comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE

SERVIZIO RISORSE UMANE

PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

REG. DET. DIR. N. 396 / 2020

Prot. corr. n. 3 – 20/10/8/1-(1656)

OGGETTO: Selezione pubblica per soli esami per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di “Funzionario Direttivo (Conservatore)” - cat. D, da assegnare ai Musei Storici e Artistici. Apertura e approvazione avviso di selezione.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Richiamata la D.G. n. 170 dd. 8.4.2019 e ss.mm.ii., avente ad oggetto il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021, con la quale si dà attuazione anche a quanto previsto nei precedenti piani approvati con D.G. n. 334 dd. 5.7.2018 e D.G. n. 387 dd. 23.8.2018 per le parti ancora da attuare;

dato atto che nella D.G. n. 387 dd. 23.8.2018 per il triennio 2018-2020 era previsto di avviare l'assunzione di due figure per il profilo di Funzionario Direttivo (Conservatore);

dato atto che la selezione per il profilo di “Funzionario Direttivo (Conservatore)” - cat. D da assegnare al Museo del Mare è stata già avviata;

stabilito pertanto di procedere all'apertura della selezione pubblica per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di “Funzionario Direttivo (Conservatore)” – cat. D, da assegnare ai Musei Storici e Artistici;

dato atto che sul posto messo a concorso a tempo indeterminato viene prevista la riserva in favore dei soggetti disabili iscritti negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio di cui all'art, 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, e ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 c. 2, con la precisazione che il posto eventualmente non utilizzato con la riserva verrà coperto con il concorrente dichiarato idoneo non riservatario;

ritenuto di approvare l’avviso della selezione pubblica in questione, allegato al presente

provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso (ALL. 1), nel quale sono riportati i requisiti di accesso, le modalità di presentazione della domanda di partecipazione, le modalità di svolgimento delle prove ed altre informazioni utili allo svolgimento della selezione;

preso atto che le prove si svolgeranno secondo quanto stabilito e con le modalità riportate all'art. 10 e 11 dell'avviso di selezione (ALL. 1);

richiamato l'art 29 del vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste" che fissa le modalità e i termini di preavviso con i quali i candidati devono essere informati sul calendario di svolgimento delle prove, e in particolare il comma 2, che prevede, tra le altre, la possibilità di pubblicare il calendario della preselezione o delle prove nell'avviso di selezione, purché le stesse non abbiano luogo prima del decimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso stesso;

stabilito di pubblicare ogni eventuale variazione e/o precisazione riguardante il calendario della prova selettiva sul sito internet del Comune di Trieste, sezione Bandi e Concorsi – Concorsi;

considerato che tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove e che la valutazione del possesso dei requisiti per l'accesso, sulla base delle sole dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, verrà effettuata, di norma, per tutti i candidati che saranno inseriti nella graduatoria finale, mentre il reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà accertato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che verranno assunti;

stabilito che, secondo quanto previsto con D.G. n. 356 dd. 09.08.17, la presentazione delle domande di partecipazione avvenga con modalità digitale;

ravvisata l'opportunità di dare diffusione all'avviso di selezione attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio On Line e sul sito Internet del Comune di Trieste, per un periodo di 30 giorni, nonchè, inoltre, di dare ulteriore pubblicità, in ambito locale, con altri mezzi idonei, quali pubblicazione di estratti dell'avviso stesso a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 66 del vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste";

ritenuto di pubblicare un estratto dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami, dando atto che la pubblicazione avverrà nell'arco dei 30 giorni di pubblicazione all'Albo Pretorio On Line;

ritenuto di demandare a successivi provvedimenti la costituzione della Commissione Giudicatrice, nonché l'affidamento della eventuale gestione della prova preselettiva ad un'azienda specializzata nella selezione del personale;

precisato che ai sensi dell'art. 26 della L.R. n.18/2016 la graduatoria rimarrà valida per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione della stessa, ai fini dell'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili rispetto alle previsioni della programmazione triennale dei fabbisogni;

stabilito che la graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni e sul sito Internet del Comune di Trieste, successivamente alla sua approvazione, al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile;

fatta salva comunque la facoltà, in qualsiasi momento, qualora si verifichino cambiamenti normativi o sulla base di motivate esigenze, di modificare i criteri di validità e/o formazione delle graduatorie;

richiamato il vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste", approvato con deliberazione giuntale n. 347 dd. 22.7.2004 e

ss.mm.ii., la cui disciplina verrà utilizzata in quanto compatibile con la regolamentazione prevista dalla presente procedura;

dato atto inoltre che:

