



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT  
 SERVIZIO PROMOZIONE E PROGETTI CULTURALI

**REG. DET. DIR. N. 161 / 2019**

prot. corr. n. 20° - 10/6/1/10 - 2019  
 sez. 329

**OGGETTO:** servizio di sorveglianza, assistenza al pubblico e biglietteria/bookshop in occasione di mostre, e di apertura, chiusura e assistenza in occasione di eventi vari (conferenze, etc ..) e/o sopralluoghi presso gli edifici Magazzino 26 e Centrale Idrodinamica del Porto Vecchio per l'anno 2019 (febbraio-dicembre). Impegno di spesa Euro 39.588,85.-. CIG Z0F26ABDCA.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

visti il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020 e il Bilancio di previsione 2018-2020, approvati con deliberazione consiliare n. 17/2018 dd. 08.05.2018, dichiarata immediatamente eseguibile;

premesso che, nell'ottica di perseguire azioni di valorizzazione del Porto Vecchio, in particolare dei due edifici storici già oggetto di restauro conservativo, la Centrale Idrodinamica e il Magazzino 26, formalmente nel possesso del Comune di Trieste, al Magazzino 26, nelle sale collocate ai piani superiori vengono organizzati, in collaborazione con soggetti terzi, eventi e/o esposizioni temporanee e, nella sala convegni, incontri/dibattiti/conferenze, così come nell'adiacente Centrale Idrodinamica, al fine di incrementare l'attrattività del sito e renderlo sempre più familiare a cittadini e turisti, anche nella prospettiva che tali spazi saranno interessati, con tutta l'area circostante, dalla realizzazione dell'evento ESO2020, che si terrà tra il 4 e il 10 luglio 2020;

dato atto

- che durante lo svolgimento di eventi, incontri, conferenze e mostre presso gli edifici suddetti è necessario il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico con un numero minimo di addetti che varia da due, per la Centrale Idrodinamica a tre, per il Magazzino 26, addetti in possesso di attestato di idoneità tecnica antincendio - rischio elevato;
- inoltre che, per l'organizzazione di eventi, incontri, conferenze e mostre presso gli edifici suddetti è richiesta e necessaria l'effettuazione di frequenti sopralluoghi, per la visione degli spazi sia nelle fasi di valutazione di realizzabilità degli eventi sia nelle successive fasi organizzative, da parte delle ditte interpellate per la fornitura di servizi vari relativi alla realizzazione degli stessi, richieste frequenti di presidio e di sopralluoghi che l'attuale

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

dotazione organica del Servizio non è sufficiente a garantire, anche in considerazione della posizione non centrale e non raggiungibile in tempi rapidi con i mezzi pubblici, considerata anche l'attuale mancanza di un mezzo di trasporto di servizio;

richiamate

la Deliberazione Giuntale n. 693 dd. 28.12.2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto di approvare la realizzazione della mostra "Tra Natura e Scienza. Le macchine di Leonardo" nella Centrale Idrodinamica di Porto Vecchio dal 9 febbraio al 5 maggio 2019, accogliendo i contenuti di massima della proposta dell'Associazione Avanguardia Cafè e, tra l'altro, di approvare la spesa complessiva presunta pari a Euro 50.000,00.- Iva inclusa, comprensiva del corrispettivo a favore dell'Associazione Avanguardia Cafe' relativo alle voci elencate in premessa dell'atto, di alcune ulteriori voci di spesa ancora da definire (eventuale servizio navetta, riconoscimento percentuale sbigliettamento, ...), nonché delle spese per la gestione della sede espositiva (sorveglianza e assistenza al pubblico, pulizie, ...) e di dare atto che la suddetta spesa, trova copertura per indicativi Euro 20.000,00.- relativi al servizio di sorveglianza, assistenza al pubblico, biglietteria e bookshop e al servizio di pulizia, al cap. 160955 "Servizi ausiliari per mostre, manifestazioni e servizi diversi a cura della cultura – rilevante iva", sull'annualità 2019 del Bilancio di Previsione 2018 – 2020;

