



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 3132 / 2019

prot. corr. n. 20°- 10/6/14/81 - 2017
 sez. 5407

OGGETTO: Esposizione della collezione dei beni del Lloyd al pianterreno del Magazzino 26 di Porto Vecchio. Servizio di pulizia fino al 31dicembre 2019. Spesa Euro 1.543,30.-. Impegno di spesa Euro 1.543,30.-. CIG Z5B2A6065C.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

premesso che nel perseguire la volontà di azioni di valorizzazione di Porto Vecchio e in particolare dei tre edifici storici già oggetto di restauro conservativo, la Sottostazione Elettrica, la Centrale Idrodinamica e il Magazzino 26, formalmente entrati nel possesso del Comune di Trieste in data 7 settembre u.s. ed assegnati al Servizio Promozione Promozione Turistica Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola Educazione Promozione Turistica Cultura e Sport in considerazione della loro destinazione museale/espositiva, è stato realizzato il riallestimento temporaneo, al pianterreno del Magazzino 26, della collezione dei beni del Lloyd, già esposti nella Centrale Idrodinamica in occasione della mostra "Lloyd. Le navi di Trieste nel mondo", tenutasi tra marzo e ottobre 2016;

considerato che il Magazzino 26 è entrato nel possesso del Comune di Trieste in data 7 settembre 2017 e non è rientrato pertanto nell'appalto in essere per il servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune stesso, scaduto in data 28 febbraio 2019;

richiamata la determinazione n. 93/2018 dd. 12.01.2018, esecutiva il 15.01.2018, con la quale è stato esteso il servizio di pulizia degli immobili comunali denominati Magazzino 26 e Centrale Idrodinamica presso il comprensorio di Porto Vecchio limitatamente al periodo 01.01.2018 – 31.03.2018;

rammentato che il servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste per il periodo di tre anni è stato aggiudicato al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa tra Euro & Promos F.M. S.p.A. (capogruppo), c.f. 02458660301 e Gruppo Servizi Associati

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

S.p.A. (mandante) c.f. 01484180391, con Determinazione Dirigenziale Reg. n. 2964 dd. 25.09.2014, esecutiva il 25.09.2014;

che il servizio è stato prorogato con determinazione dirigenziale n. 2721 dd. 23.10.2017 (esecutiva il 24.10.2017), cui sono seguiti successivi atti di proroga, per ultima la determinazione n. 2620/2019 che autorizza la proroga fino al 31 ottobre 2020 con l'assunzione degli impegni necessari fino alla fine dell'esercizio corrente;

rammentato

che con la Reg. Det. Dir. n. 1188/2018, esecutiva in data 11.10.2018, il servizio di pulizia delle aree interessate dall'esposizione della collezione dei beni del Lloyd fino al 28 febbraio 2019, a ArtCo Servizi Società Cooperativa (con sede a Palmanova - Ud, in via Marinoni 9 – p.Iva 01075550309), per l'importo complessivo di Euro 3.147,60.- Iva inclusa;

che con la Reg. Det. Dir. n. 444/2019 dd. 01.03.2019, esecutiva il 01.03.2019, il servizio di pulizia delle aree interessate dall'esposizione della collezione dei beni del Lloyd era stato affidato fino al mese di giugno 2019, a ArtCo Servizi Società Cooperativa (con sede a Palmanova - Ud, in via Marinoni 9 – p.Iva 01075550309), per l'importo complessivo di Euro 2.684,00.- Iva inclusa;

che con la Reg. Det. Dir. n. 1888/2019 dd. 16.07.2019, esecutiva il 17.07.2019, il servizio di pulizia delle aree interessate dall'esposizione della collezione dei beni del Lloyd era stato affidato fino al mese di ottobre 2019, a ArtCo Servizi Società Cooperativa (con sede a Palmanova - Ud, in via Marinoni 9 – p.Iva 01075550309), per l'importo complessivo di Euro 2.684,00.- Iva inclusa;

considerata la necessità di assicurare il servizio presso la sede espositiva della collezione dei beni del Lloyd al pianterreno del Magazzino 26 di Porto Vecchio;

richiamata la Reg. Det. Dir. n. 2848/2019 dd. 16.10.2019, esecutiva il 17.10.2019 con la quale è stata approvata la spesa complessiva di euro 900,00 (novecento/00) IVA compresa a copertura delle attività di pulizia che si rendessero necessarie nell'ultimo bimestre 2019 presso gli immobili denominati Magazzino 26 e Centrale Idrodinamica a favore all'ATI Euro &Promos FM soc. Coop. p.a. (capogruppo mandataria con sede a Udine in via A. Zanussi 11/13) e Gruppo Servizi Associati spa (mandante), ed è stato conseguentemente aumentato l'impegno 2079/2019 al capitolo 62055 ad oggetto "Servizi ausiliari per il Porto Vecchio"- pulizie e sanificazione immobili comunali. Estensione del servizio ai locali del Magazzino

valutato che l'impegno assunto con tale Determina non risulta sufficiente a coprire anche le necessità inerenti al servizio presso la a sede espositiva della collezione dei beni del Lloyd al pianterreno del Magazzino 26 di Porto Vecchio fino a dicembre 2019;

considerato che nelle more dell'appalto complessivo, è stata interpellata in merito per continuità di servizio, la ArtCo Servizi Società Cooperativa per procedere in analogia fino al 31 dicembre p.v, mentre per l'anno 2020, considerato lo stanziamento vigente, si procederà alla copertura della spesa nell'ambito della proroga dell'appalto con all'ATI Euro &Promos FM soc. Coop. p.a. (capogruppo mandataria con sede a Udine in via A. Zanussi 11/13) e Gruppo Servizi Associati spa.

