



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI
 SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

REG. DET. DIR. N. 1431 / 2022

Prot. Corr. 23/2-1/21 (5) 2204

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art 36, comma 2, lett a) del Dlgs 50/2016 mediante scambio di corrispondenza per la fornitura e posa degli accessori bagno presso il Castello di San Giusto – Ditta Colser Servizi - spesa Euro 400 + Iva al 22%, importo complessivo di Eur 488,00 IVA compresa CIG -Z5A36CBEBI.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 1050 esecutiva il 29/05/2020 è stato dato avvio, a far data dall' 1 luglio 2020, al servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa CO.L.SER SERVIZI s.c r.l. (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa, con determinazione 3279/2018 esecutiva il 7 dicembre 2018 - CIG 7174417433;
- in data 29/06/2020 è stato stipulato il contratto Rep. 105407;
- nei siti previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto è incluso il Castello di San Giusto;
- preso atto che, dopo una attenta verifica, il Servizio Musei e Biblioteche ha comunicato la totale mancanza ovvero inadeguatezza di 10 portarotoli di carta igienica e 3 portasalviette a parete, chiedendone l'installazione con nota dd. 20/05/2022

contattata la Colser Servizi per la fornitura e la posa in opera del materiale indicato, la quale ha già fornito i medesimi beni per altri siti rientranti nell'appalto di pulizie citato,

acquisita l'offerta dd. 24/05/2021, conservata in atti, per l'importo di Euro 400,00 IVA esclusa, pari ad Euro 488,00 (quattrocentottantotto/00) IVA compresa;

ritenuto di procedere per all'installazione degli accessori per i servizi igienici del Castello di San Giusto con affidamento diretto ai sensi dell'art 36, comma 2, let a) del Dlgs 50/2016 alla Colser Servizi, anche per garantire l'uniformità dei prodotti in tutti i siti oggetto dell'appalto di servizi;

Responsabile del procedimento. dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040675	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

dato atto che, come da corrispondenza fra il Servizio Appalti e Contratti e il Servizio Musei e Biblioteche, quest'ultimo ha autorizzato l'imputazione della spesa al capitolo 148500 Acquisto altri beni di consumo per il Servizio Musei e Biblioteche - ril. IVA;

dato atto che lo SMART CIG per la fornitura in parola è **Z5A36CBEBI**;

richiamata la Deliberazione Consiliare n. 26 dd 31 maggio 2022, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2021- 2023,

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni si spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

rilevato che il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente: nel 2022 per euro 488,00;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 5/2017 dd. 02.08.2017 della Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale, riguardante il conferimento dell'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa Appalti di Beni e Servizi a decorrere dal 01.08.2017, con competenza all'adozione di atti espressivi della volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

preso atto che con deliberazione giunta n. 664 dd. 18.12.2017 sono state approvate le modifiche alla macrostruttura e ad alcune Posizioni Organizzative di cui alla deliberazione giunta n. 308/2017 e che pertanto, a decorrere dal 01.01.2018, la P.O. Appalti di Beni e Servizi è incardinata nell'Area Servizi Generali – Servizio Appalti e Contratti;

preso atto che, con determinazione n. 1161 del Direttore del Servizio Appalti e Contratti, esecutiva il 15.03.2018, è stato individuato ufficialmente il RUP per tutte le procedure economiche di competenza nella Responsabile di P.O. Appalti di Beni e Servizi;

vista la deliberazione giunta n. 17 del 24 gennaio 2019, immediatamente eseguibile, di riorganizzazione della struttura comunale e visto l'atto del Sindaco 377 dd 29.01.2019 di definizione degli incarichi aventi effetto dal 1° febbraio 2019;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

DETERMINA

1. procedere all'affidamento della fornitura e posa in opera degli accessori necessari per l'arredamento dei servizi igienici del Castello di San Giusto, come dettagliato in premessa, all'impresa Colser Servizi – Via D.S- Sonnino 33A – Parma -P.IVA 00378740344 -Spesa euro 488,00 (quattrocentottantottomila/00) IVA inclusa;
2. di impegnare la spesa complessiva di euro 488,00 ai capitoli di seguito elencati :

Responsabile del procedimento. dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040675	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	001485 00	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE - rilevante IVA - A CURA DEL DIPARTIMENTO	02331	U.1.03.01. 02.005	00004	04002	N	488,00	2022:488,0 0

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022 per Euro 488,00;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: 2022: Euro 488,00;
6. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott. Riccardo Vatta

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento. dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040675	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RICCARDO VATTA

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 15/06/2022 15:54:38