



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

## AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT

**REG. DET. DIR. N. 1557 / 2018**

Prot. Corr. 20 – 11/3/8-4/2018 sez 2401

OGGETTO: Affidamento servizio di gestione bookshop e "Visitor Center" al Castello di San Giusto. Impegno di spesa Euro 47.429,94 IVA inclusa. CIG Z0123DBB78.

### IL DIRIGENTE DI AREA

Premesso che con deliberazione giunta n. 422 dd. 18 settembre 2017, immediatamente eseguibile, e' stato deciso di dar corso ad una aperta ed ampia collaborazione nel settore dello sviluppo della attivita' turistiche e culturali con l'Associazione Pro Loco di Trieste, con sede in via Tor Bandena n. 1 (C.F. 90104790325) ed a tal fine e' stata approvata una convenzione tra il Comune di Trieste e l'Associazione Pro Loco di Trieste;

che con il medesimo provvedimento e' stato istituito un punto informativo turistico previsto dall'art. 7 della L.R. 21/2016, in cui saranno promossi i servizi istituzionali afferenti principalmente all'offerta turistica culturale della citta' con attivita' in via sperimentale per 12 mesi a cura della medesima Associazione Pro Loco di Trieste ed e' stata messa a disposizione della Pro Loco, in comodato d'uso gratuito, una postazione all'interno del locale prospiciente Piazza Unita' Italia per lo svolgimento del servizio di informazione, accoglienza e promozione turistica;

considerato che la Convenzione tra il Comune di Trieste e l'Associazione Pro Loco è stata sottoscritta in data 05.10.2017;

atteso che l'art. 6 della Convenzione sopraindicata prevede che per le attivita' svolte dalla Pro Loco di cui agli artt. 1,2 e 4 della medesima convenzione, tra cui rientrano le attivita' ed iniziative tese alla valorizzazione turistica di eventi e di beni culturali/ambientali del territorio comunale, la cura per stimolare il miglioramento di iniziative e servizi finalizzati all'accoglienza ed informazione turistica culturale delle infrastrutture e della ricettività alberghiera ed extralberghiera ed in particolare l'informazione e l'accoglienza dei turisti, il coordinamento di eventuali iniziative autonomamente promosse da altri soggetti del territorio gli eventuali rapporti economici con il Comune di Trieste costituiranno oggetto di successivi specifici accordi di

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 6754334	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarnatotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarnatotto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

collaborazione o coorganizzazione, nei limiti delle risorse disponibili a bilancio;

atteso che, tra gli indirizzi strategici dell'Amministrazione Comunale, il rilancio del Castello di San Giusto, in chiave turistica e culturale, riveste un ruolo di primo piano;

richiamato il fatto che, nel corso del 2017, sono stati effettuati importanti interventi di riqualificazione di alcuni spazi del comprensorio, ai fine di favorirne la piena e ottimale fruibilità, non soltanto a fini espositivi, ma anche di realizzazione di eventi, cerimonie e manifestazioni spettacolari;

rilevato che tra gli interventi di riqualificazione rientra la creazione e l'allestimento di uno spazio da utilizzare quale "Visitor center" e bookshop per i visitatori del Castello di San Giusto;

considerato che è necessario affidare il servizio di informazione, accoglienza e promozione turistica culturale e di bookshop da effettuarsi presso il "Visitor center" del Castello di San Giusto avvalendosi di un soggetto qualificato;

ritenuto di affidare il servizio all'Associazione Pro Loco, per le caratteristiche peculiari di tale soggetto e in base alla Convenzione sottoscritta dall'Associazione con il Comune di Trieste;

visto il preventivo presentato dall'Associazione Pro Loco, conservato in atti, per un importo di Euro 38.850,00 IVA esclusa;

dato atto che a seguito delle trattative intercorse, come da documentazione conservata in atti, l'Associazione ha precisato che l'importo preventivato viene richiesto per fornire 2.700 ore di servizio da svolgersi nel periodo dal 15.06 al 31.12.2018 e tale importo è ritenuto congruo;

rammentato che ai sensi dell'art. 9 della L.R. 9 dicembre 2016, n. 21 le Associazioni Pro Loco, costituite al fine dello svolgimento coordinato della attività di animazione turistica, sono soggetti di diritto privato costituiti su base volontaria, aventi il preciso compito di valorizzare le peculiarità storiche, artistiche, culturali, naturalistiche e sociali del territorio in cui operano;

la Pro Loco risulta costituita quale associazione senza finalità di lucro con l'obiettivo di rappresentare sul territorio un organismo avente, come finalità, la valorizzazione delle peculiarità storiche, artistiche, culturali, naturalistiche e sociali del territorio triestino e, in particolare, sviluppare il senso di accoglienza nei confronti degli ospiti e al conoscenza globale del territorio di competenza, curare la tutela, l'informazione e l'accoglienza dei turisti, anche con l'apertura e la gestione di appositi uffici o di strutture turistiche in genere;

la suddetta Pro Loco è iscritta all'Albo Regionale delle Associazioni Pro Loco, approvato con Decreto dell'Assessore regionale del turismo, dello sport e dello spettacolo del 7 marzo 1992;

aderisce all'UNPLI (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) che, presente sull'intero territorio nazionale con le sue strutture regionali e provinciali, ha raggiunto una consolidata maturità ed è impegnata in progetti in ambito culturale, sociale, ambientale e nella costruzione di una rete di relazioni con tutti i principali interlocutori di tipo istituzionale, imprenditoriale e con le più rilevanti

