



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

REG. DET. DIR. N. 646 / 2017

Prot. Corr. I-14/8/17/2(3355)

OGGETTO: Affidamento a TCD – Trieste Città Digitale srl del servizio di supporto nello sviluppo di soluzioni informatiche per la gestione contabile del Comune di Trieste

IL DIRIGENTE DI AREA

Premesso che l'Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie necessita di continuo supporto nello sviluppo di soluzioni informatiche per la gestione del bilancio dell'Ente e per le operazioni di tenuta della contabilità finanziaria e fiscale, alla luce delle continue evoluzioni normative e degli adempimenti richiesti si ai fini della gestione che del controllo contabile;

che lo sviluppo di tali soluzioni informatiche presuppone il costante monitoraggio sul funzionamento dei moduli del gestionale in uso ed il controllo sulla necessità di aggiornamento alle novità normative oltre che il coordinamento dei diversi moduli in utilizzo;

Visto che tali competenze non sono presenti all'interno dell'Area e che è quindi necessario affidare all'esterno le attività di supporto, sviluppo ed assistenza tecnica in relazione all'utilizzo del gestionale della contabilità dell'Ente;

Tenuto conto del fatto che:

- il Comune di Trieste è socio della società TCD – Trieste Città Digitale S.r.l;
- TCD è controllata da enti pubblici, in particolare dal Comune di Trieste e presta servizi strumentali, così come meglio definiti nello statuto della citata società TCD, per soli soci, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legge 4 luglio 2006, n. 233, come convertito con Legge 4

| | | | |
|---|-------------------|---|-------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Vincenzo Di Maggio | Tel: 040 675 4316 | E-mail: vincenzo.di.maggio@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata |
| | | | (PEC) |
| | | | comune.trieste@certgov.fvg.it |

agosto 2006, n. 248;

– in particolare TCD, poiché presta attualmente servizi solo per i soci e tra questi in particolare il Comune di Trieste, è società strumentale del Comune di Trieste;

– TCD, inoltre deve essere qualificata quale organismo di diritto pubblico sottoposto al controllo del Comune di Trieste sulla base delle norme nazionali e comunitarie che gestiscono tali organismi;

– TCD in quanto organismo di diritto pubblico, è qualificata, ai termini della disciplina di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 come “amministrazione aggiudicatrice”;

Richiamata la determinazione n. 4 del 7/7/2011 dell'allora AVCP che, al punto 3.6, esclude dall'ambito di applicazione della tracciabilità dei flussi finanziari i c.d. affidamenti in house e visto che l'affidamento di cui al presente provvedimento può considerarsi affidamento in house in quanto:

– il soggetto assegnatario si qualifica quale organismo di diritto pubblico, a termini della disciplina di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50;

– trattasi di svolgimento di servizi strumentali a favore esclusivo del Socio Comune di Trieste, così come perimetrati nello statuto della società TCD – Trieste Città Digitale S.r.l., ai sensi dell'art. 13 del decreto legge 4 luglio 2006, n. 233, come convertito con legge 4 agosto 2006, n.248;

Richiamato l'art. 24 - “Revisione straordinaria delle partecipazioni” del D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175, come successivamente modificato con il decreto correttivo in itinere al momento della predisposizione del presente atto, in ragione del quale la durata del presente affidamento va prudenzialmente fissata al 31/07/2017;

Visto il preventivo di spesa proposto dalla società TCD per lo svolgimento del servizio di cui in oggetto, conservato agli atti, con il quale viene quantificato in Euro 21.825,00 (oltre IVA) il costo dello stesso;

Visto che il contratto verrà stipulato mediante lo scambio del foglio patti e condizioni allegato al presente atto quale parte integrante dello stesso, che andrà sottoscritto per accettazione da

| | | | |
|---|-------------------|---|-------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Vincenzo Di Maggio | Tel: 040 675 4316 | E-mail: vincenzo.di.maggio@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata |
| | | | (PEC) |
| | | | comune.trieste@certgov.fvg.it |

controparte;

