

comune di trieste piazza Unità d'Italia 4 34121 Trieste www.comune.trieste.it partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE SERVIZIO RISORSE UMANE PO GESTIONE GIURIDICA, AFFARI GENERALI, RELAZIONI SINDACALI E AGGIORNAMENTO INTERNO

REG. DET. DIR. N. 2781 / 2018

Prot. Corr. 3° -18/7/5/7/3-(9697)

OGGETTO: Acquisto cartelle "fascicolo personale".

Affidamento diretto a Mosetti Tecniche Grafiche Srl -Spesa Euro 549,00 IVA inclusa. CIG Z702553253

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Premesso che la P.O. Gestione Giuridica, Affari Generali Relazioni Sindacali e Aggiornamento Interno del Servizio Risorse Umane provvede, tra l'altro, alla conservazione ed all'aggiornamento dei fascicoli personali dei dipendenti comunali;

dato atto che le scorte delle cartelle utilizzate quale fascicolo personale per l'archiviazione dei documenti relativi ai dipendenti comunali sono in via di esaurimento;

tenuto conto, altresì, dell@sura delle stesse, per le quali si rende necessaria la progressiva sostituzione;

ritenuto, pertanto, indispensabile ed urgente provvedere all'acquisto in oggetto;

richiamato l'art. 1, comma 450, 296/2006 (Finanziaria 2007) e s.m.i. secondo il quale: "...omissis.... fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione...omissis...";

preso atto che la P.O. Gestione Giuridica, Affari Generali Relazioni Sindacali e Aggiornamento Interno ha provveduto a richiedere ed ottenere un preventivo di spesa per

Responsabile del procedimento Dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 6758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Elisabetta Lazzar	Tel: 0406754331	E-mail: elisabetta.lazzar@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Daria Precali	Tel: 0406754753	E-mail: daria.precali@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

l'acquisto di n.1000 cartelle "fascicolo personale" da Mosetti Tecniche Grafiche SRL, con sede in via Caboto 19/5 - Trieste, al prezzo complessivo di Euro 549,00 (IVA inclusa) e che pertanto tale importo risulta essere inferiore al limite minimo per cui ricorre l'obbligo del Mepa;

valutato tale preventivo, conservato in atti, congruo rispetto alla tipologia di materiale necessario;

ritenuto, pertanto, opportuno e conveniente affidare alla suddetta Mosetti Tecniche Grafiche SRL, già nota per la specificità e le caratteristiche tecnico-funzionali delle cartelle in uso presso gli uffici del Comune di Trieste, la fornitura di n.1000 cartelle "fascicolo personale" per l'importo complessivo di Euro 450,00.- (IVA esclusa), pari ad Euro 549,00.- (IVA inclusa);

ritenuto opportuno provvedere all'acquisto sopraindicato, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, art. 36 "Contratti sotto soglia", comma 2, lettera a), trattandosi di una fornitura di valore inferiore a € 40.000,00 Iva esclusa, assolutamente indispensabile per garantire il puntuale e corretto funzionamento degli Uffici;

visti gli artt. 4 e 7 del Regolamento Comunale per le Spese in Economia approvato con Deliberazione Consiliare n.78/2004;

dato atto che con deliberazione consiliare n. 17 dd. 08.05.2018 è stato approvato l'aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2018-2020 e il Bilancio di previsione 2018-2020;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di Igpareggio di bilancioIh introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1.di affidare, per le motivazioni indicate in premessa, alla Mosetti Tecniche Grafiche SRL, con sede in via Caboto 19/5 ± Trieste, la fornitura di n.1000 cartelle "fascicolo personale" per l'importo complessivo di Euro 450,00.- (IVA esclusa), pari ad Euro 549,00.- (IVA inclusa);

2. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento Dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 6758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Elisabetta Lazzar	Tel: 0406754331	E-mail: elisabetta.lazzar@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Daria Precali	Tel: 0406754753	E-mail: daria.precali@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- 3. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2018;
- 4. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2018 Euro 549,00 .- IVA inclusa;
- 5. di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà a fornitura eseguita, riscontrata regolare e conforme a quanto richiesto, e previa presentazione di regolare fattura e dell'attestazione inerente il rispetto degli obblighi contributivi;
- 6. di impegnare la spesa complessiva di euro 549,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Сар	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	00013	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE	F0000	U.1.03.01 .02.999	00001	00199	N	549,00	2018:549,

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO Dott.ssa Manuela Sartore

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento Dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 6758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Elisabetta Lazzar	Tel: 0406754331	E-mail: elisabetta.lazzar@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Daria Precali	Tel: 0406754753	E-mail: daria.precali@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SARTORE

CODICE FISCALE: SRTMNL70T51B160A DATA FIRMA: 24/10/2018 11:55:04

 ${\tt IMPRONTA:}\ 0.19E68EE23963FF7AF2F9C9AFF72F4C4A983447B3662658754C9B4077168BF94$

A983447B3662658754C9B4077168BF94ACC95ECBDD915F2A95ADEE357A339B2F ACC95ECBDD915F2A95ADEE357A339B2F8EFCE1D97527383980BAF460A8C0D8BC 8EFCE1D97527383980BAF460A8C0D8BC2A83DCCA3AA0072CC000D0CCCD4521D1