la Deliberazione Giuntale n. 32 dd. 28.01.2019 immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto di approvare la coorganizzazione della "Biennale Internazionale Donna 2019" con l'Associazione Biennale Internazionale Donna nel Magazzino 26 di Porto Vecchio dall'8 marzo al 26 maggio 2019, mediante la messa a disposizione di alcuni spazi del Magazzino 26 e l'assunzione diretta di spese fino all'importo massimo indicativo di Euro 20.000,00.- Iva inclusa, tra le quali le spese relative al servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico ... ...) e di dare atto che la suddetta spesa, trova copertura per indicativi Euro 20.000,00.- relativi al servizio di sorveglianza, assistenza al pubblico, biglietteria e bookshop e al servizio di pulizia, al cap. 160955 "Servizi ausiliari per mostre, manifestazioni e servizi diversi a cura della cultura – rilevante iva", sull'annualità 2019 del Bilancio di Previsione 2018 – 2020; che vi sono alcune iniziative a cura di terzi, già programmate, che non comportano spese per l'amministrazione ma che necessitano di attività di sopralluoghi;

che vi sono frequenti richieste da parte di scuole, associazioni e altri soggetti per poter visitare, in particolare, la Centrale Idrodinamica;

considerato pertanto che è necessario provvedere al servizio di sorveglianza, assistenza al pubblico e biglietteria/bookshop in occasione di mostre, e di apertura, chiusura e assistenza in occasione di eventi vari (conferenze, etc ..) e/o sopralluoghi presso gli edifici Magazzino 26 e Centrale Idrodinamica del Porto Vecchio per l'anno 2019 (febbraio-dicembre);

visto il Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste e la Cooperazione Sociale approvato con deliberazione giuntale n. 325 dd. 16.07.2012;

dato atto che l'importo del servizio di cui trattasi è inferiore ad Euro 40.000,00;

visto l'art. 24 della l.r. n. 20/2006, il quale prevede che la scelta del contraente con cui stipulare la convenzione di cui all'art. 5, comma 1 della legge 381/1991 avviene mediante procedura negoziata, previo espletamento di gara ufficiosa per importi di spesa pari o superiori ad Euro 50.000,00;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, che prevede per gli importi inferiori ad Euro 40.000,00 la possibilità di affidamento diretto;

dato atto che il servizio sorveglianza ed assistenza al pubblico ha carattere ripetitivo in quanto il Comune di Trieste utilizza con continuità tale servizio per l'apertura al pubblico di sale espositive e musei;

visto l'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016;

dato atto

della procedura informale di indagine di mercato effettuata tra le Cooperative Sociali sotto indicate, iscritte nell'albo regionale delle Cooperative Sociali (Sez. B) della Provincia di Trieste, che hanno come oggetto sociale il servizio di cui trattasi:

- La.se. Cooperativa Sociale - p. Iva 01155390329
- Co.a.la. Società Cooperativa Sociale – p.Iva 00927790329
- La Collina Società Cooperativa Sociale – p. Iva 00746150325

che, in esito all'indagine di mercato, hanno presentato offerta le seguenti cooperative sociali:

- La.se. Cooperativa Sociale, per l'importo complessivo di Euro 36.559,00.-;
- Co.a.la. Società Cooperativa Sociale Arte e Lavoro, per l'importo complessivo di Euro 34.785,00.-;
- La Collina Società Cooperativa Sociale, per l'importo complessivo di Euro 32.419,88.-;

rilevato che il prezzo più basso è stato offerto da La Collina Società Cooperativa Sociale – p. Iva 00746150325, per l'importo complessivo di Euro 32.419,88.- Iva esclusa, pari a Euro 39.552,25.- Iva inclusa, ritenuto congruo in considerazione del servizio richiesto;

considerato di avviare una Trattativa Diretta con La Collina Società Cooperativa Sociale, sul Mercato Elettronico della P.A. (MEPA);

dato atto

che, a seguito della Trattativa Diretta n. 801799 con La Collina Società Cooperativa Sociale (con sede a Trieste, in via dell'Orologio n. 6, p. Iva 00746150325), sul Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), è pervenuta l'offerta, conservata in atti, per il servizio suddetto per l'importo complessivo di Euro 32.419,88.- Iva esclusa;

che con La Collina Società Cooperativa Sociale verrà stipulata la convenzione ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge 8 novembre 1991, n. 381;

visto

il capitolato (Allegato\_A) e lo schema di convenzione (Allegato\_B) e allegati in parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

il documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI), allegato in parte integrante e sostanziale al presente atto, che prevede un importo per gli oneri della sicurezza pari a Euro 30,00.- Iva esclusa per un importo di Euro 36,60.- Iva (22%) inclusa;