Dato atto, infine che

- il Comune di Trieste si trova in esercizio provvisorio dal 01/01/2017, ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5 del D.Lgs. 267/2000 come aggiornato dal D.Lgs. 126/2014,

- la spesa di cui al presente provvedimento deve considerarsi necessaria per il funzionamento degli uffici per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi stessi e non suscettibile quindi di frazionamento in dodicesimi;

– ai sensi del comma 8, dell'art. 183, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma del conseguente pagamento dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni di cui alle premesse che si intendono integralmente riportate, la spesa complessiva di Euro 26.626,50= compresa IVA 22% per il servizio di supporto nello sviluppo di soluzioni informatiche per la gestione contabile del Comune di Trieste e di affidarne lo svolgimento alla società TCD – Trieste Città Digitale S.r.l, con sede legale a Trieste in piazza dell'Unità d'Italia 4, P.IVA 00994830321 fino al 31/07/2017;

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 26.626,50 ai capitoli di seguito elencati :

| Anno | Cap | Descrizione | CE | V livello | SIOP E | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note |
|---|--------------|--|-------|----------------------|-----------|---|----------|-----|-------------------------------|------|
| 2017 | 0004006 5 | SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZION I PER IL SERVIZIO FINANZIARIO- TRIBUTI, PARTECIPAZIONI SOCIETARIE | I5000 | U.1.03.02.19.0 05 | | 00099 | 09999 | N | 26.626,50 | |
| Responsabile del procedimento: dott. Vincenzo Di Maggio | | | | Tel: 040 675 4316 | | E-mail: vincenzo.di.maggio@comune.trieste.it | | | Posta Elettronica Certificata | |
| | | | | | | | | | (PEC) | |
| | | | | | | | | | comune.trieste@certgov.fvg.it | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

3. di approvare le condizioni e i termini dello svolgimento del servizio come riportati nell'allegato foglio patti e condizioni al presente atto;
4. di dare atto che, ai sensi del comma 8, dell'art. 183, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma del conseguente pagamento dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2017 per Euro 26.626,50;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente:
 - anno 2017 – Euro 26.626,50;
7. di autorizzare i Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie a liquidare le fatture riscontrate regolari e conformi.

Allegati: foglio patti e condizioni - DUVRI

IL DIRIGENTE DI AREA
dott. Vincenzo Di Maggio

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma elettronica avanzata
qualificata
(ex Regolamento UE n. 910/2014)*

| | | | |
|---|-------------------|---|-------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Vincenzo Di Maggio | Tel: 040 675 4316 | E-mail: vincenzo.di.maggio@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata |
| | | | (PEC) |
| | | | comune.trieste@certgov.fvg.it |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI


Questo documento è stato firmato da:

NOME: VINCENZO DI MAGGIO

CODICE FISCALE: DMGVCN67L10A757K

DATA FIRMA: 20/03/2017 15:28:12

IMPRONTA: 4898CE9DF1AB706DB731B029E789CC68ACAD1243DFF6919D69462BA1532F4834
ACAD1243DFF6919D69462BA1532F48348138D73FD392F13328AA396F8AB907F1
8138D73FD392F13328AA396F8AB907F1698FC0A0C1D9152F034F28FCB7064AA8
698FC0A0C1D9152F034F28FCB7064AA848CE6192B7F836016FF17E0F0FBA6ACA

| | | |
|---|---|---|
|  | Comune di Trieste ----- Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie | INFORMAZIONE, COORDINAMENTO E ISTRUZIONI DI SICUREZZA SUI RISCHI D'AMBIENTE E INTERFERENZIALI PER LE ATTIVITÀ LAVORATIVE PER LE PRESTAZIONI CONTABILI LEGATE ALLA GESTIONE E CODIFICA DELLA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO |
| | Servizio di Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro FASCICOLO N. | AREA SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE COMUNE DI TRIESTE |

PREMESSA

Il presente documento – redatto ai sensi del combinato disposto dall'art. 3 e dall'art. 26, D.Lgs 81/08 e s.m.i. - illustra i possibili rischi di ambiente e interferenziali, e le relative misure correttive, che verranno svolte nell'ambito delle attività lavorative per le prestazioni contabili finalizzate alla gestione e codifica della struttura del bilancio armonizzato.

