comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE

SERVIZIO RISORSE UMANE

PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

**REG. DET. DIR. N. 361 / 2019**

Prot. Corr. 3° - 19/11/2/6-(1798)

OGGETTO: Selezioni pubbliche per titoli e prova per la formazione delle graduatorie degli istruttori educativi cat. C. aspiranti ad incarichi di supplenza ed altra assunzione a tempo determinato. Prove presso il PalaTrieste (Palarubini Allianz Dome) nelle giornate del 04, 05 marzo e 24 aprile 2019 - impegno spesa Euro 819,84.- per presidio elettrico ed impianto audio garantito dalla ditta SIRAM Spa. CIG ZD4272AA88.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che nel piano triennale del fabbisogno di personale 2018 – 2020, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 387/2018, sono state previste tre procedure concorsuali per la formazione di graduatorie a tempo determinato per le Scuole d'infanzia, Nidi e Ricreatori/SIS comunali;

dato atto che a partire dal mese di dicembre 2018 sono state avviate le procedure di cui sopra e che lo svolgimento delle prove in oggetto avrà luogo presso il PalaRubini Allianz Dom (PALATRIESTE) nelle giornate del 04, 05 marzo e 24 aprile 2019, e che si renderà necessaria la presenza del gestore dell'impianto elettrico ed audio per un tempo presunto di 21 ore complessive;

dato atto che la gestione degli impianti della struttura è attualmente affidata alla ditta SIRAM Spa;

ritenuto pertanto di impegnare la spesa presunta di Euro 819,84.-, come da preventivo pervenuto in data 13/02/2019, che verrà liquidata alla ditta SIRAM Spa, a seguito di presentazione della relativa fattura calcolata sulla base delle ore effettivamente svolte e previa verifica della regolarità e conformità della prestazione;

dato atto, altresì che:

• a decorrere dal 1.1.2019, l'Amministrazione Comunale si trova in esercizio provvisorio ai sensi

dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs.126/2014 e, pertanto, in tale periodo si possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato;

• rilevato che l'intervento in oggetto ha i requisiti della necessità ed urgenza e pertanto non è frazionabile in dodicesimi;

• ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti della prenotazione di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 in attuazione dell'art.1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

• la presente fornitura verrà a scadenza nel 2019;

rilevato che il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente: anno 2019 - Euro 819,84 -;

vista la determinazione dirigenziale n. 4 dd. 28.07.2017 del Servizio Amministrazione Programmazione e Controlli dell'Area Risorse Umane, Programmazione, Controlli e Servizi al Cittadino con la quale è stato conferito alla dipendente Gabriella Vascotto l'incarico per la posizione organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale a decorrere dal 01.08.2017;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, il presidio elettrico ed impianto audio alla ditta SIRAM Spa per l'importo di Euro 819,84. - IVA compresa, salvo conguaglio sulla base delle ore effettivamente svolte;
2. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
3. di dare atto che l’obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2019;

4. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente: anno 2019 - Euro 819,84-;
5. di liquidare alla ditta SIRAM Spa la fattura successivamente presentata, riscontrata regolare e conforme alle prestazioni ricevute;
6. di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata sul profilo del Comune di Trieste nella sezione - Amministrazione Trasparente - bandi di gara e contratti - determinazioni a contrarre -;
7. di impegnare per i motivi citati in premessa l'importo di Euro 819,84 - (comprensivo dell'IVA ) ai Capitoli di seguito elencati.

| Anno | Cap | Descrizione | CE | V livello | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019 | 00417 930 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE | 02113 | U.1.03.02 .07.999 | 00150 | 04226 | N | 819,84 | |
| | | | | | | | | | |

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Gabriella Vascotto)

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale*
*(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*


| | | | |
|---|---|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Gabriella Vascotto | Tel: 040 675 4839 | E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata |
| Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico | Tel: 040 675 4911 | E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it | (PEC) |
| Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico | Tel: 040 675 4911 | E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it | comune.trieste@certgov.fvg.it |

# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: VASCOTTO GABRIELLA*
*CODICE FISCALE: VSCGRL58C41L424P*
*DATA FIRMA: 21/02/2019 09:22:08*
*IMPRONTA: 47A1BEE5798A96D9351BB848B2857EDF2B4F672012A09687019ACD75E6961E31*
*2B4F672012A09687019ACD75E6961E3126EF798EBF0CFB414D4C50E254D64F8B*
*26EF798EBF0CFB414D4C50E254D64F8BDFC1342B61FAE8DBE2220AB94164EDD0*
*DFC1342B61FAE8DBE2220AB94164EDD0CF3A609738E71A623418CCF5635587BC*