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 6754334	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarnatotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarnatotto@comune.trieste.it	

realtà dell'associazionismo e del volontariato. L'UPI è iscritta nel registro nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale – legge 7 dicembre 2000, m. 383 ed è iscritta all'Albo Nazionale del Servizio Civile Nazionale – legge 6 marzo 2001, n. 64;

considerato che tra le associazioni che svolgono attività turistiche di cui all'art. 5 del d.lgs. 117/2017, che possono assumere la configurazione giuridica di associazioni di promozione turistica rientrano a pieno titolo le associazioni “pro loco”;

rilevato che esse rivestono un'importanza specifica e particolare nel panorama dei soggetti operanti nel settore della promozione turistica in quanto, per unanime ammissione, queste associazioni assolvono alle seguenti funzioni:

- educativa – formativa per la creazione di una coscienza civica e di una coscienza turistica
- sensibilizzazione capillare ai problemi del turismo mediante al creazione, il potenziamento, la qualificazione della ricettività, la difesa del patrimonio storico, culturale, folkloristico, religioso, nonché mediante la tutela del nostro patrimonio naturale e paesaggistico.

tuttavia il più importante ruolo svolto dalle associazioni pro loco è quello esercitato sul piano promozionale. La promozione del turismo consiste essenzialmente nel mettere in piedi iniziative in grado di incrementare il movimento di turisti, attraverso una qualificazione dell'offerta turistica. Fornire servizi di informazione e di assistenza ai turisti; valorizzare le risorse turistiche disponibili attraverso opportune forme di propaganda e pubblicità; realizzare progetti, manifestazioni e congressi di interesse turistico; diffondere opuscoli, guide per la conoscenza delle località turistiche.....;

visto lo Statuto del Comune di Trieste che include tra i propri obiettivi fondamentali la conservazione e la valorizzazione del patrimonio culturale e lo sviluppo delle attività turistiche, alle quali viene perciò accordata speciale valenza primaria tra le azioni svolte dall'Ente e che vanno quindi perseguite a vantaggio dell'intera Comunità locale;

acclarato che la Pro Loco risulta per proprio Statuto fondativo e per previsione di norma regionale, istituzionalmente preposta alla valorizzazione del territorio, potendo quindi operare in un contesto di “sussidiarietà orizzontale” ex art. 118 Cost. , potendo altresì risultare destinataria di benefici economici pubblici, come indicato dalla giurisprudenza contabile;

ritenuto di affidare all'associazione Pro Loco il servizio di gestione bookshop e "Visitor Center" al Castello di San Giusto con le modalità indicate nell'allegato A, parte integrante e sostanziale al presente atto, per un importo di Euro 38.850,00 IVA esclusa (pari a Euro 8.547,00) per una spesa complessiva di Euro 47.397,00 IVA inclusa;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 6754334	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarnatotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarnatotto@comune.trieste.it	

dato atto che all'Associazione verrà consegnato il DUVRI, prima dell'inizio del servizio, che comporta una spesa di Euro 27,00 IVA esclusa (pari a Euro 5,94) per una spesa complessiva di Euro 32,94 IVA inclusa;

visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

precisato che per la peculiarità del servizio e del soggetto che lo offre, come sopra illustrato, non è possibile ricorrere al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

dato atto che con deliberazione consiliare n. 17 dd. 8.05.2018, immediatamente eseguibile, è stato approvato il documento unico di programmazione (DUP) –periodo 2018-2020 e il Bilancio di previsione 2018-2020;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti, dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti:

l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

#### DETERMINA

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 47.429,94 per il servizio di gestione del bookshop e "Visitor Center" al Castello di San Giusto;
2. di affidare all'associazione Pro Loco di Trieste, con sede in via Tor Bandena n. 1 (C.F. 90104790325) il servizio indicato al punto 1. alle condizioni specificate nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, per un importo di Euro 38.850,00 IVA esclusa (pari a Euro 8.547,00) per una spesa complessiva di Euro 47.397,00 IVA inclusa;
3. di dare atto che all'Associazione verrà consegnato il DUVRI, prima dell'inizio del servizio, che comporta una spesa di Euro 27,00 IVA esclusa (pari a Euro 5,94) per una spesa complessiva di Euro 32,94 IVA inclusa;
4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti, dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 6754334	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2018;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:  
anno 2018: Euro 47.429,94;

7. di impegnare la spesa complessiva di euro 47.429,94 al capitolo di seguito elencato :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	00160 955	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIO NI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA (604-001)	M0004	U.1.03.02 .13.999	00012	01299	N	47.429,94	2018: 47.429,94

Allegati: All\_A.pdf

IL DIRIGENTE DI AREA  
(dott. Fabio Lorenzut)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 6754334	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarnatotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarnatotto@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LORENZUT FABIO

CODICE FISCALE: LRNFBA59T27E098E

DATA FIRMA: 12/06/2018 17:56:17

IMPRONTA: 2D59B76CED80792ECC41F492E33DCC34C4CB42EE4B0484433A9F04D479B03189  
C4CB42EE4B0484433A9F04D479B0318982C46BED8787B6EB9ED4FD73467DAC30  
82C46BED8787B6EB9ED4FD73467DAC30570EF3F239060719CC309A1F9B3BEF4D  
570EF3F239060719CC309A1F9B3BEF4DA37C950E2BEA1C8DB87A14EF1B7F173D