CONTENUTI

Il presente documento comprende:

1. Organigramma aziendale della sicurezza dell'Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie quale committente.
2. Descrizione sintetica dei luoghi in cui si svolgeranno le attività lavorative.
3. Descrizione sintetica delle attività del committente o di terzi e dei rischi indotti sull'aggiudicatario.
4. Descrizione sintetica delle attività dell'aggiudicatario e dei presumibili rischi indotti sul personale del committente o su terzi.
5. Misure di coordinamento e di sicurezza da adottare nell'esecuzione dell'appalto.

1. ORGANIGRAMMA AZIENDALE DELLA SICUREZZA DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE QUALE COMMITTENTE

| INCARICO | DATI PERSONALI |
|---|--|
| Datore di Lavoro e Direttore dell'Area: | Vincenzo Di Maggio Largo Granatieri, 2 |
| Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Trieste | Livio Sivilotto Via Fabio Severo, 46/1 |
| Medici Competenti del Comune di Trieste | dott. Giuliano Pesel (coordinatore) dott. Andrea Prodi dott. Anna Fazzino Ditte incaricate: A.T.I. COM Metodi, IGEAM S.r.l., IGEAMED S.r.l., IGEAM Academy S.r.l., Deloitte Consulting S.r.l. |

| DATA | VERSIONE | REDAZIONE | VERIFICA | APPROVAZIONE |
|---------------|------------------------|-----------|-----------------|-----------------|
| 16 marzo 2017 | 01/2017 pag. 1 di 4 | SPP | Livio Sivilotto | Livio Sivilotto |

2. DESCRIZIONE SINTETICA DEI LUOGHI IN CUI SI SVOLGERANNO LE ATTIVITÀ LAVORATIVE.

Edificio di Largo Granatieri, 2

L'edificio è sito nel centro cittadino di Trieste limitrofo a Piazza Unità d'Italia, è posto dietro al palazzo municipale storico e si presenta su sei piani di cui uno seminterrato.

Tutti i piani, salvo il seminterrato, sono accessibili al pubblico. Le zone dell'edificio interessate dall'appalto comprendono i locali al pianterreno (in cui è situato il server di controllo gestione dell'impianto) e gli altri uffici dell'edificio, dove opera anche personale non dipendente dall'Amministrazione Comunale.

Eventuali variazioni nella localizzazione degli interventi possono essere concordate con l'aggiudicataria in fase di svolgimento dei lavori, previo accordo scritto con il personale del Comune della Direzione dei Lavori e con i responsabili di struttura o i dipendenti da essi incaricati.

3. DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ DEL COMMITTENTE O DI TERZI E DEI RISCHI INDOTTI SULL'AGGIUDICATARIO.

ATTIVITÀ SVOLTE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO E LORO PERTINENZE

ATTIVITÀ DEL PERSONALE COMUNALE

Attività amministrative

Supervisione sullo svolgimento degli appalti.

ATTIVITÀ DI TERZI

Servizi di pulizia e sanificazione.

Consegna di materiali diversi da parte di imprese fornitrici, secondo ordini di consegna stabiliti di volta in volta a seconda del tipo di fornitura.

Attività di manutenzione ordinaria o straordinaria fatta su chiamata o a scadenza di periodicità.

Presenza di pubblico (utenti).

