



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

GABINETTO DEL SINDACO

REG. DET. DIR. N. 2833 / 2018

Prot. corr. GAB-7/5/3/43-2018 (3329)

OGGETTO: Spese per acquisti e prestazioni di competenza del Gabinetto del Sindaco per l'anno 2018. Integrazione degli impegni di spesa n. 1070/2018 e n. 1071/2018 per complessivi € 2.000,00.-

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE

Premesso che il Gabinetto del Sindaco, in virtù del suo particolare ruolo in seno all'Amministrazione, è tenuto a far fronte tempestivamente agli oneri necessari a poter dare corso alle iniziative in programma nonché poter sostenere le spese correlate ad attività non anticipatamente programmabili e non rientranti per tipologia di spesa in quelle che la Corte dei Conti, con propri pronunciamenti, classifica come spese di rappresentanza;

tenuto conto che, in base a quanto sopra, l'Amministrazione comunque deve assolvere ai doveri istituzionali a cui sono correlabili spese non rientranti nella declaratoria delle spese di rappresentanza ma ugualmente opportune ed urgenti, quali acquisti e prestazioni per iniziative varie, concessioni di benefici, colazioni di lavoro, necrologi per personalità di particolare rilievo, doni per ospiti vari;

che fra questi il Comune di Trieste è chiamato ad assolvere ai propri doveri di ospitalità e reciprocità in occasione di visite di autorità e personalità varie che, pur non rappresentativi degli organi di appartenenza (non configurandosi perciò come spesa di rappresentanza), intrattengono con l'Amministrazione dei rapporti di cortesia;

che nella maggior parte dei casi dette spese, in genere di modica o modicissima entità, non sono preventivabili e devono essere affrontate con urgenza;

vista la nuova disciplina in materia di assunzione di spese di qualsiasi tipo, consentite esclusivamente in presenza di deliberazione autorizzativa nelle forme previste dalla legge e divenuta esecutiva, nonché del relativo impegno contabile registrato sul competente capitolo di bilancio;

richiamate le proprie Determinazioni Dirigenziali n. 3140 dd. 14/11/2017, n. 397 dd. 14/2/2018 e n. 919 dd. 29/3/2018 con le quali si è provveduto rispettivamente, per le spese in argomento, ad assumere un primo impegno per il mese di gennaio 2018 per € 1.400,00.- e successive integrazioni, come di seguito meglio specificato:

- **cap. 15000** "Acquisto altri beni di consumo per il Gabinetto del Sindaco", imp. n. 1170/18, p.f. U.1.03.01.02.999 per € 400,00.-
- **cap. 24000** "Altri servizi per il Gabinetto del Sindaco", imp. n. 1171/18, p.f. U.1.03.02.99.999 per

| | | | |
|--|-----------------|---|-------------------------------|
| Responsabile del procedimento Il Segretario Generale dott. Santi Terranova | Tel: 040 675 | E-mail: | Posta Elettronica Certificata |
| Responsabile dell'istruttoria:la Responsabile di P.,O. Dott.ssa Maria Luia Turinetti di Priero | Tel: 0406754425 | E-mail: maria.luia.turinetti@comune.trieste.it | (PEC) |
| Addeito alla trattazione della pratica: Ezio Milocco | Tel: 0406754138 | E-mail: ezio.milocco@comune.trieste.it | comune.trieste@certgov.fvg.it |

€ 1.000,00.-

ritenuto necessario procedere ad un incremento della disponibilità di totali **Euro 2.000,00.-** sui due citati impegni di spesa, necessari a garantire il pagamento delle spese che verranno sostenute nell'anno 2018, come di seguito meglio specificato e rispettivamente:

- **€ 1.000,00.- al cap. 15000** "Acquisto altri beni di consumo per il Gabinetto del Sindaco", imp. n. 1170/18, p.f. U.1.03.01.02.999;
- **€ 1.000,00.- al cap. 24000** "Altri servizi per il Gabinetto del Sindaco", imp. n. 1171/18, p.f. U.1.03.02.99.999;

considerato che per le forniture e le prestazioni in argomento lo scrivente Servizio si rivolgerà alle ditte presenti nell'elenco facente parte integrante delle precedenti Determinazioni Dirigenziali;

dato atto

che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2018;

che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è previsto nel 2018;

visti

il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare l' art. 107;

l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa

tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

per le ragioni espresse in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate,

