



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
 SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
 PO ARCHIVIO PATRIMONIALE

REG. DET. DIR. N. 3259 / 2019

Prot. Corr. 10/19 – 7/1/1 – 25 (3773)

OGGETTO: Acquisto di due mouse ottici e di complementi d'arredo per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare tramite MEPA-CONSIP. Ditta Facau S.r.L., con sede a Trieste, in Via G. e S. Caboto n. 19/1. Impegni di spesa per complessivi € 297,36 (IVA 22% inclusa). CIG: ZCA2A96E80.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

1. con Deliberazione consiliare n. 16 d.d. 03/04/2019 sono stati approvati l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) a valere per il periodo 2019/2021 e il Bilancio di previsione 2019/2021;
2. con Deliberazione giuntale n. 349 d.d. 08/07/2019 è stato approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2019;

preso atto che è emersa la necessità, segnalata dagli uffici del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare, di acquistare due mouse ottici e di complementi d'arredo di piccole dimensioni, a supporto delle postazioni di lavoro, quali ausili per lo svolgimento delle consuete attività;

dato atto che, ai sensi dell'art. 1 comma 450, della legge 296/2006 (Finanziaria 2007), come modificato dall'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145:

"...omissis.... fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ...omissis...";

ma che, pur non configurandosi l'obbligo per l'entità della spesa di questa specifica fornitura, si ritiene di ricorrere ugualmente al MEPA, per le garanzie che esso offre in merito al possesso dei requisiti a contrarre, da parte dei fornitori abilitati e previsti dal D.Lgs. 50/2016, certificati all'atto dell'accreditamento degli stessi sulla piattaforma a disposizione delle PA;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	PEC
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel. 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

richiamati:

1. l'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, dando atto che sono stati rispettati i principi in esso enunciati;
2. l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, riguardante le procedure per l'affidamento dei contratti sotto soglia e le successive Linee Guida n. 4/2017 dell'A.N.A.C.;
3. il comma 1 dell'art. 36 sopra citato, per quanto riguarda la rotazione degli affidamenti, dando atto che nel rispetto di tale disposizione, per l'anno corrente è stato individuato un fornitore diverso rispetto all'anno precedente, per i cui prodotti è stata altresì effettuata preventivamente una comparazione fra più fornitori abilitati, le cui risultanze sono conservate agli atti e che i prezzi praticati dallo stesso risultano convenienti per l'Amministrazione;

individuata pertanto la ditta Facau S.r.L., con sede a Trieste, in Via G. e S. Caboto n. 19/1, CF e P. IVA 01304810326, che è in grado di fornire gli articoli richiesti al prezzo complessivo di € 297,36 (IVA 22% inclusa), con la quale verrà perfezionato il contratto on line, a completamento della precedente fornitura, autorizzata con determinazione della responsabile di PO n. 2611 d.d. 03/10/2019;

dato atto che per la diversa tipologia di articoli acquistati, la spesa complessiva verrà imputata a due capitoli di bilancio, come di seguito indicato:

- per € 233,63 (IVA 22% inclusa) al cap. 1056010: "Acquisto mobili e arredi per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare", spesa finanziata con avanzo economico riduzione mutui (5RM);
- per € 63,73 (IVA 22% inclusa) al cap. 1056020: "Acquisto hardware il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare", spesa finanziata con avanzo economico riduzione mutui (5RM);

preso atto che, in conformità a quanto previsto dall'art 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio non è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.), in quanto trattasi di servizio di durata inferiore al parametro di cinque uomini/giorno, fissato come limite temporale rispetto al quale vige l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. e di individuazione del responsabile della sicurezza;

dato atto che il presente appalto è stato identificato dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di SMART CIG: ZCA2A96E80;

dato atto che:

- secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, i debiti derivanti dal presente provvedimento verranno a scadenza entro il 2019;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente:
 - anno 2020 - € 297,36;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa;

vista la Determinazione dirigenziale n. 1869 d.d. 01/06/2018 e s. m. e i. di conferimento dell'incarico di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	PEC
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel. 0406758075	E-mail:diana.atonna@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Responsabile sulla PO "Archivio patrimoniale" alla dott.ssa Diana Atonna a decorrere dal 01/06/2018 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco;

visti:

- gli articoli 107, 147 bis e 183 del D.Lgs. 267/00;
- l'articolo 131 dello Statuto Comunale

DETERMINA

1. di approvare la spesa complessiva di € 297,36 (IVA 22% inclusa) per l'acquisto sul MEPA di due mouse ottici e di complementi d'arredo, a supporto delle postazioni di lavoro, quali ausili per lo svolgimento delle consuete attività, presso la ditta Facau S.r.L., con sede a Trieste, in Via G. e S. Caboto n. 19/1, CF e P. IVA 01304810326;
2. di impegnare la spesa complessiva di Euro 297,36 ai capitoli di seguito elencati, finanziata con avanzo economico riduzione mutui (5RM):

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	01056010	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	02358	U.2.02.01.03.99	00099	01862	N	233,63	2019:233,63
2019	01056020	ACQUISTO HARDWARE PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	02358	U.2.02.01.07.99	00099	01862	N	63,73	2019:63,73

3. di autorizzare il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale a procedere al pagamento della fattura riscontrata regolare e conforme al servizio ricevuto;
4. di dare atto che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio non è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.), in quanto trattasi di servizio di durata inferiore al parametro di cinque uomini/giorno, fissato come limite temporale rispetto al quale vige l'obbligo di redazione del documento in questione e di individuazione del responsabile della sicurezza;
5. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
6. di dare atto che, secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, i debiti derivanti dal presente provvedimento verranno a scadenza entro l'anno 2019;
7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa complessiva in argomento è il seguente:
 - anno 2020 - € 297,36.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	PEC
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel. 0406758075	E-mail:diana.atonna@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

dott.ssa Diana ATONNATrieste, *vedi data firma digitale**Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	PEC
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel. 0406758075	E-mail:diana.atonna@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ATONNA DIANA

CODICE FISCALE: TNNDNI65M66F205E

DATA FIRMA: 18/11/2019 13:40:36

IMPRONTA: 146FAC9CE5CCC5CA051896C312A7B62311B9793BFC0575D5BD96699209F0726C
11B9793BFC0575D5BD96699209F0726C0AC3F0FE92316A26D3E1AAF4C58261A5
0AC3F0FE92316A26D3E1AAF4C58261A59019E5DB4C2D13188DA0A00987E37123
9019E5DB4C2D13188DA0A00987E3712352CCBA4C93CE635CB285AA4949CDC19F