



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

## GABINETTO DEL SINDACO

**REG. DET. DIR. N. 2541 / 2019**

Prot. corr. GAB – 7/4/2/12/1-2019 (2786)

**OGGETTO:** Fornitura di bandiere da esterno per il Palazzo Municipale. Approvazione dell'avvio di R.d.O. nel Mercato Elettronico Consip e prenotazione della spesa complessiva presunta di € 4.026,00.- (IVA inclusa). CIG n. **ZE129DD5F5**

### IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**Premesso** che il Comune di Trieste deve ottemperare a quanto disposto con il Decreto del Presidente della Repubblica dd. 7/4/2000 n. 121, "Regolamento recante la disciplina dell'uso delle bandiere della repubblica italiana e dell'Unione Europea da parte delle amministrazioni dello stato e degli enti pubblici", non solo per quanto attiene all'obbligo di imbandieramento ma anche per quanto attiene alle precise regole di esposizione dettate con il suddetto Decreto;

**dato atto** che il Comune di Trieste ha chiesto ed ottenuto, ormai da diversi anni, una deroga a quanto stabilito dal suddetto decreto per quanto attiene alla limitazione dell'esposizione delle bandiere nelle sole giornate previste dalla legge ed ha facoltà di esporre in modo continuativo le bandiere sulle facciate degli edifici di propria proprietà;

che risulta necessario disporre di una dotazione di bandiere, al fine di garantirne l'esposizione continuativa sulle aste della facciata del Palazzo Municipale di P.zza Unità e sul pennone della torretta dello stesso, tenuto conto dell'usura soprattutto nei mesi invernali a causa dei frequenti episodi di vento forte che si verificano ripetutamente;

che è pertanto necessario procedere all'acquisizione di tot. n. 30 bandiere italiane, del Comune di Trieste, ed europee;

**ritenuto** pertanto

di procedere alla suddetta acquisizione mediante un affidamento diretto previa indagine di mercato tra più operatori economici ai sensi dell'art. n. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/16, da espletarsi ai sensi dei decreti legge n. 52/2012 e n. 95/2012 convertiti con legge 94/2012 e 135/2012, utilizzando lo strumento del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) di CONSIP che mette a disposizione l'elenco di fornitori abilitati a presentare i propri cataloghi sul sistema;

di avviare quindi una "richiesta di offerta" (RdO) nel Mercato Elettronico invitando un congruo numero operatori economici presenti nella piattaforma, selezionati nel bando "Beni", lotto/categoria "Tessuti, indumenti, equipaggiamenti e attrezzature, prodotto "Bandiere e accessori", nel quale gli articoli richiesti risultano presenti;

**preso atto**

che la fornitura in argomento è caratterizzato da elevata ripetitività, non ha un rilevante contenuto

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Ezio Milocco	Tel: 0406754138	E-mail: ezio.milocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ezio Milocco	Tel: 0406754138	E-mail: ezio.milocco@comune.trieste.it	

tecnologico e non ha carattere innovativo e che quindi l'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. n. 95, comma 4, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, facendo riferimento alla graduatoria automatica fornita dal sistema;

che i rapporti contrattuali tra i Fornitori ed i Punti Ordinanti sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto predisposte da Consip in relazione al bene oggetto della fornitura e dalle Condizioni Particolari di Contratto predisposte dal Punto Ordinante;

che in caso di parità tra le offerte ricevute si procederà all'aggiudicazione al fornitore che garantirà il minor tempo di consegna;

che le offerte dovranno essere presentate utilizzando gli appositi schemi specificatamente predisposti a tal fine dall'amministrazione comunale e parte integrante della presente determinazione (offerta amministrativa – offerta economica);

che le offerte non dovranno contenere riserve ovvero condizioni, né essere espresse in modo indeterminato;

che non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo di € 3.300,00.- (IVA 22% esclusa) e non sarà consentita la facoltà di presentare offerte parziali;

#### **preso atto**

che la spesa complessiva massima viene stimata in € 4.026,00.- IVA inclusa;

che risulta necessario procedere alla prenotazione della relativa spesa al cap. n. 15000, Acquisto altri beni di consumo per il Gabinetto del Sindaco, c.d.c AT000, c.el. C0000, p.f. U.1.03.01.02.999 a carico del bilancio corrente;

**preso atto** inoltre che la spesa oggetto del presente provvedimento non rientra nel tetto di spesa previsto dall'art. 6, c.8, D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito dalla legge 30 luglio 2010 n. 122;

