 / 2018

Prot. Corr. 18-30977/27/18/18-1

OGGETTO: Progetto europeo CIVITAS-PORTIS, n. 690713, finanziato dal programma HORIZON 2020. CUP: F92F15000110006. Fornitura di una stampante HP Designjet T1700- Approvazione dell'avvio di R.d.O. nel Mercato Elettronico Consip e prenotazione della spesa complessiva presunta euro 4.800,00 (IVA Inclusa). CIG ZC0254770C.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

con deliberazione giunta n. 262 del 30.5.2016, il Comune di Trieste ha approvato il progetto CIVITAS PORTIS - Port-cities: Integrating Sustainability - così come finanziato dalla Commissione europea a valere sul Programma HORIZON 2020 ± Bando HORIZON H2020-MG-2015, ha preso atto del finanziamento del progetto CIVITAS PORTIS e dell'avvio della fase di negoziazione con la Commissione Europea, ha attuato tutte le azioni necessarie richieste nella fase di negoziazione al fine di addivenire alla firma dell'accordo di finanziamento Grant Agreement, fra il Lead partner e l'ente finanziatore, ha approvato l'accordo di partenariato Consortium Agreement H2020-MG-2014-2015 690723 PORTIS, che disciplina e regola i rapporti fra le parti durante la durata del progetto, autorizzandone la relativa stipula da parte del Comune di Trieste;

il progetto, articolato in workpackages e misure, prevede alla misura 2TRS1 - Promoting soft mobility - l'acquisto di attrezzatura;

con Deliberazione Consiliare n. 17 dd 08/05/2018 dichiarata immediatamente eseguibile sono stati approvati il Bilancio pluriennale 2018-2020 nonché il Programma delle attività istituzionali dell'ente realizzabili anche con incarico esterno;

rilevata la necessità di acquistare una stampante HP Designjet T1700 per consentire lo svolgimento delle attività dell'Area Città, Territorio e Ambiente;

ritenuto opportuno provvedere all'acquisto sopraindicato, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, art. 36 "Contratti sotto soglia", comma 2, lettera a) e delle linee guida n. 4/2017 Anac, trattandosi di una fornitura di valore inferiore a € 40.000,00;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Roberta Dragogna	Tel: 0406780714	E-mail: DRAGOGNA@comune.trieste.it	
Addeetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Roberta Dragogna	Tel: 0406780714	E-mail: DRAGOGNA@comune.trieste.it	

visto l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della Legge 94/2012 e della Legge 135/2012, di ricorrere a tal fine al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (cd. Mepa) di CONSIP S.p.A., che mette a disposizione l'elenco dei fornitori abilitati a presentare i propri cataloghi elettronici;

dato atto che:

- l'importo complessivo presunto a base della presente gara è pari ad euro 4.800,00 IVA inclusa;
- la spesa di cui sopra può essere impegnata ai cap:
- 01272030 " Acquisto Hardware per l'Area Città Territorio e Ambiente per il Progetto Europeo Civitas Portis" - per euro 2.200,00;
- 01270030 "Acquisto Hardware per il servizio Pianificazione Territoriale, Valorizzazione Porto Vecchio" per euro 2.600,00;
- la spesa è finanziata con avanzo vincolato già contribuito europeo Progetto CIVITAS-PORTIS ;
- è necessario procedere ad attivare una procedura negoziata sotto soglia tramite richiesta di offerta r.d.o. del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA per l'individuazione del fornitore della stampante;
- le offerte verranno selezionate, mediante il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016 (codice dei contratti);
- alla procedura saranno inviate le imprese presenti nelle categorie merceologiche di riferimento per i beni di cui trattasi, garantendo la piu' ampia partecipazione possibile;

considerato che per la fornitura in questione non vi sono oneri relativi alla sicurezza interferenziale in quanto trattasi di mera fornitura di beni;

richiamati i principi generali di cui all'art. 30, comma 1, del nuovo codice dei contratti in base ai quali l'affidamento e l'esecuzione di appalti garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione;

dato atto che il presente appalto è stato identificato dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di CIG. ZC0254770C;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.-TUEL il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

vista la determinazione dirigenziale n. 20/2017 di conferimento di incarico di Responsabile sulla Posizione Organizzativa denominata Pianificazione Territoriale e Porto Vecchio al dott. Roberto Prodan;

visto il D.lgs. n. 50/2016 codice dei contratti pubblici;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Roberta Dragogna	Tel: 0406780714	E-mail: DRAGOGNA@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Roberta Dragogna	Tel: 0406780714	E-mail: DRAGOGNA@comune.trieste.it	

visto l'art. 131 del vigente statuto comunale;

DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, una gara con l'utilizzo del criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 del d.lgs. 50/2016, previa attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, tramite r.d.o. del MePA;
2. di attivare una procedura r.d.o. per l'acquisto di una stampante HP Designjet T1700;
3. di prenotare la spesa complessiva di euro 4.800,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	01272 030	ACQUISTO HARDWARE PER L'AREA CITTA', TERRITORIO E AMBIENTE PER IL PROGETTO EUROPEO CIVITAS PORTIS	O7000	U.2.02.01 .07.999	00019	01902	N	2200	Anno 2018: euro 2.200,00
2018	01270 030	ACQUISTO HARDWARE PER IL SERVIZIO PIANIFICAZION E TERRITORIALE, VALORIZZAZION E PORTO VECCHIO, MOBILITA' E TRAFFICO (PROG. EU. CIVITAS PORTIS) (OH)	O7000	U.2.02.01 .07.999	00019	01902	N	2600	Anno 2018: euro 2.600,00

di dare atto:

- che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2018 per € 4.800,00-;
- che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2018 per € 4.800,00;
- che la spesa troverà scadenza entro il termine del corrente esercizio finanziario;
- che la spesa è finanziata con avanzo vincolato già contribuito europeo Progetto CIVITAS-PORTIS ;

4. di aggiudicare la fornitura di cui trattasi con un successivo provvedimento, con

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Roberta Dragogna	Tel: 0406780714	E-mail: DRAGOGNA@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Roberta Dragogna	Tel: 0406780714	E-mail: DRAGOGNA@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- contestuale tramutazione delle prenotazioni di spesa;
5. di prevedere, alla successiva liquidazione delle fatture riscontrate regolari;
 6. di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata sul profilo del Comune di Trieste nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti – determinazioni a contrarre".

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Dott. Roberto Prodan

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Roberta Dragogna	Tel: 0406780714	E-mail: DRAGOGNA@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Roberta Dragogna	Tel: 0406780714	E-mail: DRAGOGNA@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *PRODAN ROBERTO*

CODICE FISCALE: *PRDRRT78B15L424L*

DATA FIRMA: *23/10/2018 13:03:28*

IMPRONTA: *93578F170A1E50063071F422D5B1014F18B7ACC9874C55149389F78EEE715598
18B7ACC9874C55149389F78EEE715598440808ADC11E9204F392546DB0135C31
440808ADC11E9204F392546DB0135C31AA74ED8C8D0E2C8CEBA3AAB5A2D32B5C
AA74ED8C8D0E2C8CEBA3AAB5A2D32B5CD16E51C73738888DF0BCB57A381675D1*