- l'assunzione dei vincitori rientra tra quelle a tempo indeterminato programmate nell'ambito del piano triennale delle assunzioni 2018-2020 di cui alla D.G. n.387 dd. 23.8.2018, cosi' come richiamato dalla D.G. n. 170 dd. 8.4.2019 avente ad oggetto il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021;
- viene attribuito il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica D1 di cui alla tabella C del C.C.R.L.15/10/2018;
- la possibilità di procedere ad assunzioni di personale è condizionata al rispetto del contenimento della spesa di personale, contenuto nell'art. 22 della L.R. n. 18/2015 e s.m.i., nei limiti del valore medio del triennio 2011-13, nonché al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, contenuti nell'art.19 della L.R. n. 18/2015, come modificato dall'art. 6 della L.R. n. 33/2015;
- nel rispetto di tali vincoli è in corso di predisposizione il Bilancio di Previsione per il triennio 2020-2022;
- dal 1° gennaio 2020 questo comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5 del D. Lgs. 267/2000 come modificato dal D. Lgs. 126/2014;
- trattasi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi e di spesa a carattere continuativo necessaria a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
- la verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica per l'anno 2019 è in fase di predisposizione;
- le assunzioni saranno subordinate alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale, nonché di vincoli normativi in tale materia introdotti da norme anche successive alla pubblicazione dell'avviso di selezione;
- la spesa relativa alle assunzioni rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2019 – 2021 tra le spese del personale, nonché nel Bilancio di Previsione 2020-2022, in corso di predisposizione;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio del bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il Comune di Trieste ha approvato con D.C. n. 16 dd. 03/04/2019 il Bilancio Pluriennale 2019-2021, con D.C. n. 22/2019 il Rendiconto di Gestione 2018, con deliberazione giuntale n. 349 del 8.7.2019 il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 successivamente modificato con D.G. n. 654 del 12.12.2019, e con D.C. n. 55 dd. 23/09/2019 il Bilancio Consolidato del gruppo Comune di Trieste;
- vista la deliberazione giuntale n. 645 del 09.12.2019, con la quale è stato approvato il Piano delle Azioni Positive del Comune di Trieste per il triennio 2020-2022, la cui predisposizione ha carattere obbligatorio e vincolante in quanto, in caso di mancato adempimento, si deve applicare l'art. 6 comma 6 del D. Lgs. 165/2001, che dispone il divieto di assunzione di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

richiamato il provvedimento di conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato,

per il periodo dal 22.05.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, alla dott.ssa Manuela SARTORE Prot. corr. n. B – 13/1 – 3 /14 – 2017 (1630/2017) ss.mm.ii;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

d e t e r m i n a

1. di aprire, per le motivazioni e con le modalità esplicitate in premessa, la selezione pubblica per soli esami per la copertura di 1 posti nel profilo di “Funzionario Direttivo (Conservatore)” - cat. D, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare ai Musei Storici e Artistici;
2. di approvare il relativo avviso di selezione, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso **(ALL. 1)**;
3. di pubblicare l'eventuale data della prova preselettiva, il calendario delle prove scritte e, successivamente, ogni eventuale variazione e/o precisazione riguardante le prove stesse sul sito internet del Comune di Trieste, sezione Bandi e Concorsi – Concorsi;
4. di stabilire che, secondo quanto previsto con D.G. n. 356 dd. 09.08.17, la presentazione delle domande di partecipazione avvenga con modalità digitale;
5. di stabilire che le prove si svolgeranno secondo quanto stabilito e con le modalità riportate all'art. 10 e 11 dell'avviso di selezione;
6. di dare atto che la graduatoria rimarrà valida per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione della stessa, ai fini dell’eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili rispetto alle previsioni della programmazione triennale dei fabbisogni;
7. di prevedere nelle assunzioni a tempo indeterminato la riserva in favore dei soggetti di cui all’art. 1 e art. 18 c. 2 della legge 68/99, con la precisazione che il posto eventualmente non utilizzato con la riserva verrà coperto con il concorrente dichiarato idoneo non riservatario;
8. di dare atto che tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove e che la valutazione del possesso dei requisiti per l’accesso, sulla base delle sole dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, verrà effettuata, di norma, per tutti i candidati che saranno inseriti nella graduatoria finale, mentre il reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà accertato al momento dell’assunzione, in relazione ai soli candidati che verranno assunti;
9. di dare diffusione all’avviso di selezione in discorso attraverso la pubblicazione all’Albo Pretorio On Line e sul sito Internet del Comune di Trieste per un periodo di 30 giorni, nonché di dare ulteriore pubblicità, in ambito locale, con altri mezzi idonei, quali pubblicazione di estratti dell’avviso stesso a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 66 del vigente “Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste”;
10. di pubblicare un estratto dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami, dando atto che la pubblicazione avverrà nell'arco dei 30 giorni di pubblicazione all'Albo Pretorio On Line;

11. di demandare a successivi provvedimenti la costituzione della Commissione Giudicatrice, nonché l'affidamento della gestione della eventuale prova preselettiva ad un'azienda specializzata nella selezione del personale;
12. di stabilire che la graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni e sul sito Internet del Comune di Trieste, successivamente alla sua approvazione, al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile;
13. di fare comunque salva la facoltà, in qualsiasi momento, qualora si verifichino cambiamenti normativi o sulla base di motivate esigenze, di modificare i criteri di validità e/o formazione delle graduatorie;
14. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio del bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
15. di richiamare il vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste", approvato con deliberazione giuntale n. 347 dd. 22.07.2004 e successive modifiche e integrazioni;

La spesa presunta annuale relativa alle assunzioni in discorso, pari ad Euro 37.667,34.- (di cui Euro 8.545,26.- per oneri a carico dell'Amministrazione) rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione per il triennio 2019 - 2021 tra le spese del personale, nonché nel Bilancio di Previsione 2020-2022, in corso di predisposizione.

Allegati:
avviso_FD_conservatore_Musei_Storici_e_Artistici.pdf

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
dott.ssa Manuela SARTORE

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSi	Tel: 040 6754839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Gaia Martinelli	Tel: 040 6758030	E-mail: gaia.martinelli@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Gaia Martinelli	Tel: 040 6758030	E-mail: gaia.martinelli@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA
CODICE FISCALE: SRTMNL70T51B160A
DATA FIRMA: 18/02/2020 12:23:15
IMPRONTA: 6048EC07D14E21A99DCDBC4BB6D5686EE4150A0C13116DF794CAA0C4763D2E76
E4150A0C13116DF794CAA0C4763D2E76EE0696FD2AA082076D626C7DFBC6ABA4
EE0696FD2AA082076D626C7DFBC6ABA4F8F1E1E2854A7B0B435077D48DE6EAD7
F8F1E1E2854A7B0B435077D48DE6EAD7CBFC1DE1EE5A985A20A4E28D1F525C8A