



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO  
SERVIZI DEMOGRAFICI E GENERALI

**REG. DET. DIR. N. 3723 / 2023**

Prot. Corr.: B/2023 – 7/5 – 12/1 - 2023 (7217)

**OGGETTO: Gara d'appalto a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 per la fornitura e posa in opera di impianti di scaffalature mobili compattabili a movimentazione manuale ed elettrica motorizzata e di scaffalature metalliche fisse per i depositi archivistici situati ai piani primo e secondo di via Pasquale Revoltella n. 29 a Trieste. Approvazione del Capitolato Speciale d'Appalto, degli allegati di gara e prenotazione della spesa complessiva presunta (IVA 22% inclusa) di € 867.211,80. CIG: A02D458027, CUP: F99I23000690004.**

**IL DIRIGENTE DI SERVIZIO**

Premesso che:

- a seguito di una serie di interventi, approvati con successivi atti, fra cui la DG n. 259 d.d. 26/05/2011, la DG n. 512 d.d. 24/11/2011, la DG n. 418 d.d. 03/10/2013 e la Determinazione dirigenziale n. 1222 d.d. 19/05/2017, è stato restaurato ed adeguato alle attuali normative vigenti l'edificio ospitante la ex Caserma Beleno in via Revoltella e sono stati definiti gli spazi interni del piano terra e di parte del primo piano, in cui trovano collocazione due sale archivio - con armadiature compattabili per una capienza di oltre 2.000 metri lineari archiviabili - una sala adibita a deposito temporaneo e a smistamento e alcuni uffici e i servizi di archivio;
- l'edificio di Piazza Hortis n. 4, Palazzo Biserini, (attuale sede della Biblioteca Civica) sarà a breve oggetto di un importante intervento di riqualificazione, per il quale è stato acquisito un contributo regionale e di conseguenza è necessario trasferire le collezioni ivi ospitate in altra sede, garantendone la fruibilità al pubblico e agli studiosi;
- con Deliberazione giunta n. 84 d.d. 10/03/2022 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica per l'intervento denominato "Lavori di completamento del primo e secondo piano dell'archivio nell'ex Caserma Beleno - Cod. opera 22093", redatto dai tecnici del Servizio Edilizia Pubblica, per una spesa complessiva di Euro 750.000,00. Tale intervento ha previsto, nell'ambito della razionalizzazione degli spazi degli uffici comunali e dei relativi servizi annessi, la conversione di parte dell'edificio di via Revoltella quale sede dell'archivio generale, tenuto conto che, in relazione all'intervento che riguarda Palazzo Biserini, risulta propedeutico provvedere al completamento dell'immobile destinato ad archivio nell'ex Caserma Beleno, in quanto gli spazi ivi realizzati risultano necessari per accogliere in modo definitivo gli archivi attualmente presenti presso il Palazzo Zois di via Punta del Forno. In conseguenza di ciò, nelle sale-archivio di Palazzo Zois verrà trasferito il materiale immagazzinato presso il Palazzo Biserini, in vista dell'intervento di riqualificazione, soluzione in grado di garantire vicinanza con la Biblioteca e un sistema di front-office già presente;

Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

- con Deliberazione giunta n. 9 d.d. 16/01/2023 e s.m. e i. è stato approvato il progetto esecutivo-definitivo riguardante l'intervento in oggetto, comprensivo di atti e di elaborati ed è stato aggiornato il quadro economico, a spesa complessiva invariata. L'intervento in questione è stato completato nel mese di ottobre del corrente anno;

dato atto che:

- all'interno della ex Caserma Beleno è necessario allestire n. 9 locali, di cui 4 ubicati al primo piano e 5 al secondo, per destinarli a depositi archivistici, per una capienza complessiva di 7.763,00 metri lineari archiviabili, fra scaffalature fisse e armadi compattabili, in parte a movimentazione manuale e in parte a movimentazione elettrica motorizzata, la cui collocazione dovrà essere conforme a quanto indicato sulla planimetria allegata alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale (Allegati D1 e D2);
- alla data di adozione del presente provvedimento non risultano esserci convenzioni attive presso Consip S.p.A. riguardanti i beni da acquistare, per tale motivo si procede in via autonoma all'acquisizione di cui all'oggetto, ritenendosi esclusa l'applicazione delle indicazioni di cui all'art. 1 c. 510 della L. 208/2015;

ritenuto:

- di avviare una gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 per la fornitura e posa in opera degli impianti di scaffalature mobili compattabili e delle scaffalature fisse;
- di aggiudicare la fornitura secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del comma 1 dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, secondo quanto stabilito dall'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida;
- di approvare gli elaborati di gara sotto indicati, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:
  - Allegato A – Modello di Offerta Economica;
  - Allegato B – Capitolato Speciale d'Appalto;
  - Allegato C – Specifiche Tecniche;
  - Allegati D1 e D2 – Planimetrie;
  - Allegato E – DUVRI
  - Allegato F – Patto d'Integrità;

preso atto che l'importo a base di gara ammonta ad € 673.201,20 (IVA 22% esclusa) a cui vanno sommati € 30.000,00 (IVA 22% esclusa) per gli oneri della sicurezza per rischi interferenziali, stimati ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m. e i. e non soggetti a ribasso d'asta;

dato atto che:

1. l'acquisto delle scaffalature di cui trattasi è stato previsto nel piano biennale degli acquisti di beni e di servizi 2023-2024 – CUI F00210240321202312450;
2. ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 al sottoscritto vengono attribuiti i compiti del RUP (Responsabile Unico del Procedimento), mentre all'interno del gruppo di lavoro viene individuata una figura distinta con compiti di DEC (Direttore dell'Esecuzione del Contratto);
3. gli effetti del presente provvedimento sono subordinati all'insussistenza e/o alla non insorgenza in capo alle imprese partecipanti delle situazioni impeditive di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, fatte salve le disposizioni contenute nell'art. 96 comma 2 del medesimo decreto;
4. gli elaborati di gara verranno trasmessi al Servizio Appalti e Contratti per la gestione della procedura attraverso l'utilizzo della piattaforma e.Appalti.fvg.it o di altra piattaforma;

Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

5. l'aggiudicazione della fornitura dovrebbe avvenire nel corrente anno, mentre la posa in opera degli archivi e delle scaffalature avverrà nel corso dell'anno 2024, per tale motivo si chiede al Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di apportare le necessarie variazioni di bilancio, fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b) del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

dato atto che:

- all'importo a base di gara di € 673.201,20 vanno aggiunti € 148.104,26 per l'IVA al 22%, € 36.600,00 (IVA 22% inclusa) per gli oneri relativi alla sicurezza e infine la quota relativa agli incentivi previsti dall'art. 45 del D.Lgs. 36/2023, da corrispondere al gruppo di lavoro - da istituirsi con successiva Determinazione dirigenziale, nella misura percentuale dell'1,60% calcolato sull'importo a base di gara al netto dell'IVA - secondo quanto previsto dal Regolamento per la ripartizione degli incentivi, approvato con DG n. 228 d.d. 21/05/2018 e il cui valore effettivo viene indicato di seguito;
- l'importo dell'incentivo ammonterebbe a € 10.771,22 e dovrebbe essere così ripartito:
  - € 8.616,98, corrispondente all'80%, quale Fondo incentivante per le funzioni tecniche, ai sensi del comma 3 dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023;
  - € 2.154,24, corrispondente al 20%, quale Fondo per l'innovazione, ai sensi del comma 5 dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023;
- l'importo corrispondente alla quota del Fondo incentivante per funzioni tecniche è al lordo di tutti gli oneri a carico dell'ente (previdenziali ed assistenziali che ammontano al 23,80% dell'incentivo, più oneri fiscali IRAP che ammontano all'8,5% dell'incentivo, pari al 32,30% complessivo);
- ai sensi dell'art. 4, comma 2, del Regolamento Funzioni Tecniche del Comune di Trieste, non si procederà alla ripartizione degli incentivi al personale con qualifica dirigenziale e la corrispondente quota costituirà economia di spesa;
- in base alla tabella B2 del regolamento, indicante le modalità di suddivisione dell'importo del Fondo incentivante per le funzioni tecniche, nello specifico di questo appalto, alcune fasi del procedimento sono escluse dalla corresponsione dell'incentivo perché non svolte e pertanto tali somme, unitamente a quelle indicate al punto precedente, andranno in economia;
- come conseguenza di quanto sopra esposto l'impegno effettivo per il Fondo incentivante ammonta a € 7.152,10 (comprensivo di oneri previdenziali e assistenziali e di IRAP) e quello per il Fondo innovazione a € 2.154,24;

