



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI  
 SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE  
 PO ARCHIVIO PATRIMONIALE

**REG. DET. DIR. N. 849 / 2021**

Prot. Corr. 10/2021 – 7/6/3 – I (1553)

**OGGETTO: Determinazione a contrarre per l'acquisto di 34 (trentaquattro) Webcam Mod. Logitech C270 e di 4 (quattro) HUB-USB per gli uffici del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare, tramite trattativa diretta su MePA. Spesa di € 1.170,91 (IVA 22% inclusa). CIG: Z3C31597E2.**

#### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che a causa della pandemia da COVID-19 in atto e delle conseguenti misure adottate in tutte le sedi al fine di limitare al massimo i contatti interpersonali, vi è la necessità urgente di dotare le postazioni di lavoro dei dipendenti del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare di webcam provviste di microfono incorporato, per poter svolgere riunioni a distanza, assistere alle videoconferenze e interagire con i docenti durante l'attività di formazione da remoto, al fine ultimo di garantire il corretto svolgimento della prestazione lavorativa e il regolare funzionamento del Servizio;

dato atto che è stata esperita un'indagine di mercato sulla piattaforma MePA, come da documentazione conservata agli atti, da cui risulta che l'articolo in grado di soddisfare al meglio il rapporto qualità/prezzo è risultato essere la Webcam Mod. Logitech C270, reperibile presso il fornitore SME, P.IVA 02323180279, con sede a Cessalto (TV), in via Vittoria n. 45, c.a.p. 31040, ad un prezzo ritenuto congruo di € 884,00 oltre ad IVA al 22%, pari a € 194,48, per complessivi € 1.078,48 per 34 (trentaquattro) postazioni di lavoro, fornitore con il quale verrà perfezionato il contratto a seguito di affidamento diretto;

ritenuto altresì di acquistare presso il medesimo fornitore anche n. 4 (quattro) HUB-USB per altrettante postazioni di lavoro, al prezzo di € 75,76, oltre ad IVA al 22% pari a € 16,67 per complessivi € 92,43;

richiamato l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, in merito alle procedure per l'affidamento dei contratti sotto soglia e le successive Linee Guida n. 4/2017 dell'A.N.A.C.;

richiamato altresì l'art. 1 commi 1 e 2 lett. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, il quale prevede, con riferimento all'art. 36 di cui sopra, l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 75.000,00 euro, qualora la determina a contrarre sia adottata entro il 31/12/2021;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: <a href="mailto:diana.atonna@comune.trieste.it">diana.atonna@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: <a href="mailto:diana.atonna@comune.trieste.it">diana.atonna@comune.trieste.it</a>	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: <a href="mailto:diana.atonna@comune.trieste.it">diana.atonna@comune.trieste.it</a>	

considerato che in sede di istruttoria del presente atto, si è accertato che i beni in argomento non sono offerti nell'ambito delle Convenzioni Consip (art. 26 legge n. 488/1999 e ss.mm.);

dato atto che è stato garantito il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, come previsto dall'art. 36 comma 1 del Codice dei contratti pubblici;

dato atto che è in fase di acquisizione l'apposita autodichiarazione, da rendere a cura della ditta ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso sia dei requisiti di carattere generale, sia di quelli a carattere speciale, con particolare riferimento al requisito di idoneità professionale, di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016;

preso atto che la posizione INAIL e INPS del fornitore in argomento è regolare, così come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC on line) conservato agli atti;

vista la Deliberazione consiliare n. 8 del 31/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il Bilancio di previsione 2021-2023 e il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;

preso atto che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio non è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.), in quanto trattasi di servizio di mera fornitura senza posa in opera, di durata inferiore al parametro di cinque uomini/giorno, fissato come limite temporale rispetto al quale vige l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. e di individuazione del responsabile della sicurezza;

dato atto che il presente appalto è stato identificato dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di SMART CIG Z3C31597E2;

ritenuto di impegnare la spesa di € 1.170,91 (IVA 22% inclusa) al cap. 56000: "Acquisto di altri beni di consumo per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare a cura del Dipartimento" del bilancio corrente;

dato atto che:

- secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, il debito derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza entro il 2021;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa;

vista la Determinazione del Direttore dell'allora Area Servizi Generali, che delega gli acquisti di beni sul capitolo in questione, con il limite di spesa di € 10.000,00, alla responsabile della PO "Archivio Patrimoniale";

vista la Determinazione dirigenziale n. 1869 d.d. 01/06/2018 e s. a m. e a i. di conferimento dell'incarico di Responsabile sulla PO "Archivio patrimoniale" alla dott.ssa Diana Atonna a decorrere dal 01/06/2018 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco;

visti:

- gli articoli 107, 147 bis e 183 del D.Lgs. 267/00;
- l'articolo 131 dello Statuto Comunale

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

**DETERMINA**

per i motivi indicati nelle premesse del presente provvedimento e qui integralmente richiamati:

1. di approvare la spesa complessiva di € 1.170,91 (IVA 22% inclusa) per I<sup>ma</sup> acquisto sul MEPA di n. 34 (trentaquattro) Webcam Mod. Logitech C270 e di n. 4 (quattro) HUB-USB presso il fornitore SME, P.IVA 02323180279, con sede in Via Vittoria n. 45 a Cessalto (TV), c.a.p. 31040;
2. di impegnare la spesa complessiva di Euro 1.170,91 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00056000	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE A CURA DEL DIPARTIMENTO	02358	U.1.03.01.02.999	00099	07260	N	1.170,91	2021:1170,91

3. di autorizzare il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale a procedere al pagamento della fattura riscontrata regolare e conforme al servizio ricevuto;
4. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che, secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, il debito derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza entro l'anno 2021;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa complessiva in argomento è il seguente:
  - o anno 2021 - € 1.170,91.

**LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
**dott.ssa Diana ATONNA**

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ATONNA DIANA

CODICE FISCALE: TNNDNI65M66F205E

DATA FIRMA: 14/04/2021 11:11:09

IMPRONTA: 0D8AF6A2CA5D25A78019E236D203C307F36673D5CCA62F7A3C85CE0FAE3DC36A  
F36673D5CCA62F7A3C85CE0FAE3DC36A03BAAFDA8E722A2384DE43559C8ED501  
03BAAFDA8E722A2384DE43559C8ED5012595DEDDDF0E2CC6AD60C4AD183C85ED  
2595DEDDDF0E2CC6AD60C4AD183C85ED550A2482A4C671A0D2617185F2C79BE8