**dato atto** che il presente appalto è stato identificato dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di CIG n. **ZE129DD5F5**;

#### **dato atto che:**

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2019;
- che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2019;
- che la spesa troverà scadenza entro il termine del corrente esercizio finanziario;

**preso atto** infine che non sono presenti rischi da interferenza in quanto trattasi di mera fornitura;

**visto** l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

**espresso** il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate,

1. di approvare l'avvio dell'indagine di mercato per l'affidamento diretto della fornitura di 30 bandiere, al fine di garantirne l'esposizione continuativa sulle aste della facciata del Palazzo Municipale di P.zza Unità e sul pennone della torretta;

2. di dare atto

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Ezio Milocco	Tel: 0406754138	E-mail: ezio.milocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ezio Milocco	Tel: 0406754138	E-mail: ezio.milocco@comune.trieste.it	

- a) che l'indagine di mercato avverrà ai sensi dell'art. n. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/16 mediante una "richiesta di offerta" (RdO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) tra un congruo numero di operatori economici presenti nella piattaforma, selezionati nel bando "Beni", lotto/categoria "Tessuti, indumenti, equipaggiamenti e attrezzature, prodotto "Bandiere e accessori", nel quale gli articoli richiesti risultano presenti;
- b) che le offerte:
- dovranno essere presentate utilizzando gli appositi schemi specificatamente predisposti a tal fine dall'amministrazione comunale;
  - non dovranno contenere riserve ovvero condizioni, né essere espresse in modo indeterminato;
  - non saranno ammesse se in aumento rispetto all'importo di € 3.300,00.- (IVA 22% esclusa);
  - non saranno ammesse se parziali;
- c) che l'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. n. 95, comma 4, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, facendo riferimento alla graduatoria automatica fornita dal sistema, in quanto la fornitura in argomento è caratterizzato da elevata ripetitività, non ha un rilevante contenuto tecnologico e non ha carattere innovativo;
- d) che in caso di parità tra le offerte ricevute si procederà al rilancio della RdO con i soggetti che avranno presentato le migliori offerte, ai sensi dell'art. 18 comma 5 del D. M. del 28/10/1985;
3. di dare atto inoltre che i rapporti contrattuali tra i Fornitori ed i Punti Ordinanti sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto predisposte da Consip in relazione al bene oggetto della fornitura e dalle Condizioni Particolari di Contratto predisposte dal Punto Ordinante;
4. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di un solo preventivo valido nonché quella di non aggiudicare la fornitura anche in presenza di valide offerte;
5. di quantificare il valore della fornitura in € 4.026,00.- Iva inclusa, stimato in base ai vigenti prezzi di mercato;
6. di prenotare la spesa complessiva di € 4.026,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Progr.	Prog.	D/N	Importo	Note
2019	00015000	Acquisto altri beni di consumo per il Gabinetto del Sindaco	02106	U.1.03.01.0 2.999	00067	04837	N	4.026,00	2019:4.026,0 0

7. di dare atto:
- che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
  - che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2019 per € 4.026,00-;
  - che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2019 per € 4.026,00.-;
  - che la spesa troverà scadenza entro il termine del corrente esercizio finanziario;
8. di dare atto che la spesa in argomento non rientra nel tetto di spesa previsto dall'art. 6, c.8, D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito dalla legge 30 luglio 2010 n. 122;
9. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott. ssa Maria Luisa Turinetti di Priero

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Ezio Milocco	Tel: 0406754138	E-mail: ezio.milocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ezio Milocco	Tel: 0406754138	E-mail: ezio.milocco@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Ezio Milocco	Tel: 0406754138	E-mail: ezio.milocco@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Ezio Milocco	Tel: 0406754138	E-mail: ezio.milocco@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TURINETTI DI PRIERO MARIA LUISA

CODICE FISCALE: TRNMLS64R66A662D

DATA FIRMA: 02/10/2019 16:54:48

IMPRONTA: 03D94ED29C630044B9821F1A301606977D7176E45156AE32E3C9A217CA5FBCE3  
7D7176E45156AE32E3C9A217CA5FBCE3C4BE1EB4BF23679A54970368F0289F26  
C4BE1EB4BF23679A54970368F0289F263626DA06E9007EE61BF0C3EAF25BF75C  
3626DA06E9007EE61BF0C3EAF25BF75C8A6891494E38A143F21583C0616559B8