



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
 PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 1337 / 2020

prot. corr. n. 20 - 21/12/3 - 2020
 sez. 1574

OGGETTO: Trieste Estate 2020. Servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico e servizio di pulizie.
 Spesa Euro 6.453,80.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 6.453,80.- Iva inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 08.04.2020, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 - 2022 e Bilancio di previsione 2020 - 2022. Approvazione";

la Deliberazione Giuntale n. 213 dd. 15.06.2020, immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto, tra l'altro:

1. di approvare la realizzazione della rassegna "Trieste Estate 2020", un'edizione completamente rivista alla luce della situazione determinata dall'epidemia Covid-19 e delle conseguenti misure di contenimento, con un ridotto ma eterogeneo cartellone estivo di spettacoli e una fruibilità "ibrida", ovvero con esecuzioni sia in presenza che in assenza di pubblico, prevedendo per tutti gli eventi la produzione (con riprese audio e video e successivi montaggi) per la diffusione degli stessi su canali social e digital, nonché, ove previsto, televisiva su Telequattro, anche al fine di lanciare un segnale di continuità della rassegna, ripresa dell'attività culturale e rilancio turistico, pur nell'eccezionalità delle circostanze attuali;
2. di dare atto di quanto previsto nell'"Intesa sull'utilizzo del gettito dell'imposta di soggiorno per il Comune di Trieste relativamente alla macrovoce Eventi per l'esercizio 2020, a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19", approvata con Deliberazione Giuntale n. 201 dd. 04.06.2020, come richiamato in premessa;
3. di dare atto che, per emerse difficoltà di natura tecnico organizzativa, i concerti a cura del Teatro Lirico G.Verdi si terranno all'interno del Teatro stesso, con n. 6 appuntamenti;
4. di prevedere, per l'anno 2020, un cartellone un cartellone di "Trieste Estate" per quanto possibile

Responsabile del procedimento:dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 6750 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

vario, seppur numericamente ridotto rispetto alle edizioni precedenti, articolato come di seguito indicato:

- n. 6 concerti a cura del Teatro Lirico G. Verdi, che si terranno all'interno del Teatro stesso, indicativamente a partire dal 21 giugno fino ai primi di agosto;
- n. 10 spettacoli teatrali a cura del Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia – Il Rossetti e degli altri principali teatri di prosa della città (Teatro Sloveno, La Contrada, Teatro Miela ...), che si terranno negli spazi museali comunali (interni ed esterni), oltre che al Castello di Miramare, indicativamente tra metà luglio e metà agosto, in presenza di pubblico;
- n. 25 eventi, musicali e teatrali, senza pubblico, da realizzare sempre negli spazi museali comunali (Bastioni del Castello di San Giusto, Giardino del Museo Sartorio, terrazza Sottostazione Elettrica, terrazza Museo Revoltella, terrazza Salone degli Incanti, molo Audace, ...), prevedendo:
 - la produzione (riprese e montaggi) dei concerti del Teatro Lirico G. Verdi, con successiva messa in onda sull'emittente televisiva Telequattro, da realizzarsi in sinergia "finanziaria" con il Teatro stesso;
 - la produzione (riprese e montaggi) di tutti gli altri eventi, con successiva diffusione sui canali social e digital, nonché, ove nei prossimi mesi le disponibilità di bilancio lo consentissero, anche di un parte degli stessi sull'emittente televisiva Telequattro;
 - nonché,
 - la rassegna ShortS International Film Festival, in edizione "online" sul sito MYmovies;
 - n. 2 eventi musicali dedicati a giovani artisti/gruppi triestini, costituiti da un insieme di brevi video realizzati in diverse location cittadine, prodotti e messi in onda, in prima serata, da Telequattro;
- 5. di dare atto che l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di integrare il calendario di "Trieste Estate 2020" con eventi di particolare rilievo che siano in grado di incrementare ulteriormente l'attrattività della rassegna;
- 6. di ribadire anche per quest'anno, come accaduto in occasione delle ultime edizioni della rassegna, l'intento di perseguire la valorizzazione del programma degli spettacoli operando scelte basate su criteri di qualità, interesse e contestualizzazione, per il tramite di una direzione artistica, ferma restando l'esclusione da tale valutazione degli eventi rientranti nel filone "Trieste Estate Festival";
- 7. di confermare, alla luce delle considerazioni esposte in premessa, in relazione al successo dell'edizione 2019, la direzione artistica della rassegna in capo a Gabriele Centis e Lino Marrazzo, in ragione della qualità dell'attività svolta da entrambi, attestata dall'ottimo riscontro in termini di apprezzamento e numerosità del pubblico, riconducibile all'indiscutibile competenza e alla consolidata esperienza, unite a riconosciute capacità organizzative;
- 8. di dare atto che il Comune si farà carico di tutte le spese necessarie all'organizzazione e realizzazione degli spettacoli (artisti, allestimenti e service audio, pulizie e sanificazioni antiCovid, safety e security, promozione, ...), nonché delle spese di produzione (riprese e montaggi) e diffusione sui canali social e digital, nonché, ove previsto, televisiva;
- 9. di dare atto che:
 - gli spazi destinati ad ospitare gli eventi della rassegna "Trieste Estate 2020" saranno messi a disposizione gratuitamente ai soggetti che realizzeranno gli eventi;
 - i suddetti soggetti dovranno rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in termini di contenimento dell'epidemia da Covid-19 e dai protocolli adottati dal Comune di Trieste;
- 10. di promuovere e diffondere in modo coordinato gli eventi che saranno inseriti nel programma di "Trieste Estate 2020", mediante un piano pubblicitario rivolto sia all'ambito cittadino che alla potenziale platea regionale e internazionale, che privilegi la comunicazione sul web e sui principali canali social nell'area del Triveneto e degli stati limitrofi, anche mediante la realizzazione e diffusione degli spot turistici previsti nell'Intesa (mare / outdoor / bike / enogastonomia / cultura)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 6750 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

