

comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E  
 SPORT

SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

PO AMMINISTRAZIONE MUSEI

**REG. DET. DIR. N. 801 / 2019**

Prot. Corr.504/10 XVII/A-1

OGGETTO: Civici Musei di Storia e Arte – 74° anniversario della Liberazione: cerimonia solenne del 25 aprile 2019 presso la Risiera di San Sabba. Affidamento del servizio di elaborazione grafica, realizzazione e stampa di materiali tipografici al Battello Stampatore Srls (P. Iva 01260730328) per € 879,00 . = più IVA al 22% ( € 193,38), per complessivi € 1.072,38.- (CIG Z7527CEF0E). Affidamento del servizio di vigilanza antincendio alla Cooperativa Servizi Portuali Antincendio (P.I. 00236800322) per € 378,00.= più iva al 22% ( € 83,16.=) per complessivi € 461,16.- (CIG ZCB27C4EE3). Affidamento del servizio di assistenza medico-infermieristica alla Croce di San Francesco ONLUS per € 392,50.= (IVA esente ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72) - CIG Z0B27C64AC. Spesa complessiva di € 1926,04.=

**LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**Premesso**

che i musei civici di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. n. 23 del 25 settembre 2015 “Norme regionali in materia di beni culturali”, attività connesse alla “formazione del sistema di offerta culturale comprensivo di tutto ciò che contribuisce a qualificare l'esperienza della visita e il valore percepito dal pubblico “ (art.4) ;

che il 25 aprile 2019 ricorre il 74° Anniversario della Liberazione (festa nazionale fissata dalla L. 27 maggio 1949 num. 260), per la cui celebrazione esiste una collaborazione tra il Gabinetto del Sindaco del Comune di Trieste, i Sindaci degli altri Comuni della Provincia, il Servizio Musei e Biblioteche del Comune di Trieste, il Comitato per la difesa dei valori della Resistenza e la Commissione per il Civico Museo della Risiera di San Sabba – Monumento nazionale, con la finalità di organizzare una cerimonia commemorativa presso la Risiera di San Sabba alla presenza delle autorità civili e religiose della Provincia di Trieste, unitamente ad alcune manifestazioni culturali il cui programma è stato recentemente definito dalle sedute congiunte di detta Commissione e detto Comitato;

Responsabile del procedimento dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: <a href="mailto:alessia.neri@comune.trieste.it">alessia.neri@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: Nevia Sossi	Tel: 0406754125	E-mail: <a href="mailto:nevia.sossi@comune.trieste.it">nevia.sossi@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Nevia Sossi	Tel: 0406754125	E-mail: <a href="mailto:nevia.sossi@comune.trieste.it">nevia.sossi@comune.trieste.it</a>	

**valutato** necessario realizzare i servizi, di seguito elencati, per la cerimonia del 25 aprile 2019:

- servizio di grafica e stampa di materiali tipografici :
  - ▣ n. 350 manifesti (200 in italiano e 150 in sloveno), formato 69x98, carta patinata opaca da gr. 130, stampa a 3 colori
  - ▣ n. 300 locandine (150 in italiano e 150 in sloveno), formato 35x50, in carta patinata opaca;
  - ▣ n. 200 pieghevoli (100 in italiano e 100 in sloveno), formato 31,5x21 aperto, carta patinata, gr. 130, quadricromia
- servizio di sorveglianza antincendio;
- servizio di assistenza medico infermieristica,

**rilevato** che per individuare i fornitori del servizio di grafica e stampa di materiali tipografici è risultato necessario ricorrere all'affidamento a soggetti esterni in grado di garantire sia l'economicità della fornitura che la qualità della stessa e la perfetta corrispondenza con le richieste dell'Amministrazione;

**considerato** pertanto che è stata formulata, in considerazione delle peculiarità tecniche del servizio su citato, una Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), invitando un numero ristretto di fornitori;

di procedere invece per gli ulteriori servizi, ai sensi dell'art. 36, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, mediante l'affidamento diretto;

**dato atto** che con RDO n. 2260836/19 è stata avviata una procedura negoziata relativa al servizio di elaborazione grafica, realizzazione e stampa materiali tipografici alla quale sono stati invitati i seguenti fornitori:

Battello Stampatore Srls (P. Iva 01260730328), Hammerle Editori e Stampatori in Trieste (P.I. 01198890327), IS Copy (P.I. 00637000324), PuntoStampa (P.I. 01810440303) e Tipografia Alabarda S.N.C (P.I. 00048600324);

**evidenziato** che in risposta alla RdO n. 2260836/19 il cui ultimo termine di presentazione è stato fissato per il giorno 03.04.2019 alle ore 11:00, sono pervenute due offerte economiche (conservate agli atti) e precisamente:

- Battello Stampatore Srls (P. Iva 01260730328) per un importo di euro 879,00 più iva al 22% (euro 193,38), per complessivi euro 1.072,38.-
- Tipografia Alabarda S.N.C (P.I. 00048600324) per un importo di euro 1.090,00 oltre all'onere dell'IVA al 22% (euro 239,80) per complessivi euro 1.329,80.- ;

**dato atto**, pertanto, che l'offerta del Battello Stampatore Srls (P. Iva 01260730328) con sede in via Marco Tullio Cicerone, 4, 34133 TS per un importo di euro 879,00 più IVA al 22% (euro 193,38), per complessivi euro 1.072,38.- risulta la più bassa pervenuta sul portale del Mepa;

**precisato** che per il servizio di vigilanza antincendio è stata contattata la Cooperativa Servizi Portuali srl con sede a Trieste in Via Marconi 6, (P.I. 00236800322);

per il servizio di assistenza medico-infermieristica è stata contattata la Croce di San Francesco ONLUS con sede a Manzano (UD) in via Principale 10 (C.F. 94131500301);

**visti** il preventivo presentato in data 27 marzo 2019 (P.G 65306 - conservato agli atti) dalla

Responsabile del procedimento dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nevia Sossi	Tel: 0406754125	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nevia Sossi	Tel: 0406754125	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	

Cooperativa Servizi Portuali srl con sede a Trieste in Via Marconi 6, nel quale è richiesto l'importo di € 378,00.= più iva al 22% ( € 83,16.=) per complessivi € 461,16;

il preventivo presentato in data 5 aprile 2019 (P.G 71820 - conservato agli atti) dalla San Francesco ONLUS sede a Manzano (UD) in via Principale 10 (C.F. 94131500301) in cui per il servizio di assistenza medico-infermieristica è richiesto l'importo di € 392,50 . = (IVA esente ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72);

**ritenuto** pertanto, alla luce di quanto sopra esposto e considerati congrui i prezzi offerti di affidare:

- la realizzazione di materiali tipografici alla Battello Stampatore Srls (P. Iva 01260730328) con sede in via Marco Tullio Cicerone, 4, 34133 TS per un importo di euro 879,00 più IVA al 22% (euro 193,38), per complessivi euro 1.072,38;

- il servizio di vigilanza antincendio alla Cooperativa Servizi Portuali Antincendio (P.I. 00236800322) con sede a Trieste in Via Marconi 6, nel quale è richiesto per 18 ore lavorative l'importo di € 378,00.= più iva al 22% ( € 83,16.=) per complessivi € 461,16;

- il servizio di assistenza medico-infermieristica alla Croce di San Francesco ONLUS per € 392,50.= (IVA esente ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72).

**dato atto** che ai sensi di quanto disposto dall'art. 6, comma 8 del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, la spesa complessiva di Euro € 1.072,38.= iva inclusa rientra nel limite del 20% della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009;

le altre spese pari ad Euro 853,66.- per la realizzazione dell'evento (servizio di sorveglianza antincendio e servizio di assistenza medico infermieristica ) vengono svolte nell'ambito delle competenze (funzioni) amministrative dell'ente (previste dal DPR 194/1996), nonché di programmi e progetti (Dup 2016-2018), in relazione ad attività consolidate a partire almeno dal 2009 e pertanto le stesse non sono soggette alle limitazioni di cui all'art. 6, c. 8, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

