



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

GABINETTO DEL SINDACO

REG. DET. DIR. N. 2519 / 2018

Prot. Corr. GAB – 7/5/3/32 - 2018 (3038)

OGGETTO: Dotazione biglietti bus per il Gabinetto del Sindaco. Spesa complessiva Euro 125,00.-. CIG: Z7E2508601

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che i dipendenti dell'Ufficio Stampa e dell'Ufficio Immagini, nonché il personale del Gabinetto del Sindaco incaricato dell'organizzazione delle cerimonie di carattere istituzionale che si svolgono nell'ambito del territorio comunale, devono frequentemente utilizzare i mezzi di trasporto pubblici per l'espletamento delle proprie funzioni;

ritenuto di provvedere all'acquisto di un congruo numero di biglietti dell'autobus per garantire la presenza del personale del Gabinetto del Sindaco, dell'Ufficio Stampa e dell'Ufficio Immagini alle iniziative di carattere istituzionale sul territorio comunale;

richiamata da Deliberazione Consigliare n. 17 dd. 08/05/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018-2020;

dato atto che il presente affidamento è stato identificato dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di CIG. Z7E2508601;

vista la Determinazione Dirigenziale n. 36/2017 del Segretariato Direzione Generale con la quale è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa Coordinamento Amministrativo Gabinetto del Sindaco a decorrere dal 01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco stesso, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello medesimo;

dato atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2018 per € 125,00.-;
- che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2018 per € 125,00.-;

Responsabile del procedimento: Il Segretario Direttore Generale dott. Santi Terranova	Tel: 0406754402	E-mail: SANTI.TERRANOVA@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Il Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754425	E-mail: MARIA.LUISA.TURINETTI@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ezio Milocco	Tel: 0406754138	E-mail: EZIO.MILOCCO@comune.trieste.it	

- che la spesa troverà scadenza entro il termine del corrente esercizio finanziario;

preso atto che la dotazione è assegnata al Gabinetto del Sindaco e non ai dipendenti e che pertanto essa non costituisce in alcun modo indennità integrativa aggiuntiva alla retribuzione connessa al livello di appartenenza dei dipendenti;

appurata, pertanto, la necessità di impegnare la somma di € 125,00.- necessaria all'acquisto di n. 100 biglietti orari intera rete – 60 minuti – al costo di € 1,25.- cadauno, presso la Trieste Trasporti S.p.A. con sede in via dei Lavoratori 2 a Trieste;

visti gli artt. 107 e 147 bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

ritenuto, pertanto, di procedere in conformità,

DETERMINA

1. di approvare, per le ragioni esposte in premessa, la spesa complessiva di € 125,00.- necessaria per l'acquisto di n. 100 biglietti orari intera rete - 60 minuti - per far fronte alle esigenze di spostamento con i mezzi pubblici, per ragioni di servizio, dei dipendenti del Gabinetto del Sindaco;
2. di dare atto che
 - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 - che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2018 per € 125,00;
 - che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2018 per € 125,00;
 - che la spesa troverà scadenza entro il termine del corrente esercizio finanziario;
3. di impegnare la spesa complessiva di € 125,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	00024 000	ALTRI SERVIZI PER IL GABINETTO DEL SINDACO	C0000	U.1.03.02 .99.999	00099	09906	N	125,00	2018:125, 00

4. di dare atto che la dotazione è assegnata al Gabinetto del Sindaco e non ai dipendenti e che pertanto essa non costituisce in alcun modo indennità integrativa aggiuntiva alla retribuzione connessa al livello di appartenenza dei dipendenti;
5. di autorizzare il pagamento della fattura emessa dalla Trieste Trasporti S.p.A. con sede in via dei Lavoratori 2, Trieste a fornitura eseguita, riscontrata regolare e conforme alla richiesta effettuata.

Responsabile del procedimento: Il Segretario Direttore Generale dott. Santi Terranova	Tel: 0406754402	E-mail: SANTI.TERRANOVA@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Il Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754425	E-mail: MARIA.LUISA.TURINETTI@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ezio Milocco	Tel: 0406754138	E-mail: EZIO.MILOCCO@comune.trieste.it	

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero

Trieste, vedi data firma digitale	Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
-----------------------------------	---

Responsabile del procedimento: Il Segretario Direttore Generale dott. Santi Terranova	Tel: 0406754402	E-mail: SANTI.TERRANOVA@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Il Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754425	E-mail: MARIA.LUISA.TURINETTI@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ezio Milocco	Tel: 0406754138	E-mail: EZIO.MILOCCO@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TURINETTI DI PRIERO MARIA LUISA

CODICE FISCALE: TRNMLS64R66A662D

DATA FIRMA: 26/09/2018 11:57:24

IMPRONTA: 3457F415777BF00AFFAB22048F405AA910EB240BD43528FE4DE2747AF63818E
910EB240BD43528FE4DE2747AF63818EBAC56FB95339DDAE566FB75438DC0E74
BAC56FB95339DDAE566FB75438DC0E746760E87A4EA30E23741F6E1BC31370C5
6760E87A4EA30E23741F6E1BC31370C52903C7A2ACD954DB67DB4FA785EE42F7