RISCHI CONSEGUENTI PER IL PERSONALE DELL'AGGIUDICATARIO

RISCHI DERIVANTI DALL'AMBIENTE

- Cadute in piano per inciampo o scivolamento (lungo i percorsi all'aperto e al coperto nelle strutture) o su scale.
- Urti contro arredi, serramenti, per passaggi ristretti e simili.
- Urti contro superfici vetrate, specchiate o simili.
- Inciampi su pavimentazioni irregolari.

RISCHI DERIVANTI DALLE ATTIVITÀ

- Inciampi su materiali o attrezzature (percorsi ingombri, lavori di manutenzione o similari).
- Urti da movimenti scoordinati o involontari di terzi presenti in sede.
- Caduta di oggetti dall'alto (da mobili, mensole, cale portatili e simili o a causa di eventuali lavori di manutenzione).
- Rischi posturali derivanti da utilizzo di VDT.
- Rischi incendio/esplosione/elettrocuzione da guasti a impianti tecnologici o macchinari.

4. DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ DELL'AGGIUDICATARIO E DEI PRESUMIBILI RISCHI INDOTTI SUL PERSONALE DEL COMMITTENTE O SU TERZI.

ATTIVITÀ SVOLTE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO E LORO PERTINENZE

Le lavorazioni consistono essenzialmente nelle seguenti attività:

- installazione, il collaudo e utilizzo delle eventuali releases o delle nuove versioni dei prodotti in manutenzione rilasciate dal gestionale della contabilità dell'Ente;
- formazione/affiancamento del personale del Comune di Trieste all'uso del suddetto gestionale;
- installazione – configurazione – avviamento dei nuovi prodotti rilasciati dalla software house;
- affiancamento del personale del Comune di Trieste, nello svolgimento delle attività quotidiane e degli eventuali adempimenti normativi, attraverso l'utilizzo dei software concessi in licenza d'uso al Comune di Trieste.

Tali attività possono comportare l'uso meramente strumentale di p.c. per videoscrittura, inserimento dati e operazioni similari.

| DATA | VERSIONE | REDAZIONE | VERIFICA | APPROVAZIONE |
|----------------------|--------------------------------------|------------------|------------------------|------------------------|
| 16 marzo 2017 | 01/2017 pag. 2 di 4 | SPP | Livio Sivilotto | Livio Sivilotto |

RISCHI CONSEGUENTI PER IL PERSONALE COMUNALE E TERZI

- Urti contro persone (presenti nelle vicinanze) da movimenti scoordinati o involontari.
- Caduta di oggetti.
- Inciampo dovuto ad attrezzature di lavoro lasciate a pavimento o a terra.

5. MISURE DI COORDINAMENTO E DI SICUREZZA DA ADOTTARE

5.0 PREMESSA

Si informa sin da ora che presso la struttura indicata sono in vigore i seguenti divieti ed obblighi per il personale esterno:

- o divieto di intervenire sulle attività o lavorazioni in atto da parte di personale del Comune di Trieste o di altri appaltatori;
- o divieto di utilizzo di macchinari, attrezzature e/o opere provvisorie di proprietà del Comune di Trieste; eventuali utilizzi sono da considerarsi a carattere eccezionale e dovranno essere autorizzati di volta in volta dal referente per la sicurezza della struttura;
- o divieto di accedere ai locali ad accesso limitato o a zone diverse da quelle interessate al lavoro se non specificatamente autorizzati dal referente per la sicurezza della struttura con apposito permesso;
- o divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali, macchine ed attrezzature di qualsiasi natura;
- o divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive se non preventivamente concordato con il referente per la sicurezza della struttura;
- o divieto di compiere lavori di saldatura, usare fiamme libere, utilizzare mezzi igniferi o fumare, in particolare nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio, nonché in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto; i lavori a fiamma sono soggetti a preventiva autorizzazione del referente per la sicurezza della struttura, sentito, se del caso, il Referente d'Area per la Sicurezza;
- o divieto di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzature, se non strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, nel qual caso devono essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicatario e a tutela del personale del Comune e di quello dell'aggiudicatario stessa;
- o divieto – sia per il personale del Comune che per l'aggiudicatario - di compiere di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone;
- o divieto – sia per il personale del Comune che per l'aggiudicatario - di compiere qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.) su organi in moto o su impianti in funzione; qualora strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, dovranno essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicatario e a tutela del personale del Comune e dell'aggiudicatario stesso;
- o divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- o obbligo di non trattarsi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario concordato;
- o obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti;
- o obbligo di informare/richiedere l'intervento del referente per la sicurezza della struttura in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi;
- o obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore;
- o obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza (adoperandosi direttamente, ma solo in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);
- o obbligo di osservare tutte le norme di legge e di prudenza nella guida dei veicoli su aree esterne di pertinenza della struttura, a tutela di se stessi e di terzi;
- o obbligo di prender visione e di attenersi alle planimetrie esposte e riportanti la posizione dei presidi antincendio, le vie di esodo, le eventuali istruzioni di comportamento in caso di emergenza; **comunque in caso di emergenza l'aggiudicatario deve seguire le indicazioni anche verbali del personale comunale o di chi per esso;**
- o obbligo di tenere esposta addosso apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore.

5.1 INFORMAZIONE E COORDINAMENTO

| DATA | VERSIONE | REDAZIONE | VERIFICA | APPROVAZIONE |
|---------------|------------------------|-----------|-----------------|-----------------|
| 16 marzo 2017 | 01/2017 pag. 3 di 4 | SPP | Livio Sivilotto | Livio Sivilotto |

- 5.1.1 Il committente, prima dell'inizio del servizio, fornirà all'aggiudicatario le informazioni più aggiornate su:
- accessibilità alle aree destinate all'attività in oggetto ed eventuali ulteriori rischi non indicati in precedenza;
 - presenza di personale comunale o di terzi (pubblico o altri) ed eventuali ulteriori rischi non indicati in precedenza;
 - eventuali situazioni di lavori di manutenzione urgenti in essere presso le aree interessate all'esecuzione del presente servizio ed eventuali ulteriori rischi non indicati in precedenza;
 - regole specifiche e particolari di competenza dell'Amministrazione comunale vigenti in ambienti/luoghi di esecuzione del presente servizio.

5.1.2 Da parte dell'aggiudicatario verranno fornite dettagliate informazioni su:

- mezzi e attrezzature che intende utilizzare ed eventuali ulteriori rischi non indicati in precedenza;
- modalità operative di esecuzione del servizio.

L'osservanza delle indicazioni e prescrizioni di cui ai precedenti punti non comporta alcun onere o costo aggiuntivo per l'aggiudicatario, trattandosi di semplici e normali norme comportamentali che non implicano utilizzo di attrezzature o procedure ad hoc né tempi tecnici di attesa, e quindi i costi e gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

--- ° ---

Con la sottoscrizione del presente documento il datore di lavoro committente e l'aggiudicatario danno atto di essersi reciprocamente informati sui rischi specifici esistenti nei luoghi ove verrà svolto il servizio, su quelli derivanti dalle proprie attività e sulle misure adottate per la eliminazione/riduzione degli stessi, al fine di favorire la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante l'esecuzione del servizio in questione.

Trieste, _____

| Il committente | L'aggiudicatario |
|--|------------------|
| <p style="text-align: center;">COMUNE DI TRIESTE AREA SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE (dott. Di Maggio Vincenzo)</p> | |

| DATA | VERSIONE | REDAZIONE | VERIFICA | APPROVAZIONE |
|---------------|------------------------|-----------|-----------------|-----------------|
| 16 marzo 2017 | 01/2017 pag. 3 di 4 | SPP | Livio Sivilotto | Livio Sivilotto |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VINCENZO DI MAGGIO

