



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

GABINETTO DEL SINDACO

REG. DET. DIR. N. 2296 / 2018

Prot. corr. n. GAB – 11/8/4/ 4 – 2018 (2679)

OGGETTO: Affidamento incarico di gestione della esibizione delle Frecce Tricolori sul litorale di Trieste in occasione della Barcolana 2018. Spesa complessiva € 6.100,00.- (IVA e oneri di sicurezza compresi). CIG Z3424A5D13

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che la L.R. 29/2005 in materia di turismo prevede che i Comuni gestiscano direttamente le attività di organizzazione e gestione di eventi e che è interesse dell'Amministrazione comunale realizzare eventi di qualità che qualificano l'offerta turistica della città;

visto l'approssimarsi della prossima edizione della "Barcolana", storica regata velica internazionale che si tiene ogni anno nel Golfo di Trieste, che è nota per essere una delle regate più affollate del mondo ed avere una particolare formula di partecipazione, che la contraddistingue e la rende un evento unico nel panorama velico internazionale, con velisti professionisti e semplici appassionati che gareggiano fianco a fianco su imbarcazioni di ogni dimensione;

preso atto

che quella del 2018 è la cinquantesima edizione della regata velica, un importante anniversario che rende questa edizione dell'iniziativa particolarmente rilevante, con il coinvolgimento di tutta la città e con l'organizzazione di più di trecento eventi, in mare e a terra, in sinergia con i principali sponsor e con le istituzioni locali, coinvolte nell'obiettivo di mantenere intatto lo spirito iniziale della Barcolana e coinvolgere non solo quanti più appassionati possibile ma anche chi fin'ora non si è mai avvicinato al mondo della vela;

che nel 2018 la Barcolana si terrà dal 5 al 14 ottobre, con lo svolgimento dell'evento principale, la storica regata, previsto per il giorno 14/10;

che il Comune di Trieste vuole donare alla città, per la giornata di svolgimento della

Responsabile del procedimento Il Segretario Direttore Generale dott. Santi Terranova	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

regata, un sorvolo della piazza e del golfo antistante la città da parte della Pattuglia Acrobatica Nazionale delle Frece Tricolori;

richiamata la Deliberazione Giuntale n. 379 dd. 20/8/2018 I.E. con la quale si è provveduto ad approvare l'iniziativa in argomento e la relativa spesa;

rilevato che l'Aeronautica Militare ha fissato il sorvolo della Pattuglia Acrobatica Nazionale per il prossimo 14/10/2018, così come indicato nel programma 2018 delle esibizioni presente sul sito del Ministero della Difesa;

atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzare i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge 296/2006). La violazione di tale obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione. Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare a causa di responsabilità amministrativa;

verificato, ai fini e per gli effetti dell'art. 26 della legge n. 488/1999 e dell'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2016, n. 296, che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP per il servizio in oggetto;

considerato che il valore della fornitura rientra tra quelli di importo inferiore alla soglia comunitaria, si è quindi provveduto, nel rispetto delle normative vigenti in materia di procedura di acquisto (affidamento diretto fino a € 40.000,00 IVA esclusa, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016), a verificare la disponibilità dei relativi servizi nell'elenco del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip e dalle Centrali regionali di committenza, nonché nelle convenzioni attive;

considerato inoltre che la verifica con le modalità sopra indicate ha dato esito negativo in quanto il servizio non risulta disponibile nei termini sopra riportati, ossia i servizi oggetto del presente incarico non sono oggetto di Convenzione stipulata dal Ministero del Tesoro tramite Consip s.p.a. e non risulta, a seguito di ricerca effettuata sul MePa esserci il metaprodotto sul portale AcquistinretePA;

ritenuto quindi, in ragione della specialità dell'iniziativa, di doversi avvalere della collaborazione di un'agenzia specializzata nella realizzazione di manifestazioni aeree, in possesso di adeguata capacità ed esperienza tecnico-professionale nella gestione delle diverse fasi dell'evento e nel coordinamento delle diverse attività;

vista la nota dd. 10 luglio 2018 nella quale la ditta Prima Aviation di Daniela Moretti, agenzia specializzata nella realizzazione di manifestazioni aeree, tramite l'intervento del Col.

Responsabile del procedimento Il Segretario Direttore Generale dott. Santi Terranova	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Pil. Alberto Moretti già leader e comandante delle Frecce Tricolori, si propone come soggetto di pianificazione e coordinamento generale di tutte le attività connesse alla manifestazione a fronte di una spesa complessiva di € 5.000,00.- (IVA 22% esclusa) pari a € 6.100,00. - (IVA 22% compresa);

dato atto che la ditta Prima Aviation di Daniela Moretti ha collaborato nella realizzazione di numerose manifestazioni aeree su tutto il territorio nazionale e che si avvale di collaboratori esperti abilitati dall'Aero Club Italia, in possesso di attestato e iscritti all'albo dei Direttori tecnici della manifestazione e che la stessa ha già curato l'esibizione delle Frecce Tricolori a Trieste lo scorso anno;

ritenuto quindi di accettare la proposta della ditta Prima Aviation di Daniela Moretti, con sede in v. Valvasone 9, Codroipo (UD), p.iva 02382130306 affidando direttamente alla medesima l'incarico in argomento ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo quanto sopra specificato;

dato atto che la medesima ditta Prima Aviation si assume l'obbligo di organizzare e gestire la manifestazione nell'ambito del maggiore evento contenitore denominato "Barcolana", organizzato e promosso dalla Società Velica di Barcola e Grignano con il supporto del Comune di Trieste;

specificato che i compiti organizzativi in carico alla ditta Prima Aviation saranno i seguenti:

