



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT

SERVIZIO PROMOZIONE E PROGETTI CULTURALI

PO GESTIONE EVENTI IN SPAZI INTERNI E CONTRIBUTI CULTURALI

REG. DET. DIR. N. 91 / 2018

prot. corr. n. 20° - 19/2/17/49 – 2017

sez. 96

OGGETTO: mostra "Biennale Internazionale Donna," Magazzino 26 del Porto Vecchio, 25 novembre 2017_ 21 gennaio 2018. Servizio pulizie (CIG Z2121A23C6). Messa a disposizione della sala convegni all'Associazione culturale Porto Arte. Spesa Euro 780,80.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 780,80.- Iva inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

richiamata

la Deliberazione Consiliare n. 21 dd. 29.06.2017, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2017-2019 - e Bilancio di previsione 2017 – 2019. Approvazione.";

la Deliberazione Giuntale n. 478 dd. 05.10.2017, immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto, tra le altre cose:

- di approvare la coorganizzazione con l'Associazione culturale Porto Arte (con sede a Trieste in via Corti 3/b - C.F. 90102870327) per la realizzazione della mostra "Biennale Internazionale Donna", in programma dal 12 novembre 2017 al 7 gennaio 2018, mediante:
 - la concessione gratuita di alcuni spazi siti all'interno del Magazzino 26 (piano I, sala 1.1 e 1.2, piano II sala 2.2 e 3.2), indicativamente dal 16 ottobre 2017 al 19 gennaio 2018 (allestimento e disallestimento inclusi);
 - l'assunzione di spesa da parte del Comune per l'importo massimo di € 20.000,00.- Iva inclusa;
 - di dare atto che la spesa di € 20.000,00.- Iva inclusa trova copertura al cap. 160210 del Bilancio corrente (e sarà impegnata con successiva determinazione dirigenziale);
 - di dare atto che l'Associazione culturale Porto Arte provvederà a tutte le ulteriori spese necessarie all'organizzazione della mostra;

la Reg. Det. Dir. n. 3033/2017, adottata ed esecutiva il 10.11.2017, con la quale, tra l'altro,

- è stato dato atto delle date della mostra così ridefinite e precisamente:
 - allestimento 11 – 24 novembre
 - inaugurazione e apertura mostra 25 novembre 2017, chiusura mostra 21 gennaio 2018

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

- disallestimento 22 – 26 gennaio 2018;
 - sono stati messi a disposizione i seguenti spazi siti all'interno del Magazzino 26: piano I, sala 1.1 e 1.2, piano II sala 2.2 e 3.2;
 - è stato atto che, nell'ambito della coorganizzazione, il Comune di Trieste si farà carico delle spese relative alla sorveglianza, assistenza al pubblico e biglietteria/bookshop, al facchinaggio nel corso dell'allestimento/disallestimento, a parte della promozione della mostra (stampa e realizzazione di materiale promozionale);
 - è stato affidato:
 - il servizio di sorveglianza, assistenza al pubblico e biglietteria/bookshop in occasione della mostra a La Collina Società Cooperativa Sociale ONLUS Impresa Sociale (con sede a Trieste in via dell'Orologio 6, 34121 - P.I. 00746150325) per l'importo di Euro 8.991,86.- Iva esclusa più Euro 60,00.- Iva esclusa per gli oneri della sicurezza (pari a complessivi Euro 11.043,27.- oneri per la sicurezza e Iva inclusi);
 - il servizio di facchinaggio e assistenza all'allestimento a Allegretto Traslochi (con sede a Trieste in Viale R. Sanzio, 16 – 34128 – P.I. 00737160325) per l'importo di Euro 4.199,20.- Iva esclusa più Euro 80,00.- Iva esclusa per gli oneri della sicurezza (pari a complessivi Euro 5.220,62.- oneri per la sicurezza e Iva inclusi);

la Reg. Det. Dir. n. 3434/2017, adottata ed esecutiva il 22.11.2017, con la quale, tra l'altro, sono stati affidati:

- il servizio di produzione cartellonistica, tra cui anche la realizzazione e il montaggio di uno striscione stradale promozionale della mostra, alla ditta Utilgraph s.n.c. di Ilaria Pandullo e C. (con sede a Trieste in via Ugo Foscolo 5 e 7, C.F. e p.Iva 00835150327), per l'importo complessivo di Euro 1.149,08.- Iva esclusa (pari a Euro 1.401,88.- Iva inclusa);
- il servizio di stampa del materiale promozionale alla La Tipografica s.r.l. (con sede a Campoformido, in via Julia 27 – 33037 UD, p.Iva 00154640304), per l'importo complessivo di Euro 610,00.- Iva esclusa (pari a Euro 744,20.- Iva inclusa);
 - si è provveduto al pagamento dei diritti sulle pubbliche affissioni e dell'imposta sulla pubblicità a favore di Esatto s.p.a., concessionaria per la pubblicità a Trieste e provincia, relativi all'affissione del materiale promozionale che si intende realizzare per promuovere la mostra per l'importo di Euro 94,00.- da versare mediante bonifico sul conto corrente bancario intestato a Esatto s.p.a. Pubblicità Trieste IBAN IT49F0634002210100000005343;

la Reg. Det. Dir. n. 3823/2017, adottata il 19.12.2017 ed esecutiva il 21.12.2017, con la quale, tra l'altro, sono stati affidati:

- il servizio di bus-navetta per n. 4 giornate in occasione della mostra a ditta By Bus di Fontanot Fabio & C. s.n.c. (con sede a Trieste in Via B. D'Alviano n. 90, C.F. e p.Iva 00866810328) per l'importo di euro 1.047,20.-;
- il servizio di produzione e montaggio di uno striscione stradale promozionale della mostra, alla ditta Utilgraph s.n.c. di Ilaria Pandullo e C. (con sede a Trieste in via Ugo Foscolo 5 e 7, C.F. e p.Iva 00835150327) per l'importo di Euro -309,00.- Iva esclusa, (pari a Euro 376,98.- Iva inclusa);

considerato

che l'Autorità Portuale, nell'ambito della collaborazione assicurata nella fase di transizione del passaggio degli spazi del Porto Vecchio al Comune di Trieste e fino al 31 dicembre 2017, ha assicurato in continuità lo svolgimento delle pulizie degli spazi del Magazzino 26;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

che, nelle more dell'inclusione degli spazi del Porto Vecchio nell'appalto dei servizi di pulizie del Comune di Trieste, risulta necessario provvedere con urgenza alle pulizie, in particolare dei servizi igienici, all'interno degli spazi espositivi del Magazzino 26, fino alla data del 26 gennaio 2018 a conclusione del disallestimento della mostra;

interpellata per il suddetto servizio, considerata l'urgenza, la ditta Art.co Servizi Coop, già affidataria del servizio di pulizie per l'Autorità Portuale fino al 31.12.2017;

dato atto che, a seguito della Trattativa Diretta n. 376277 con la Art.co Servizi coop (con sede a Palmanova, in Via Marinoni 9, 33057 UD – p.Iva 01075550309) sul Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) è pervenuta l'offerta, valida e conservata in atti, per il servizio suddetto per l'importo complessivo di Euro 640,00.- Iva esclusa (pari a Euro 780,80.- Iva inclusa);

vista la nota dd. 09.01.2018 con la quale l'Associazione Porto Arte ha chiesto l'utilizzo della sala convegni del Magazzino 26 per alcuni eventi collaterali alla mostra, che si terranno nei pomeriggi delle giornate del 13, 14, 20 e 21 gennaio p.v.;

richiamato, per quanto riguarda il servizio di pulizie, l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, che prevede per gli importi inferiori ad Euro 40.000,00.- la possibilità di affidamento diretto;

rammentato

che, a decorrere dall'1.1.2018, come previsto dalla normativa contabile (art. 163, comma 1 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014), l'amministrazione comunale risulta in esercizio provvisorio;

che nel corso dell'esercizio provvisorio si possono impegnare:

- solo spese correnti;
- eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro;
- lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza.

che si possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, le spese sopra indicate per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, con l'esclusione delle spese:

- tassativamente regolate dalla legge;
- non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

tale periodo si possono effettuare, per ciascun intervento, spese correnti, eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza, in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione, tra le altre, delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

considerato che la spesa che viene assunta con il presente provvedimento rientra tra le spese correnti, riveste carattere di urgenza e non è suscettibile di pagamento frazionato in

