



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E
 SPORT

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 533 / 2019

prot. corr. n. 20°- 10/6/1/15 - 2019
 sez. 976

OGGETTO: servizio di sorveglianza, assistenza al pubblico e biglietteria/bookshop in occasione di mostre, e di apertura, chiusura e assistenza in occasione di eventi vari (conferenze, etc ..) e/o sopralluoghi presso gli edifici Magazzino 26 e Centrale Idrodinamica del Porto Vecchio per l'anno 2019. Estensione del servizio presso l'ex Pescheria – Salone degli Incanti e ampliamento del servizio. Impegno di spesa Euro 6.376,94.-. Iva inclusa. CIG Z0F26ABDCA.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

visti

il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020 e il Bilancio di previsione 2018-2020, approvati con deliberazione consiliare n. 17/2018 dd. 08.05.2018, dichiarata immediatamente eseguibile;

la Reg. Det. Dir. n. 161/2019 dd. 30.01.2019, esecutiva il 30.01.2019, con la quale, tra le altre cose, è stato determinato:

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 39.588,85.- per il servizio di sorveglianza, assistenza al pubblico e biglietteria/bookshop in occasione di mostre, e di apertura, chiusura e assistenza in occasione di eventi vari (conferenze, ..) e/o sopralluoghi presso gli edifici Magazzino 26 e Centrale Idrodinamica del Porto Vecchio per l'anno 2019 (febbraio-dicembre);
2. di affidare il servizio di cui al punto 1. a La Collina Societ❖Cooperativa Sociale (con sede a Trieste, in via dell'Orologio n. 6, p. Iva 00746150325) per l'importo di Euro 32.419,88.- Iva esclusa, oltre agli oneri di sicurezza per Euro 30,00.- Iva esclusa (pari all'importo complessivo di Euro 39.588,85.- Iva inclusa);
3. di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento è indilazionabile ed infrazionabile in quanto risulta necessaria per garantire la realizzazione di eventi già

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 6754032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

programmati e la continuità di fruibilità degli spazi del Porto Vecchio per soggetti terzi che vogliano organizzare eventi futuri, visite di scolaresche o altro, nell'ottica di incentivare la fruibilità del Porto Vecchio;

4. di dare atto che il servizio di cui al punto 1. decorre dalla data di esecutività del presente provvedimento;

5. di dare atto che sono state informate le organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 10 della Disciplina aziendale dei rapporti tra l'Amministrazione e le Parti Sociali;

6. di dare atto che con la cooperativa sociale La Collina Società Cooperativa Sociale verrà stipulata la convenzione ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge 8 novembre 1991, n. 381;

7. di approvare lo schema di convenzione (Allegato A) e il capitolato (Allegato B) allegati in parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

8. di approvare il documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI), allegato in parte integrante e sostanziale al presente atto, che prevede un importo degli oneri della sicurezza pari a Euro 30,00.- Iva esclusa per un importo di Euro 36,60.- Iva (22%) inclusa;

9. di dare atto:

- che la spesa complessiva di Euro 39.588,85.- verrà scadenza nell'anno 2019;
- che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
 - anno 2019 Euro 39.588,85.- Iva inclusa;

10. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti, dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

11. di dare atto che parte della spesa, relativa al servizio di sorveglianza, assistenza al pubblico e biglietteria/bookshop in occasione di mostre presso gli edifici Magazzino 26 e Centrale Idrodinamica del Porto Vecchio per l'anno 2019 (febbraio-dicembre), quantificabile in Euro 36.058,17.-, non è soggetta ai limiti di cui al Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, ai sensi delle modifiche introdotte dal Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito in Legge 21 giugno 2017, n. 96, e precisamente che "al fine di favorire lo svolgimento delle funzioni di promozione del territorio, dello sviluppo economico e della cultura in ambito locale, il vincolo di contenimento della spesa pubblica di cui all'articolo 6, comma 8, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, ... non si applica alle spese per la realizzazione di mostre effettuate da..... enti locali o da istituti e luoghi della cultura di loro appartenenza.";

