



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 388 / 2019

prot. corr. n. 20° - 19/2/63/14 - 2018
 sez. 752

OGGETTO: mostra "Biennale Internazionale Donna", Magazzino 26 di Porto Vecchio, 8 marzo_26 maggio 2019. Affidamento servizio stampati e servizio di produzione cartellonistica. Spesa Euro 1.195,60 Iva Inclusa. Impegno di spesa Euro 1.195,60 Iva Inclusa.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

richiamate

la Deliberazione Giuntale n. 32 dd. 28.01.2019, immediatamente eseguibile, con la quale e' stata approvata la coorganizzazione con l'Associazione Biennale Internazionale Donna (con sede a Trieste in via del Sale 4/b - C.F. 90155930325) per la realizzazione della mostra "Biennale Internazionale Donna" - anno 2019, in programma dall'8 marzo al 26 maggio 2019, mediante la messa a disposizione di alcuni spazi siti all'interno del Magazzino 26 (piano I, sala 1A e 1B, piano II sala 2A e 2B, piano III sala 3A-sala convegni) e l'assunzione diretta di spese per un importo massimo indicativo di Euro 20.000,00.- Iva inclusa;

la Deliberazione Giuntale n. 77 dd. 21.02.2019, immediatamente eseguibile, con la quale:

- è stato dato atto che con Deliberazione Giuntale n. 32 dd. 28.01.2019 e' stata approvata la coorganizzazione con l'Associazione Biennale Internazionale Donna (con sede a Trieste in via del Sale 4/b C.F. 90155930325) per la realizzazione della mostra "Biennale Internazionale Donna" - anno 2019, in programma dall'8 marzo al 26 maggio 2019, mediante la messa a disposizione di alcuni spazi siti all'interno del Magazzino 26 (piano I, sala 1A e 1B, piano II sala 2A e 2B, piano III sala 3A-sala convegni) e l'assunzione diretta di spese per un importo massimo indicativo di Euro 20.000,00.- Iva inclusa;
- è stata approvata l'integrazione delle agevolazioni assegnate nell'ambito della coorganizzazione di cui al precedente punto, mediante il prestito di materiali di proprietà del Comune, in analogia a quanto avvenuto nell'edizione precedente, dando nel contempo atto che l'importo del deposito cauzionale per la suddetta fornitura sarà definito una volta individuato esattamente il materiale da dare in prestito, necessario alla

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sergia Aloisi	Tel: 0406758519	E-mail: sergia.aloisi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sergia Aloisi	Tel: 0406758519	E-mail: sergia.aloisi@comune.trieste.it	

realizzazione della mostra;

dato atto che in considerazione dell'approssimarsi dell'apertura della mostra "Biennale Internazionale Donna", prevista nella giornata dell'8 marzo p.v. , è necessario svolgere i seguenti urgenti adempimenti relativi alla promozione della mostra stessa:

A. SERVIZIO PRODUZIONE CARTELLONISTICA

considerato opportuno provvedere alla produzione del seguente materiale promozionale, anche al fine di meglio evidenziare l'accesso pedonale all'area espositiva di Porto Vecchio:

- ✍ n. 1 banner esterno da montare all'esterno del Magazzino 26 (ringhiera) cm 250x120 (base x h);
- ✍ n. 1 banner esterno da montare in Viale Miramare, area cancello di ingresso pedonale del Porto Vecchio cm 350x180.

interpellata la ditta UTILGRAPH s.n.c. di Ilaria Pandullo e C. per il suddetto servizio (con sede a Trieste in via U. Foscolo, 5 e 7 16 - p.Iva 00835150327), ditta che ha sempre agito con competenza, professionalità e tempestività, eseguendo il servizio a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

visto il preventivo presentato dalla ditta UTILGRAPH s.n.c. di Ilaria Pandullo e C. , conservato in atti, per la produzione, installazione e smontaggio del materiale sopra descritto per un importo totale di Euro 345,00.- Iva esclusa (pari a Euro 420,90.- Iva inclusa), valutato congruo;