visto che:

- la spesa per l'incentivo al personale dipendente e per gli oneri previdenziali e assistenziali, trattandosi di emolumento di tipo accessorio spettante al personale, deve essere successivamente liquidata e pagata a carico di un capitolo del macroaggregato "Redditi da lavoro dipendente", mentre la spesa relativa all'IRAP va imputata ad un capitolo del piano dei conti U.I.02.01.01.000 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP). L'impegno a carico dello specifico capitolo di spesa di beni, servizi e lavori, deve essere poi contabilizzato con un accertamento al Titolo III delle entrate, piano dei conti "Rimborsi e altre entrate correnti" mediante emissione di un mandato di pagamento e di una reversale a valere rispettivamente sull'impegno e sull'accertamento suddetti;
- la contabilizzazione del Fondo innovazione sarà effettuata con successivo atto della Direzione Generale – P.O. Coordinamento Contabile;
- è necessario accantonare la quota pari al 8,50% dell'IRAP ed imputare la stessa al capitolo di spesa 54715: "Imposta regionale sulle attività produttive a cura del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale" del bilancio corrente;

ritenuto pertanto di prenotare e accertare la spesa complessiva sul bilancio corrente come segue:

Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

- prenotazione di complessivi € 857.905,46 al cap. 1010000: “Acquisto mobili e arredi per archivio e protocollo”;
- impegno di € 5.405,97 per fondo incentivi al personale dipendente al cap.10200: “Retribuzioni per incentivi per funzioni tecniche D.Lgs. 50/2016 per il Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino”;
- impegno di € 1.286,62 per oneri previdenziali e assistenziali a carico dell’Ente (23,80%) al cap. 10205: “Contributi effettivi per incentivi per funzioni tecniche D.Lgs. 50/2016 per il Dipartimento Innovazione e servizi al cittadino”;
- impegno di € 7.152,10 per gli incentivi al personale, al cap. 1010000: “Acquisto mobili e arredi per archivio e protocollo”;
- impegno di € 2.154,24 per il Fondo innovazione al cap. 1010000: “Acquisto mobili e arredi per archivio e protocollo”;
- accertamento di € 7.152,10 al cap. 96920: “Incentivi per funzioni tecniche D.Lgs. 50/2016 per il Dipartimento Innovazione e Servizi Generali” (incentivo al personale + oneri previdenziali, assistenziali e fiscali 23,80% + IRAP 8,50 %) per la successiva contabilizzazione;

dando atto che la differenza tra l'accertamento di € 7.152,10 (al lordo di tutti gli oneri a carico dell'ente, previdenziali, assistenziali e fiscali IRAP) e gli impegni ai capitoli 10200 e 10205 per complessivi € 6.692,59 (quota relativa al compenso al personale dipendente e quota relativa agli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'ente) di cui sopra, finanzia l'IRAP pari ad € 459,51 a carico dell'Ente, impegnata annualmente dal Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale al capitolo di spesa 54715: “Imposta regionale sulle attività produttive a cura del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale”;

dato atto che:

- il codice CUP attribuito all'appalto in questione è il seguente: F99I23000690004;
- il presente appalto viene identificato nel sistema SIMOG con il codice CIG: A02D458027;
- si provvederà a pubblicare - al fine di garantire un'adeguata partecipazione alla procedura - il bando di gara sulla G.U.R.I. e sulla G.U.C.E., nonché un estratto del bando su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani locali con rinvio al sito web del Comune di Trieste, ove vengono pubblicati tutti gli elaborati di gara;
- il pagamento delle forniture avverrà con le modalità previste all'art. 27 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
- la prenotazione di € 857.905,46 assunta al capitolo 1010000: “Acquisto mobili e arredi per archivio e protocollo” è finanziata per € 520.000,00 con avanzo accantonato (6ACC) e per € 337.905,46 con avanzo libero (2AV);
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s. m. e i. - TUEL – il programma dei conseguenti pagamenti delle prenotazioni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, l'obbligazione giuridicamente perfezionata derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza per € 9.306,34 nell'anno 2023 e per € 857.905,46 nel 2024;
- il cronoprogramma dei pagamenti per le spese in argomento è il seguente:
  - € 857.905,46 entro il 31 dicembre 2024;

Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

- il cronoprogramma per la contabilizzazione degli incentivi e degli oneri a carico dell'ente, è il seguente:
  - € 9.306,34 entro il 31 dicembre 2024;

rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dato atto che nei confronti del sottoscritto e degli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso non ricorrono motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa del presente provvedimento;

visti:

- la Deliberazione consiliare n. 58 d.d. 19/12/2022, con cui sono stati approvati il Bilancio di previsione 2023-2025 e il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- la Deliberazione giuntale n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;
- la Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;
- la Deliberazione consiliare n. 50 d.d. 30/10/2023, con cui è stata approvata la Variazione n. 7 al Bilancio di previsione 2023-2025;
- l'articolo 107, 147 bis e 183 del D.Lgs. 267/00;
- l'articolo 131 dello Statuto Comunale

## DETERMINA

per le motivazioni indicate nelle premesse del presente provvedimento e qui integralmente richiamate:

1. di approvare la spesa di € 867.211,80 per l'acquisto di scaffalature fisse e di armadi compattabili, in parte a movimentazione manuale e in parte a movimentazione elettrica motorizzata, per gli oneri previsti dal DUVRI predisposto per il presente appalto e per effettuare la contabilizzazione e l'esatta imputazione a bilancio della spesa relativa al Fondo incentivante le funzioni tecniche e quella relativa al Fondo innovazione;

2. di accertare l'entrata complessiva di € 7.152,10 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	00096920	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI	02650	E.3.05.99.02.001	00009	09004	N	7.152,10	

3. di prenotare la spesa complessiva di Euro 857.905,46 al capitolo di seguito indicato, dando atto che la stessa è finanziata per Euro 520.000,00 con avanzo accantonato (6ACC) e per Euro 337.905,46 con avanzo libero (2AV):

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	01010000	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER ARCHIVIO E PROTOCOLLO	02777	U.2.02.01.03.999	00009	09005	N	520.000,00	6ACC
2024	01010000	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER ARCHIVIO E PROTOCOLLO	02777	U.2.02.01.03.999	00009	09005	N	337.905,46	2AV

Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

4. di impegnare la spesa complessiva di € 15.998,93 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	00010200	RETRIBUZIONI PER INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO	02650	U.1.01.01.01.004	00009	09004	N	5.405,97	2023:5405,97
2023	00010205	CONTRIBUTI EFFETTIVI PER INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO	02650	U.1.01.02.01.001	00009	09004	N	1.286,62	2023:1286,62
2023	01010000	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER ARCHIVIO E PROTOCOLLO	02777	U.2.02.01.03.999	00009	09005	N	7.152,10	2AV
2024	01010000	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER ARCHIVIO E PROTOCOLLO	02777	U.2.02.01.03.999	00009	09005	N	2.154,24	2AV