12. di dare atto che la rimanente spesa di Euro 3.530,68.-, riconducibile al servizio di apertura, chiusura e assistenza in occasione di eventi vari (conferenze, ...) e/o sopralluoghi presso gli edifici Magazzino 26 e Centrale Idrodinamica del Porto Vecchio per l'anno 2019 (febbraio-dicembre), è soggetta ai limiti di cui al Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78 e rientra per l'anno 2019 nel limite del 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 dalle ex Aree Cultura e Sport ed Educazione, Università e Ricerca, attualmente accorpate, per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza;

considerato

che vi sono frequenti necessità di sopralluoghi, aperture/chiusure, assistenza conseguenti alle numerose richieste, da parte di altri uffici del Comune di Trieste, di associazioni e/o di altri soggetti, per l'utilizzo, in particolare ma non esclusivamente, dell'Auditorium, e del Salone, servizi riconducibili al servizio di apertura, chiusura e assistenza in occasione di eventi vari (conferenze, ...) e/o sopralluoghi presso l'Ex Pescheria – Salone degli Incanti;

che viene richiesto l'utilizzo dell'Auditorium anche al di fuori degli orari di apertura delle mostre

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 6754032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

che sono in svolgimento presso il Salone degli Incanti – Ex Pescheria, pertanto in fascia oraria, anche serale, non coperta dal servizio di sorveglianza già presente in mostra;

che vi è altresì la frequente necessità di provvedere ad aperture e chiusure dell'ex Pescheria anche per sopralluoghi in occasione di lavori presso l'edificio;

rammentato che il servizio di apertura, chiusura e assistenza in occasione di eventi vari (conferenze, ...) e/o sopralluoghi presso gli edifici Magazzino 26 e Centrale Idrodinamica del Porto Vecchio per l'anno 2019 è stato affidato alla La Collina Società Cooperativa Sociale;

considerato opportuno, viste le numerose e urgenti necessità di estendere il suddetto servizio, già affidato alla La Collina Società Cooperativa Sociale, presso l'ex Pescheria – Salone degli Incanti;

visto il documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI), allegato in parte integrante e sostanziale al presente atto, che prevede un importo per gli oneri della sicurezza pari a Euro 27,00.- Iva esclusa;

valutato inoltre di ampliare nel limite di un quinto il servizio di apertura, chiusura e assistenza in occasione di eventi vari (conferenze, etc ..) e/o sopralluoghi per l'anno 2019, già affidato alla La Collina Società Cooperativa Sociale;

richiamato l'art. 106 del D. Lgs n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;

rammentato che, a decorrere dall'1.1.2019, come previsto dalla normativa contabile (art. 163, comma 1 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014), l'amministrazione comunale risulta in esercizio provvisorio;

che nel corso dell'esercizio provvisorio si possono impegnare:

- solo spese correnti;
- eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro;
- lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;

che si possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, le spese sopra indicate per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, con l'esclusione delle spese:

- tassativamente regolate dalla legge;
- non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

che in tale periodo si possono effettuare, per ciascun intervento, spese correnti, eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza, in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione, tra le altre, delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

considerato che la spesa che viene assunta con il presente provvedimento rientra tra le

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 6754032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

spese correnti, riveste carattere di urgenza e non e' suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi in quanto la prestazione e' necessaria per assicurare con urgenza il servizio di aperture/chiusure e assistenza in occasione di eventi e sopralluoghi;

ritenuto

di estendere all'ex Pescheria - Salone degli Incanti il servizio di apertura, chiusura e assistenza in occasione di eventi vari (conferenze, etc ..) e/o sopralluoghi già affidato alla Collina Società Cooperativa Sociale con Reg. Det. Dir. n. 161/2019;

di approvare il documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI), allegato in parte integrante e sostanziale al presente atto, che prevede un importo degli oneri della sicurezza pari a Euro 27,00.- Iva esclusa;

di approvare la spesa complessiva di Euro 6.376,94.- per l'ampliamento, nel limite del quinto dell'importo globale dell'appalto, del servizio di sorveglianza, assistenza al pubblico e biglietteria/bookshop in occasione di mostre, e di apertura, chiusura e assistenza in occasione di eventi vari (conferenze, etc ..) e/o sopralluoghi presso gli edifici Magazzino 26 e Centrale Idrodinamica del Porto Vecchio per l'anno 2019;