- e la promozione sulle principali testate digitale dell'area sopra indicata;
11. di dare atto che la spesa presunta per le attività di cui al punto precedente comprensiva del servizio di produzione (riprese e montaggi) di n. 10 eventi tra quelli previsti in programma, è pari indicativamente ad Euro 55.000,00.- e trova copertura nel budget 2020 a disposizione di PromoTurismoFVG nell'ambito della voce "promozione" dell'Intesa sull'utilizzo del gettito dell'imposta di soggiorno 2019;
 12. di dare atto che, per la realizzazione delle singole iniziative di spettacolo che saranno inserite nel calendario della manifestazione, si procederà con atti dirigenziali al fine di destinare le risorse economiche nei limiti fissati dalle dotazioni dei capitoli di bilancio;
 13. di riconoscere il carattere di interesse nazionale ed internazionale degli eventi in programma, nonché quello evidente di interesse pubblico e di temporaneità, dando atto del sussistere dei requisiti per la deroga ai limiti dei livelli acustici e dei rispettivi orari, previsti dalla normativa vigente, nonché dal Piano Comunale di Classificazione Acustica e il "Regolamento per la convivenza tra le funzioni residenziali e le attività di esercizio pubblico e svago nelle aree private, pubbliche e demaniali";
 14. di dare atto che sarà predisposto un unico atto autorizzativo (T.U.L.P.S.) per tutti gli spettacoli in presenza di pubblico della rassegna, contenente l'autorizzazione di P.S. e la deroga per le emissioni sonore;
 15. di approvare la spesa complessiva presunta di Euro 302.660,00.- Iva compresa, dando atto che la stessa trova copertura come di seguito dettagliato;
 - parte della spesa, pari a Euro 112.600,00.-, finanziata dal gettito dell'Imposta di soggiorno, trova copertura nello stanziamento previsto sull'annualità 2020 del Bilancio 2020 - 2022, al cap. 189610 "Eventi, Pubblicità e Trasferite nel Campo del Turismo - Finanziati dall'imposta di Soggiorno";
 - parte della spesa, pari a Euro 55.000,00.-, finanziata dal gettito dell'Imposta di soggiorno, e' già impegnata sul cap. 189610 "Eventi, Pubblicità e Trasferite nel Campo del Turismo - Finanziati dall'imposta di Soggiorno", imp. n. 2019/232648;
 - parte della spesa, pari a Euro 3.660,00.- relativa a "Trieste Estate Giovani", trova copertura sul cap. 251210 "Eventi, pubblicità, trasferite per i Poli di Aggregazione Giovanile - rilevante Iva";
 - la spesa residua, pari a Euro 131.400,00.-, trova copertura nello stanziamento previsto sull'annualità 2020 del Bilancio di previsione 2020 - 2022, al cap. 162400 "Altri servizi per manifestazioni estive";
 16. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.1, punto 19 della L.R. n. 21/2003, così come sostituito dall'art. 17, punto 12, comma a), b) della L.R.17/2004;

