

comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E  
 SPORT

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

**REG. DET. DIR. N. 1751 / 2019**

prot. corr. n. 20°-11/4/129/5 - 2019.  
 sez. 2980

OGGETTO: Trieste Estate 2019. Spettacoli vari. Affidamento all'Associazione Projects. Spesa Euro 3.800,30.- Iva inclusa. Impegno di spesa: Euro 3.800,30.- Iva inclusa. CIG Z8F290600F. prot. corr. n. 20°-11/4/129/5 – 2019. sez. 2980.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 03/04/2019 immediatamente eseguibile, avente per oggetto “Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 e Bilancio di Previsione 2019-2021, Approvazione.”;

la Deliberazione Giuntale n. 83 dd. 25/02/2019, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la realizzazione della rassegna “Trieste Estate 2019 ”;

la Reg. Det. Dir. n. 710 esecutiva il 27/03/2019, con la quale e stata approvata la spesa complessiva di Euro 9.280,00.- per l'affidamento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento delle attività di direzione artistica, della rassegna, uno in ambito musicale e l'altro in ambito teatrale, ed è stata affidata:

- a Gabriele Centis (C.F. CNT GRL 56R31 L4240) per lo svolgimento dell'attività di direzione artistica in ambito musicale, a fronte di un compenso pari a Euro 4.000,00 – al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, a cui si aggiungono gli oneri previdenziali – a carico dell'Ente - pari a Euro 640,00-, per complessivi Euro 4.640,00 .-;
- a Pasquale (Lino) Marrazzo (C.F. MRR PQL 50D14L259R) per lo svolgimento dell'attività di direzione artistica, in ambito teatrale, per un compenso pari a Euro 4.000,00 al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, a cui si aggiungono gli oneri previdenziali - a carico dell'Ente - pari a Euro 640,00 , per complessivi Euro 4.640,00;

la Determinazione Dirigenziale n. 2488/2019 dd. 04.06.2019 del Dirigente del Servizio

Responsabile del procedimento: dott. Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Albanese	Tel: 0406754639	E-mail: elisabetta.albanese@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Albanese	Tel: 0406754639	E-mail: elisabetta.albanese@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi, con la quale è stato disposto, tra l'altro, di prendere atto del programma/calendario degli eventi della manifestazione "Trieste Estate 2019", presentato dalla direzione artistica a conclusione del lavoro svolto, integrato e modificato come descritto nelle premesse dell'atto stesso, e riportato nella sua interezza nell'Allegato A. al predetto provvedimento e parte integrante dello stesso;

la successiva Determinazione Dirigenziale n. 2553/2019 dd. 10.06.2019 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi, con la quale è stato parzialmente modificato il suddetto programma/calendario come descritto in premessa del medesimo atto, e riportato nella sua interezza nell'Allegato A. al presente provvedimento e parte integrante dello stesso, nel quale sono previsti i seguenti eventi:

titolo	soggetto organizzatore	luogo	data
"YEAH – Showcase & Conference: Lee Ranaldo + Leonard Medica"	Associazione Projects	Bastione Rotondo / Castello di San Giusto	venerdì 05 luglio 2019
"YEAH -Showcase & Conference: Delta Moon + Mik"	Associazione Projects	piazza Verdi	martedì 23 luglio 2019
"YEAH -Showcase & Conference: Algiers + Yeahki + Tavora"	Associazione Projects	Cortile delle Milizie / Castello di San Giusto	martedì 13 agosto 2019

rammentato che, come specificato nelle premesse della citata Determinazione Dirigenziale n. 2488/2019 dd. 04.06.2019, in accordo con la direzione artistica e il soggetto proponente Associazione Projects, la realizzazione del seguente spettacolo avverrà con autofinanziamento tramite sbigliettamento:

- "YEAH - Showcase & Conference: Algiers + Yeahki + Tavora";

visto

il preventivo presentato dall'Associazione Projects (con sede a Trieste in via Risorta n. 5 - C.F. 90132750325 e p. Iva 01326890322) per la realizzazione dei seguenti spettacoli:

- "YEAH - Showcase & Conference: Lee Ranaldo + Leonard Medica"
- "YEAH - Showcase & Conference: Delta Moon + Mik"

per l'importo complessivo di Euro 3.115,00.- Iva esclusa (pari a complessivi Euro 3.800,30.- Iva 22% inclusa), onnicomprensivo di tutte le spese organizzative, inclusi gli oneri (SIAE, contributi previdenziali INPS, INAIL, assicurazione...), ad esclusione di palco, service e sedie forniti dal Comune di Trieste;

dato atto che, con riferimento all'affidamento del servizio di realizzazione degli eventi suddetti trattasi di attività comportante prestazioni di natura artistica o culturale non comparabili, in quanto strettamente connesse alle abilità del prestatore d'opera o a sue particolari