1. predisposizione di tutta la documentazione necessaria alla realizzazione dell'evento, compresa la richiesta di emissione dei NOTAM ("NOTice To AirMen" ovvero informazioni, accentrate e gestite dai suddetti Enti e utilizzate dai piloti per garantire voli in condizioni di sicurezza e speditezza);
2. esecuzione dei sopralluoghi necessari per la definizione dell'area di sorvolo;
3. messa a punto del programma definitivo con definizione degli aspetti tecnici relativi ai voli e relativo coordinamento;
4. definizione, in collaborazione con il Comune di Trieste, della fase operativa con convocazione di tutti i briefing necessari con i piloti impegnati nell'area di svolgimento del sorvolo per la definizione e la disposizione di tutte le istruzioni necessarie ad uno svolgimento sicuro dell'evento;
5. gestione dello spazio aereo dedicato ai sorvoli e coordinamento con gli altri piloti di aeromobili impegnati a garantire altri servizi alla Barcolana: presenza elicotteri per riprese aeree, altri da definire nel corso di incontri ad hoc;
6. assunzione a proprie spese dei seguenti costi:
 - a) accomodation;
 - b) viaggi e trasporti;
 - c) contributo omnicomprendivo all'Aeroclub Friulano (ente organizzatore);
 - d) compensi al direttore della manifestazione;
 - e) spese per eventuali oneri ENAC;
 - f) realizzazione dell'iniziativa;

stabilito che, trattandosi unicamente di sorvolo e non di esibizione, non è necessario acquisire il nulla osta alla sua realizzazione da parte di Aero Club Italia, Ente preposto ad

Responsabile del procedimento Il Segretario Direttore Generale dott. Santi Terranova	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria:La Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

esaminare e approvare i programmi delle pubbliche manifestazione aeronautiche nonché a controllarne e coordinarne lo svolgimento ai sensi della L. n. 340/54;

che, per la medesima ragione, non si prevede di dover attuare particolari norme di safety e security, ulteriori rispetto a quelle già previste per la manifestazione in quanto tale, e che pertanto gli oneri di sicurezza per il sorvolo delle Frecce Tricolori sono pari a € 0,00.-;

atteso che il presente provvedimento è sottoposto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/10 e succ. modifiche e che il mancato utilizzo degli strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento costituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della medesima legge, causa di risoluzione del contratto;

richiamata da Deliberazione Consigliare n. 17 dd. 08/05/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018-2020;

ritenuto quindi indispensabile impegnare la somma complessiva di € 6.100,00.- (IVA e oneri di sicurezza compresi) al cap. n. 24010 Rappresentanza, eventi, pubblicità e trasferte per il Gabinetto del Sindaco, p.f. U.1.03.02.02.004, c.e. C0000, del bilancio corrente;

ritenuto inoltre di prevedere la seguente modalità di pagamento del corrispettivo dovuto alla Prima Aviation di Daniela Moretti:

- prima tranche € 3.050,00.- (IVA compresa) ad espletamento dei compiti organizzativi come descritti più sopra nei punti da 1. a 4., da liquidare contestualmente al ricevimento di fattura fiscalmente regolare;
- saldo di € 3.050,00.- (IVA compresa) dopo la realizzazione della manifestazione, anch'esso da liquidare contestualmente al ricevimento di fattura fiscalmente regolare;

dato atto che la spesa oggetto del presente provvedimento rientra nel tetto di spesa previsto dall'art. 6, c.8, D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito dalla legge 30 luglio 2010 n. 122;

dato atto che il presente affidamento è stato identificato dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di CIG. Z3424A5D13;

dato atto inoltre che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. (TUEL), il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di *pareggio di bilancio*, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2018;
- che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2018;
- che la spesa troverà scadenza entro il termine del corrente esercizio finanziario;

visti gli artt. 107 e 147 bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla

Responsabile del procedimento Il Segretario Direttore Generale dott. Santi Terranova	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria:La Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

competenza all'adozione dell'atto;

ritenuto, pertanto, di procedere in conformità,

DETERMINA

per quanto specificato in premessa e che si intende qui integralmente richiamato,

