



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

VICESEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

REG. DET. DIR. N. 2891 / 2021

OGGETTO: Stabilizzazione per soli titoli per la copertura di 2 posti di "Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile" – cat. D, a tempo pieno e indeterminato, riservata ai dipendenti a tempo determinato del Comune di Trieste, ai sensi dell'art. 20, comma I, del D. Lgs. n. 75 dd. 25.5.2017 e ss.mm.ii. e dell'art. 11, comma II, della L.R. n. 31 dd. 4.8.2017 e ss.mm.ii. Approvazione avviso di selezione.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Richiamata la D.G. n. 29 dd. 01/02/2021 e successive modifiche e integrazioni, ed in particolare la D.G. n. 198 dd. 13/05/2021, "Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023 e modifica dotazione organica. Prima modifica", nella quale è stato previsto di attivare una procedura di stabilizzazione per la copertura di 2 posti nel profilo professionale di "Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile" – cat. D da espletare entro il 31.12.2021;

ritenuto, in analogia alle precedenti stabilizzazioni, di avviare la procedura con le modalità previste dall'articolo 20 comma I del D. Lgs. n. 75 dd. 25.5.2017 e ss.mm.ii. e dall'art. 11, comma II della L. R. n. 31 dd. 4.8.2017, come modificato dall'art. 9, comma 29, lettere a) e b), della L.R. n. 13 dd. 06/08/2021;

ritenuto, in attuazione della citata normativa e del provvedimento di indirizzo e di programmazione dei fabbisogni di personale dell'Ente, di provvedere alla copertura di 2 posti vacanti e disponibili nel profilo in oggetto, avviando una procedura di stabilizzazione per soli titoli, riservata al personale in possesso, oltre che di uno dei titoli di studio previsti nell'avviso di selezione, di tutti i seguenti requisiti:

a) essere in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124/2015 (28 agosto 2015) con contratti a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato presso il Comune di Trieste nel profilo per il quale è indetta la presente procedura;

b) essere stato reclutato a tempo determinato, con procedure concorsuali, in relazione alle attività proprie del profilo per il quale è indetta la presente procedura;

Responsabile del procedimento.: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 0406754839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gaia Martinelli	Tel: 0406758030	E-mail: gaia.martinelli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gaia Martinelli	Tel: 0406758030	E-mail: gaia.martinelli@comune.trieste.it	

c) aver maturato alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla procedura, alle dipendenze del Comune di Trieste, almeno tre anni di servizio (1080 giorni) a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato, anche non continuativi, negli ultimi otto anni precedenti la data su indicata, nel profilo per il quale è indetta la presente procedura;

dato atto che, come previsto dall'art. 30, comma 3 del "Regolamento per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione", **i titoli di servizio richiesti per l'accesso alla procedura (1080 giorni) non vengono valutati;**

dato atto che si procederà d'ufficio alla valutazione dei titoli di servizio ed alla conseguente formazione della graduatoria finale, non prevedendo la costituzione di una commissione giudicatrice in quanto la valutazione del servizio prestato non comporta alcuna attività discrezionale;

dato atto che ai sensi dell'art. 26 della L.R. n. 18/2016, la graduatoria formulata al termine della presente stabilizzazione rimane valida per un termine di tre anni non prorogabile, dalla data di pubblicazione della stessa, salvo modifiche;

ritenuto di approvare l'allegato avviso per la procedura di stabilizzazione per soli titoli in oggetto, nonché il relativo modello di domanda, che costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso **(ALL. 1 e 2)**;

ritenuto di dare diffusione all'avviso in discorso attraverso la pubblicazione sul sito Internet e all'Albo Pretorio On Line del Comune di Trieste per un periodo di 30 giorni, attraverso la pubblicazione di estratto dell'avviso stesso sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami, e inoltre, in ambito locale, con altri mezzi idonei, quali pubblicazione di estratti dell'avviso stesso a mezzo stampa e comunicazione attraverso strumenti audiovisivi;

richiamato il vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste", approvato con deliberazione giunta n. 347 dd. 22.7.2004 e successive modifiche e integrazioni, la cui disciplina verrà utilizzata in quanto compatibile con la speciale regolamentazione prevista dalla presente procedura;

dato atto che:

- la possibilità di procedere ad assunzioni di personale è condizionata al rispetto del contenimento della spesa di personale, contenuto nell'art. 22 della L.R. n. 18/2015, nonché al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, contenuti nell'art.19 della medesima L.R. n. 18/2015, come modificata dalla L.R. n. 20/2020, e come meglio definiti nella deliberazione di Giunta Regionale n. 1885/2020, quale rispetto di un valore soglia di incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti;
- l'assunzione dei vincitori rientra tra quelle a tempo indeterminato programmate nell'ambito del piano triennale delle assunzioni 2021-2023 di cui alla D.G. n. 29 dd. 01.02.2021 e ss.mm.ii.;
- la stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, nel rispetto del C.C.R.L. dei dipendenti degli Enti Locali, avrà luogo previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione e di quelli prescritti per l'accesso al pubblico impiego, e viene subordinata al compimento nei termini prescritti degli adempimenti

Responsabile del procedimento.: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 0406754839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gaia Martinelli	Tel: 0406758030	E-mail: gaia.martinelli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gaia Martinelli	Tel: 0406758030	E-mail: gaia.martinelli@comune.trieste.it	

richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;

- viene attribuito il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica DI di cui alla tabella C del CCRL 15/10/2018;
- l'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale, nonché di vincoli normativi in tale materia introdotti da norme anche successive alla pubblicazione dell'avviso di selezione;
- nel rispetto di tali vincoli è stato predisposto il Bilancio di Previsione per il triennio 2021-2023;
- il Comune di Trieste ha rispettato le disposizioni relative agli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2020, contenute nell'art. 19 comma I della L.R. n. 18/2015 e ss.mm.ii, come risulta dalla dichiarazione fornita dalla Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di data 21 aprile 2021;
- la spesa relativa alle assunzioni in oggetto rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2021 – 2023 tra le spese del personale da assumere a tempo indeterminato;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio del bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. I della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 8 dd. 31/03/2021 dell'Ente, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 ed il Bilancio di Previsione 2021 - 2023, i quali contengono le linee programmatiche e gli stanziamenti necessari al Servizio Risorse Umane;
- la deliberazione consiliare n. 15 dd. 11/05/2021 dell'Ente, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Rendiconto dell'esercizio 2020;
- la deliberazione giuntale n. 283 dd. 01/07/2021 che approva il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021/2023 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021;
- la deliberazione consiliare n. 49 dd. 16/11/2020 che approva il Bilancio Consolidato del gruppo “Comune di Trieste”;
- la Deliberazione consiliare n. 31 dd. 13/07/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, di salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazioni di assestamento generale (art. 175, comma 8, TUEL);

vista la deliberazione giuntale n. 645 del 09/12/2019, con la quale è stato approvato il Piano delle Azioni Positive del Comune di Trieste per il triennio 2020-2022, la cui predisposizione ha carattere obbligatorio e vincolante in quanto, in caso di mancato adempimento, si deve applicare l'art. 6 comma 6 del D. Lgs. 165/2001, che dispone il divieto di assunzione di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

dato atto che sono demandati al Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane gli adempimenti relativi alle assunzioni in questione;

Responsabile del procedimento.: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 0406754839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gaia Martinelli	Tel: 0406758030	E-mail: gaia.martinelli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gaia Martinelli	Tel: 0406758030	E-mail: gaia.martinelli@comune.trieste.it	

atteso che gli allegati al presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso;

richiamata la determinazione n. 4737/2020 di conferimento di incarico dirigenziale alla dott.ssa Manuela SARTORE;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa,

visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/00;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale

d e t e r m i n a

1. di aprire, tenuto conto di quanto esposto in premessa, la procedura di stabilizzazione per soli titoli per la copertura di 2 posti di "Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile" – cat. D, a tempo pieno e indeterminato, riservata ai dipendenti a tempo determinato del Comune di Trieste, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75 dd. 25.5.2017 e ss.mm.ii. e dell'art. 11, comma 11, della L.R. n. 31 dd. 4.8.2017, come modificato dall'art. 9, comma 29, lettere a) e b), della L.R. n. 13 dd. 06/08/2021
2. di dare atto che alla procedura di stabilizzazione ha titolo a partecipare il personale in possesso, oltre che di uno dei titoli di studio previsti nell'avviso di selezione, di tutti i seguenti requisiti, come previsto dalla sopra citata normativa:
 - a) essere in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124/2015 (28 agosto 2015) con contratti a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato presso il Comune di Trieste nel profilo per il quale è indetta la presente procedura;
 - b) essere stato reclutato a tempo determinato, con procedure concorsuali, in relazione alle attività proprie del profilo per il quale è indetta la presente procedura;
 - c) aver maturato alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla procedura, alle dipendenze del Comune di Trieste, almeno tre anni di servizio (1080 giorni) a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato, anche non continuativi, negli ultimi otto anni precedenti la data su indicata, nel profilo per il quale è indetta la presente procedura.
3. di non valutare i titoli di servizio richiesti per l'accesso alla procedura (1080 giorni), come previsto dall'art. 30, comma 3 del "Regolamento per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione";
4. di procedere d'ufficio alla valutazione dei titoli di servizio e alla predisposizione della graduatoria per i candidati per i quali sarà stato accertato il possesso dei requisiti di accesso, non prevedendo la costituzione di una commissione giudicatrice in quanto la valutazione del servizio prestato non comporta alcuna attività discrezionale ;
5. di dare atto che ai sensi dell'art. 26 della L.R. n. 18/2016, la graduatoria formulata al termine della presente stabilizzazione rimane valida per un termine di tre anni dalla data di

Responsabile del procedimento.: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 0406754839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gaia Martinelli	Tel: 0406758030	E-mail: gaia.martinelli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gaia Martinelli	Tel: 0406758030	E-mail: gaia.martinelli@comune.trieste.it	

pubblicazione della stessa salvo modifiche;

6. di approvare l'allegato avviso per la procedura di stabilizzazione per soli titoli in oggetto, nonché il relativo modello di domanda, che costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso **(ALL. 1 e 2)**;
7. di dare diffusione all'avviso di selezione in discorso attraverso la pubblicazione sul sito Internet e all'Albo Pretorio On Line del Comune di Trieste per un periodo di 30 giorni, attraverso la pubblicazione di estratto dell'avviso stesso sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami, e inoltre, in ambito locale, con altri mezzi idonei, quali pubblicazione di estratti dell'avviso stesso a mezzo stampa e comunicazione attraverso strumenti audiovisivi;
8. di richiamare il vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste", approvato con deliberazione giunta n. 347 dd. 22.7.2004 e successive modifiche e integrazioni, la cui disciplina verrà utilizzata in quanto compatibile con la speciale regolamentazione prevista dalla presente procedura.

La spesa annua presunta di Euro 75.912,08.- (di cui Euro 17197,64.- per oneri a carico dell'ente) relativa alla suddetta assunzione rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2021/2023 tra le spese di personale.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
dott.ssa Manuela Sartore

Allegati:

bando_stab_FS_AMMIN_CONTAB.odt

domanda_FUNZ_SPEC_AMMIN_CONTAB_editabile.odt

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento.: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 0406754839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gaia Martinelli	Tel: 0406758030	E-mail: gaia.martinelli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gaia Martinelli	Tel: 0406758030	E-mail: gaia.martinelli@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: SRTMNL70T51B160A

DATA FIRMA: 08/11/2021 13:20:24

IMPRONTA: 6DE3DD7834965D987E451FA6E4399967277827044E98FB0AB95D552F036D3709
277827044E98FB0AB95D552F036D3709836B09CE08697B076D884CCE3F579A8C
836B09CE08697B076D884CCE3F579A8CB92CBAFA52ABB624AAA05F8398B19C8F
B92CBAFA52ABB624AAA05F8398B19C8F6F6A212AFF7B69D3B1660FE6B9790079