



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E  
 SPORT

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

**REG. DET. DIR. N. 1692 / 2019**

prot. corr. 20° - 11/4/7/8 - 2019  
 sez. 2859

OGGETTO: Trieste Estate 2019. Servizio di pulizia presso il Castello di San Giusto:  
 integrazione. Spesa Euro 6.646,56.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 6.646,56.- Iva inclusa.  
 CIG ZF128F4B82.

#### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

##### richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 03.04.2019, immediatamente eseguibile, avente per  
 oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2019 - 2021 - e Bilancio di  
 previsione 2019 - 2021. Approvazione.";

la Deliberazione Giuntale n. 83 dd. 25 febbraio 2019, immediatamente eseguibile, con la quale  
 e' stata approvata la realizzazione della rassegna "Trieste Estate 2019", riproponendo un  
 cartellone estivo di iniziative culturali e spettacoli eterogenei di ampia fruibilita' che si sviluppera'  
 prevalentemente tra luglio e agosto, con eventi anche a giugno, quale prologo della rassegna  
 stessa, e, tra l'altro, e' stato dato atto che:

- sarà riproposta la formula a "filoni":
  - ☞ "Trieste Estate in città", parte tradizionale della rassegna, che si tiene in piazza Verdi:  
 come nelle precedenti edizioni, presenterà un insieme di proposte artistiche e di  
 spettacolo che avranno luogo in suggestivi siti cittadini, la centrale e prestigiosa piazza  
 Verdi, il Molo Audace, gli spazi dei Civici Musei ed altri angoli caratteristici alla periferia  
 della città (in piccole piazze, parchi, giardini, spazi pedonali verrà riproposto l'autobus  
 "itinerante", attrezzato per proiezioni cinematografiche, cui verranno affiancate piccole  
 azioni teatrali e interventi musicali) e includerà sia produzioni espresse dal territorio  
 regionale che dal panorama nazionale ed internazionale;
  - ☞ "Trieste Estate al Castello", che si svolge negli spazi del Castello di San Giusto e

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 67504688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	

nell'adiacente piazzale delle Milizie: al fine di valorizzare il patrimonio storico/culturale della città, in particolare l'area del Castello di San Giusto e dei suoi spazi, si prevede di realizzare nel piazzale delle Milizie eventi di alto livello, quali spettacoli di teatro, dall'operetta alla prosa, rassegne cinematografiche, concerti dal jazz al rock, dalla musica classica (a cura di importanti orchestre) al repertorio bandistico (con esibizioni di bande nazionali ed internazionali) e, parallelamente, di proporre sul Bastione Rotondo concerti che necessitano di ambiti più "raccolti", per esempio performance teatrali a leggio, utilizzando e valorizzando le particolari caratteristiche della complessa struttura architettonica del Castello;

- ✎ "Trieste Estate Giovani", ospitata nel Castello di San Giusto, nell'area polo giovani Toti: iniziativa finalizzata a promuovere spazi di visibilità per i giovani in città, attraverso la valorizzazione delle opportunità e la creazione di reti, per promuoverne le prospettive positive; in questa sezione della rassegna, da un lato, verrà dato spazio a produzioni artistiche giovanili, dall'altro verranno proposti eventi di loro interesse, quali performance teatrali, concerti rock, pop, rap, hip-hop, localizzati principalmente, ma non esclusivamente, negli spazi del Castello di San Giusto e del Polo Giovani Toti;
- ✎ "Trieste Estate Festival": nell'ambito di questo filone l'Amministrazione comunale sostiene gli eventi consolidati di grande successo quali il ShoRTS International Film Festival, il Festival TriesteLovesJazz, il Trieste Summer Rock Festival, le rassegne "cinemanordest" e "Hot in the city", alcuni dei quali propongono nei loro programmi produzioni ed ospiti di livello internazionale, che inseriscono la città di Trieste nel circuito delle più prestigiose rassegne e tournée mondiali, eventi che vengono segnalati nei siti e nelle pubblicazioni specializzate e di promozione turistica, punto di riferimento informativo essenziale per chi abbina l'interesse culturale all'attività turistica;
- per la realizzazione della rassegna "Trieste Estate 2019", il Comune di Trieste, stante il suo compito programmatico e organizzativo, provvederà:
  - ✎ alla realizzazione degli spettacoli, direttamente o in collaborazione con altri soggetti
  - ✎ all'allestimento dei palchi e dei service tecnici (di base) e della platea
  - ✎ alle spese relative ai vari servizi organizzativi (sicurezza e security, energia elettrica, pulizie, ...)
  - ✎ alla promozione della manifestazione;

