



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
 SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
 PO ARCHIVIO PATRIMONIALE

REG. DET. DIR. N. 2611 / 2019

Prot. corr. 10/19 – 7/1/1 – 15 (3206)

OGGETTO: Acquisto articoli di cancelleria, di macchine per ufficio e di arredi per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare tramite MEPA-CONSIP. Ditta Facau S.r.L., con sede a Trieste, in Via G. e S. Caboto n. 19/1. Impegni di spesa per complessivi € 4.231,13 (IVA 22% inclusa). CIG: Z6C29E8357

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con Deliberazione consiliare n. 16 d.d. 03/04/2019 sono stati approvati l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) a valere per il periodo 2019/2021 e il Bilancio di previsione 2019/2021;

preso atto che gli uffici del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare hanno la necessità di dotarsi di una serie di articoli vari di cancelleria, di macchine per ufficio e di arredi di piccole dimensioni, a supporto delle postazioni di lavoro, quali utili ausili per lo svolgimento delle consuete attività;

dato atto che, ai sensi dell'art. 1 comma 450, della legge 296/2006 (Finanziaria 2007), come modificato dall'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145:

“...omissis.... fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ...omissis...”,

ma che, pur non configurandosi l'obbligo per l'entità della spesa di questa specifica fornitura, si ritiene di ricorrere ugualmente al MEPA, per le garanzie che esso offre in merito al possesso dei requisiti a contrarre, da parte dei fornitori abilitati e previsti dal D.Lgs. 50/2016, certificati all'atto dell'accreditamento degli stessi sulla piattaforma a disposizione delle PA;

richiamato l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, in merito alle procedure per l'affidamento dei contratti sotto soglia e le successive Linee Guida n. 4/2017 dell'A.N.A.C.;

richiamato altresì il comma 1 dell'art. 36 sopra citato, per quanto riguarda la rotazione degli affidamenti, dando

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

atto che nel rispetto di tale disposizione, per l'anno corrente è stato individuato un fornitore diverso rispetto all'anno precedente, per i cui prodotti è stata altresì effettuata preventivamente una comparazione fra più fornitori abilitati, le cui risultanze sono conservate agli atti e che i prezzi praticati dallo stesso risultano convenienti per l'Amministrazione;

individuata pertanto la ditta Facau S.r.L., con sede a Trieste, in Via G. e S. Caboto n. 19/1, CF e P. IVA 01304810326, che è in grado di fornire tutti gli articoli richiesti al prezzo complessivo di € 4.231,13 (IVA 22% inclusa), con la quale verrà perfezionato il contratto on line;

dato atto che per la diversa tipologia di articoli acquistati, la spesa complessiva sopra indicata verrà imputata a più capitoli di bilancio, come di seguito indicato:

- per € 999,47 (IVA 22% inclusa) al cap. 56000: "Acquisto altri beni di consumo per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare a cura del Dipartimento"
- per € 2.185,09 (IVA 22% inclusa) al cap. 1056010: "Acquisto mobili e arredi per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare", spesa finanziata con avanzo economico;
- per € 1.046,57 (IVA 22% inclusa) al cap. 1056000: "Acquisto macchine per ufficio per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare", spesa finanziata con avanzo economico;

preso atto che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio non è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.), in quanto trattasi di servizio di durata inferiore al parametro di cinque uomini/giorno, fissato come limite temporale rispetto al quale vige l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. e di individuazione del responsabile della sicurezza;

dato atto che il presente appalto è stato identificato dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di SMART CIG: Z6C29E8357;

che, con riferimento al solo capitolo 56000: "Acquisto altri beni di consumo per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare a cura del Dipartimento", si richiama la Determinazione del Direttore dell'Area Servizi Generali, che delega gli acquisti di beni sui capitoli a cura del Dipartimento, con il limite di spesa di € 10.000,00 per atto e per i capitoli di spesa corrente, alla responsabile della PO "Archivio Patrimoniale";

dato atto che:

- secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, i debiti derivanti dal presente provvedimento verranno a scadenza entro il 2019;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente:
 - anno 2019 - € 4.231,13;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa;

vista la Determinazione dirigenziale n. 1869 d.d. 01/06/2018 e s. m. e i. di conferimento dell'incarico di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Responsabile sulla PO "Archivio patrimoniale" alla dott.ssa Diana Atonna a decorrere dal 01/06/2018 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco;

visti:

- ± gli articoli 107, 147 bis e 183 del D.Lgs. 267/00;
- ± l'articolo 131 dello Statuto Comunale

DETERMINA

per i motivi indicati nelle premesse del presente provvedimento e qui integralmente richiamati:

1. di approvare la spesa complessiva di € 4.231,13 (IVA 22% inclusa) per l'acquisto sul MEPA di articoli vari di cancelleria, di macchine per ufficio e di arredi di piccole dimensioni, a supporto delle postazioni di lavoro, quali utili ausili per lo svolgimento delle consuete attività, presso la ditta Facau S.r.L., con sede a Trieste, in Via G. e S. Caboto n. 19/1, CF e P. IVA 01304810326;
2. di impegnare la spesa complessiva di euro 4.231,13 ai capitoli di seguito elencati, dando atto che per la parte di essa imputata ai capitoli 1056000 e 1056010, la stessa è finanziata con avanzo economico:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00056000	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE A CURA DEL DIPARTIMENTO	02358	U.1.03.01.02.99	00067	07260	N	999,47	2019:999,47
2019	01056010	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	02358	U.2.02.01.03.00	00067	01862	N	2.185,09	2019:2185,09
2019	01056000	ACQUISTO MACCHINE PER UFFICIO PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	02358	U.2.02.01.06.00	00067	01862	N	1.046,57	2019:1046,57

3. di autorizzare il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale a procedere al pagamento della fattura riscontrata regolare e conforme al servizio ricevuto;
4. di dare atto che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio non è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.), in quanto trattasi di servizio di durata inferiore al parametro di cinque uomini/giorno, fissato come limite temporale rispetto al quale vige l'obbligo di redazione del documento in questione e di individuazione del responsabile della sicurezza;
5. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
6. di dare atto che, secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, i debiti derivanti dal presente provvedimento verranno a scadenza entro l'anno 2019;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa complessiva in argomento è il seguente:

- anno 2019 - € 4.231,13.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Diana ATONNA

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ATONNA DIANA

CODICE FISCALE: TNNDNI65M66F205E

DATA FIRMA: 27/09/2019 13:58:50

IMPRONTA: 03CD00F12BEFE04C9CBE489CF8E9D92AC0F68B4C2EAA39E44F808F0B74C6A208
C0F68B4C2EAA39E44F808F0B74C6A208D8B597CAD72BF0E8AADD6D4FC7413F0
D8B597CAD72BF0E8AADD6D4FC7413F0187A29472566189F2F03074FBA3AE3B7
187A29472566189F2F03074FBA3AE3B7C3E8B385B102C3F6C686848958FDBAE6