5. di dare atto che la differenza tra l'importo dell'accertamento (al lordo di tutti gli oneri a carico dell'ente, previdenziali, assistenziali e fiscali IRAP) di cui al punto 2. del dispositivo e le prenotazioni (quota relativa al compenso al personale dipendente e quota relativa agli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'ente) di cui al punto 4. che precede, finanzia l'IRAP pari ad € 459,51 a carico dell'Ente, impegnata annualmente dal Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale al capitolo di spesa 54715: "Imposta regionale sulle attività produttive a cura del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale";

6. di dare atto che la contabilizzazione del Fondo innovazione sarà effettuata con successivo atto della Direzione Generale – P.O. Coordinamento Contabile;

7. di dare atto che per l'approvvigionamento di cui trattasi verrà indetta una gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, che la fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del comma 1 dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, secondo quanto stabilito dal Capitolato Speciale d'Appalto e che l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida;

8. di approvare i seguenti atti/documenti, allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali:

- Modello di offerta economica (Allegato A)
- Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato B);
- Specifiche Tecniche (Allegato C);
- Planimetrie (Allegato D1 e Allegato D2);
- DUVRI (Allegato E)
- Patto d'Integrità (Allegato F);

8. di garantire un'adeguata partecipazione alla procedura, mediante pubblicazione del bando di gara sulla G.U.R.I. e sulla G.U.C.E., di un estratto del bando su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani locali con rinvio al sito web del Comune di Trieste, ove vengono pubblicati tutti gli elaborati di

Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

gara;

9. di dare atto che si è stabilito nella scheda relativa all'offerta economica che gli oneri e i costi per la sicurezza c.d. aziendali, nonché quelli della manodopera, propri di ciascun concorrente e inclusi nel prezzo offerto, vadano dichiarati dai concorrenti in detta medesima sede;

10. di dare atto che a seguito dell'aggiudicazione definitiva si procederà alla tramutazione delle prenotazioni in impegni e all'eventuale ridefinizione del quadro economico;

11. di dare atto che, l'aggiudicazione della fornitura potrebbe avvenire nel corrente anno, mentre la posa in opera degli archivi e delle scaffalature avverrà nel corso dell'anno 2024, per tale motivo si chiede al Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di apportare le necessarie variazioni di bilancio, fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b) del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

12. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

13. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata (per l'entrata) viene a scadenza per € 7.152,10 nell'anno 2023;

14. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s. m. e i. - TUEL – il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

15. di dare atto che secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, l'obbligazione giuridicamente perfezionata derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza per € 9.306,34 nel 2023 e per € 857.905,46 nel 2024;

16. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per le spese in argomento e per la contabilizzazione degli incentivi e oneri a carico dell'ente verrà a scadenza entro il 31 dicembre 2024;

18. di provvedere con futuri atti all'autorizzazione della liquidazione degli incentivi sulla base dei criteri e delle modalità individuati con il Regolamento funzioni tecniche approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 228 d.d. 21/05/2018 (immediatamente esecutiva) ai componenti del gruppo di lavoro, che saranno nominativamente individuati con successiva determinazione dirigenziale - costitutiva del gruppo di lavoro - nonché all'autorizzazione della contabilizzazione degli incentivi stessi agli appropriati capitoli di bilancio;

19. di dare atto che il pagamento della fornitura avverrà con le modalità previste all'art. 27 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Allegati:

All\_A\_Modello offerta economica

All\_B\_Capitolato Speciale Appalto

All\_C\_Specifiche Tecniche

All\_D1\_Beleno 1 Piano

All\_D2\_Beleno 2 Piano

All\_E\_Duvri Archivi Beleno 2023

Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

All\_F\_Patto Integrità

**IL DIRIGENTE DI SERVIZIO**  
**dott. Luigi LEONARDI**

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUIGI LEONARDI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 27/11/2023 15:33:18