comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

GABINETTO DEL SINDACO

REG. DET. DIR. N. 914 / 2018

Prot. corr. GAB – 7/5/2/1 - 2018 (717)

OGGETTO: Fornitura fasce tricolori da Sindaco per cerimonie istituzionali. Approvazione dell'avvio di R.d.O. nel Mercato Elettronico Consip e prenotazione della spesa complessiva presunta di € 800,00.- (IVA inclusa). CIG n. ZE7229FF56

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORAGANIZZATIVA

Premesso che l'art. 50, comma 11 del D.Lgs. 267/2000 definisce la fascia tricolore quale "distintivo del Sindaco" e stabilisce che la stessa, decorata con lo stemma della Repubblica Italiana e lo stemma del Comune di appartenenza, sia portata a tracolla dal Sindaco stesso o da un Assessore delegato in occasione di manifestazioni ufficiali al fine di conferire all'iniziativa una valenza istituzionale ed una particolare solennità;

che è indispensabile pertanto, per mantenere un giusto livello di decoro, provvedere alla manutenzione delle fasce, alla loro pulizia e riparazione e, quando eccessivamente usurate, alla loro sostituzione;

che le fasce attualmente in uso risultano troppo deteriorate e necessitano urgentemente di essere sostituite, al fine di garantire il giusto decoro, il necessario prestigio e la dovuta dignità della carica istituzionale che l'indossa;

che è pertanto necessario procedere all'acquisizione di n. 4 fasce tricolori da Sindaco aventi le caratteristiche previste per legge;

ritenuto pertanto
di procedere alla suddetta acquisizione mediante un affidamento diretto previa indagine di mercato tra più operatori economici ai sensi dell'art. n. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/16, da espletarsi ai sensi dei decreti legge n. 52/2012 e n. 95/2012 convertiti con legge 94/2012 e 135/2012, utilizzando lo strumento del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) di CONSIP che mette a disposizione l'elenco di fornitori abilitati a presentare i propri cataloghi sul sistema;

di avviare quindi una "richiesta di offerta" (RdO) nel Mercato Elettronico invitando n. 8 operatori economici presenti nella piattaforma, selezionati nel bando "Beni", lotto/categoria "Tessuti, indumenti, equipaggiamenti e attrezzature, prodotto "Bandiere e accessori", nel quale l'articolo richiesto risulta presente;

Responsabile del procedimento: Il Segretario Direttore Generale dott. Santi Terranova	Tel: 0406754402	E-mail: SANTI.TERRANOVA@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Il Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754425	E-mail: MARIA.LUISA.TURINETTI@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Ezio Milocco	Tel: 0406754138	E-mail: EZIO.MILOCCO@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

preso atto

che la fornitura in argomento è caratterizzato da elevata ripetitività, non ha un rilevante contenuto tecnologico e non ha carattere innovativo e che quindi l'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. n. 95, comma 4, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, facendo riferimento alla graduatoria automatica fornita dal sistema;

che i rapporti contrattuali tra i Fornitori ed i Punti Ordinanti sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto predisposte da Consip in relazione al bene oggetto della fornitura e dalle Condizioni Particolari di Contratto predisposte dal Punto Ordinante;

che in caso di parità tra le offerte ricevute si procederà all'aggiudicazione al fornitore che garantirà il minor tempo di consegna;

che le offerte dovranno essere presentate utilizzando gli appositi schemi specificatamente predisposti a tal fine dall'amministrazione comunale (offerta amministrativa – offerta economica) che saranno resi disponibili all'avvio della RdO;

che le offerte non dovranno contenere riserve ovvero condizioni, né essere espresse in modo indeterminato;

che non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo di € 655,74.- (IVA 22% esclusa);

appurato che la spesa complessiva massima necessaria per garantire la fornitura in argomento viene stimata in € 800,00.- IVA inclusa e che risulta pertanto necessario procedere alla prenotazione della relativa spesa al cap. n. 15000, Acquisto altri beni di consumo per il Gabinetto del Sindaco, c.d.c SA200, c.el. C0000, p.f. U.1.03.01.02.999 a carico del bilancio corrente;

rilevato inoltre che la spesa oggetto del presente provvedimento **non** rientra nel tetto di spesa previsto dall'art. 6, c.8, D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito dalla legge 30 luglio 2010 n. 122;

dato atto che il presente appalto è stato identificato dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di CIG ZE7229FF56;

preso atto che dal 1° gennaio 2018 il Comune opera in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 44, comma 4 ter, della Legge Regione FVG 1/2006 nonché dell'art. 163, commi 3 e 5 del D. Lgs. 267/2000 come aggiornato dal D. Lgs. 126/2014 e tenuto conto delle indicazioni fornite dalla Corte dei Conti, la Giunta comunale ha stabilito che fino all'approvazione dei documenti di bilancio 2018-2020 potranno essere impegnate soltanto spese a carico del bilancio 2018 in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato;