Responsabile del procedimento: dott. Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Albanese	Tel: 0406754639	E-mail: elisabetta.albanese@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Albanese	Tel: 0406754639	E-mail: elisabetta.albanese@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

interpretazioni o elaborazioni;

richiamato il Decreto Legislativo n. 50/2016 ed, in particolare l'art 63 "Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara" comma 2, lett. b) il quale prevede, tra l'altro, che lo scopo dell'appalto consiste nella creazione o nell'acquisizione di un'opera d'arte o rappresentazione artistica unica;

attesa l'impossibilità, sempre in relazione alla natura artistica della prestazione, di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

ritenuto

di approvare la spesa di Euro 3.800,30.- Iva inclusa per la realizzazione degli eventi sopra descritti, in programma nelle date e nei luoghi indicati, nell'ambito della manifestazione "Trieste Estate 2019";

di approvare la realizzazione dei seguenti eventi:

titolo	soggetto organizzatore	luogo	data
"YEAH – Showcase & Conference: Lee Ranaldo + Leonard Medica"	Associazione Projects	Bastione Rotondo / Castello di San Giusto	venerdì 05 luglio 2019
"YEAH -Showcase & Conference: Delta Moon + Mik"	Associazione Projects	piazza Verdi	martedì 23 luglio 2019
"YEAH -Showcase & Conference: Algiers + Yeahki + Tavora"	Associazione Projects	Cortile delle Milizie / Castello di San Giusto	martedì 13 agosto 2019

per una spesa complessiva di Euro 3.800,30.- Iva inclusa;

di affidare, nell'ambito della manifestazione "Trieste Estate 2019, all'Associazione Projects (con sede a Trieste in via Risorta n. 5 - C.F. 90132750325 e p. Iva 01326890322) la realizzazione dei seguenti spettacoli:

- "YEAH – Showcase & Conference: Lee Ranaldo + Leonard Medica"
- "YEAH -"Showcase & Conference: Delta Moon + Mik",

per l'importo complessivo di Euro 3.115,00.- Iva esclusa (pari a complessivi Euro 3.800.30.- Iva 22% inclusa), onnicomprensivo di tutte le spese organizzative, inclusi gli oneri (SIAE, contributi previdenziali INPS, INAIL, assicurazione...), ad esclusione di palco, service e sedie forniti dal Comune di Trieste, alle condizioni di cui alle Clausole per l'affidamento della realizzazione di eventi nell'ambito della manifestazione Trieste Estate 2019, firmate per accettazione, allegate al presente atto e parte integrante dello stesso;

Responsabile del procedimento: dott. Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Albanese	Tel: 0406754639	E-mail: elisabetta.albanese@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Albanese	Tel: 0406754639	E-mail: elisabetta.albanese@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

di autorizzare nell'ambito della manifestazione "Trieste Estate 2019", l'Associazione Projects (con sede a Trieste in via Risorta n. 5 - C.F. 90132750325 e p. Iva 01326890322) alla realizzazione dello spettacolo "YEAH - Showcase & Conference: Algiers + Yeahki + Tavora" con autofinanziamento tramite sbigliettamento, con la precisazione che la stessa si farà carico di tutte le spese organizzative, inclusi gli oneri (SIAE, contributi previdenziali INPS, INAIL, ex-ENPALS, assicurazione...), ad esclusione di palco, service e sedie forniti dal Comune di Trieste, alle condizioni di cui alle "Clausole per la realizzazione di eventi nell'ambito della manifestazione Trieste Estate 2019", firmate per accettazione, allegate al presente atto e parte integrante dello stesso;

di dare atto:

- che la realizzazione della manifestazione "Trieste Estate 2019" viene svolta nell'ambito delle competenze (funzioni) amministrative dell'ente (previste dal DPR 194/1996), nonché di programmi e progetti (DUP 2019- 2021) in relazione ad attività consolidate a partire almeno dal 2009 e non è pertanto soggetta alle limitazioni di cui all'art. 6, c. 8, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
- che la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2019;
- che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
  - anno 2019: Euro 3.800,30.-;
- che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti

l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

la Determinazione Dirigenziale n. 900/2019 dd. 01.03.2019 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport a decorrere dall'1.02.2019 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso, secondo quanto previsto nella Deliberazione Giuntale n. 308 dd. 07.07.2017;

la nota, conservata in atti, con cui il dirigente del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi dott.ssa Francesca Locci autorizza la dott.ssa Elena Cominotto all'assunzione degli impegni di spesa, fino all'importo massimo di Euro 40.000,00.-, e alla firma dei provvedimenti inerenti la manifestazione Trieste Estate 2019;

la Determinazione Dirigenziale n. 901/2019 dd. 21.03.2019 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Barbara

Responsabile del procedimento: dott. Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Albanese	Tel: 0406754639	E-mail: elisabetta.albanese@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Albanese	Tel: 0406754639	E-mail: elisabetta.albanese@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Comelli l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Suolo Pubblico" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport a decorrere dall'1.02.2019 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso, secondo quanto previsto nella Deliberazione Giuntale n. 308 dd. 07.07.2017;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

