



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
 SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

REG. DET. DIR. N. 3529 / 2019

Prot. Corr. 10/19 - 7/1/1 – 30 (3894)

OGGETTO: Determinazione a contrarre per l'acquisto di 2 (due) tablet 2 in 1 e 1 (un) pc portatile per gli Uffici del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare. Adesione a Convenzione CONSIP S.p.A. Spesa massima (imprevisti inclusi) di € 3.000,00 (IVA 22% inclusa). CIG Lotto 1: 76390252DA, CIG DERIVATO 811045927F, CIG Lotto 3: 76390485D4, CIG Derivato 8110519402.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- con Deliberazione consiliare n. 16 d.d. 03/04/2019 sono stati approvati l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) a valere per il periodo 2019/2021 e il Bilancio di previsione 2019/2021;
- con Deliberazione Giuntale n. 349 d.d. 08/07/2019 è stato approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi a valere per l'anno 2019;
- con deliberazione consiliare n. 37 d.d. 08/07/2019 è stata approvata la Variazione n. 7 al Bilancio di previsione 2019-2021 - Assestamento;
- con deliberazione consiliare n. 67 d.d. 04/11/2019 è stata approvata la Variazione n. 16 al Bilancio di previsione 2019-2021;

dato atto che si rende necessario acquistare n. 2 (due) tablet 2 in 1 e 1 (un) pc portatile da assegnare a dirigente e, secondo necessità, ai responsabili di posizione organizzativa del Servizio, per consentire lo svolgimento di attività lavorative in mobilità;

richiamato l'art. 36, commi 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, in merito alle procedure per l'affidamento dei contratti sotto soglia e le successive Linee Guida n. 4/2017 dell'A.N.A.C.;

richiamato altresì l'art. 1 comma 450, della legge 296/2006 (Finanziaria 2007), come modificato dall'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, secondo il quale:

“...omissis.... fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore

Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ...omissis...”;

ritenuto tuttavia di ricorrere ugualmente al MEPA, per le garanzie che esso offre in merito al possesso dei requisiti a contrarre, da parte dei fornitori abilitati e previsti dal D.Lgs. 50/2016, certificati all'atto dell'accreditamento degli stessi sulla piattaforma a disposizione delle PA;

rilevato che alla data di adozione del presente provvedimento risulta attiva, presso il portale MEPA, la Convenzione “PC Portatili e Tablet 3”, avente ad oggetto i beni da acquistare in Consip S.p.A.;

visti i codici CIG, relativi alla Convenzione di cui trattasi, che risultano essere:

- Lotto 1 – CIG: 76390252DA;
- Lotto 3 – CIG: 76390485D4;

acquisiti presso il sito dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) i CIG Derivati, per il Lotto 1 n. 811045927F, per il Lotto 2 n. 8110519402;

ritenuto pertanto di aderire alla predetta Convenzione e di procedere agli affidamenti indicati nella tabella sottostante:

Lotto	Articolo	Ditta	Imponibile	Iva	Totale
1	1 PC Acer TM P2510-G2	Bellucci S.p.A. - Via Fratelli Savio, 2 – 10121 Torino (TO), P.IVA IT02044780019	€ 408,09	€ 89,78	€ 497,87
3	2 Tablet 2 in 1 DELL Latitude 7200	CONVERGE S.p.A. - Via Mentore Maggini, 1 – 00143 Roma – P.IVA 04472901000	€ 1.974,00	€ 434,28	€ 2.408,28
					€ 2.906,15

ritenuto di impegnare la somma complessiva di € 3.000,00 (IVA 22% inclusa), comprensiva di imprevisti, al cap. 1052220: “Acquisti urgenti di hardware a cura del Dipartimento Servizi Finanziari” del bilancio corrente, spesa finanziata con avanzo di amministrazione (2AV);

acquisita agli atti l'autorizzazione via e-mail del Direttore del Dipartimento Servizi Finanziari, dott. Vincenzo Di Maggio, d.d. 18/11/2019 in merito all'utilizzo del capitolo sopra indicato, per l'imputazione della spesa di cui trattasi;

preso atto che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio non è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.), in quanto trattasi di servizio di durata inferiore al parametro di cinque uomini/giorno, fissato come limite temporale rispetto al quale vige l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. e di individuazione del responsabile della sicurezza;

dato atto che:

- secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, il debito derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza entro il 2019;

Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - T.U.E.L., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente:
 - anno 2020 - € 3.000,00;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa;

visto l'atto del Sindaco di conferimento di incarico dirigenziale prot. n. B – 13/1 – 1/15 – 2019 (4554) a decorrere dal 10/08/2019 e fino al termine del mandato elettivo dello stesso, sulla struttura "Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare" al dr. Luigi LEONARDI;

visti:

- gli articoli 107, 147 bis e 183 del D.Lgs. 267/00;
- l'articolo 131 dello Statuto Comunale

DETERMINA

per i motivi indicati nelle premesse del presente provvedimento e qui integralmente richiamati:

1. di approvare la spesa complessiva di € 3.000,00 (IVA 22%, imprevisti e spese di trasporto inclusi), per l'acquisto sul ME.P.A. di 2 (due) tablet 2 in 1 e 1 (un) pc portatile da assegnare a dirigente e, a necessità, ai responsabili di posizione organizzativa del Servizio, per consentire lo svolgimento di attività lavorative in mobilità, in adesione alla Convenzione "PC Portatili e Tablet 3", Lotto 1 – CIG: 76390252DA, Lotto 3 – CIG: 76390485D4;
2. acquisiti i CIG derivati presso il sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), che risultano essere: per il Lotto 1 n. 811045927F, per il Lotto 2 n. 8110519402;
3. di impegnare la spesa complessiva di € 3.000,00 (IVA 22% e imprevisti inclusi) ai capitoli di seguito elencati del bilancio corrente, dando atto che la stessa è finanziata con avanzo di amministrazione (2AV):

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	01052220	ACQUISTI URGENTI DI HARDWARE A CURA DEL DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI	02392	U.2.02.01.07.002	00099	01862	N	3.000,00	2019:3000,00

4. di dare atto che è stata acquisita agli atti l'autorizzazione via e-mail del Direttore del Dipartimento Servizi Finanziari, dott. Vincenzo Di Maggio, d.d. 18/11/2019 in merito all'utilizzo del capitolo sopra indicato, per l'imputazione della spesa di cui trattasi;
5. di autorizzare il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale a procedere al pagamento delle fatture riscontrate regolari e conformi al servizio ricevuto;
6. di dare atto che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, per

Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

le modalità di svolgimento del servizio non è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.), in quanto trattasi di servizio di durata inferiore al parametro di cinque uomini/giorno, fissato come limite temporale rispetto al quale vige l'obbligo di redazione del documento in questione e di individuazione del responsabile della sicurezza;

7. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - T.U.E.L., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
8. di dare atto che, secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, l'obbligazione giuridicamente perfezionata, derivante dal presente provvedimento, verrà a scadenza entro l'anno 2019;
9. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa complessiva in argomento è il seguente:
 - anno 2020 - € 3.000,00.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott. Luigi LEONARDI

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LEONARDI LUIGI

CODICE FISCALE: LNRLGU65A25F258L

DATA FIRMA: 20/11/2019 15:32:38

IMPRONTA: 68A8A27CADCF8D236860CFF2C2A2D8813103C33A0382C14F3D5B6842348B7668
3103C33A0382C14F3D5B6842348B7668C801EC7A048C66D6B59AF67ABCAB5A82
C801EC7A048C66D6B59AF67ABCAB5A828250DF6C72BC746BFD023B6C99E65B9B
8250DF6C72BC746BFD023B6C99E65B9BD7D2EC44B5C5D39FD1B64A440B508A12