ritenuto tuttavia indifferibile procedere all'assunzione dell'importo al fine di garantire il giusto livello di decoro Al Sindaco o agli Assessori delegati in occasione di manifestazioni ufficiali;

vista la Determinazione Dirigenziale n. 36/2017 del Segretariato Direzione Generale con la quale è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa Coordinamento Amministrativo Gabinetto del Sindaco a decorrere dal 01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco stesso, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello medesimo;

verificato che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con

i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2018 per € 800,00.-;
- che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2018 per € 800,00.-;
- che la spesa troverà scadenza entro il termine del corrente esercizio finanziario;

accertato infine che non sono presenti rischi da interferenza in quanto trattasi di mera fornitura;

visti gli artt. 107 e 147 bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

ritenuto, quindi, di procedere in conformità,

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate,

1. di approvare l'avvio dell'indagine di mercato per l'affidamento diretto della fornitura di quattro fasce tricolori per il Sindaco o Suo delegato, da indossare in occasione di manifestazioni ufficiali al fine di conferire all'iniziativa una valenza istituzionale ed una particolare solennità;
2. di dare atto
   a) che l'indagine di mercato avverrà ai sensi dell'art. n. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/16 mediante una "richiesta di offerta" (RdO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) tra n. 8 operatori economici presenti nella piattaforma, selezionati nel bando "Beni", lotto/categoria "Tessuti, indumenti, equipaggiamenti e attrezzature, prodotto "Bandiere e accessori", nel quale l'articolo richiesto risulta presente;
   b) che i rapporti contrattuali tra i Fornitori ed i Punti Ordinanti sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto predisposte da Consip in relazione al bene oggetto della fornitura e dalle Condizioni Particolari di Contratto predisposte dal Punto Ordinante;
   c) che le offerte:
      - dovranno essere presentate utilizzando gli appositi schemi specificatamente predisposti a tal fine dall'amministrazione comunale;
      - non dovranno contenere riserve ovvero condizioni, né essere espresse in modo indeterminato;
      - non saranno ammesse se in aumento rispetto all'importo di € 655,74.- (IVA 22% esclusa);
   d) che l'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. n. 95, comma 4, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, facendo riferimento alla graduatoria automatica fornita dal sistema, in quanto la fornitura in argomento è caratterizzato da elevata ripetitività, non ha un rilevante contenuto tecnologico e non ha carattere innovativo;
   e) che in caso di parità tra le offerte ricevute si procederà all'aggiudicazione al fornitore che garantirà il minor tempo di consegna;
3. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola valida offerta e di riservare all'Amministrazione la facoltà di non aggiudicare la fornitura anche in presenza di valide offerte;

4. di quantificare il valore della fornitura in Euro 800,00.- Iva inclusa, stimato in base ai vigenti prezzi di mercato;

5. di prenotare la spesa complessiva di Euro 800,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	00015 000	acquisto altri beni di consumo per il Gabinetto del Sindaco	C0000	U.1.03.01 .02.999	00099	09906	N	800,00	2018:800, 00

6. di dare atto:
   a) che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
   b) che l’obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2018 per € 800,00-;
   c) che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2018 per € 800,00-;
   d) che la spesa troverà scadenza entro il termine del corrente esercizio finanziario;
   e) che la spesa in argomento **non** rientra nel tetto di spesa previsto dall'art. 6, c.8, D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito dalla legge 30 luglio 2010 n. 122;

7. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

LA RESPONSABILE DI P.O. DEL GABINETTO DEL SINDACO
dott. ssa Maria Luisa Turinetti di Priero

Trieste, *vedi data firma digitale*	*Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Il Segretario Direttore Generale dott. Santi Terranova	Tel: 0406754402	E-mail: SANTI.TERRANOVA@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell’istruttoria: Il Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754425	E-mail: MARIA.LUISA.TURINETTI@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Ezio Milocco	Tel: 0406754138	E-mail: EZIO.MILOCCO@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TURINETTI DI PRIERO MARIA LUISA
CODICE FISCALE:
DATA FIRMA: 29/03/2018 13:00:52
IMPRONTA: 8D61B431EDCC064089B36D8E1BE293E3DF107212C3EF103D522574A7773ED504
DF107212C3EF103D522574A7773ED5040B3E654CB478C7DD1C9C920A7A9AB0F9
0B3E654CB478C7DD1C9C920A7A9AB0F9647CF1F5A453E400697BF10333155160
647CF1F5A453E400697BF10333155160CA207CE9B0569966355F43BBD6A62852