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

dodicesimi in quanto la prestazione è necessaria e si esaurisce nel mese di gennaio;

dato atto delle modifiche introdotte dal Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito in Legge 21 giugno 2017, n. 96, e precisamente che "al fine di favorire lo svolgimento delle funzioni di promozione del territorio, dello sviluppo economico e della cultura in ambito locale, il vincolo di contenimento della spesa pubblica di cui all'articolo 6, comma 8 .. del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, "... non si applica alle spese per la realizzazione di mostre effettuate da "... enti locali o da istituti e luoghi della cultura di loro appartenenza. ";

ritenuto

di approvare, nell'ambito della coorganizzazione con l'Associazione culturale Porto Arte, in occasione della mostra Biennale Internazionale Donna allestita nel Magazzino 26 del Porto Vecchio dal 25 novembre 2017 al 21 gennaio 2018, la spesa di Euro 780,80.- Iva inclusa con l'assunzione, con il presente atto, della spesa relativa al servizio di pulizie fino alla data del 26 gennaio 2018 a conclusione del disallestimento della mostra;

di affidare il suddetto servizio di pulizie alla Art.co Servizi coop (con sede a Palmanova, in Via Marinoni 9, 33057 UD, p.Iva 01075550309) per l'importo di Euro 640,00.- Iva esclusa (pari a Euro 780,00.- Iva inclusa);

di mettere a disposizione dell'Associazione culturale Porto Arte la sala convegni del Magazzino 26 per alcuni eventi collaterali alla mostra, che si terranno nei pomeriggi delle giornate del 13, 14, 20 e 21 gennaio p.v., fermo restando che l'Associazione si farà carico di ogni ulteriore spesa relativa a detti eventi;

dato atto

che il servizio sopra descritto verrà a scadenza nell'anno 2018;

che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

- anno 2018 Euro 780,80.- Iva inclusa;

che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti

l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs 97/2016;

la Determinazione Dirigenziale n. 16/2017 dd. 28.07.2017 con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Gestione Eventi in Spazi Interni e Contributi Culturali" nell'ambito del Servizio Promozione e Progetti Culturali dell'Area Scuola,

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

Educazione, Cultura e Sport, a decorrere dall'01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni e alle condizioni indicate nelle premesse

1.di approvare, nell'ambito della coorganizzazione con l'Associazione culturale Porto Arte in occasione della mostra Biennale Internazionale Donna, allestita nel Magazzino 26 del Porto Vecchio dal 25 novembre 2017 al 21 gennaio 2018, la spesa di Euro 780,80.- Iva inclusa con l'assunzione, con il presente atto, della spesa relativa al servizio di pulizie fino alla data del 26 gennaio 2018 a conclusione del disallestimento della mostra;

2.di affidare il suddetto servizio di pulizie alla Art.co Servizi coop (con sede a Palmanova, in Via Marinoni 9, 33057 UD, p.Iva 01075550309) per l'importo di Euro 640,00.- Iva esclusa, (pari a Euro 780,80.- Iva inclusa);

3.di mettere a disposizione dell'Associazione culturale Porto Arte la sala convegni del Magazzino 26 per alcuni eventi collaterali alla mostra, che si terranno nei pomeriggi delle giornate del 13, 14, 20 e 21 gennaio p.v., fermo restando che l'Associazione si farà carico di ogni ulteriore spesa relativa a detti eventi;

4.di dare atto:

- delle modifiche introdotte dal Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito in Legge 21 giugno 2017, n. 96, e precisamente che "al fine di favorire lo svolgimento delle funzioni di promozione del territorio, dello sviluppo economico e della cultura in ambito locale, il vincolo di contenimento della spesa pubblica di cui all'articolo 6, comma 8 .. del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, ... non si applica alle spese per la realizzazione di mostre effettuate da ... enti locali o da istituti e luoghi della cultura di loro appartenenza. ";

- che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

5.di dare atto che la spesa in questione rientra tra le spese correnti, riveste carattere di urgenza e non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

6.di dare atto che servizio sopra descritto verrà a scadenza nell'anno 2018;

7.di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

8.anno 2018 Euro 780,80.- Iva inclusa;

9.di impegnare la spesa complessiva di euro 780,80.- al capitolo di seguito elencato:

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Program ma	Progett o	D/N	Importo	Note
2018	0016021 0	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A	M000 1	U.1.03.02.02.0 05	00012	01299	N	780,80	2018:780,8 0;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

		CURA DELLA CULTURA							
--	--	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, <i>vedi data firma digitale</i>	Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
--	---

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COMINOTTO ELENA

CODICE FISCALE: CMNLNE69D59L219L

DATA FIRMA: 11/01/2018 13:04:44

IMPRONTA: B3FD64208CE3E29E356457388AEC073D1133C265CD6C4A6CAB92AE8B2F442AAC
1133C265CD6C4A6CAB92AE8B2F442AAC0AE3E4BA892FAB195282CC1CA64EFFC6
0AE3E4BA892FAB195282CC1CA64EFFC613A1AA760759F3E965313E0884D89CF5
13A1AA760759F3E965313E0884D89CF5B1693C7EDC4147E21C5CDD833F44B7CA