



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

GABINETTO DEL SINDACO

REG. DET. DIR. N. 2834 / 2018

Prot. Corr. GAB – 7/5/2/35 – 2018 (3204)

OGGETTO: Affidamento del servizio di speakeraggio per 3 cerimonie istituzionali nell'anno 2019. Approvazione dell'avvio di R.d.O. nel Mercato Elettronico Consip e prenotazione della spesa complessiva presunta di Euro 1.159,00.- CIG n. Z722536510.

IL SEGRETARIO E DIRETTORE GENERALE

Premesso che il Gabinetto del Sindaco nell'ambito della propria attività istituzionale ha il compito di organizzare e coordinare le cerimonie pubbliche e le manifestazioni che si svolgeranno nel corso dell'anno 2019;

considerato che per alcune di queste cerimonie e più precisamente: il 27 gennaio “Giornata della Memoria”, il 10 febbraio “Giorno del Ricordo” e “25 aprile “Anniversario della Liberazione” è necessaria la collaborazione di uno speaker in grado di condurre lo svolgimento delle manifestazioni con il consono livello tecnico, adeguato all'importanza delle stesse, nonché, dove necessario, in grado di provvedere alla traduzione e alla lettura in lingua slovena del discorso pronunciato dal Sindaco nel corso della cerimonia;

preso atto che nella dotazione organica dell'Ente non sono presenti figure professionali specializzate in speakeraggio e che è pertanto necessario individuare un soggetto esterno in grado di fornire il servizio di tipo professionale necessario per le cerimonie in argomento, previste per ognuna una durata presumibile di 1 ora e 30, nonché un tempo stimato in 2 ore e 30 per la necessaria preparazione all'evento e coordinamento con tutti i soggetti interessati;

ritenuto

di procedere alla suddetta acquisizione mediante un affidamento diretto previa indagine di mercato tra più operatori economici ai sensi dell'art. n. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/16, da espletarsi ai sensi dei decreti legge n. 52/2012 e n. 95/2012 convertiti con legge 94/2012 e 135/2012, utilizzando lo strumento del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) di CONSIP che mette a disposizione l'elenco di fornitori abilitati a presentare i propri cataloghi sul sistema;

di avviare quindi una “richiesta di offerta” (RdO) nel Mercato Elettronico invitando i fornitori della Provincia di Trieste presenti nella piattaforma, selezionati nel bando “Beni”, area merceologica “Editoria, eventi e comunicazione” del Mercato Elettronico, a garanzia di un pronto e puntuale riscontro in relazione alla ripetitività degli interventi richiesti e alle possibili urgenze nella programmazione degli eventi in tempi brevi e spesso brevissimi;

| | | | |
|---|-----------------|---|-------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Il Segretario Direttore Generale dott. Santi Terranova | Tel: 0406754402 | | Posta Elettronica Certificata |
| Responsabile dell'istruttoria: Il Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero | Tel: 0406754425 | E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it | (PEC) |
| Addetto alla trattazione della pratica: Ezio Milocco | Tel: 0406754138 | E-mail: ezio.milocco@comune.trieste.it | comune.trieste@certgov.fvg.it |

preso atto

che la fornitura in argomento è caratterizzata da elevata ripetitività, non ha un rilevante contenuto tecnologico e non ha carattere innovativo e che quindi l'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. n. 95, comma 4, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, facendo riferimento alla graduatoria automatica fornita dal sistema;

che i rapporti contrattuali tra i Fornitori ed i Punti Ordinanti sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto predisposte da Consip in relazione al bene oggetto della fornitura e dalle Condizioni Particolari di Contratto predisposte dal Punto Ordinante;

che le offerte dovranno essere presentate utilizzando gli appositi schemi specificatamente predisposti a tal fine dall'amministrazione comunale che saranno resi disponibili all'ambito della R.d.O.;

che le offerte non dovranno contenere riserve ovvero condizioni, né essere espresse in modo indeterminato;

che non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo di € 950,00.- (IVA esclusa) e non sarà consentita la facoltà di presentare offerte parziali;

che in caso di parità tra le offerte si procederà al rilancio della RdO con i soggetti che avranno presentato le migliori offerte, ai sensi dell'art. 18 comma 5 del D. M. del 28/10/1985

reputato opportuno approvare, in quanto parti integranti della presente determinazione, l'allegato "Condizioni particolari RdO" relative alla fornitura in argomento comprendente:

- l'allegato A) elenco prodotti,
- l'allegato B) patto d'integrità tra Comune di Trieste e partecipanti alla gara,
- l'allegato C) informativa privacy;

preso atto

che risulta necessario procedere alla prenotazione della relativa spesa complessiva di € 1.159,00.- (IVA 22% inclusa) a carico del bilancio 2019, cap. n. 24010, Prestazioni per il Gabinetto del Sindaco per manifestazioni, onoranze e varie, c.d.c AT000, c.el. C0000, p.f. U.1.03.02.02.999;

che non sono presenti rischi da interferenza in quanto trattasi di mera fornitura;

che la spesa oggetto del presente provvedimento rientra nel tetto di spesa previsto dall'art. 6, c.8, D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito dalla legge 30 luglio 2010 n. 122;

che il presente appalto è stato identificato dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di CIG n. **Z722536510**;

dato atto che:

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2019;

che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2019;

che la spesa troverà scadenza entro il termine del corrente esercizio finanziario;

visto l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e

| | | | |
|---|-----------------|---|-------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Il Segretario Direttore Generale dott. Santi Terranova | Tel: 0406754402 | | Posta Elettronica Certificata |
| Responsabile dell'istruttoria: Il Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero | Tel: 0406754425 | E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it | (PEC) |
| Addetto alla trattazione della pratica: Ezio Milocco | Tel: 0406754138 | E-mail: ezio.milocco@comune.trieste.it | comune.trieste@certgov.fvg.it |

correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate,

1. di approvare l'avvio dell'indagine di mercato per l'affidamento del servizio di speakeraggio, necessario all'organizzazione delle cerimonie del 27 gennaio "Giornata della Memoria", del 10 febbraio "Giorno del Ricordo" e 25 aprile "Anniversario della Liberazione" previste nell'anno 2019;
2. di dare atto
 - a) che l'indagine di mercato avverrà ai sensi dell'art. n. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/16 mediante una "richiesta di offerta" (RdO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) tra un congruo numero di operatori economici presenti della Provincia di Trieste, a garanzia di un pronto e puntuale riscontro, presenti in MEPA nel bando "Servizi", Area Merceologica "Editoria, eventi e comunicazione" nel quale è presente, quale prodotto, il servizio di speakeraggio,;
 - b) che le offerte:
 - dovranno essere presentate utilizzando gli appositi schemi specificatamente predisposti a tal fine dall'amministrazione comunale;
 - non dovranno contenere riserve ovvero condizioni, né essere espresse in modo indeterminato;
 - non saranno ammesse se in aumento rispetto all'importo di € 950,00 IVA esclusa.-;
 - non saranno ammesse se parziali;
 - c) che l'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. n. 95, comma 4, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, facendo riferimento alla graduatoria automatica fornita dal sistema, in quanto la fornitura in argomento è caratterizzato da elevata ripetitività, non ha un rilevante contenuto tecnologico e non ha carattere innovativo;
 - d) che in caso di parità tra le offerte ricevute si procederà al rilancio della RdO con i soggetti che avranno presentato le migliori offerte, ai sensi dell'art. 18 comma 5 del D. M. del 28/10/1985;
3. di dare atto inoltre che i rapporti contrattuali tra i Fornitori ed i Punti Ordinanti sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto predisposte da Consip in relazione al bene oggetto della fornitura e dalle Condizioni Particolari di Contratto predisposte dal Punto Ordinante;
4. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di un solo preventivo valido e di riservare all'Amministrazione la facoltà di non aggiudicare la fornitura anche in presenza di valide offerte;
5. di approvare, in quanto parti integranti della presente determinazione, le condizioni particolari RdO relative al servizio in argomento comprendente l'allegato A) elenco prodotti, l'allegato B) patto d'integrità tra Comune di Trieste e partecipanti alla gara, l'allegato C) informativa sulla privacy;
6. di quantificare il valore del servizio in € 1.159,00.- (IVA inclusa), stimato in base alle precedenti
7. di prenotare la spesa complessiva di euro 1.159,00 ai capitoli di seguito elencati :

| Anno | Cap | Descrizione | CE | V livello | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note |
|------|----------|--|-------|-----------------|-----------|----------|-----|----------|---------------|
| 2019 | 00024010 | EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER IL GABINETTO DEL SINDACO | C0000 | U.1.03.02.02.99 | 00099 | 09906 | N | 1.159,00 | 2019:1.159,00 |

8. di dare atto:

- che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei

| | | | |
|--|-----------------|---|-------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Il Segretario Direttore Generale dott. Santi Terranova | Tel: 0406754402 | | Posta Elettronica Certificata |
| Responsabile dell'istruttoria: Il Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Prierio | Tel: 0406754425 | E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it | (PEC) |
| Addetto alla trattazione della pratica: Ezio Milocco | Tel: 0406754138 | E-mail: ezio.milocco@comune.trieste.it | comune.trieste@certgov.fvg.it |

conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2019 per € 1.159,00.-;
 - che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2019 per € 1.159,00.-;
 - che la spesa troverà scadenza entro il termine del corrente esercizio finanziario;
9. di dare atto che la spesa in argomento rientra nel tetto di spesa previsto dall'art. 6, c.8, D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito dalla legge 30 luglio 2010 n. 122;
10. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Allegati:

condizioni_partic_rdo_speaker.pdf

IL SEGRETARIO E DIRETTORE GENERALE
dott. Santi Terraanova

| | |
|--|---|
| <i>Trieste, vedi data firma digitale</i> | <i>Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i> |
|--|---|

| | | | |
|---|-----------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: Il Segretario Direttore Generale dott. Santi Terraanova | Tel: 0406754402 | | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Il Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero | Tel: 0406754425 | E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Ezio Milocco | Tel: 0406754138 | E-mail: ezio.milocco@comune.trieste.it | |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TERRANOVA SANTI

CODICE FISCALE: TRRSNT56A17C351S

DATA FIRMA: 18/10/2018 08:35:26

IMPRONTA: ABF170E02ACDD6590E229F376999974DB98B75F74A9B5674ADE1A81688464350
B98B75F74A9B5674ADE1A81688464350CAA650533E0748D59B11F850DB539AD
CAA650533E0748D59B11F850DB539ADA12F97F595BAA43E9FA4507111BE6783
A12F97F595BAA43E9FA4507111BE678366D8B297DD61C655E8C93B091DBE00B9