CODICE FISCALE: DMGVCN67L10A757K

DATA FIRMA: 20/03/2017 15:28:15

IMPRONTA: 961C88C9BDD037903BA2439DB7292985EE4F954D0A89583196CBC9419016CE37
EE4F954D0A89583196CBC9419016CE37D4993F12DCE6C29768C4CA2F1B33BB3D
D4993F12DCE6C29768C4CA2F1B33BB3DC8F4E61E43D830DE6059CAD981F85747
C8F4E61E43D830DE6059CAD981F8574764905404EB7DF4FF9C1F696B3B2C7DA6



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Foglio Patti e Condizioni

Art. 1 - Oggetto

Il Comune di Trieste di seguito più brevemente detto anche “Comune”, affida alla società TCD – Trieste Città Digitale S.r.l, con sede legale a Trieste in piazza dell'Unità d'Italia 4, P.IVA 00994830321, di seguito più brevemente detta anche “affidataria”, che a mezzo del proprio legale rappresentante accetta, il servizio di supporto nello sviluppo di soluzioni informatiche per la gestione contabile del Comune di Trieste disciplinato dal presente Foglio Patti e Condizioni, in base a quanto disposto con provvedimento dirigenziale n. 646/2017. L'affidataria deve attenersi alle disposizioni in esso contenute, che devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante per accettazione.

Art. 2 - Modalità di svolgimento

Il servizio di cui in oggetto dovrà svolgersi garantendo l'assistenza tecnica ai fini dello sviluppo di soluzioni informatiche, del monitoraggio sul funzionamento dei moduli del gestionale in uso e del controllo sulla necessità di aggiornamento alle novità normative, con la garanzia di coordinamento dei diversi moduli in utilizzo.

Il Servizio sarà fornito dall'affidataria tramite propri incaricati, presso la sede e/o gli uffici del Comune di Trieste nel caso di attività on site nei soli giorni lavorativi, da lunedì a venerdì.

Il Servizio in oggetto consiste in:

- “servizio di assistenza” per l'installazione, il collaudo e utilizzo delle eventuali releases o delle nuove versioni dei prodotti in manutenzione rilasciate dal gestionale della contabilità dell'Ente;
- “servizio di formazione/affiancamento”, del personale del Comune di Trieste all'uso del suddetto gestionale;
- “servizio di installazione – configurazione - avviamento” dei nuovi Prodotti rilasciati dalla software house;
- “servizio di assistenza” per l'affiancamento del personale del Comune di Trieste, nello svolgimento delle attività quotidiane e degli eventuali adempimenti normativi, attraverso l'utilizzo dei Software concessi in Licenza d'uso al Comune di Trieste.

Art. 3 – Durata

L'affidamento del servizio decorre dalla data di comunicazione dell'esecutività del provvedimento di autorizzazione del presente affidamento fino al 31/07/2017.

Si applica l'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 in tema di modifiche del contratto.

Art. 4 – Corrispettivo e pagamenti

Il corrispettivo viene stabilito ed accettato, in Euro 21.825,00 (ventunomila ottocentoventicinque,00) oltre IVA.

Per il presente contratto, come indicato nel documento unico di valutazione dei rischi interferenziali, i costi della sicurezza sono stimati in Euro 0,00 (zero/00).

Il pagamento di detto servizio il cui impegno di spesa è stato assunto con determinazione n. 646/2017 avverrà con cadenza mensile e comunque entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura, che dovrà essere emessa in formato elettronico, riscontrata regolare e conforme alle prestazioni eseguite previo accertamento della regolarità contributiva.

Nel corpo della fattura elettronica vanno, altresì, indicati:

- tutti gli elementi riconducibili al contratto e/o all'ordine di acquisto, compresa una puntuale e comprensibile descrizione del bene o servizio, i dati del provvedimento di impegno di spesa separatamente comunicati
- se si tratta di nota di accredito, la fattura che con essa viene stornata in tutto o in parte
- la corretta natura dell'operazione in caso di non applicazione dell'IVA (esente, non soggetta, non imponibile, esclusa ...)