la Determinazione Dirigenziale n. 2488/2019 dd. 04.06.2019 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi, con la quale è stato disposto, tra l'altro, di prendere atto del programma/calendario degli eventi della manifestazione "Trieste Estate 2019", presentato dalla direzione artistica a conclusione del lavoro svolto, integrato e modificato come descritto nelle premesse dell'atto stesso, e riportato nella sua interezza nell'Allegato A. al predetto provvedimento e parte integrante dello stesso;

la successiva Determinazione Dirigenziale n. 2553/2019 dd. 10.06.2019 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi, con la quale è stato parzialmente modificato il suddetto programma/calendario come descritto in premessa del medesimo atto, e riportato nella sua interezza nell'Allegato A. al predetto provvedimento e parte integrante dello stesso;

rammentato che la suddetta rassegna è articolata su più sedi, tra le quali il Castello di San Giusto (Bastione Rotondo e Cortile delle Milizie), ove sono previsti spettacoli dal 27 giugno al 31 agosto;

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 67504688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	

dato atto

che il servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste (tra i quali rientra il Castello di San Giusto) per il periodo di tre anni è stato aggiudicato al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa tra Euro & Promos F.M. S.p.A. (capogruppo), c.f. 02458660301 e Gruppo Servizi Associati S.p.A. (mandante) c.f. 01484180391, con Determinazione Dirigenziale Reg. n. 2964 dd. 25.09.2014, esecutiva il 25.09.2014;

della scadenza dell'appalto, della nuova procedura di gara, delle proroghe tecniche, dell'aggiudicazione del nuovo appalto, del ricordo al TAR, e considerato che, in attesa di conoscere l'esito del ricorso, si è reso necessario procedere ad una ulteriore proroga fino al 30/06/2019 con determinazione dirigenziale n. 229 dd. 13.02.2019 (esecutiva il 14.06.2019), per garantire la continuità del servizio evidenziando la presenza di strutture sensibili (come a titolo esemplificativo asili nido, ricreatori scuole, mercati) nonché il mantenimento della posizione lavorativa al personale impiegato nell'appalto (considerato ad alta intensità di manodopera);

richiamata la Determinazione Dirigenziale Reg. n. 1608/2019 dd. 20.06.2019, esecutiva in data 26.06.2019, con la quale è stato prorogato il servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste, CIG 5517555E69, al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa tra Euro & Promos F.M. S.p.A. (capogruppo), c.f. 02458660301 e Gruppo Servizi Associati S.p.A. (mandante) c.f. 01484180391 per il periodo dal 01.07.2019 al 31.10.2019;

valutato necessario integrare il servizio di pulizia già in essere, considerato il fitto calendario di eventi e spettacoli in programma, durante il periodo estivo, sul Bastione Rotondo e nel Cortile delle Milizie del Castello di San Giusto e la conseguente notevole affluenza di pubblico;

dato atto dell'opportunità di garantire continuità di servizio;

visto il preventivo, conservato in atti, della ditta Euro&Promos Fm Soc.Coop. p. A. (con sede a Udine in via Zanussi 11/13 - p.Iva 02458660301) per l'integrazione del servizio di pulizia del Castello di San Giusto, con decorrenza immediata e fino a sabato 31 agosto 2019, per le voci di seguito dettagliate:

- pulizia dei servizi igienici: 7/7 passaggio alle ore 8, ripasso 7/7 alle ore 14 e alle ore 19, da giovedì 27 giugno a sabato 31 agosto 2019, nelle zone "Entrata" e Cortile delle Milizie
- aree esterne, spazzamento e vuotatura cestini nelle aree esterne, 7/7 alle ore 8, comprensiva di giornata festiva, nelle zone Cortile delle Milizie e Bastione Rotondo
- pulizia del piano superiore della Bottega del Vino, con relativi servizi igienici, 7/7 alle ore 8, da giovedì 27 giugno a sabato 31 agosto 2019

per l'importo complessivo di Euro 5.448,00.- Iva esclusa (pari a Euro 6.646,56.- Iva inclusa);

richiamato per quanto riguarda l'affidamento del suddetto servizio l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016;

ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 6.646,56.- Iva inclusa per l'integrazione del servizio di pulizia del Castello di San Giusto, nell'ambito della manifestazione "Trieste Estate 2019";

di affidare alla ditta Euro&Promos Fm Soc.Coop. p. A. (con sede a Udine in via Zanussi 11/13 -

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 67504688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	

p.Iva 02458660301) l'integrazione del servizio di pulizia del Castello di San Giusto, come sopradescritto, nell'ambito della manifestazione "Trieste Estate 2019," con decorrenza immediata e fino a sabato 31 agosto 2019, per l'importo complessivo di Euro 5.448,00.- Iva esclusa (pari a Euro 6.646,56.- Iva inclusa);

dato atto

che la realizzazione della manifestazione "Trieste Estate 2019" viene svolta nell'ambito delle competenze (funzioni) amministrative dell'ente (previste dal DPR 194/1996), nonché di programmi e progetti (DUP 2019 - 2021), in relazione ad attività consolidate a partire almeno dal 2009 e non è pertanto soggetta alle limitazioni di cui all'art. 6, c. 8, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

che la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2019;

che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

anno 2019: Euro 6.646,56.-;

che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

vista

la Determinazione Dirigenziale n. 900/2019 dd. 01.03.2019 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi, con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport a decorrere dall'1.02.2019 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso, secondo quanto previsto nella Deliberazione Giuntale n. 308 dd. 07.07.2017;

la nota, conservata in atti, con cui il dirigente del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi dott.ssa Francesca Locci autorizza la dott.ssa Elena Cominotto all'assunzione degli impegni di spesa, fino all'importo massimo di Euro 40.000,00.-, e alla firma dei provvedimenti inerenti la manifestazione Trieste Estate 2019;

visti

l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs 97/2016;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

**DETERMINA**

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 67504688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	

alle condizioni e con le precisazioni indicate in premessa:

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 6.646,56.- Iva inclusa per l'integrazione del servizio di pulizia del Castello di San Giusto, nell'ambito della manifestazione "Trieste Estate 2019";
2. di affidare alla ditta Euro&Promos Fm Soc.Coop. p. A. (con sede a Udine in via Zanussi 11/13 - p.Iva 02458660301) l'integrazione del servizio di pulizia del Castello di San Giusto, come descritto in premessa, nell'ambito della manifestazione "Trieste Estate 2019", con decorrenza immediata e fino al 31 agosto 2019, per l'importo complessivo di Euro 5.448,00.- Iva esclusa (pari a Euro 6.646,56.- Iva inclusa);
3. di dare atto che la realizzazione della manifestazione "Trieste Estate 2019" viene svolta nell'ambito delle competenze (funzioni) amministrative dell'ente (previste dal DPR 194/1996), nonche' di programmi e progetti (DUP 2019 - 2021), in relazione ad attivita' consolidate a partire almeno dal 2009 e non e' pertanto soggetta alle limitazioni di cui all'art. 6, c. 8, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'anno 2019;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
  - anno 2019: Euro 6.646,56.-;
7. di impegnare la spesa complessiva di Euro 6.646,56.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	0016091 0	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02487	U.1.03.02.02.00 5	00152	03228	N	6646,5 6	2019:6646, 56

LA RESPONSABILE DI P. O.

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 67504688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COMINOTTO ELENA

CODICE FISCALE: CMNLNE69D59L219L

DATA FIRMA: 26/06/2019 14:15:28

IMPRONTA: 855427308F4747C03081405B0C8D5EABF2039823EE1D3E9E9FEBC3455D16FE3E  
F2039823EE1D3E9E9FEBC3455D16FE3E9C10D0B66903B0E9655643B53E273A5C  
9C10D0B66903B0E9655643B53E273A5CB3D1214FFFC522542094C79190F3374C  
B3D1214FFFC522542094C79190F3374CCF505518F405406D18C70C976D65DA49