



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

REG. DET. DIR. N. 3470 / 2020

Prot. Corr. I-45/4/20/58(6730)

OGGETTO: Rinnovo della Convenzione tra il Comune di Trieste e l'Aeroporto Friuli - Venezia Giulia S.p.a. per il servizio di teleticketing e telecheck-in per il Sindaco, gli Assessori comunali, il Presidente del Consiglio comunale ed i Consiglieri comunali per l'anno 2021.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Richiamata la deliberazione giuntale n. 975 dd. 19.11.2001 con la quale è stata approvata la Convenzione tra il Comune di Trieste e l'Aeroporto Friuli-Venezia Giulia S.p.A. per la fornitura del servizio di teleticketing e telecheck-in a favore dei dipendenti del Comune di Trieste, degli amministratori e dei collaboratori coordinati continuativi debitamente autorizzati ad effettuare trasferte;

Vista la mail del 09/11/2015, conservata agli atti, della responsabile di Posizione Organizzativa Gestione Economica Previdenziale con la quale è stata comunicata l'intenzione del direttore delle Risorse Umane di non provvedere al rinnovo della convenzione per i dipendenti ed i co.co.co. del Comune di Trieste;

Considerato che il Direttore Generale, il Vice Segretario Generale e gli Organi Istituzionali hanno espresso l'intenzione di avvalersi anche per l'anno 2021 dei servizi di teleticketing e telecheck-in offerti dall'Aeroporto Friuli- Venezia Giulia Spa rispettivamente per il Sindaco ed i suoi delegati, per gli Assessori, per il Presidente del Consiglio comunale e per i Consiglieri comunali;

Considerata la necessità di usufruire di tali servizi per il risparmio sia in termini di tempo, per la rapidità delle prenotazioni dei voli, che in termini economici, per l'acquisto dei relativi biglietti emessi dall'aeroporto nelle classi più convenienti applicabili a ciascuna tipologia di itinerario;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisabetta Grasso	Tel:	E-mail: elisabetta.grasso@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisabetta Grasso	Tel:	E-mail: elisabetta.grasso@comune.trieste.it	

Considerato che tali servizi possono essere forniti soltanto dall'aeroporto Friuli Venezia Giulia Spa;

Ritenuto per le motivazioni sopra riportate di confermare per l'anno 2021 quanto contenuto nella Convenzione medesima;

Considerato che il D.Lgs. 118/2011 e succ. modif., relativo all'armonizzazione dei bilanci, ha imposto dei vincoli che non consentono più, per quanto concerne l'acquisto dei biglietti aerei con il servizio di teleticketing e telecheck-in, di utilizzare la partita di giro, imponendo in tal modo l'assunzione dell'impegno di spesa a carico dei capitoli di pertinenza degli utilizzatori;

Richiamata la Determinazione n. 3418/2020 del Gabinetto del Sindaco con la quale è stata impegnata la spesa di Euro 10.000,00 per l'acquisto dei biglietti aerei e del servizio di teleticketing e telecheck-in per l'anno 2021 per il Sindaco di Trieste o suo delegato (imp. 2020/131957);

Richiamata la Determinazione n. 3424/2020 del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport a firma del Vicesegretario Generale con la quale è stata impegnata la spesa di Euro 5.000,00 per l'acquisto dei biglietti aerei e del servizio di teleticketing e telecheck-in per l'anno 2021 per gli Assessori comunali (imp. 2020/131976);

Richiamata la Determinazione n. 3422/2020 della Direzione Generale e Risorse Umane – P.O. Attività Organi Istituzionali con la quale è stata impegnata la spesa complessiva di Euro 3.000,00 per l'acquisto dei biglietti aerei e del servizio di teleticketing e telecheck-in per l'anno 2021 per il Presidente del Consiglio comunale e per i Consiglieri comunali (imp. 2020/131960);

Considerati i tempi stretti previsti dalla Convenzione per il pagamento degli estratti conto dei biglietti aerei e delle fatture dei relativi diritti;

Richiamate le autorizzazioni di pagamento al Dipartimento Servizi Finanziari e Tributi di cui alle determinazioni sopra richiamate;

Dato atto che la presente convenzione è stata identificata dal sistema SIMOG della Autorità Nazionale Anticorruzione - Vigilanza sui Contratti Pubblici con il numero di SMART CIG Z692FFF885;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa richiamati nel presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)

Di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata della spesa viene a scadenza nell'anno 2021 ;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisabetta Grasso	Tel:	E-mail: elisabetta.grasso@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisabetta Grasso	Tel:	E-mail: elisabetta.grasso@comune.trieste.it	

Di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2021 – Euro 18.000,00

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

Per le motivazioni riportate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

- di rinnovare per l'anno 2021 la Convenzione con l'Aeroporto Friuli-Venezia Giulia Spa per la fornitura del servizio di teleticketing e telecheck-in;
- di autorizzare per l'anno 2021 il Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie ad effettuare la procedura abbreviata per il pagamento degli estratti conto e delle fatture relativi alla fornitura del servizio di teleticketing e telecheck-in di cui alla Convenzione tra il Comune di Trieste e l'Aeroporto Friuli-Venezia Giulia S.p.A. così come autorizzata dalle determinazioni n. 3418/2020 del Gabinetto del Sindaco, n. 3422/2020 della P.O. Organi Istituzionali della Direzione Generale e Risorse Umane e n. 3424/2020 del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport a firma del Vicesegretario Generale effettuando direttamente sugli impegni, dagli stessi assunti, l'emissione dei mandati di pagamento;
- di dare atto che la spesa presunta di Euro 18.000,00 riguardante il costo dei biglietti aerei e dei relativi diritti, trova copertura nei seguenti impegni:

Euro 10.000,00 al cap 00005005 rimborsi trasferte del Sindaco imp. 2020/131957

Euro 8.000,00 al cap. 00005305 "Organi istituzionali dell'amministrazione – Rimborsi" impegni. 2020/131960 e 2020/131976

di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa richiamati nel presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisabetta Grasso	Tel:	E-mail: elisabetta.grasso@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisabetta Grasso	Tel:	E-mail: elisabetta.grasso@comune.trieste.it	

di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata della spesa viene a scadenza nell'anno 2021 ;

di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2021 – Euro 18.000,00

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
dott. Vincenzo Di Maggio

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisabetta Grasso	Tel:	E-mail: elisabetta.grasso@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisabetta Grasso	Tel:	E-mail: elisabetta.grasso@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DI MAGGIO VINCENZO

CODICE FISCALE: DMGVCN67L10A757K

DATA FIRMA: 28/12/2020 16:34:42

IMPRONTA: 155A164DE542AE82740F84E5718FF602C45DA18953B99E95928A7B0875B676F3
C45DA18953B99E95928A7B0875B676F342E51FE9AB91C40611D58C8A5A29063D
42E51FE9AB91C40611D58C8A5A29063D8CE8B66E93A94BD263546974D177195F
8CE8B66E93A94BD263546974D177195F774451F0A25A45D682DE8101A44E4DF6