Nel campo <EsigibilitàIVA> del tracciato xml della fattura elettronica andrà inserita la lettera “**S**” che individua il meccanismo della scissione; qualora ricorrano i presupposti di legge per il non assoggettamento al meccanismo citato, resta a carico del fornitore indicare nel campo apposito i relativi **referimenti normativi** (quali, a mero titolo di esempio, i regimi speciali c.d. monofase dell'art 74 DPR 633/72, o del margine di cui all'art. 36 DL 41/1995, o di cui alla Legge 398/91 per le associazioni culturali).

Per agevolare la distribuzione delle numerose fatture elettroniche tra le Aree, Servizi ed Uffici in cui è suddiviso il Comune di Trieste, si richiede di compilare anche il campo del tracciato della fattura elettronica <Causale> presente nei DatiGeneraliDocumento anteposando alla descrizione della causale vera e propria e separato da questa con il carattere speciale Pipe: | il seguente codice BILPF.

Art. 5– Responsabilità ed obblighi dell'affidataria

L'affidataria, nel caso svolga le attività oggetto del presente atto con personale proprio o del socio operativo, si impegna a rispettare tutti gli obblighi assicurativi e di lavoro nei confronti del personale dipendente e di applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e negli accordi locali integrativi, nonché di rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

L'affidataria garantisce che i servizi di cui al contratto verranno eseguiti da personale professionalmente preparato e qualificato.

L'affidataria è responsabile di qualsiasi danno che possa derivare dall'esecuzione del servizio prestato, nonché

in generale a persone o a cose, sollevando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

Art. 6 – Risoluzione

Oltre ai casi indicati negli articoli 5 e 6, il Comune disporrà la risoluzione del contratto in oggetto in caso di mancato espletamento o di gravi e ingiustificati ritardi imputabili all'affidataria nell'esecuzione dell'attività contrattuale, e comunque nel caso non risultino rispettate tutte le obbligazioni previste nel presente atto.

Art. 7 – Recesso

Al presente atto si applica l'art. 1, comma 13, del D.L. 6.7.2012, n. 95 convertito in L. 7.8.2012, n. 135 in tema di sistema revisionale e diritto di recesso in caso di sopravvenienza di convenzioni Consip migliorative.

Art. 8 - Osservanza dei codici di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto l'affidataria ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 31.1.2014, immediatamente eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.4.2013 n. 62, disponibili sul sito istituzionale, nella sezione "*amministrazione trasparente*" al link "*codice disciplinare e codici di comportamento*". La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

Il presente atto può essere altresì risolto nel caso in cui non venga effettuata da parte dell'affidataria la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Trieste che hanno esercitato nei propri confronti poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto).

Art. 9 - Riservatezza

L'affidataria si impegna a osservare e a far osservare a tutti i propri collaboratori, nello svolgimento dell'attività, la massima riservatezza riguardo ogni informazione relativa ai dati desumibili dalla gestione contabile dell'Ente di cui nel corso dello svolgimento del servizio venissero a conoscenza.

Art. 10 - Rinvio

Per quanto non previsto o non richiamato nel presente atto si fa espresso riferimento alle norme legislative e alle altre disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici e in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 11 - Controversie

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al contratto in oggetto non risolubili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria con l'esclusione espressa di qualsiasi devoluzione al giudizio arbitrale.

Il Foro competente è quello di Trieste.

Art. 12 - Spese

L'affidataria si accolla tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al contratto in oggetto, con esclusione dell'IVA.

Art. 13 - Domicilio

L'affidataria dichiara di avere il proprio domicilio fiscale all'indirizzo citato in premessa.