1. di prendere atto che la particolarità dell'oggetto di tali forniture e/o prestazioni, la specialità delle circostanze in cui queste vengono richieste, il tempo sempre molto breve concesso all'Amministrazione per la loro effettuazione nonché l'esiguità degli importi considerati, consentono il ricorso alle procedure previste dal D.Lgs. n. 50/2016, "Codice degli Appalti", art. 36, c. 2, lettera a), nonché del Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste, approvato con Delibera Consiliare n. 78 del 4/10/2014, art. 4, lett. C, e art. 7;
2. di approvare la spesa complessiva di € 2.000,00.- necessaria al Comune di Trieste per sostenere le spese descritte in premessa e non rientranti per tipologia di spesa in quelle che la Corte dei Conti, con propri pronunciamenti, classifica come spese di rappresentanza, nell'anno 2018;
3. di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati :

| Anno | Impegno/Pren. | Sub | Descrizione | Cap | Importo | Segno Variazione | Note |
|------|---------------|-----|--|--------------|----------|---------------------|---------------|
| 2018 | 20180001170 | 0 | Spese per acquisti e prestazioni di competenza del Gabinetto del Sindaco per l'anno 2018 -GAB 7/5/3/42 - 2017 (4213) | 0001500 0 | 1.000,00 | + | 2018:1.000,00 |

| | | | |
|--|-----------------|---|-------------------------------|
| Responsabile del procedimento Il Segretario Generale dott. Santi Terranova | Tel: 040 675 | E-mail: | Posta Elettronica Certificata |
| Responsabile dell'istruttoria:la Responsabile di P.,O. Dott.ssa Maria Luia Turinetti di Priero | Tel: 0406754425 | E-mail: maria.luia.turinetti@comune.trieste.it | (PEC) |
| Addetto alla trattazione della pratica: Ezio Milocco | Tel: 0406754138 | E-mail: ezio.milocco@comune.trieste.it | comune.trieste@certgov.fvg.it |

| | | | | | | | |
|------|-------------|---|--|--------------|----------|---|---------------|
| 2018 | 20180001171 | 0 | Spese per acquisti e prestazioni di competenza del Gabinetto del Sindaco per l'anno 2018 -GAB 7/5/3/42 - 2017 (4213) | 0002400 0 | 1.000,00 | + | 2018:1.000,00 |
|------|-------------|---|--|--------------|----------|---|---------------|

4. di prendere atto

che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2018;

che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è previsto nel 2018

5. di stabilire, altresì che per le forniture e le prestazioni in argomento lo scrivente Servizio si rivolgerà alle ditte presenti nell'elenco facente parte integrante delle precedenti Determinazioni Dirigenziali;
6. di autorizzare il Servizio Finanziario, Tributi e Partecipazioni Societarie, Ufficio Entrate e Spese, al pagamento delle relative fatture, accertate dal Gabinetto del Sindaco regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Santi Terranova

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

| | | | |
|--|-----------------|--|---|
| Responsabile del procedimento Il Segretario Generale dott. Santi Terranova | Tel: 040 675 | E-mail: | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria:la Responsabile di P.,O. Dott.ssa Maria Luia Turinetti di Priero | Tel: 0406754425 | E-mail: maria.luia.turinetti@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Ezio Milocco | Tel: 0406754138 | E-mail: ezio.milocco@comune.trieste.it | |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TERRANOVA SANTI

CODICE FISCALE: TRRSNT56A17C351S

DATA FIRMA: 18/10/2018 08:14:52

IMPRONTA: A3F3045CA2E97C588DF898DE17B7609F1C1FF1E7FFE14E5C2F7C3C31FBC15C13
1C1FF1E7FFE14E5C2F7C3C31FBC15C13EAD0BD698B01B2EA6530DD0D1D29BC47
EAD0BD698B01B2EA6530DD0D1D29BC479ABBF48C8A463581DCDE674914AF1A9A
9ABBF48C8A463581DCDE674914AF1A9A5C465654C564E16E7DEFFD6495811F32