



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

## GABINETTO DEL SINDACO

REG. DET. DIR. N. 855 / 2019

Prot. corr. GAB – 7/4/2/4/3 – 2019 (1100)

**OGGETTO:** Acquisto volumi per omaggi di rappresentanza. Spesa complessiva di € 2.300,00.-.  
 CIG n. Z5027F7DD7

### IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**Premesso** che gli Uffici del Sindaco sono chiamati ad assolvere i propri doveri di rappresentanza in occasione di visite di autorità e personalità di spicco, che con la loro presenza conferiscono particolare importanza alla città di Trieste;

**considerato** che in tali circostanze si è soliti donare agli illustri ospiti il sigillo trecentesco, la medaglia di bronzo raffigurante il Palazzo del Municipio oppure, in alternativa, dei volumi legati alla storia e alla cultura cittadina;

**rilevato** che è necessario rimpinguare la dotazione di volumi di rappresentanza, la cui disponibilità è in via di esaurimento, procedendo ad un nuovo acquisto di pubblicazioni sulla città di Trieste;

**preso atto** che sono pervenute all'Amministrazione, da parte di due editori, due proposte di acquisto di libri specificatamente dedicati alla città di Trieste, di seguito specificate

1. APS Comunicazione, v.le Miramare 17, 34135 Trieste, c.f. e p.iva n. 003104000320: acquisto di n.100 copie del volume "Trieste for Science. Sharing Innovation for Change" al costo unitario di € 90,00.- (prezzo di copertina € 10,00.-) per una spesa complessiva di € 900,00.- IVA assolta dall'editore;
2. Biblos Srl, via delle Pezze 23, 35013 Cittadella (PD), cf. e p.iva 02556900286: acquisto di n. 100 copie del volume "Trieste. La città che visse due volte" al costo unitario di € 14,00.- (prezzo di copertina € 24,00.-) per una spesa complessiva di € 1.400,00.- IVA assolta dall'editore;

**preso atto** inoltre che il volume "Trieste for Science. Sharing Innovation for Change" è una pubblicazione dedicata alle realtà scientifiche e di ricerca presenti sul territorio e sul loro ruolo nello sviluppo dell'intera area geografica del FVG e che la medesima costotuisce uno strumento di marketing territoriale utile a far conoscere la realtà triestina, ricca di tante realtà di eccellenza, in Italia e all'estero, soprattutto in vista della realizzazione di ESOF 2020;

Responsabile del procedimento: Il Segretario Direttore Generale dott. Santi Terranova	Tel: 0406754402		Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Il Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754425	maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Ezio Milocco	Tel: 0406754138	ezio.milocco@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

che il volume multilingue "Trieste. La città che visse due volte", racconta invece i due volti del capoluogo giuliano, città italiana che mantiene però forti ricordi dell'Impero Asburgico, che da questa duplice anima trae il proprio indubbio fascino di città di confine;

**ritenute valide** le due proposte delle case editrici e congrui i prezzi scontati offerti da ciascuna;

**considerato** infine che si ritiene opportuno acquistare, nell'ambito delle spese di rappresentanza, le copie dei libri sopra specificate da utilizzare in occasione di visite di rappresentanza di autorità, personalità varie ed ospiti che intrattengono con l'Amministrazione dei rapporti di cortesia;

**visto** che il valore contrattuale è inferiore alla soglia di € 5.000,00.- IVA esclusa previsto dall'art. 1, comma 130 della legge di bilancio 2019 ( l. n. 145/2018) e permette alle Pubbliche Amministrazioni l'acquisizione di forniture di beni e servizi senza l'obbligo di ricorrere all'utilizzo del mercato elettronico;

**ritenuto**, dal momento che le proposte di acquisto provengono direttamente dagli editori e visto il modico importo di spesa, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs.50/2016, di procedere all'affidamento diretto della fornitura di cui trattasi ai soggetti più sopra indicati, senza previo esperimento di indagine di mercato;

**ritenuto pertanto** di impegnare la spesa di € 2.300,00.- al cap. n. 15500 Acquisto altri beni di consumo per il gabinetto del sindaco per manifestazioni, onoranze e varie di rappresentanza, c.d.c AT000, c.el. C0000, p.f. U.1.03.01.02.009 a carico del bilancio corrente;

**richiamata** la Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 3/4/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019 – 2021;

**preso atto** inoltre che la spesa oggetto del presente provvedimento rientra nel tetto di spesa previsto dall'art. 6, c.8, D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito dalla legge 30 luglio 2010 n. 122;