PER ACCETTAZIONE

Luogo e data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile in quanto applicabile l'affidataria, a mezzo del legale rappresentante, previa lettura del presente atto, dichiara di approvare specificatamente i seguenti articoli: 5 responsabilità, 6 risoluzione, 7 recesso, 11 controversie, 12 spese dichiarando espressamente che la loro accettazione è resa materialmente mediante l'unica sottoscrizione digitale apposta al presente atto in formato elettronico.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VINCENZO DI MAGGIO

CODICE FISCALE: DMGVCN67L10A757K

DATA FIRMA: 20/03/2017 15:28:20

IMPRONTA: 61593B826FA671C6385A779747C8001D54ABEA23988E1EC475CF863989DBD48F
54ABEA23988E1EC475CF863989DBD48F5B512FE5F85FC624E9FBFDDF3D676D4
5B512FE5F85FC624E9FBFDDF3D676D49AC961F3A6655B309E6501458E403C80
9AC961F3A6655B309E6501458E403C8032D2C5855B119CDC13C78AC42441F961



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

AREA SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

REG. DET. DIR. N. 646 / 2017

OGGETTO: Affidamento a TCD – Trieste Città Digitale srl del servizio di supporto nello sviluppo di soluzioni informatiche per la gestione contabile del Comune di Trieste Prot. Corr. I-14/8/17/2(3355)

Allegati:

DUVRI.pdf
Foglio Patti Condizioni_TCD.pdf

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

| Progr. | Numero | Dato Contabile | E/S | Anno | Impegno/ Accertamento | Sub | Capitolo | Importo | Segno | CE | V livello | Siope | D/N |
|--------|-------------|----------------|-----|------|-----------------------|-----|----------|-----------|-------|-------|------------------|-------|-----|
| 1 | 20170003182 | Impegno | S | 2017 | | | 00040065 | 26.626,50 | | I5000 | U.1.03.02.19.005 | | N |

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

| Progr. | Transazione elementare | Vincolo | Note |
|--------|---|---------|---------------|
| 1 | 0103U1030219005013800000000000000000003 | | 2017:26626,50 |

VISTO l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), si attesta, qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

IL DIRIGENTE DELL'AREA
SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI
E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
dott. Vincenzo Di Maggio

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma elettronica avanzata
qualificata
(ex Regolamento UE n. 910/2014)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VINCENZO DI MAGGIO

CODICE FISCALE: DMGVCN67L10A757K

DATA FIRMA: 22/03/2017 17:09:11

IMPRONTA: 4C7DE0D183CCBE0657C665B9BB45EC48CC98A125F9822E8E4BB09495C2F59096
CC98A125F9822E8E4BB09495C2F59096E36B66BA69AA90B7FC77AB23055BE14A
E36B66BA69AA90B7FC77AB23055BE14AC2D8A5584FF6667D2AAC1C4D45156AD0
C2D8A5584FF6667D2AAC1C4D45156AD06B6EE1CECE208FB27F8A48565F1301F9



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

AREA SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

OGGETTO: Affidamento a TCD – Trieste Città Digitale srl del servizio di supporto nello sviluppo di soluzioni informatiche per la gestione contabile del Comune di Trieste Prot. Corr. I-14/8/17/2(3355)

Allegati: DUVRI.pdf

Foglio Patti Condizioni_TCD.pdf

SOTTOSCRIZIONI

L'atto:

REG. DET. DIR. N. 646 / 2017

adottato il 20/03/2017 15:29:01

esecutivo il 22/03/2017 17:10:05

è stato sottoscritto digitalmente:

- ai fini dell'adozione:

| Firmatario | Data Firma |
|--------------------|---------------------|
| Di Maggio Vincenzo | 17/03/2017 16:21:08 |
| Di Maggio Vincenzo | 20/03/2017 15:29:01 |
| | |

- ai fini dell'attestazione della regolarità contabile in data 22/03/2017 17:10:05 da Di Maggio Vincenzo.

Ai sensi dell'art. 20 e successivi del Capo II° - Documento informatico e firme elettroniche del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.