**precisato** che ai sensi del D.Lgs. n. 118 dd. 23.06.2011, che introduce nuovi principi contabili, la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2019;

che il pagamento avverrà a seguito di regolari fatture e/o note di debito riscontrate regolari e presentate al termine della completa fornitura;

**dato atto** che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

ch il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente: anno 2019, euro 1926,04.- Iva (22%) inclusa ove dovuta;

che con deliberazione consiliare n. 16 dd. 3.04.2019, immediatamente eseguibile, è stato

Responsabile del procedimento dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nevìa Sossi	Tel: 0406754125	E-mail: nevìa.sossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nevìa Sossi	Tel: 0406754125	E-mail: nevìa.sossi@comune.trieste.it	

approvato l'aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2019-2021 e il Bilancio di previsione 2018-2020;

con deliberazione giunta n. 347/2018 dd. 19/07/2018, dichiarata immediatamente eseguibile  
 stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 ed avente per oggetto Piano Esecutivo di Gestione 2018 2020

### **visti**

il D. Lgs. n. 50/2016, con particolare riferimento l'art. 36 e l'art. 106;

l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

gli artt.107 e 147 bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

**espresso** il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

per le motivazioni sopra esposte

1. di approvare la spesa complessiva di euro 1926,04.- (iva inclusa ove dovuta), necessaria per la realizzazione della cerimonia solenne in Risiera del 25 aprile 2019;

2. di affidare rispettivamente:

il servizio di grafica e stampa dei materiali tipografici alla ditta alla Battello Stampatore Srls (P. I 01260730328) con sede in via Marco Tullio Cicerone, 4, 34133 TS per un importo di euro 879,00 più IVA al 22% (euro 193,38), per complessivi euro 1.072,38 ;

il servizio di sorveglianza antincendio all'interno della Risiera alla ditta "Cooperativa Servizi Portuali scrll" con sede a Trieste in via Marconi 6,(P.I. 00236800322) per la somma di € 378,00.= più iva al 22% ( € 83,16.=) per complessivi € 461,16;

il servizio di assistenza medico-infermieristica alla Croce di San Francesco ONLUS per euro 392,50.= (IVA esente ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72);

3. di dare atto che:

• ai sensi di quanto disposto dall'art. 6, comma 8 del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, la spesa complessiva di Euro € 1.072,38.= iva inclusa rientra nel limite del 20% della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009;

• le altre spese pari ad Euro 853,66.= per la realizzazione dell'evento (servizio di sorveglianza antincendio e servizio di assistenza medico infermieristica ) vengono svolte nell'ambito delle competenze (funzioni) amministrative dell'ente (previste dal DPR 194/1996), nonché di programmi e progetti (Dup 2016-2018), in relazione ad attività consolidate a partire almeno dal 2009 e pertanto le stesse non sono soggette alle limitazioni di cui all'art. 6, c. 8, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

• ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei

Responsabile del procedimento dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nevia Sossi	Tel: 0406754125	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nevia Sossi	Tel: 0406754125	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	

conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita 2016);

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e il seguente: anno 2019– Euro 1.926,04.=

4. di autorizzare la liquidazione delle fatture e/o note di debito a forniture eseguite, riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

5. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.926,04 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00160 210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIO NI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	01895	U.1.03.02 .02.999	00152	03228	N	1.072,38	2019: 1072,38
2019	00160 210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIO NI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	01895	U.1.03.02 .02.999	00152	03228	N	853,66	2019: 853,66

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott.ssa Alessia Neri

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nevia Sossi	Tel: 0406754125	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nevia Sossi	Tel: 0406754125	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: NERI ALESSIA

CODICE FISCALE: NRELSS71E66B6650

DATA FIRMA: 05/04/2019 15:05:40

IMPRONTA: 7CD7D62D2E6F338F440BFB906D658C2B3746B3650E8AF42CE90400A2DEA33D0E  
3746B3650E8AF42CE90400A2DEA33D0E7DDBC5CB07F657C39D713E4FE8EFE535  
7DDBC5CB07F657C39D713E4FE8EFE5350BE87A17CAE0FFF690CD1633944BA895  
0BE87A17CAE0FFF690CD1633944BA8951D79C3F5A2BA36984916D8B5F06F0688