



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

GABINETTO DEL SINDACO

REG. DET. DIR. N. 3442 / 2018

Prot. corr. 7/5/5/16 - 2018 (3855)

OGGETTO: Spese per doveri di rappresentanza ed ospitalità di competenza del Gabinetto del Sindaco per l'anno 2019. Assunzione impegni di spesa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che l'Amministrazione comunale, per far fronte agli impegni derivanti da doveri di rappresentanza e di ospitalità cui il Comune di Trieste è tenuto, quali spese per ricevimenti nonché spese per l'organizzazione o la partecipazione a pubbliche cerimonie e manifestazioni, colazioni di lavoro, deve essere in grado di far fronte tempestivamente agli oneri che ne derivano, al fine di poter dare corso alle iniziative in programma e soprattutto al fine di poter sostenere le spese correlate ad iniziative non anticipatamente programmabili;

vista la nuova disciplina in materia di assunzioni di spese di qualsiasi tipo, consentite esclusivamente in presenza di deliberazione autorizzativa ed esecutiva nelle forme previste dalla legge, nonché al relativo impegno contabile registrato sul competente capitolo di bilancio;

accertato

che nella maggior parte dei casi dette spese, in genere di modica o modicissima entità, non sono preventivabili e devono essere affrontate con urgenza;

dato atto che trattasi di spese indifferibili ed indispensabili per assicurare il tempestivo ed efficace supporto allo svolgimento delle attività istituzionali proprie del Servizio;

che la particolarità dell'oggetto di tali forniture e/o prestazioni, la specialità delle circostanze in cui queste vengono richieste, il tempo sempre molto breve concesso all'Amministrazione per la loro effettuazione nonché l'esiguità degli importi considerati, consentono il ricorso alle procedure previste dal D.Lgs. n. 50/2016, "Codice degli Appalti";

che nella maggior parte dei casi il valore delle forniture e/o prestazioni in argomento è inferiore alla soglia di € 1.000,00.- IVA esclusa previsto dalla L. n. 296/06, art. 1, comma 450, come modificata dalla L. n. 208/15, art. 1 comma 502, che impone alle Pubbliche Amministrazioni l'acquisizione di forniture di beni e servizi di valore uguale o superiore alla citata soglia attraverso l'utilizzo del mercato elettronico;

Responsabile del procedimento Il segretario Generale dott. Santi Terranova	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di .P.O. dott.ssa MariaLuisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754425	E-mail: lmaaria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addeito alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

considerato che pertanto per le forniture e le prestazioni in argomento lo scrivente Servizio si rivolgerà alle "ditte" di cui all'elenco facente parte integrante della medesima Determinazione Dirigenziale;

dato atto inoltre che per le colazioni di lavoro ascrivibili a spese di rappresentanza, il Sindaco potrà avvalersi degli esercizi pubblici presenti sul territorio e, qualora si trovi in trasferta fuori del territorio provinciale, anche di quelli presenti nella zona interessata;

preso atto che dal 1° gennaio 2019 il Comune presumibilmente opererà in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 44, comma 4 ter, della Legge Regione FVG 1/2006 nonché dell'art. 163, commi 3 e 5 del D. Lgs. 267/2000 come aggiornato dal D. Lgs. 126/2014 e che pertanto possono essere impegnate soltanto spese a carico del bilancio 2018 in misura non superiore mensilmente all'80% di un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato;

ritenuto pertanto, per le motivazioni di cui sopra, di impegnare a carico del bilancio 2019 un importo complessivo pari a totali € **2.000,00.-** come di seguito meglio specificato:

- **cap. 15500** *Acquisto altri beni di consumo per il Gabinetto del Sindaco per manifestazioni, onoranze e varie di rappresentanza*, c.d.c AT000, c.el. C0000, p.f. U.1.03.01.02.009 per € **1.000,00.-**;
- **cap. 24000** *Prestazioni per il Gabinetto del Sindaco*, c.d.c AT000, c.el. C0000, p.f. U.1.03.02.99.011 per € **1.000,00.-**;

dato atto

che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019;

che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è previsto nel 2019;

vista la Determinazione Dirigenziale n. 36/2017 del Segretariato Direzione Generale con la quale è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa Coordinamento Amministrativo Gabinetto del Sindaco a decorrere dal 01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco stesso, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello medesimo;

visti

il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare l' art. 107;

l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

Responsabile del procedimento Il segretario Generale dott. Santi Terranova	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di .P.O. dott.ssa MariaLuisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754425	E-mail: lmaaria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

per le motivazioni indicate in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate,