1. di dare atto che con Deliberazione n. 379 dd. 20/8/2018 I.E. è stato approvato un sorvolo della piazza e del golfo antistante la città da parte della Pattuglia Acrobatica Nazionale delle Frecce Tricolori in occasione della prossima Barcolana 2018 prevista il giorno 14 ottobre;
2. di affidare l'organizzazione e la gestione del sorvolo delle Frecce Tricolori sul litorale di Trieste dd. 14 ottobre 2018 all'agenzia Prima Aviation di Daniela Moretti, con sede in v. Valvasone 9, Codroipo (UD), p.iva 02382130306 mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo quanto specificato in premessa;
3. di dare atto che la medesima agenzia Prima Aviation si assume l'obbligo di organizzare e gestire la manifestazione nell'ambito del maggiore evento contenitore denominato "Barcolana", organizzato e promosso dalla Società Velica di Barcola e Grignano con il supporto del Comune di Trieste, assumendosi i seguenti compiti organizzativi:
 - a) predisposizione di tutta la documentazione necessaria alla realizzazione dell'evento, compresa la richiesta di emissione dei NOTAM ("NOTice To AirMen" ovvero informazioni, accentrate e gestite dai suddetti Enti e utilizzate dai piloti per garantire voli in condizioni di sicurezza e speditezza);
 - b) esecuzione dei sopralluoghi necessari per la definizione dell'area di sorvolo;
 - c) messa a punto del programma definitivo con definizione degli aspetti tecnici relativi ai voli e relativo coordinamento;
 - d) definizione, in collaborazione con il Comune di Trieste, della fase operativa con convocazione di tutti i briefing necessari con i piloti impegnati nell'area di svolgimento del sorvolo per la definizione e la disposizione di tutte le istruzioni necessarie ad uno svolgimento sicuro dell'evento;
 - e) gestione dello spazio aereo dedicato ai sorvoli e coordinamento con gli altri piloti di aeromobili impegnati a garantire altri servizi alla Barcolana: presenza elicotteri per riprese aeree, altri da definire nel corso di incontri ad hoc;
 - f) assunzione a proprie spese dei seguenti costi:
 - accomodation;
 - viaggi e trasporti;
 - contributo omnicomprensivo all'Aeroclub Friulano (ente organizzatore);
 - compensi al direttore della manifestazione;
 - spese per eventuali oneri ENAC;
 - realizzazione dell'iniziativa;
4. di dare atto che, trattandosi unicamente di sorvolo e non di esibizione, non è necessario acquisire il nulla osta alla sua realizzazione da parte di Aero Club Italia, Ente preposto ad esaminare e approvare i programmi delle pubbliche manifestazioni aeronautiche nonché a controllarne e coordinarne lo svolgimento;

Responsabile del procedimento Il Segretario Direttore Generale dott. Santi Terranova	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

5. di dare atto inoltre che, per la medesima ragione, non si prevede di dover attuare particolari norme di safety e security, ulteriori rispetto a quelle già previste per la manifestazione in quanto tale, e che pertanto gli oneri di sicurezza per il sorvolo delle Frece Tricolori sono pari a € 0,00.-;
6. di approvare pertanto la spesa di € 6.100,00.- (Iva 22% inclusa) necessaria alla realizzazione dell'iniziativa in argomento, impegnando la medesima al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	SIOPE	Progr.	Prog.	D/N	Importo	Note
2018	24010	Eventi, pubblicita' e trasferte per il gabinetto del sindaco	C000 0	U.1.03.02.02.00 4		00099	09906	N	6100	2018; 6.100,00

7. di autorizzare la seguente modalità di pagamento del corrispettivo dovuto alla Prima Aviation di Daniela Moretti:
- prima tranche € 3.050,00.- (IVA compresa) ad espletamento dei compiti organizzativi come descritti più sopra nei punti da 3. a) a 3. d), da liquidare contestualmente al ricevimento di fattura fiscalmente regolare;
 - saldo di € 3.050,00.- (IVA compresa) dopo la realizzazione della manifestazione, anch'esso da liquidare contestualmente al ricevimento di fattura fiscalmente regolare;
8. di dare atto che la spesa oggetto del presente provvedimento rientra nel tetto di spesa previsto dall'art. 6, c.8, D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito dalla legge 30 luglio 2010 n. 122;
9. di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/10 e succ. modifiche e che il mancato utilizzo degli strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento costituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della medesima legge, causa di risoluzione del contratto;
10. di dare atto inoltre che:
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. (TUEL), il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di *pareggio di bilancio*, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 - che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2018 per € 6.100,00;
 - che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2018 per € 6.100,00;
 - che la spesa troverà scadenza entro il termine del corrente esercizio finanziario.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero

Responsabile del procedimento Il Segretario Direttore Generale dott. Santi Terranova	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento Il Segretario Direttore Generale dott. Santi Terranova	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria:La Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TURINETTI DI PRIERO MARIA LUISA

CODICE FISCALE: TRNMLS64R66A662D

DATA FIRMA: 04/09/2018 10:26:31

IMPRONTA: 8DAF71E07C9E488CB344A619666E65DDABDA149A51F870640E6E323073A7F691
ABDA149A51F870640E6E323073A7F691D2B8405B776EADA4E3FA9B3BF1BB33EB
D2B8405B776EADA4E3FA9B3BF1BB33EB2A978BFF68F48F87E788D3DBF42A5666
2A978BFF68F48F87E788D3DBF42A5666458D509311D278885FF8E1D4A8374FC4