**dato atto** che il presente appalto è stato identificato dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di CIG Z5027F7DD7;

**dato atto che:**

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2019;
- che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2019;
- che la spesa troverà scadenza entro il termine del corrente esercizio finanziario;

**vista** la Determinazione Dirigenziale n. 36/2017 del Segretariato Direzione Generale con la quale è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa Coordinamento Amministrativo Gabinetto del Sindaco a decorrere dal 01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco stesso, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello medesimo;

**preso atto** infine che non sono presenti rischi da interferenza in quanto trattasi di mera fornitura;

Responsabile del procedimento: Il Segretario Direttore Generale dott. Santi Terranova	Tel: 0406754402		Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Il Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754425	maria.luisa.turinetti@comune.trieste e.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Ezio Milocco	Tel: 0406754138	ezio.milocco@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

**visto** l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

**espresso** il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

### DETERMINA

per le ragioni indicate in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate,

1. di approvare l'affidamento diretto della fornitura delle pubblicazioni di seguito indicate presso i rispettivi editori:
  1. APS Comunicazione, v.le Miramare 17, 34135 Trieste, c.f. e p.iva n. 003104000320: acquisto di n.100 copie del volume "Trieste for Science. Sharing Innovation for Change" al costo unitario di € 90,00.- (prezzo di copertina € 10,00.-) per una spesa complessiva di € 900,00.- IVA assolta dall'editore;
  2. Biblos Srl, via delle Pezze 23, 35013 Cittadella (PD), cf. e p.iva 02556900286: acquisto di n. 100 copie del volume "Trieste. La città che visse due volte" al costo unitario di € 14,00.- (prezzo di copertina € 24,00.-) per una spesa complessiva di € 1.400,00.- IVA assolta dall'editore;
2. di dare atto che il valore contrattuale è inferiore alla soglia di € 5.000,00.- IVA esclusa previsto dall'art. 1, comma 130 della legge di bilancio 2019 ( l. n. 145/2018) e permette alle Pubbliche Amministrazioni l'acquisizione di forniture di beni e servizi senza l'obbligo di ricorrere all'utilizzo del mercato elettronico;
3. di dare atto che, dal momento che le proposte di acquisto provengono direttamente dagli editori e visto il modico importo di spesa, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs.50/2016, è possibile procedere all'affidamento diretto della fornitura di cui trattasi ai soggetti più sopra indicati, senza previo esperimento di indagine di mercato;
4. di impegnare la spesa complessiva di € 2.300,00.- al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Progr.	Prog.	D/N	Importo	Note
2019	15500	Acquisto altri beni di consumo per il gabinetto del sindaco per manifestazioni, onoranze e varie di rappresentanza	02106	U.1.03.01 .02.009	00067	04837	N	2.300,00	2019:2.300,00

5. di dare atto infine:
  - che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
  - che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2019 per € 2.300,00.-;
  - che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2019 per € 2.300,00.-;
  - che la spesa troverà scadenza entro il termine del corrente esercizio finanziario;

Responsabile del procedimento: Il Segretario Direttore Generale dott. Santi Terranova	Tel: 0406754402		Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Il Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754425	maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Ezio Milocco	Tel: 0406754138	ezio.milocco@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

6. di dare atto altresì che la spesa in argomento rientra nel tetto di spesa previsto dall'art. 6, c.8, D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito dalla legge 30 luglio 2010 n. 122;
7. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott. ssa Maria Luisa Turinetti di Priero

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Allegati:

IL/LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Trieste, <i>vedi data firma digitale</i>	<i>Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i>
--	---

Responsabile del procedimento: Il Segretario Direttore Generale dott. Santi Terranova	Tel: 0406754402		Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Il Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754425	maria.luisa.turinetti@comune.triest e.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Ezio Milocco	Tel: 0406754138	ezio.milocco@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TURINETTI DI PRIERO MARIA LUISA

CODICE FISCALE: TRNMLS64R66A662D

DATA FIRMA: 10/04/2019 11:17:08

IMPRONTA: 72E573B6FBAC5D82B17355A0BCA034FD6CFA8AC633BA2AA284C06BD7D905DAED  
6CFA8AC633BA2AA284C06BD7D905DAEDFAF9829098BFAFED4B9D3EBCC55B3268  
FAF9829098BFAFED4B9D3EBCC55B3268927CA9CF2680B9178216D737C8AB74B7  
927CA9CF2680B9178216D737C8AB74B71E34E877736C87769197A6F8AF1C0187