di ampliare il suddetto servizio, già affidato a La Collina Società Cooperativa Sociale con Reg. Det. Dir. n. 161/2019, nel limite del quinto dell'importo globale dell'appalto, per l'importo di Euro 6.376,94.- Iva ed oneri per la sicurezza inclusi;

dato atto

che il servizio sopra descritto verrà a scadenza nell'anno 2019;

che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

anno 2019: Euro 6.376,94.- Iva inclusa;

che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

che, ai sensi di quanto disposto dal Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, la spesa di Euro 6.376,94.-, di cui al presente provvedimento rientra per l'anno 2019 nel limite del 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 dalle ex Aree Cultura e Sport ed Educazione, Università e Ricerca, attualmente accorpate, per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza;

visti

l'art. 107 e 147bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs 97/2016;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 6754032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

la Determinazione Dirigenziale n. 900/2019 dd. 01.03.2019 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni " nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport a decorrere dall'1.02.2019 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso, secondo quanto previsto nella Deliberazione Giuntale n. 308 dd. 07.07.2017;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa,

DETERMINA

1. di estendere all'ex Pescheria - Salone degli Incanti il servizio di apertura, chiusura e assistenza in occasione di eventi vari (conferenze, etc ..) e/o sopralluoghi già affidato a La Collina Società Cooperativa Sociale con Reg. Det. Dir. n. 161/2019;
2. di approvare il documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI), allegato in parte integrante e sostanziale al presente atto, che prevede un importo degli oneri della sicurezza pari a Euro 27,00.- Iva esclusa;
3. di approvare la spesa complessiva di Euro 6.376,94.- per l'ampliamento, nel limite del quinto dell'importo globale dell'appalto, del servizio di sorveglianza, assistenza al pubblico e biglietteria/bookshop in occasione di mostre, e di apertura, chiusura e assistenza in occasione di eventi vari (conferenze, etc ..) e/o sopralluoghi presso gli edifici Magazzino 26 e Centrale Idrodinamica del Porto Vecchio per l'anno 2019;
4. di ampliare il suddetto servizio, già affidato alla La Collina Società Cooperativa Sociale con Reg. Det. Dir. n. 161/2019, nel limite del quinto dell'importo globale dell'appalto, per l'importo di Euro 6.376,94.- Iva ed oneri per la sicurezza inclusi;
5. di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento è indilazionabile ed infrazionabile in quanto risulta necessaria per assicurare con urgenza il servizio di aperture/chiusure e assistenza in occasione di eventi e sopralluoghi;
6. di dare atto che l'estensione del servizio di cui al punto 1. decorre dalla data di esecutività del presente provvedimento;
7. di dare atto:
 - che la spesa complessiva di Euro 6.376,94 - verterà scadenza nell'anno 2019;
 - che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
 - anno 2019: Euro 6.376,94.- Iva inclusa;
8. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti, dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
9. di dare atto che ai sensi di quanto disposto dal Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, la spesa di Euro 6.376,94.-, di cui al presente provvedimento rientra per l'anno 2019 nel limite del 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 dalle ex Aree Cultura e Sport ed Educazione, Università e Ricerca, attualmente accorpate, per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza;
10. di apportare la seguente variazione all'impegno sotto elencato:

Anno	Impegno	Pren/Su	Descrizione	Cap.	Importo	Segno Variazione	Note
			Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
			Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 6754032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it		
			Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it		

		b					
2019	20190217847	0	servizio di sorveglianza, assistenza al pubblico e biglietteria/bookshop in occasione di mostre, e d	160955	6376,94	+	2019:6376,94;

Allegati:

DUVRI_servizio_sorv_sopralluoghi_ExPescheria.pdf

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 6754032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *COMINOTTO ELENA*

CODICE FISCALE: *CMNLNE69D59L219L*

DATA FIRMA: *11/03/2019 15:08:15*

IMPRONTA: *70245842E9C984E2A32D5937ECB98FB9000289C75BB04D479F8C10E22C58F5D6
000289C75BB04D479F8C10E22C58F5D6923C4E0E0F35C9251B29588E8FB5F9EC
923C4E0E0F35C9251B29588E8FB5F9ECF2FDFE67B74D77C5176326F70D7B2E54
F2FDFE67B74D77C5176326F70D7B2E54431556EA28DD088643040D78837EB9C7*