rammentato che, a decorrere dall'01.01.2019, il Comune di Trieste è in esercizio

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

provvisorio, come disciplinato dall'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, ma che la spesa di cui al presente provvedimento è indilazionabile ed infrazionabile in quanto risulta necessaria per garantire la realizzazione di eventi già programmati e la continuità di fruibilità degli spazi del Porto Vecchio per soggetti terzi che vogliano organizzare eventi futuri, visite di scolaresche o altro, senza interrompere il flusso di azioni di valorizzazione del Porto Vecchio;

dato atto che la prima mostra, presso la Centrale Idrodinamica, sarà inaugurata il prossimo 9 febbraio e che vi sono continue richieste di sopralluoghi ed eventi ed è pertanto necessario e urgente affidare il servizio in oggetto al più presto;

informate le OO.SS. in data 17.01.2019;

ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 39.588,85.- Iva inclusa per il servizio di sorveglianza, assistenza al pubblico e biglietteria/bookshop in occasione di mostre, e di apertura, chiusura e assistenza in occasione di eventi vari (conferenze, ..) e/o sopralluoghi presso gli edifici Magazzino 26 e Centrale Idrodinamica del Porto Vecchio per l'anno 2019 (febbraio-dicembre);

di affidare a La Collina Società Cooperativa Sociale (con sede a Trieste, in via dell'Orologio n. 6, p. Iva 00746150325) il servizio di sorveglianza, assistenza al pubblico e biglietteria/bookshop in occasione di mostre, e di apertura, chiusura e assistenza in occasione di eventi vari (conferenze, etc ..) e/o sopralluoghi presso gli edifici Magazzino 26 e Centrale Idrodinamica del Porto Vecchio per l'anno 2019 (febbraio-dicembre) per l'importo di Euro 32.419,88.- Iva esclusa, oltre agli oneri di sicurezza per Euro 30,00.- Iva esclusa (pari all'importo complessivo di Euro 39.588,85.- Iva inclusa);

di dare atto

- che la spesa complessiva di Euro 39.588,85.- verra' scadenza nell'anno 2019;
- che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
  - anno 2019 Euro 39.588,85.- Iva inclusa;

dato atto

che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

che parte della spesa, relativa al servizio di sorveglianza, assistenza al pubblico e biglietteria/bookshop in occasione di mostre presso gli edifici Magazzino 26 e Centrale Idrodinamica del Porto Vecchio per l'anno 2019 (febbraio-dicembre), quantificabile in Euro 36.058,17.-, non è soggetta ai limiti di cui al Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, ai sensi delle modifiche introdotte dal Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito in Legge 21 giugno 2017, n. 96, e precisamente che "al fine di favorire lo svolgimento delle funzioni di promozione del territorio, dello sviluppo economico e della cultura in ambito locale, il vincolo di contenimento della spesa pubblica di cui all'articolo 6, comma 8, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, .... non si applica alle spese per la realizzazione di mostre effettuate da..... enti locali o da istituti e luoghi della cultura di loro appartenenza.";

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

che la rimanente spesa di Euro 3.530,68.-, riconducibile al servizio di apertura, chiusura e assistenza in occasione di eventi vari (conferenze, ...) e/o sopralluoghi presso gli edifici Magazzino 26 e Centrale Idrodinamica del Porto Vecchio per l'anno 2019 (febbraio-dicembre), è soggetta ai limiti di cui al Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78 e rientra per l'anno 2019 nel limite del 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 dalle ex Aree Cultura e Sport ed Educazione, Università e Ricerca, attualmente accorpate, per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza ;

visti

l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs 97/2016;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

#### DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, la spesa complessiva di Euro 39.588,85.- per il servizio di sorveglianza, assistenza al pubblico e biglietteria/bookshop in occasione di mostre, e di apertura, chiusura e assistenza in occasione di eventi vari (conferenze, ..) e/o sopralluoghi presso gli edifici Magazzino 26 e Centrale Idrodinamica del Porto Vecchio per l'anno 2019 (febbraio-dicembre);
2. di affidare il servizio di cui al punto 1. a La Collina Società Cooperativa Sociale (con sede a Trieste, in via dell'Orologio n. 6, p. Iva 00746150325) per l'importo di Euro 32.419,88.- Iva esclusa, oltre agli oneri di sicurezza per Euro 30,00.- Iva esclusa (pari all'importo complessivo di Euro 39.588,85.- Iva inclusa);
3. di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento è indilazionabile ed infrazionabile in quanto risulta necessaria per garantire la realizzazione di eventi già programmati e la continuità di fruibilità degli spazi del Porto Vecchio per soggetti terzi che vogliono organizzare eventi futuri, visite di scolaresche o altro, nell'ottica di incentivare la fruibilità del Porto Vecchio;
4. di dare atto che il servizio di cui al punto 1. decorre dalla data di esecutività del presente provvedimento;
5. di dare atto che sono state informate le organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 10 della Disciplina aziendale dei rapporti tra l'Amministrazione e le Parti Sociali;
6. di dare atto che con la cooperativa sociale La Collina Società Cooperativa Sociale verrà stipulata la convenzione ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge 8 novembre 1991, n. 381;
7. di approvare lo schema di convenzione (Allegato A) e il capitolato (Allegato B) allegati in parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
8. di approvare il documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI), allegato in parte integrante e sostanziale al presente atto, che prevede un importo degli oneri della sicurezza pari a Euro 30,00.- Iva esclusa per un importo di Euro 36,60.- Iva (22%) inclusa;
9. di dare atto:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

- che la spesa complessiva di Euro 39.588,85.- verra' scadenza nell'anno 2019;
  - che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
    - anno 2019 Euro 39.588,85.- Iva inclusa;
10. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti, dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
11. di dare atto che parte della spesa, relativa al servizio di sorveglianza, assistenza al pubblico e biglietteria/bookshop in occasione di mostre presso gli edifici Magazzino 26 e Centrale Idrodinamica del Porto Vecchio per l'anno 2019 (febbraio-dicembre), quantificabile in Euro 36.058,17.-, non è soggetta ai limiti di cui al Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, ai sensi delle modifiche introdotte dal Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito in Legge 21 giugno 2017, n. 96, e precisamente che "al fine di favorire lo svolgimento delle funzioni di promozione del territorio, dello sviluppo economico e della cultura in ambito locale, il vincolo di contenimento della spesa pubblica di cui all'articolo 6, comma 8, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, .... non si applica alle spese per la realizzazione di mostre effettuate da..... enti locali o da istituti e luoghi della cultura di loro appartenenza.";;
12. di dare atto che la rimanente spesa di Euro 3.530,68.-, riconducibile al servizio di apertura, chiusura e assistenza in occasione di eventi vari (conferenze, ...) e/o sopralluoghi presso gli edifici Magazzino 26 e Centrale Idrodinamica del Porto Vecchio per l'anno 2019 (febbraio-dicembre), è soggetta ai limiti di cui al Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78 e rientra per l'anno 2019 nel limite del 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 dalle ex Aree Cultura e Sport ed Educazione, Università e Ricerca, attualmente accorpate, per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza;
13. di impegnare la spesa complessiva di Euro 39.588,85.- ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	0016095 5	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	01855	U.1.03.02.13.0 01	00152	03228	N	17.008,17	2019:17008,17;
2019	0016095 5	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	01692	U.1.03.02.13.0 01	00152	03228	N	2.630,68	2019:2630,68;
2019	0016025 5	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI	01855	U.1.03.02.13.0 01	00152	03228	N	19.050,00	2019:19050,00;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

		ONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA							
2019	0016025 5	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZI ONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	01855	U.1.03.02.13.0 01	00152	03228	N	900,00	2019:900,00;

Allegati:

Allegato\_A\_capitolato\_sorveglianza\_Porto\_Vecchio.pdf

Allegato\_B\_convenzione\_2019.pdf

DUVRI\_sorveglianza\_CIdrodinamica\_Magazzino26\_2019.pdf

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(dott.ssa Francesca Locci)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LOCCI FRANCESCA

CODICE FISCALE: LCCFNC65S67L424U

DATA FIRMA: 30/01/2019 12:50:53

IMPRONTA: 5AB06C0280DF9635A9AE8F3FDA90C3FCEA1FE930A32D9FD3CAF90D2A1044FFF6  
EA1FE930A32D9FD3CAF90D2A1044FFF67D92336CEC37622E1EBA01FD83EDADC0  
7D92336CEC37622E1EBA01FD83EDADC02D5C40B80803EA2D00AD323DF4187296  
2D5C40B80803EA2D00AD323DF418729643C4F6F472C5439183502E3B1BF455ED