



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT
SERVIZIO PROMOZIONE E PROGETTI CULTURALI
PO GESTIONE EVENTI IN SPAZI INTERNI E CONTRIBUTI CULTURALI

REG. DET. DIR. N. 1559 / 2018

prot. corr. n. 20 - 11/4/126/5 - 2018
sez. 2405

OGGETTO: iniziativa "Bloomsday 2018 - Una Festa per Joyce", dal 14 al 17 giugno 2018. Rassegna Trieste Estate 2018, rassegna Caravanserraglio. Affidamento eventi a Knulp s.n.c.. Spesa Euro 14.335,00.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 14.335,00.- Iva inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 17 dd. 8.05.2018, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020 e Bilancio di Previsione 2018-2020. Approvazione.";

la Reg. Det. Dir. n. 1325/2018 della P.O. Sistema Bibliotecario, dd. 23.05.2018 ed esecutiva il 23.05.2018, con la quale e' stata autorizzata la realizzazione della nona edizione dell'iniziativa "BLOOMSDAY 2018 - UNA FESTA PER JOYCE" che si terra' a Trieste nelle giornate del 14, 15, 16 e 17 giugno 2018, ed e' stato approvato il relativo programma;

considerato

che nel programma sono state previste, in tutte le giornate sopraindicate, delle proiezioni itineranti su un bus d'epoca, allo stadio Grezar, in piazza Ponterosso e in Piazza San Giacomo;

visto

il preventivo presentato da Knulp s.n.c. (con sede a Trieste in via Madonna del Mare 7/A - p.Iva 01257790327) per la realizzazione delle proiezioni itineranti inserite nel programma dell'iniziativa "Bloomsday 2018 - Una Festa per Joyce", per l'importo complessivo di Euro 1.750,00.- Iva esclusa (pari a complessivi Euro 2.135,00.- Iva 22% inclusa), onnicomprensivo di tutte le spese organizzative, inclusi gli oneri (SIAE, contributi previdenziali INPS, INAIL, ex-ENPALS, assicurazione...);

richiamate inoltre

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

la Deliberazione Giuntale n. 138 dd. 26.03.2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la realizzazione della rassegna Trieste Estate 2018;

la Reg. Det. Dir. n. 1116/2018 dd. 02.05.2018, esecutiva il 04.05.2018, con la quale è stata approvata la spesa complessiva di Euro 7.540,00.- per l'affidamento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento delle attività di direzione artistica, della rassegna, uno in ambito musicale e l'altro in ambito teatrale, ed è stata affidata:

□ a Gabriele Centis (C.F. CNT GRL 56R31 L424O) per lo svolgimento dell'attività di direzione artistica in ambito musicale, a fronte di un compenso pari a Euro 3.250,00.- al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, a cui si aggiungono gli oneri previdenziali – a carico dell'Ente - pari a Euro 520,00.-, per complessivi Euro 3.770,00.-;

□ a Pasquale (Lino) Marrazzo (C.F. MRR PQL 50D14L259R) per lo svolgimento dell'attività di direzione artistica, in ambito teatrale, per un compenso pari a Euro 3.250,00.- al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, a cui si aggiungono gli oneri previdenziali - a carico dell'Ente - pari a Euro 520,00.-, per complessivi Euro 3.770,00.-;

la Determina Dirigenziale n. 2715/2018 dd. 13.06.2018 del Dirigente del Servizio Promozione e Progetti Culturali, con la quale è stato disposto:

1. di prendere atto del programma/calendario degli eventi della manifestazione “Trieste Estate 2018”, presentato dalla direzione artistica a conclusione del lavoro svolto, integrato come descritto in premessa, e riportato nella sua interezza nell'Allegato A. al presente provvedimento e parte integrante dello stesso;

2. di approvare la relativa spesa complessiva indicativa pari a Euro 222.000,00.- (comprensiva di Iva e di ogni altro onere, in misura di legge), con le precisazioni indicate in premessa;

3. di dare atto che la spesa complessiva presunta di Euro 222.000,00.- trova copertura sull'annualità 2018 del Bilancio 2018 – 2020, ai seguenti capitoli:

cap. 162400 “Altri servizi per manifestazioni estive”

cap. 160210 “Eventi, pubblicità, trasferte per mostre, manifestazioni e servizi diversi a cura della cultura”;

visto che tra gli eventi in calendario vi è la seguente rassegna:

titolo	soggetto organizzatore	luogo	data
“Caravanserraglio. Porta la sedia che ai sogni ci pensiamo noi”	Knulp s.n.c.	Giarizzole Montebello Campi Elisi Giarizzole Ponziana Borgo S. Sergio Costalunga Melara	lunedì 16 luglio 2018 giovedì 19 luglio 2018 lunedì 23 luglio 2018 giovedì 26 luglio 2018 lunedì 30 luglio 2018 giovedì 02 agosto 2018 lunedì 06 agosto 2018 giovedì 09 agosto 2018

