



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI
 SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
 PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

REG. DET. DIR. N. 1374 / 2019

Prot. Corr. n. 23/3-2/1-19 (1) (2440)

OGGETTO: Acquisto di n. 27 stampanti laser b/n ad uso personale a ridotto impatto ambientale e relativi materiali di consumo per Dipartimenti diversi del Comune di Trieste (CIG ORIGINARIO 7315328F9F CIG DERIVATO 79202637C9). Adesione a Convenzione Consip "Stampanti 16 - Lotto 1". Euro 4.300,00 (quattromilatrecento/00) I.V.A. e imprevedute incluse.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che, a far data dall'01.08.2017, la competenza in merito all'acquisto accentrato di varie tipologie di beni, tra cui le stampanti, è stata trasferita alla P.O. Appalti di Beni e Servizi - Ufficio Provveditorato;

considerate le richieste di acquisto accentrato di stampanti, pervenute con e-mail conservate agli atti, da parte di Dipartimenti diversi del Comune di Trieste per far fronte a sopravvenute esigenze degli Uffici, al fine di consentire un puntuale funzionamento degli stessi con la sostituzione di stampanti guaste o malfunzionanti e l'acquisizione di un indispensabile strumento di lavoro per eventuali nuove dotazioni di personale;

considerato che Consip ha attivato la Convenzione per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni Stampanti 16 – Lotto 1 CIG ORIGINARIO 7315328F9F, stipulata tra la medesima Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, e Zucchetti Informatica S.p.A., quale aggiudicataria della procedura di gara per il suddetto lotto;

ritenuto opportuno aderire alla citata Convenzione Stampanti 16 - Lotto 1, in quanto il tipo di stampante laser EPSON WorkForce AL-M320DN (b/n, A4, fronte-retro, 30 pagine al minuto, ridotto impatto ambientale, con dotazione iniziale di materiale di consumo ISO/IEC 24734) proposta al prezzo unitario di Euro 39,75 (trentanove/75) I.V.A. esclusa, è stata considerata idonea per le sue caratteristiche tecniche e funzionali alle esigenze dell'Amministrazione e convenienti nell'offerta economica rispetto al mercato;

reputato pertanto conveniente acquistare, tramite la sopra citata Convenzione:

- n. 27 stampanti laser EPSON WorkForce AL-M320DN, con dotazione iniziale di materiale

| | | | |
|---|------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes | Tel: 040 6758324 | E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Roberta Tuiach | Tel: 0406758402 | E-mail: roberta.tuiach@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci | Tel: 0406754970 | E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it | |

di consumo ISO/IEC 24734) al costo unitario di euro 39,75 (trentanove/75) I.V.A. esclusa, per un importo totale di Euro 1.073,25 (millesettantatre/25) I.V.A. esclusa, e avvalersi del servizio gratuito di ritiro di materiale di consumo esausto;

- n. 27 toner (materiale di consumo aggiuntivo) Cartucce Toner Extra High Capacity cod. C13S110078 da 13.300 pagine cadauno al costo unitario di euro 89,11 (ottantanove/11) Iva esclusa, per un importo totale di euro 2.405,97 (duemilaquattrocentocinque/97) I.V.A. esclusa;

considerato che l'Amministrazione è esonerata dall'obbligo di compilazione del Duvri (art. 26, c. 3 del D.Lgs 81/08) e di corrispondere al fornitore gli oneri per la sicurezza in quanto trattasi di mera fornitura di attrezzature;

dato atto che la consegna delle suddette stampanti sarà distribuita come segue:

- Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione turistica, Cultura e Sport n. 10 stampanti
- Direzione Generale e Risorse Umane – Attività Organi Istituzionali n. 5 stampanti
- Dipartimento Innovazione e Servizi generali – Archivio e Protocollo n. 1 stampante
- Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie – Ufficio Affari Europei n. 1 stampante
- Dipartimento Territorio, Economia, Ambiente – Affari giuridici e coord. amministrativo n. 10 stampanti

dato atto altresì che:

- è prevista l'installazione e contestuale ritiro delle stampanti dismesse;
- verranno definiti con successiva comunicazione al Fornitore i siti e gli indirizzi dove effettuare le consegne;

dato atto che il presente appalto è stato identificato dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di CIG derivato 79202637C9;

ravvisata la necessità di impegnare per l'acquisto accentrato in argomento l'importo di Euro 4.244,65 (quattromiladuecentoquarantaquattro/65) I.V.A. inclusa, a cui aggiungere euro 55,35 (cinquantacinque/35) per spese imprevedute, per un totale complessivo di euro 4.300,00 (quattromilatrecento/00) I.V.A. e imprevedute incluse;

dato atto che la P.O. Appalti di Beni e Servizi - Ufficio Provveditorato - è stata autorizzata con e-mail, conservate agli atti, ad impegnare a tal fine l'importo di euro 4.300,00 (quattromilatrecento/00) I.V.A. e imprevedute incluse, necessario per l'acquisto di cui si tratta sui sottoelencati capitoli di pertinenza, come di seguito specificato:

Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione turistica, Cultura e Sport

Orto botanico

- n. 1 stampante Euro 48,50 (quarantotto/50) I.V.A. inclusa capitolo 548800

Servizio Musei e biblioteche Biblioteca civica Hortis

- n. 3 stampanti Euro 145,50 (centoquarantacinque/50) I.V.A. inclusa capitolo 547700

Servizio Scuola e Educazione – ufficio logistica

- n. 5 stampanti Euro 242,50 (duecentoquarantadue/50) I.V.A. inclusa capitolo 138700

Ufficio Logistica Ristorazione scolastica e controllo ISEE

- n. 1 stampante Euro 48,50 (quarantotto/50) I.V.A. inclusa capitolo 138700

| | | | |
|---|------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes | Tel: 040 6758324 | E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Roberta Tuiach | Tel: 0406758402 | E-mail: roberta.tuiach@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci | Tel: 0406754970 | E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it | |

Direzione Generale e Risorse Umane – Attività Organi Istituzionali – Ufficio delibere

- n. 5 stampanti Euro 242,50 (duecentoquarantadue/50) I.V.A. inclusa capitolo 612400

Dipartimento Innovazione e Servizi generali – Archivio e Protocollo

- n. 1 stampante Euro 48,50 (quarantotto/50) I.V.A. inclusa capitolo 13600

Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie – Ufficio Affari Europei

- n. 1 stampante Euro 48,50 (quarantotto/50) I.V.A. inclusa capitolo 36300

Dipartimento Territorio, Economia, Ambiente – Affari giuridici e Coordinamento amministrativo

- n. 10 stampanti Euro 485,00 (quattrocentottantacinque/00) capitolo 503200

- n. 27 toner Euro 2.935,28 (duemilanovecentotrentacinque/28) I.V.A. inclusa capitolo 35000

Euro 55,22 (cinquantacinque/22) per spese imprevedute capitolo 35000

reputato opportuno imputare la spesa ad un capitolo di parte corrente, poiché il prezzo unitario delle stampanti, comprensivo di materiale di consumo iniziale, risulta inferiore a quello dei toner necessari al loro funzionamento, assimilandole con ciò alla categoria dei beni di facile consumo;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 5/2017 dd. 02.08.2017 della Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale, riguardante il conferimento dell'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa Appalti di Beni e Servizi a decorrere dal 01.08.2017, con competenza all'adozione di atti espressivi della volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che l'obbligazione, per complessivi Euro 4.300,00 (quattromilatrecento/00) I.V.A. e imprevedute incluse, avrà scadenza nel 2019;

preso atto che, con determinazione n. 1161 del Direttore del Servizio Appalti e Contratti, esecutiva il 15.03.2018, è stato individuato ufficialmente il RUP di tutte le procedure economiche di competenza nella Responsabile di P.O. Appalti di Beni e Servizi;

richiamata la deliberazione giunta n. 664/2018 dd.18/12/2017 modificativa della macrostruttura comunale;

visto l'atto del Sindaco n. 377 dd 29/01/2019 di definizione degli incarichi aventi effetto dall'1 febbraio 2019;

dato atto che con deliberazione consiliare n. 16 del 3 aprile 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2019-2021 nonché il Documento Unico di Programmazione 2019-2021

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

| | | | |
|---|------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes | Tel: 040 6758324 | E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Roberta Tuiach | Tel: 0406758402 | E-mail: roberta.tuiach@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci | Tel: 0406754970 | E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it | |