#### DETERMINA

per quanto esposto in premessa,

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 3.800,30.- Iva inclusa, per l'affidamento degli spettacoli descritti in premessa, in programma nelle date e nei luoghi sopraindicati, nell'ambito della manifestazione "Trieste Estate 2019";
2. di approvare la realizzazione dei seguenti eventi:

titolo	soggetto organizzatore	luogo	data
"YEAH - Showcase & Conference: Lee Ranaldo + Leonard Medica"	Associazione Projects	Bastione Rotondo / Castello di San Giusto	venerdì 05 luglio 2019
"YEAH - Showcase & Conference: Delta Moon + Mik"	Associazione Projects	piazza Verdi	martedì 23 luglio 2019
"YEAH - Showcase & Confer"	Associazione Projects	Cortile delle Milizie / Castello di San Giusto	martedì 13 agosto 2019

Responsabile del procedimento: dott. Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Albanese	Tel: 0406754639	E-mail: elisabetta.albanese@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Albanese	Tel: 0406754639	E-mail: elisabetta.albanese@comune.trieste.it	

ence: Algiers + Yeahki + Tavora ”			
---	--	--	--

3. di affidare all'Associazione Projects (con sede a Trieste in via Risorta n. 5 - C.F. 90132750325 e p. Iva 01326890322) per la realizzazione dei seguenti spettacoli:

- “YEAH – Showcase & Conference: Lee Ranaldo + Leonard Medica”
- “YEAH -”Showcase & Conference: Delta Moon + Mik”,

per l'importo complessivo di Euro 3.115,00.- Iva esclusa (pari a complessivi Euro 3.800,30.- Iva 22% inclusa), onnicompreso di tutte le spese organizzative, inclusi gli oneri (SIAE, contributi previdenziali INPS, INAIL, assicurazione...), ad esclusione di palco, service e sedie forniti dal Comune di Trieste, alle condizioni di cui alle Clausole per l'affidamento della realizzazione di eventi nell'ambito della manifestazione Trieste Estate 2019, firmate per accettazione, allegate al presente atto e parte integrante dello stesso;

4. di autorizzare l'Associazione Projects alla realizzazione del seguente evento:

- “YEAH – Showcase & Conference: Algiers + Yeahki + Tavora”

autofinanziato tramite sbigliamentamento, con la precisazione che la stessa si farà carico di tutte le spese organizzative, inclusi gli oneri (SIAE, contributi previdenziali INPS, INAIL, ex-ENPALS, assicurazione...), ad esclusione di palco, service e sedie forniti dal Comune di Trieste, alle condizioni di cui alle “Clausole per la realizzazione di eventi nell'ambito della manifestazione Trieste Estate 2019”, firmate per accettazione, allegate al presente atto e parte integrante dello stesso;

5. di dare atto:

- che la realizzazione della manifestazione Trieste Estate 2019 viene svolta nell'ambito delle competenze (funzioni) amministrative dell'ente (previste dal DPR194/1996), nonché di programmi e progetti (DUP 2019- 2021), in relazione ad attività consolidate a partire almeno dal 2009 e non e' pertanto soggetta alle limitazioni di cui all'art.6, c. 8, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

- che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'anno 2019;

- che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2019: Euro 3.800,30.-

- di precisare che il pagamento avverrà a seguito di presentazione di nota spese/fattura al termine della completa esecuzione delle prestazioni;

6. di impegnare la spesa complessiva di euro 3.800,30.- al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00160210	EVENTI, PUBBLICITA',	02487	U.1.03.02.02.005	00152	03228	N	3.800,30	2019: 3.800,30
Responsabile del procedimento: dott. Elena Cominotto				Tel: 040 6754016		E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Albanese				Tel: 0406754639		E-mail: elisabetta.albanese@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Albanese				Tel: 0406754639		E-mail: elisabetta.albanese@comune.trieste.it			

		TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Allegati:

clausole\_affidamento1\_Associazione\_Projects\_dim.pdf

clausole\_affidamento\_Associazione\_Projects\_dim.pdf

clausole\_realizzazioine\_Associazione\_Projects\_dim.pdf

p. LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
(dott.ssa Elena Cominotto)

LA RESPONSABILE DI P.O. EVENTI SUOLO PUBBLICO  
(dott.ssa Barbara Comelli)

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Albanese	Tel: 0406754639	E-mail: elisabetta.albanese@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Albanese	Tel: 0406754639	E-mail: elisabetta.albanese@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COMELLI BARBARA

CODICE FISCALE: CMLBBR68M48E098G

DATA FIRMA: 01/07/2019 15:13:20

IMPRONTA: 8124C898CA881D08690CE769356F2101C0A4139626AE55324BAAAAE94FD3DF52  
C0A4139626AE55324BAAAAE94FD3DF520441BE8B8CA67AB1D33CB013AE9C40A8  
0441BE8B8CA67AB1D33CB013AE9C40A837CE4195B775A8F8C80A186C2A047E20  
37CE4195B775A8F8C80A186C2A047E2070DC730F53C3166CAF820FC03C24BCC1