1. **di prendere atto** che la particolarità dell'oggetto di tali forniture e/o prestazioni, la specialità delle circostanze in cui queste vengono richieste, il tempo sempre molto breve concesso all'Amministrazione per la loro effettuazione nonché l'esiguità degli importi considerati, autorizzano il ricorso alle procedure previste dal D.Lgs. n. 50/2016, "Codice degli Appalti";
2. **di prendere atto inoltre** che il valore delle forniture e/o prestazioni in argomento è nella maggior parte dei casi inferiore alla soglia di € 1.000,00.- IVA esclusa previsto dalla L. n. 296/06, art. 1, comma 450, come modificata dalla L. n. 208/15, art. 1 comma 502, che impone alle Pubbliche Amministrazioni l'acquisizione di forniture di beni e servizi di valore uguale o superiore alla citata soglia attraverso l'utilizzo del mercato elettronico;
3. **di approvare**, per le motivazioni espresse in narrativa, la spesa complessiva di € 2.000,00.- necessaria al Gabinetto del Sindaco per sostenere le spese descritte in premessa e rientranti per tipologia tra le spese di rappresentanza ed ospitalità relative all'anno 2019;
4. **di prendere atto**
 - a) che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 - b) che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019;
 - c) che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è previsto nel 2019;
5. **di dare atto inoltre**
 - a) che per quanto attiene alle colazioni di lavoro, il Sindaco potrà avvalersi degli esercizi pubblici presenti sul territorio e, qualora si trovi in trasferta fuori del territorio provinciale, anche di quelli presenti nella zona interessata;
 - b) che pertanto per le forniture e le prestazioni in argomento lo scrivente Servizio si rivolgerà alle "ditte" di cui all'elenco facente parte integrante della medesima Determinazione Dirigenziale;
6. **di impegnare** la spesa complessiva di euro 2.000,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Progr.	Prog.	D/N	Importo	Note
2019	15500	Acquisto altri beni di consumo per il Gabinetto del Sindaco per manifestazioni, onoranze e varie di rappresentanza	C0000	U.1.03.01.0 2.009	00099	09906	N	1.000,0 0	2019: 1000,00
2019	24000	Prestazioni per il Gabinetto del Sindaco	C0000	U.1.03.02.9 9.011	00099	09906	N	1.000,0 0	2019: 1000,00

7. **di autorizzare** il Servizio Finanziario, Tributi e Partecipazioni Societarie, Ufficio Entrate e Spese, al pagamento delle relative fatture, accertate dal Gabinetto del Sindaco regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

Responsabile del procedimento Il segretario Generale dott. Santi Terranova	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di .P.O. dott.ssa MariaLuisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754425	E-mail: lmaaria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	

8. **di ricorrere** alle prestazioni dell'Ufficio Servizi Economici per l'anticipazione di quelle spese per le quali si rende indispensabile il pagamento immediato per contanti.

Allegati:
elenco_ditte.pdf

Trieste, *vedi data firma digitale*

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento Il segretario Generale dott. Santi Terranova	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di .P.O. dott.ssa MariaLuisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754425	E-mail: lmaaria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TURINETTI DI PRIERO MARIA LUISA

CODICE FISCALE: TRNMLS64R66A662D

DATA FIRMA: 28/12/2018 13:17:06

IMPRONTA: 88B1CFB97DA33E8CBE6F4369A5567863AAF5FA5762D06266A55777D9DB136ED2
AAF5FA5762D06266A55777D9DB136ED2B9C9F92C71A57BB668AB8875E944670B
B9C9F92C71A57BB668AB8875E944670BB09D0D774F058F83A1688F50375BB8E0
B09D0D774F058F83A1688F50375BB8E09A9411D2F9D7294106DC30A76BC95F22