B. SERVIZIO STAMPA MATERIALE PROMOZIONALE

considerato opportuno provvedere alla stampa del seguente materiale promozionale:

- n. 5.000 pz. cartoline formato A5;
- n. 5.000 pz. pieghevoli a 3 ante;
- n. 100 pz. locandine;

dato atto

che per la stampa di tale materiale si è provveduto ad inoltrare la richiesta ai seguenti n. 3 operatori:

- BATTELLO STAMPATORE srls (CF 01260730328) via Cicerone, 4 - 34133 Trieste;
- ARTI GRAFICHE JULIA SpA (CF 00054020326) Via Travnik, 7, San Dorligo Della Valle, TS 34018;
- ART GROUP GRAPHICS s.r.l.u. (CF 01237610322) Via Malaspina, 1 - 34147 Trieste;

che, entro il termine indicato sulla richiesta, è pervenuta esclusivamente la seguente offerta:

- BATTELLO STAMPATORE srls Euro 635,00.- Iva inclusa (pari a Euro 774,70.- Iva inclusa);

valutato che i prezzi sono congrui;

visti

l'art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sergia Aloisi	Tel: 0406758519	E-mail: sergia.aloisi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sergia Aloisi	Tel: 0406758519	E-mail: sergia.aloisi@comune.trieste.it	

la legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 502, che modifica l'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e stabilisce l'obbligo del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a Euro 1.000,00.- e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

la legge 30 dicembre 2018 n. 145, art 1 comma 130, che modifica l'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e innalza la suddetta soglia da Euro 1.000,00.- ad Euro 5.000,00.-;

rammentato che, dal 1° gennaio 2019, questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, pertanto, in tale periodo si possono effettuare spese correnti in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione, tra le altre, delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

dato atto dell'importanza di avviare con immediatezza la procedura per la formalizzazione dell'affidamento dei servizi, in quanto le prestazioni sono necessarie per assicurare la promozione della mostra che sarà inaugurata il prossimo 8 marzo;, impegnando spese indifferibili e urgenti, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 1.195,60.- Iva inclusa per i seguenti adempimenti:

- servizio produzione cartellonistica
- servizio stampa materiale promozionale

di affidare:

- alla ditta Utilgraph s.n.c. di Ilaria Pandullo e C. (con sede a Trieste in via U. Foscolo, 5 e 7 16 - p.Iva 00835150327) il servizio di produzione, installazione e smontaggio del seguente materiale promozionale:
 - ✍ n. 1 banner esterno da montare all'esterno del Magazzino 26 (ringhiera) cm 250x120 (base x h);
 - ✍ n. 1 banner esterno da montare in Viale Miramare, area cancello di ingresso pedonale del Porto Vecchio cm 350x180;
 per l'importo complessivo di Euro 345,00.- + Iva (pari a Euro 420,90.- Iva inclusa);
- alla ditta BATTELLO STAMPATORE srls (con sede a Trieste in via Cicerone, 4 - CF 01260730328) il servizio di stampa del seguente materiale promozionale:
 - ✍ n. 5.000 pz. cartoline formato A5;
 - ✍ n. 5.000 pz. pieghevoli a 3 ante;
 - ✍ n. 100 pz. locandine;
 per l'importo complessivo di Euro 635,00.- + Iva (pari a Euro 774,70.- Iva inclusa);

dato atto

che la spesa complessiva di Euro 1.195,60.- (Iva inclusa) verrà a scadenza nell'anno 2019;

che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

- anno 2019 Euro 1.195,60.- Iva inclusa;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sergia Aloisi	Tel: 0406758519	E-mail: sergia.aloisi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sergia Aloisi	Tel: 0406758519	E-mail: sergia.aloisi@comune.trieste.it	

che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6, c. 8, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, la spesa oggetto del provvedimento, riconducibile all'attività di promozione della mostra rientra (per l'anno 2019) nel limite del 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 dalle ex Aree Cultura e Sport ed Educazione, Università e Ricerca, attualmente accorpate, per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza;

visti

l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs 97/2016;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni e alle condizioni indicate in premessa:

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 1.195,60.- Iva inclusa per i seguenti adempimenti:
 - servizio produzione cartellonistica
 - servizio stampa materiale promozionale
2. di affidare:
 - alla ditta UTILGRAPH s.n.c. di Ilaria Pandullo e C. (con sede a Trieste in via U. Foscolo, 5 e 7 16 - p.Iva 00835150327) il servizio di produzione, installazione e smontaggio del seguente materiale promozionale:
 - ✍ n. 1 banner esterno da montare all'esterno del Magazzino 26 (ringhiera) cm 250x120 (base x h);
 - ✍ n. 1 banner esterno da montare in Viale Miramare, area cancello di ingresso pedonale del Porto Vecchio cm 350x180;
 per l'importo complessivo di Euro 345,00.- Iva esclusa (pari a Euro 420,90.- Iva inclusa);
 - alla ditta BATTELLO STAMPATORE s.r.l.s. (con sede a Trieste in via Cicerone, 4 - CF 01260730328) il servizio di stampa del seguente materiale promozionale:
 - ✍ n. 5.000 pz. cartoline formato A5;
 - ✍ n. 5.000 pz. pieghevoli a 3 ante;
 - ✍ n. 100 pz. locandine;
 per l'importo complessivo di Euro 635,00.- Iva inclusa (pari a Euro 774,70.- Iva inclusa);
3. di dare atto che la spesa di cui al punto 1. rientra tra le spese correnti, riveste carattere di urgenza e non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sergia Aloisi	Tel: 0406758519	E-mail: sergia.aloisi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sergia Aloisi	Tel: 0406758519	E-mail: sergia.aloisi@comune.trieste.it	

4. di dare atto:
- che la spesa complessiva di Euro 1.195,60.- (Iva inclusa) verra' a scadenza nell'anno 2019;
 - che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
 ✍ anno 2019 Euro 1.195,60.- Iva inclusa;
5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
6. di dare atto che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6, c. 8, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, la spesa oggetto del provvedimento, riconducibile all'attività di promozione della mostra rientra (per l'anno 2019) nel limite del 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 dalle ex Aree Cultura e Sport ed Educazione, Università e Ricerca, attualmente accorpate, per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza;
7. di impegnare la spesa complessiva di Euro 1.195,60.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	160210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	0169 2	U.1.03.02.02.99 9	00152	03228	N	1.195,60	2019: 1.195,60

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(dott.ssa Francesca Locci)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sergia Aloisi	Tel: 0406758519	E-mail: sergia.aloisi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sergia Aloisi	Tel: 0406758519	E-mail: sergia.aloisi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LOCCI FRANCESCA

CODICE FISCALE: LCCFNC65S67L424U

DATA FIRMA: 26/02/2019 11:58:44

IMPRONTA: 8EA4CC331CCFC067CB4D42EA8019317697A3AF36CC850F2FD21427CA7B6A4518
97A3AF36CC850F2FD21427CA7B6A45184C23368CEAD13B9F2A5127DAA9DEFA03
4C23368CEAD13B9F2A5127DAA9DEFA03C9E3AC530B43D5E55DA3B24FCF024F40
C9E3AC530B43D5E55DA3B24FCF024F40860B1B354EF07AAFA37BB21A7E78CFC2

NOME: LOCCI FRANCESCA

CODICE FISCALE: LCCFNC65S67L424U

DATA FIRMA: 26/02/2019 11:59:30

IMPRONTA: 6878056ED566F155A7F66D8AA671E54EE8CF961C2E720C2962843DBFB37E08DD
E8CF961C2E720C2962843DBFB37E08DD00E9D0F2741A3950A477D38FACEBC1FE
00E9D0F2741A3950A477D38FACEBC1FE6F27BC288DCF590C156AE9D3FE07246F
6F27BC288DCF590C156AE9D3FE07246FD1079FDD6EFFA4BA5C834F0561D45242