



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E
 SPORT

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 15 / 2020

prot. corr. n. 20°-10/4/40/4 - 2019
 sez. 22

OGGETTO: Sala Comunale d'Arte di piazza dell'Unità d'Italia 4. Affidamento servizio stampa materiale promozionale alla ditta Mosetti Tecniche Grafiche s.r.l.. Spesa Euro 4.667,72.- Iva inclusa. Impegno di spesa: Euro 4.667,72.- Iva inclusa. CIG ZBD2B30603.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

richiamate

la Deliberazione consiliare n. 16 del 3 aprile 2019, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) 2019 - 2021 e Bilancio di previsione 2019 - 2021. Approvazione";

la Deliberazione Consiliare n. 91 dd. 12 novembre 2003, esecutiva in data 30.11.2003, con la quale è stato approvato il "Regolamento della Sala Comunale d'Arte di piazza dell'Unità d'Italia 4";

la Reg. Det. Dir. n. 3824/2019 adottata in data 06.12.2019, esecutiva in data 09.12.2019, con la quale è stato approvato il calendario della Sala Comunale d'Arte per l'anno 2020;

rammentato che l'art. 8 del suddetto Regolamento prevede che il Comune di Trieste contribuisca alla realizzazione delle mostre da tenersi nella Sala Comunale d'Arte mediante il finanziamento della stampa delle locandine e degli inviti;

precisato che è prevista, per ciascuna mostra, la stampa del seguente materiale promozionale:

- n. 550 cartoncini invito, stampa a uno o due colori, formato cm 10x21, con busta;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Albanese	Tel: 0406754639	E-mail: elisabetta.albanese@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Albanese	Tel: 0406754639	E-mail: elisabetta.albanese@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- n. 300 locandine, stampa a 4 colori, formato cm 48x30;

richiamata la Reg.Det. Dir. n. 71/2019 dd. 18.01.2019, esecutiva in data 21.01.2019, con la quale è stato affidato alla Tipografia Battello Stampatore s.r.l.s (con sede a Trieste in via Cicerone 4, p.Iva 01260730328) il servizio di stampa del materiale promozionale per n. 14 mostre da tenersi nella Sala Comunale d'Arte a partire dal mese di febbraio 2019 di cui n. 13 mostre in programma nel 2019 e la prima mostra realizzata nel 2020 (il cui materiale promozionale doveva essere pronto entro dicembre 2019);

precisato che è stata indetta una RdO su Mepa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per l'individuazione della ditta alla quale affidare il servizio di stampa del materiale promozionale per n. 12 mostre allestite presso la Sala Comunale d'Arte, relativo a n. 11 mostre da tenersi nell'anno 2020 e la prima mostra realizzata nel 2021 (il cui materiale promozionale dovrà essere pronto entro dicembre 2020), tenuto conto che la stampa della prima mostra in programma quest'anno è già stata realizzata con altro affidamento nel 2019, per le motivazioni sopra descritte (RdO 2195643);

dato atto

che in data 17.12.2019 è stata pubblicata, sul Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), ai sensi dei decreti legge n. 52/2012 e n. 95/2012 convertiti con legge 94/2012 e 135/2012, la Richiesta di Offerta (RdO) n. 2477135, procedura negoziata, con aggiudicazione al fornitore che presenti il prezzo più basso, ferma restando l'esatta corrispondenza con le caratteristiche tecniche richieste;

che sono stati invitati i seguenti operatori:

- Art Group Graphics s.r.l. Unipersonale (p. Iva 01237610322)
- Arti Grafiche Julia S.p.A. (p. Iva 00054020326)
- Tipografia Arzioni S.A.S. di Riccardo Bazzara e C. (p. Iva 00997190327)
- Mosetti Tecniche Grafiche s.r.l. (p. Iva 00132300328)
- Tipografia Alabarda S.n.c. (p. Iva 00048600324);

che entro il termine indicato (ore 9.00 del 27.12.2019) in risposta alla RdO n. 2477135 è pervenuta l'unica seguente offerta:

- Mosetti Tecniche Grafiche s.r.l. (p. IVA 00132300328) per l'importo di Euro 3.826,00.- Iva esclusa;

richiamato l'art. 36, comma 2., lettera A del D. Lgs n. 50/2016 per quanto riguarda l'affidamento del servizio suddetto;

rammentato

che, a decorrere dall'1.1.2020, come previsto dalla normativa contabile (art. 163, comma 1 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014), l'amministrazione comunale risulta in esercizio provvisorio e nelle more dell'approvazione del nuovo bilancio di previsione, per la gestione della spesa, l'ente deve attenersi agli indirizzi generali contenuti nel documento unico di programmazione (DUP) allegato all'ultimo bilancio definitivamente approvato ed, inoltre, in tale periodo si possono effettuare, per ciascun intervento, spese correnti, eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza, in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Albanese	Tel: 0406754639	E-mail: elisabetta.albanese@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Albanese	Tel: 0406754639	E-mail: elisabetta.albanese@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione, tra le altre, delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

che nel corso dell'esercizio provvisorio l'Ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

considerato che la spesa relativa al presente provvedimento rientra tra le spese correnti, è specificamente prevista dal Regolamento della Sala Comunale d'Arte sopra richiamato (art. 8), riveste carattere di urgenza e non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi in quanto un eventuale frazionamento della stessa potrebbe risultare antieconomico e non garantirebbe una continuità nella qualità e un'omogeneità nell'esecuzione del materiale promozionale;

ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 4.667,72.- Iva inclusa per il servizio di stampa del materiale promozionale delle prossime n. 12 mostre in programma nella Sala Comunale d'Arte di Piazza dell'Unità d'Italia 4, a partire dal mese di febbraio 2020;

di affidare alla Masetti Tecniche Grafiche s.r.l. (con sede a Trieste in via Caboto n. 19/5 p.Iva 00132300328) il servizio di stampa del materiale promozionale come dettagliatamente più sopra descritto, per l'importo di Euro 3.826,00.- Iva esclusa, pari a Euro 4.667,72.- Iva inclusa;

di dare atto

- che il servizio sopra descritto verrà a scadenza, per Euro 4.667,72.-, nell'anno 2020;
- che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
 - anno 2020: Euro 4.667,72.- Iva inclusa;

dato atto

che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

visti

l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs 97/2016;

la Determinazione Dirigenziale n. 900/2019 dd. 01.03.2019 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni " nell'ambito del

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Albanese	Tel: 0406754639	E-mail: elisabetta.albanese@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Albanese	Tel: 0406754639	E-mail: elisabetta.albanese@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport a decorrere dall'1.02.2019 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso, secondo quanto previsto nella Deliberazione Giuntale n. 308 dd. 07.07.2017;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

D E T E R M I N A

alle condizioni e con le precisazioni indicate in premessa:

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 4.667,72.- Iva inclusa per il servizio di stampa del materiale promozionale per le prossime n. 12 mostre da tenersi nella Sala Comunale d'Arte di Piazza dell'Unità d'Italia 4, a partire dal mese di febbraio 2020;
2. di affidare a Mosetti Tecniche Grafiche s.r.l. (con sede a Trieste in via Caboto n. 19/5 p.Iva 00132300328) il servizio di stampa del materiale promozionale, come dettagliatamente descritto nelle premesse, per l'importo di Euro 3.826,00.- Iva esclusa, pari a Euro 4.667,72.- Iva inclusa;
3. di dare atto che il servizio verrà a scadenza
 - per Euro 4.667,72.- nell'anno 2020;
4. che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
 - anno 2020: Euro 4.667,72.- Iva inclusa;
5. di dare atto che la spesa di cui al punto 1. rientra tra le spese correnti, riveste carattere di urgenza e non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
6. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
7. di dare atto che la spesa in questione rientra tra le spese correnti, riveste carattere di urgenza e non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
8. di impegnare la spesa complessiva di euro 4.667,72 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00160210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02487	U.1.03.02.02.005	00012	03228	N	4.667,72	2020: 4.667,72

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Elena COMINOTTO)

<i>Trieste, vedi data firma digitale</i>	<i>Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i>
--	---

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Albanese	Tel: 0406754639	E-mail: elisabetta.albanese@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Albanese	Tel: 0406754639	E-mail: elisabetta.albanese@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Albanese	Tel: 0406754639	E-mail: elisabetta.albanese@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Albanese	Tel: 0406754639	E-mail: elisabetta.albanese@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COMINOTTO ELENA

CODICE FISCALE: CMNLNE69D59L219L

DATA FIRMA: 08/01/2020 16:14:51

IMPRONTA: BE4ADA41882A0A737372A99340D18972FB16D91D880CBCE421CE1BE131F4E072
FB16D91D880CBCE421CE1BE131F4E07203EDFBE405DE7B4B38FE0058C5C143BB
03EDFBE405DE7B4B38FE0058C5C143BB76FE598095E63F3AA36E48156D701445
76FE598095E63F3AA36E48156D701445F55AC7E5682D93CE44F6C87FAD94930F