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

visto, a tal fine, il preventivo, conservato in atti, presentato da ArtCo Servizi Società Cooperativa (con sede a Palmanova – Ud in via Marinoni 9 - p.Iva 01075550309), per la prosecuzione del servizio di pulizia delle aree interessate dall'esposizione, site al pianterreno del Magazzino 26, con le medesime modalità già in essere e dettagliate nel preventivo stesso, fino al 31 dicembre 2019, per l'importo complessivo di Euro 1.265,00.- Iva esclusa (pari a Euro 1.543,30.- Iva inclusa), e valutato lo stesso congruo;

dato atto di confermare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) relativo al servizio in oggetto, già consegnato ad ArtCo Servizi Società Cooperativa con copia conservata in atti;

richiamato l'art. 36, comma 2., lettera a) del D. Lgs n. 50/2016;

vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 502, che modifica l'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e stabilisce l'obbligo del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

vista la legge 30 dicembre 2018 n. 145, art 1 comma 130, che modifica l'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ed innalza la soglia da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00.-;

ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 1.543,30.- per il servizio di pulizie degli spazi dell'esposizione della collezione dei beni del Lloyd, al pianterreno del Magazzino 26 di Porto Vecchio, fino al 31 dicembre 2019;

di affidare il suddetto servizio a ArtCo Servizi Società Cooperativa (con sede a Palmanova - Ud, in via Marinoni 9 - p.Iva 01075550309) per l'importo complessivo di Euro 1.265,00.- Iva esclusa (pari a Euro 1.543,30.- Iva inclusa);

dato atto

che il servizio sopra descritto verrà a scadenza nell'anno 2019;

che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

- anno 2019: Euro 1.543,30.- Iva inclusa;

che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

delle modifiche introdotte dal Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito in Legge 21 giugno 2017, n. 96, e precisamente che "al fine di favorire lo svolgimento delle funzioni di promozione del territorio, dello sviluppo economico e della cultura in ambito locale, il vincolo di contenimento della spesa pubblica di cui all'articolo 6, comma 8 .. del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, ... non si applica alle spese per la realizzazione di mostre effettuate da .. enti locali o da istituti e luoghi della cultura di loro appartenenza.";

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

visti

l'art. 107 e 147bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs 97/2016;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa,

DETERMINA

per le motivazioni e alle condizioni indicate in premessa:

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 1.543,30.- per il servizio di pulizie degli spazi dell'esposizione della collezione dei beni del Lloyd, al pianterreno del Magazzino 26 di Porto Vecchio, fino al 31 dicembre 2019;
2. di affidare il suddetto servizio a ArtCo Servizi Società Cooperativa (con sede a Palmanova - Ud, in via Marinoni 9 - p.Iva 01075550309) per l'importo complessivo di Euro 1.265,00.- Iva esclusa (pari a Euro 1.543,30.- Iva inclusa);
3. di dare atto che è confermato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) relativo al servizio in oggetto, già consegnato ad ArtCo Servizi Società Cooperativa, con copia conservata in atti;
4. di dare atto, inoltre:
 - che il servizio sopra descritto verrà a scadenza nell'anno 2019;
 - che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
 - anno 2019: Euro 1.543,30.- Iva inclusa;
 - che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 - delle modifiche introdotte dal Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito in Legge 21 giugno 2017, n. 96, e precisamente che "al fine di favorire lo svolgimento delle funzioni di promozione del territorio, dello sviluppo economico e della cultura in ambito locale, il vincolo di contenimento della spesa pubblica di cui all'articolo 6, comma 8 .. del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, non si applica alle spese per la realizzazione di mostre effettuate da enti locali o da istituti e luoghi della cultura di loro appartenenza.";
5. di impegnare la spesa complessiva di Euro 1.543,30.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	0016095 5	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZI	02350	U.1.03.02.13.00 2	00152	03228	N	1.543,30	2019:1543,30;

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

		ONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(dott.ssa Francesca Locci)

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LOCCI FRANCESCA

CODICE FISCALE: LCCFNC65S67L424U

DATA FIRMA: 12/11/2019 16:38:34

IMPRONTA: 36975FC49C815D95BA4BFBDE994C545003ADC690D02E0B26E398C988CD214C08
03ADC690D02E0B26E398C988CD214C08030D9B573A70EA04D4D814A138602DFD
030D9B573A70EA04D4D814A138602DFD636C4C1833BE5CC6DF58892588AF9653
636C4C1833BE5CC6DF58892588AF9653ACCA3166F951B417244B177516CB2B7C