

piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT
SERVIZIO PROMOZIONE E PROGETTI CULTURALI

REG. DET. DIR. N. 1773 / 2018

prot. corr. n. 20° - 11/4/192/9 - 2018
sez. 2799

OGGETTO: Trieste Estate 2018. Servizio di pulizia del Castello di San Giusto; integrazione. Spesa Euro 3.800,00.- Iva esclusa (pari a Euro 4.636,00.- Iva inclusa). Impegno di spesa Euro 4.636,00.- Iva inclusa. CIG ZF0243FF39

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 17 dd. 08.05.2018, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2018 - 2020 - e Bilancio di previsione 2018 - 2020. Approvazione.";

la Deliberazione Giuntale n. 138 dd. 26.03.2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la realizzazione della rassegna "Trieste Estate 2018" e, tra l'altro, è stato dato atto che per la realizzazione della stessa, il Comune di Trieste, stante il suo compito programmatico e organizzativo, provvederà anche alle spese relative ai vari servizi accessori, quali sicurezza e security, energia elettrica, pulizie,

la Reg. Det. Dir. n. 1116/2018 dd. 02.05.2018, esecutiva il 04.05.2018, con la quale è stata affidata a Gabriele Centis e Lino Marrazzo l'attività di direzione artistica della rassegna, il primo in ambito musicale e il secondo in ambito teatrale

la Determinazione Dirigenziale n. 2715/2018 dd. 13.06.2018 del Dirigente del Servizio Promozione e Progetti Culturali, con la quale è stato disposto, tra l'altro, di prendere atto del programma/calendario degli eventi della manifestazione "Trieste Estate 2018", presentato dalla direzione artistica a conclusione del lavoro svolto, integrato come descritto in premessa, e riportato nella sua interezza nell'Allegato A. al predetto provvedimento e parte integrante dello stesso

rammentato che la suddetta rassegna è articolata su più sedi, tra le quali il Castello di San Giusto, con spettacoli pressochè quotidiani sul Bastione Rotondo e nel Cortile delle Milizie, per tutto il periodo estivo;

Responsabile del procedimento dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	

dato atto che l'appalto per il servizio di pulizia degli immobili comunali, incluso il Castello di San Giusto, è stato aggiudicato a Euro&Promos Fm Soc. Coop. p. A. e Gruppo Servizi Associati S.p.A. e scadrà il 31.08.2018;

valutato necessario integrare il servizio di pulizia già in essere, considerato il fitto calendario di eventi e spettacoli in programma, durante il periodo estivo, sul Bastione Rotondo e nel Cortile delle Milizie del Castello di San Giusto, e opportuno dare continuità di azione al medesimo soggetto, al fine di ottimizzarne il risultato;

visto il preventivo, conservato in atti, della ditta Euro&Promos Fm Soc.Coop. p. A. (con sede a Udine in via Zanussi 11/13 - p.Iva 02458660301) per l'integrazione del servizio di pulizia del Castello di San Giusto, con decorrenza immediata e fino a lunedì 10 settembre 2018, per le voci di seguito dettagliate:

- pulizia dei servizi igienici, con passaggio alle ore 13.00 in giornata festiva e ripasso 7/7 alle ore 19.00, nelle zone "Entrata" e Cortile delle Milizie
 - spazzamento e vuotatura cestini nelle aree esterne, 6/7 alle ore 08.00, comprensiva di giornata festiva, nelle zone Cortile delle Milizie e Bastione Rotondo
 - pulizia del piano superiore della Bottega del Vino, con relativi servizi igienici, 7/7 alle ore 09.00
 - pulizia del Visitor Center e degli uffici attigui, 1/7 alle ore 09.00,
- per l'importo complessivo di Euro 3.800,00.- Iva esclusa (pari a Euro 4.636,00.- Iva inclusa);

richiamato per quanto riguarda l'affidamento del suddetto servizio l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016;

ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 4.636,00.- Iva inclusa per l'integrazione del servizio di pulizia del Castello di San Giusto, nell'ambito della manifestazione "Trieste Estate 2018";

di affidare alla ditta Euro&Promos Fm Soc.Coop. p. A. (con sede a Udine in via Zanussi 11/13 - p.Iva 02458660301) l'integrazione del servizio di pulizia del Castello di San Giusto, come sopradescritto, nell'ambito della manifestazione "Trieste Estate 2018," con decorrenza immediata e fino a lunedì 10 settembre 2018, per l'importo complessivo di Euro 3.800,00.- Iva esclusa (pari a Euro 4.636,00.- Iva inclusa);

dato atto

che la realizzazione della manifestazione "Trieste Estate 2018" viene svolta nell'ambito delle competenze (funzioni) amministrative dell'ente (previste dal DPR 194/1996), nonché di programmi e progetti (DUP 2018 - 2020), in relazione ad attività consolidate a partire almeno dal 2009 e non è pertanto soggetta alle limitazioni di cui all'art. 6, c. 8, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

che la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2018;

che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

- anno 2018: Euro 4.636,00.-;

che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile

Responsabile del procedimento dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	

con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti

l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs 97/2016;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

alle condizioni e con le precisazioni indicate in premessa:

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 4.636,00.- Iva inclusa per l'integrazione del servizio di pulizia del Castello di San Giusto, nell'ambito della manifestazione "Trieste Estate 2018";
2. di affidare alla ditta Euro&Promos Fm Soc.Coop. p. A. (con sede a Udine in via Zanussi 11/13 - p.Iva 02458660301) l'integrazione del servizio di pulizia del Castello di San Giusto, come descritto in premessa, nell'ambito della manifestazione "Trieste Estate 2018," con decorrenza immediata e fino a lunedì 10 settembre 2018, per l'importo complessivo di Euro 3.800,00.- Iva esclusa (pari a Euro 4.636,00.- Iva inclusa);
3. di dare atto che la realizzazione della manifestazione "Trieste Estate 2018" viene svolta nell'ambito delle competenze (funzioni) amministrative dell'ente (previste dal DPR 194/1996), nonché di programmi e progetti (DUP 2018 - 2020), in relazione ad attività consolidate a partire almeno dal 2009 e non è pertanto soggetta alle limitazioni di cui all'art. 6, c. 8, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'anno 2018;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2018: Euro 4.636,00.-;
7. di impegnare la spesa complessiva di Euro 4.636,00.- al capitolo di seguito indicato:

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	0016095 5	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA (604-001)	M000 1	U.1.03.02.13.0 02	00012	01299	N	4.636,0 0	2018: 4.636,00

Responsabile del procedimento dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(dott.ssa Francesca Locci)

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LOCCI FRANCESCA

CODICE FISCALE: LCCFNC65S67L424U

DATA FIRMA: 05/07/2018 12:07:58

*IMPRONTA: 49980B6BD60540EE2D9E1E558A2612C605C5FD750DEE1526D7AA785933A037D9
05C5FD750DEE1526D7AA785933A037D970B8B2CCE21DB27C7EB1658F5AE4CB5A
70B8B2CCE21DB27C7EB1658F5AE4CB5ACF890CE9CCAA90A36F9343537C406B27
CF890CE9CCAA90A36F9343537C406B27102147CDFAE318AA4018A46E932689EF*