



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

## GABINETTO DEL SINDACO

**REG. DET. DIR. N. 2433 / 2018**

Prot. corr.: n. GAB – 7/5/2/29 - 2018

**OGGETTO:** Acquisto di folder filatelici commemorativi del 64° anniversario del ritorno di Trieste all'Italia, realizzati da Poste Italiane . Spesa complessiva € 3.600,00.- (IVA 22% inclusa). CIG: Z8324f2662

### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

#### Premesso

che il Comune di Trieste, in occasione del 64° anniversario del ritorno di Trieste all'Italia del prossimo 26/10/2018 organizzerà le consuete cerimonie commemorative dell'evento storico con la realizzazione dell'alza ed ammaina bandiera in P.zza Unità d'Italia, alle quali saranno, come di consueto, invitate le principali autorità;

che in data 2/8/2018 è pervenuta all'attenzione del Sindaco la proposta di Poste Italiane , Spazio Filatelia Trieste, di realizzare, in collaborazione con il Comune di Trieste, un folder commemorativo del 64° anniversario del ritorno di Trieste all'Italia, ovvero un contenitore di prodotti filatelici (francobolli, buste, cartoline con annullo filatelico), appositamente predisposti per l'occasione, che verranno distribuiti il giorno 26 ottobre p.v.;

che detto folder verrà realizzato utilizzando immagini della P.zza Unità d'Italia, realizzate dall'Ufficio Immagini del Comune di Trieste, e conterrà un francobollo speciale e una o due cartoline con annullo postale celebrativo;

che detta proposta si pone l'obiettivo di dare alla ricorrenza un'ancor più ampia pubblicità e storicizzazione in quanto i timbri utilizzati, ad evento concluso, vengono catalogati e conservati nel Museo Storico della Comunicazione di Roma, presso il Ministero dello Sviluppo Economico, andando ad arricchire la già vasta collezione di annulli del Regno d'Italia ed anche degli antichi Stati pre-unitari conservati presso il Museo;

Responsabile del procedimentoll Segretario e Direttore Generale dott. Santi Terranova	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria:La Responsabile di P.O. Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

che, contestualmente alla distribuzione dei folder, verrà realizzato un servizio filatelico temporaneo con annullo speciale che riproduce graficamente un richiamo alla commemorazione in argomento tramite un disegno correlato alla data dell'evento, il codice di avviamento postale di interesse, il simbolo distintivo delle Poste Italiane e la data dell'annullo;

**preso atto**

che detti folder possono essere utilizzati quali piccoli doni, non ascrivibili a doni di rappresentanza, da parte del Sindaco a visitatori e ospiti vari, in quanto trattasi di oggetti dal costo non rilevante ma che tuttavia acquisiscono prestigio in ragione del loro valore filatelico;

che con la medesima proposta Poste Italiane offre al Comune di Trieste la possibilità di acquistare n. 500 folder ad un prezzo unitario pari ad € 5,90.- € ovvero € 7,19.- IVA inclusa cadauno, per una spesa complessiva di € 2.950,00.- IVA 22% esclusa ovvero € 3.600,00.- IVA 22% inclusa;

**richiamato** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 che regola gli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni per valori inferiori alla soglia comunitaria;

**atteso** che la fornitura in argomento rientra tra le fattispecie comprese nell'art. 63 del D.Lgs. n. 50/16, in quanto soggetta a esclusività da parte delle Poste Italiane;

**ritenuto** pertanto

di aderire alla proposta delle Poste Italiane di realizzare il folder in argomento e di collaborare alla realizzazione dell'iniziativa mettendo a disposizione della Società Poste Italiane la Sala Tergeste di P.zza Unità d'Italia 4/d quale sede nella quale realizzare l'annullo filatelico contestuale alla distribuzione dei folder;

di approvare quindi la spesa complessiva di € 3.600,00.- (IVA 22% compresa) per l'acquisto di n. 500 pezzi del medesimo, da utilizzare quali piccoli doni del Sindaco ad ospiti vari, come sopra meglio specificato;

di procedere a tal fine all'assunzione, a carico del bilancio corrente, del relativo impegno di spesa di € 3.600,00.- (IVA 22% inclusa) al cap. n. 15000 "Altri beni di consumo per il Gabinetto del Sindaco", c.costo AT000, c.el. C0000, P.f. U.1.03.01.02.999;

**tenuto conto** che non sono presenti costi di sicurezza in quanto trattasi di mera fornitura;

**preso atto** che con Deliberazione Consiliare n. 17 dd. 8/5/2018 immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 e il Bilancio Pluriennale 2018-2020;

**preso atto** inoltre che la spesa oggetto del presente provvedimento non rientra nel tetto di spesa previsto dall'art. 6, c.8, D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito dalla legge 30 luglio 2010 n. 122;

Responsabile del procedimentoll Segretario e Direttore Generale dott. Santi Terranova	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria:La Responsabile di P.O. Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

**dato atto**

che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2018;

che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è previsto nel 2018;

**vista** la Determinazione Dirigenziale n. 36/2017 del Segretariato Direzione Generale con la quale è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa Coordinamento Amministrativo Gabinetto del Sindaco a decorrere dal 01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco stesso, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza del medesimo;

**visti**

il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare l' art. 107;

l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

**espresso** il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

tutto ciò premesso e considerato;

**DETERMINA**

per le ragioni indicate in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate,

1. di approvare l'adesione alla proposta delle Poste Italiane di realizzare il folder descritto in premessa e di collaborare alla realizzazione dell'iniziativa mettendo a disposizione della Società Poste Italiane la Sala Tergeste di P.zza Unità d'Italia 4/d quale sede nella quale realizzare l'annullo filatelico contestuale alla distribuzione dei folder;
2. di approvare contestualmente la spesa complessiva di € 3.600,00.- (IVA 22% compresa) per l'acquisto di n. 500 folder da utilizzare quali piccoli doni del Sindaco ad ospiti vari, come sopra meglio specificato;
3. di procedere a tal fine all'assunzione del relativo impegno di spesa di € 3.600,00.- (IVA 22% inclusa) al capitolo di seguito elencato:

Responsabile del procedimento Segretario e Direttore Generale dott. Santi Terranova	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O. Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	00015000	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL GABINETTO DEL SINDACO	C0000	U.1.03.01.02.99	00099	09906	N	3.600,00	2018:3.600

4. di dare atto inoltre

a) che la spesa oggetto del presente provvedimento non rientra nel tetto di spesa previsto dall'art. 6, c.8, D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito dalla legge 30 luglio 2010 n. 122;

b) che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

c) l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2018;

d) il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è previsto nel 2018;

4. di autorizzare il Servizio Finanziario, Tributi, Partecipazioni Societarie e Controllo Qualità dei Servizi alla liquidazione della fattura riscontrata regolare e conforme.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento Segretario e Direttore Generale dott. Santi Terranova	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O. Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TURINETTI DI PRIERO MARIA LUISA

CODICE FISCALE: TRNMLS64R66A662D

DATA FIRMA: 18/09/2018 11:02:14

IMPRONTA: 46BA5D76D6F90C55A0FD972A30B8BB363AA9BA8AE9A146EAFABC166C18133EA0  
3AA9BA8AE9A146EAFABC166C18133EA0AB295B59524449A39A796EAF0154FD1  
AB295B59524449A39A796EAF0154FD10EEEB37A2AFED5F17345C396B10F06BF  
0EEEB37A2AFED5F17345C396B10F06BF3E010F34D818BC75634513BD99D59F93