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale,

DETERMINA

per le ragioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

- 1) di approvare la spesa complessiva di 4.300,00 (quattromilatrecento/00) I.V.A. e imprevedute incluse, per l'acquisto di:
 - n. 27 stampanti laser EPSON WorkForce AL-M320DN, con dotazione iniziale di materiale di consumo ISO/IEC 24734 ciascuna, necessari a Dipartimenti diversi del Comune di Trieste per garantire un puntuale funzionamento degli Uffici;
 - n. 27 toner (materiale di consumo aggiuntivo) Cartucce Toner Extra High Capacity cod. C13S110078 da 13.300 pag. cadauno;
- 2) di aderire a tal fine alla Convenzione Consip "Stampanti 16 - Lotto 1", stipulata tra Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, e Zucchetti Informatica S.p.A., con sede in Lodi (LO), via San Fereolo 9/A, quale aggiudicataria della procedura di gara per il suddetto Lotto;
- 3) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- 4) di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata, per Euro 4.300,00 (quattromilatrecento/00) I.V.A. e imprevedute incluse, viene a scadenza nel 2019;
- 5) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2019 – Euro 4.300,00 (quattromilatrecento/00) I.V.A. e imprevedute incluse;
- 6) di autorizzare la liquidazione delle fatture, a forniture eseguite, riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;
- 7) di impegnare sul bilancio corrente la spesa complessiva di Euro 4.300,00 (quattromilatrecento/00) I.V.A. e imprevedute incluse, imputandola come segue:

| Anno | Cap | Descrizione | CE | V livello | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note |
|------|--------------|---|-------|----------------------|-----------|----------|-----|---------|-------------|
| 2019 | 00548 800 | ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO MUSEI SCIENTIFICI - non rilevante IVA A CURA DELL'ECONOMATO | 01735 | U.1.03.01 .02.006 | 00152 | 02093 | N | 48,50 | 2019:48,50 |
| 2019 | 00547 700 | ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE A | 01731 | U.1.03.01 .02.006 | 00152 | 02093 | N | 145,50 | 2019:145,50 |

| | | | |
|---|------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes | Tel: 040 6758324 | E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Roberta Tuiach | Tel: 0406758402 | E-mail: roberta.tuiach@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci | Tel: 0406754970 | E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it | |

| | | | | | | | | | |
|------|----------|--|-------|------------------|-------|-------|---|----------|--------------|
| | | CURA DELL'ECONOMATO | | | | | | | |
| 2019 | 00138700 | ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE A CURA DELL'ECONOMATO | 01856 | U.1.03.01.02.006 | 00228 | 01373 | N | 291,00 | 2019:291,00 |
| 2019 | 00612400 | ALTRI BENI DI CONSUMO PER L'ORGANIZZAZIONE A CURA DELL'ECONOMATO | 02076 | U.1.03.01.02.006 | 00067 | 04837 | N | 242,50 | 2019:242,50 |
| 2019 | 00013600 | ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I SERVIZI DI PROTOCOLLO E ARCHIVIO A CURA DELL'AREA | 02136 | U.1.03.01.02.006 | 00067 | 01862 | N | 48,50 | 2019:48,50 |
| 2019 | 00036300 | ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER L'AREA SERVIZI FINANZIARI A CURA DELL'ECONOMATO | 02167 | U.1.03.01.02.006 | 00067 | 01862 | N | 48,50 | 2019:48,50 |
| 2019 | 00503200 | ALTRI BENI DI CONSUMO PER L'AREA CITTA', TERRITORIO E AMBIENTE A CURA DELL'ECONOMATO | 01888 | U.1.03.01.02.006 | 00151 | 03976 | N | 485,00 | 2019:485,00 |
| 2019 | 00035000 | ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER L'ECONOMATO | 02150 | U.1.03.01.02.006 | 00067 | 01862 | N | 2.990,50 | 2019:2990,50 |
| | | | | | | | | | |

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Francesca Benes

| | | | |
|---|------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes | Tel: 040 6758324 | E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Roberta Tuiach | Tel: 0406758402 | E-mail: roberta.tuiach@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci | Tel: 0406754970 | E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it | |

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

| | | | |
|---|------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes | Tel: 040 6758324 | E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Roberta Tuiach | Tel: 0406758402 | E-mail: roberta.tuiach@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci | Tel: 0406754970 | E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it | |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BENES FRANCESCA

CODICE FISCALE: BNSFNC76S42F356Y

DATA FIRMA: 28/05/2019 12:20:12

IMPRONTA: E5FA92D6378310D3AB0AD3A5218CC7304CB452495234D0E12EAC825DA93C0B01
4CB452495234D0E12EAC825DA93C0B017CA9326E472C4E0ED05145A0AA83291E
7CA9326E472C4E0ED05145A0AA83291EF7665E43D238A984E18B475A6F866648
F7665E43D238A984E18B475A6F8666487F8E2ED48029715DE325C970599BB7CF