visto

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

il preventivo presentato da Knulp s.n.c. (con sede a Trieste in via Madonna del Mare 7/A - p.Iva 01257790327) per la realizzazione della rassegna di proiezioni e musica "Caravanserraglio. Porta la sedia che ai sogni ci pensiamo noi" per l'edizione di Trieste Estate 2018, con il dettaglio delle date dei siti e delle proiezioni, per l'importo complessivo di Euro 10.000,00.- Iva esclusa (pari a complessivi Euro 12.200,00 - Iva 22% inclusa), onnicomprensivo di tutte le spese organizzative, inclusi gli oneri (SIAE, contributi previdenziali INPS, INAIL, ex-ENPALS, assicurazione...);

dato atto che, con riferimento all'affidamento del servizio di realizzazione della rassegna suddetta, trattasi di attività comportanti prestazioni di natura artistica o culturale non comparabili, in quanto strettamente connesse alle abilità del prestatore d'opera o a sue particolari interpretazioni o elaborazioni;

richiamato il Decreto Legislativo n. 50/2016 ed, in particolare l'art 63 "Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara" comma 2, lett. b) il quale prevede, tra l'altro, che detta procedura può essere utilizzata quando "lo scopo dell'appalto consiste nella creazione o nell'acquisizione di un'opera d'arte o rappresentazione artistica unica";

attesa l'impossibilità, sempre in relazione alla natura artistica della prestazione, di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 14.335,00.- Iva inclusa per la realizzazione delle proiezioni itineranti inserite nel programma dell'iniziativa "Bloomsday 2018 - Una Festa per Joyce" e per la realizzazione della rassegna di proiezioni e musica "Caravanserraglio. Porta la sedia che ai sogni ci pensiamo noi" in programma nelle date e nei luoghi indicati, nell'ambito della manifestazione Trieste Estate 2018;

di approvare la realizzazione della rassegna come di seguito dettagliato:

titolo	soggetto organizzatore	luogo	data
"Caravanserraglio. Porta la sedia che ai sogni ci pensiamo noi"	Knulp s.n.c.	Giarizzole	lunedì 16 luglio 2018
		Montebello	giovedì 19 luglio 2018
		Campi Elisi	lunedì 23 luglio 2018
		Giarizzole	giovedì 26 luglio 2018
		Ponziana	lunedì 30 luglio 2018
		Borgo S. Sergio	giovedì 02 agosto 2018
		Costalunga	lunedì 06 agosto 2018
Melara	giovedì 09 agosto 2018		

di affidare a Knulp s.n.c. (con sede a Trieste in via Madonna del Mare 7/A - p.Iva 01257790327)

- la realizzazione delle proiezioni itineranti inserite nel programma dell'iniziativa "Bloomsday 2018 - Una Festa per Joyce", per l'importo complessivo di Euro 1.750,00- Iva esclusa (pari a complessivi Euro 2.135,00- Iva 22% inclusa), onnicomprensivo di tutte le spese organizzative, inclusi gli oneri (SIAE, contributi previdenziali INPS, INAIL, ex-ENPALS, assicurazione...);
- la realizzazione della rassegna di proiezioni e musica "Caravanserraglio. Porta la sedia che ai sogni ci pensiamo noi", nell'ambito della manifestazione Trieste Estate 2018, alle condizioni di cui alle "Clauseole per l'affidamento della realizzazione di eventi nell'ambito

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

della manifestazione Trieste Estate 2018”, firmate per accettazione, allegare al presente atto e parte integrante dello stesso, per l'importo complessivo di Euro 10.000,00.- Iva esclusa (pari a complessivi Euro 12.200,00 - Iva 22% inclusa), onnicomprensivo di tutte le spese organizzative, inclusi gli oneri (SIAE, contributi previdenziali INPS, INAIL, ex-ENPALS, assicurazione...);

dato atto

che la realizzazione dell'iniziativa “Bloomsday 2018 - Una Festa per Joyce”, e della manifestazione “Trieste Estate 2018” vengono svolte nell'ambito delle competenze (funzioni) amministrative dell'ente (previste dal DPR 194/1996), nonché di programmi e progetti (DUP 2018- 2020), in relazione ad attività consolidate a partire almeno dal 2009 e non è pertanto soggetta alle limitazioni di cui all'art. 6, c. 8, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

che la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2018;

che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

- anno 2018: Euro 14.335,00.-;

che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio” introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti

l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs 97/2016;

la Determinazione Dirigenziale n. 16/2017 dd. 28.07.2017 con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa “Gestione Eventi in Spazi Interni e Contributi Culturali” nell'ambito del Servizio Promozione e Progetti Culturali dell'Area Scuola, Educazione, Cultura e Sport, a decorrere dall'01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso;

la nota, conservata in atti, con cui il dirigente del Servizio Promozione e Progetti Culturali dott.ssa Francesca Locci autorizza la dott.ssa Elena Cominotto all'assunzione degli impegni di spesa, fino all'importo massimo di Euro 30.000,00.-, e alla firma dei provvedimenti inerenti la manifestazione Trieste Estate 2018;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

per quanto esposto in premessa:

- ☞ di dare atto che con Reg. Det. Dir. n. 1325/2018 della P.O. Sistema Bibliotecario, dd. 23.05.2018 ed esecutiva il 23.05.2018, è stata autorizzata la realizzazione della nona edizione dell'iniziativa "Bloomsday 2018 - Una Festa per Joyce", che si terrà a Trieste nelle giornate del 14, 15, 16 e 17 giugno 2018, ed è stato approvato il relativo programma;
- ☞ di approvare la spesa complessiva di Euro 14.335,00.- Iva inclusa per la realizzazione degli eventi descritti in premessa, in programma nelle date e nei luoghi indicati, nell'ambito dell'iniziativa Bloomsday 2018 - Una Festa per Joyce" e della manifestazione Trieste Estate 2018;
- ✓ di approvare la realizzazione della rassegna come di seguito dettagliato:

titolo	soggetto organizzatore	luogo	data
"Caravanserraglio. Porta la sedia che ai sogni ci pensiamo noi"	Knulp s.n.c.	Ponziana	lunedì 17 luglio 2017
		Campi Elisi	giovedì 20 luglio 2017
		Borgo S.Sergio	lunedì 24 luglio 2017
		Melara	giovedì 27 luglio 2017
		Giarizzole	lunedì 31 luglio 2017
		Ponziana	giovedì 03 agosto 2017
		Campi Elisi	lunedì 07 agosto 2017
Gretta	giovedì 10 agosto 2017		

- ✓ di affidare a Knulp s.n.c. (con sede a Trieste in via Madonna del Mare 7/A - p.Iva 01257790327):
 - la realizzazione delle proiezioni itineranti inserite nel programma dell'iniziativa "Bloomsday 2018 - Una Festa per Joyce", per l'importo complessivo di Euro 1.750,00- Iva esclusa (pari a complessivi Euro 2.135,00- Iva 22% inclusa), omnicomprendente di tutte le spese organizzative, inclusi gli oneri (SIAE, contributi previdenziali INPS, INAIL, ex-ENPALS, assicurazione...);
 - la realizzazione della rassegna di proiezioni e musica "Caravanserraglio. Porta la sedia che ai sogni ci pensiamo noi", nell'ambito della manifestazione Trieste Estate 2018, alle condizioni di cui alle "Clausole per l'affidamento della realizzazione di eventi nell'ambito della manifestazione Trieste Estate 2018", firmate per accettazione, allegate al presente atto e parte integrante dello stesso, per l'importo complessivo di Euro 10.000,00.- Iva esclusa (pari a complessivi Euro 12.200,00 - Iva 22% inclusa), omnicomprendente di tutte le spese organizzative, inclusi gli oneri (SIAE, contributi previdenziali INPS, INAIL, ex-ENPALS, assicurazione...);
- ✗ di dare atto che la realizzazione dell'iniziativa "Bloomsday 2018 - Una Festa per Joyce" e della manifestazione "Trieste Estate 2018" vengono svolte nell'ambito delle competenze (funzioni) amministrative dell'ente (previste dal DPR 194/1996), nonché di programmi e progetti (DUP 2018- 2020), in relazione ad attività consolidate a partire almeno dal 2009 e non è pertanto soggetta alle limitazioni di cui all'art. 6, c. 8, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
- ✗ di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- ✗ di dare atto:
 - che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'anno 2018;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

- che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2018: Euro 14.335,00.-;

✘ di precisare che il pagamento avverrà a seguito di presentazione di fattura al termine della completa esecuzione della prestazioni;

✚ di impegnare la spesa complessiva di Euro 14.335,00.- al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	00162400	ALTRI SERVIZI PER MANIFESTAZIONI ESTIVE	M5005	U.1.03.02.02.005	00012	01299	N	14.335,00	2018:14335,00;

Allegati:

clausole_affidamento_eventi_2018_Caravanserraglio_firmate.pdf

LA RESPONSABILE DI P.O.
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COMINOTTO ELENA

CODICE FISCALE: CMNLNE69D59L219L

DATA FIRMA: 13/06/2018 17:37:30

IMPRONTA: 73899AFBBEB271109205BA99E219E640E8131BC233FEA39AA6D32B10BF8598E8
E8131BC233FEA39AA6D32B10BF8598E8967845728536BD47B312947FE0ECC28E
967845728536BD47B312947FE0ECC28EF32B196B116226B03899200593546761
F32B196B116226B03899200593546761F3821D08FA8C6E47F46D4F394D1C0141