la Determinazione Dirigenziale n. 1841 della Posizione Organizzativa Eventi e Spazi Interni del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi, con la quale è stato disposto, tra l'altro, di prendere atto del programma/calendario degli eventi della manifestazione "Trieste Estate 2020", presentato dalla direzione artistica a conclusione del lavoro svolto, integrato e modificato come descritto nelle premesse dell'atto stesso, e riportato nella sua interezza nell'Allegato A. al predetto provvedimento e parte integrante dello stesso;

rammentato che la suddetta rassegna è articolata su più sedi, tra le quali, il Castello di San Giusto (Bastione Rotondo, Bastione Latio e Cortile delle Milizie), il Museo Sartorio e il Museo dell'antichità J.J. Winckelmann, l'Orto Botanico, che verranno utilizzate sia per gli spettacoli in presenza di pubblico, che per gli spettacoli per i quali verranno effettuate le riprese, per la loro successiva diffusione sui canali social e digital;

Responsabile del procedimento:dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 6750 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

considerata la necessità di provvedere, in tale occasione, ad una integrazione dei servizi di sorveglianza e assistenza al pubblico, e dei servizi di pulizie per tali sedi durante tutto il periodo della rassegna "Trieste Estate 2020", che si concluderà il 9 agosto 2020;

SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E ASSISTENZA AL PUBBLICO

rammentato che il servizio di sorveglianza, assistenza al pubblico, biglietteria e bookshop nel Castello di San Giusto e nelle altre sedi museali citate - in orario diurno - viene svolto da La Fortezza S.p.A. (con sede a San Giovanni Lupatoto – VR, via Garofoli n. 233/d, C.F. e p.Iva 04285020238), nell'ambito dell'appalto in essere per tale servizio per alcune sedi museali ed espositive del Comune di Trieste;

considerato che per la realizzazione degli spettacoli inseriti nel programma, sia in presenza che senza presenza di pubblico, vi è la necessità di ampliare l'orario di apertura, sia prima dell'apertura al pubblico che al pomeriggio per lo svolgimento degli spettacoli, rispetto a quanto previsto nel capitolato d'appalto;

valutato, per continuità di servizio, di richiedere a La Fortezza S.p.A. un preventivo - dettagliato per le sedi museali del Castello di San Giusto (Bastione Rotondo, Bastione Latio, entrata e Cortile delle Milizie), del Museo Sartorio e del Museo dell'antichità J.J. Winckelmann - conservato in atti, per l'integrazione oraria per complessive indicative n. 180 ore;

visto il preventivo presentato da La Fortezza s.p.A. (con sede a San Giovanni Lupatoto – VR, via Garofoli 233/d - C.F. e p.Iva 04285020238) per il suddetto servizio integrativo di sorveglianza e assistenza al pubblico, in orario diurno e notturno, nel quale la ditta ha indicato un'unica tariffa oraria per singolo operatore, pari a Euro 22,50.- Iva esclusa, con il che, per il numero complessivo di ore necessario per la copertura delle fasce escluse dall'appalto in essere, in orario diurno e notturno, pari a n. 180, il costo complessivo del servizio risulta essere di Euro 4.050,00.- Iva esclusa;

dato atto della congruità del prezzo, anche in considerazione della necessità di garantire la continuità del servizio e degli adempimenti anti-Covid;

SERVIZIO DI PULIZIE

rammentato che a far data dal 1° luglio 2020 l'appalto del servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale di immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste è stato affidato alla RTI CO.L.SER SERVIZI s.c r.l. (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa;

considerato che è necessario integrare il servizio di pulizia già in essere, durante il periodo estivo, in occasione degli spettacoli sul Bastione Rotondo e nel Cortile delle Milizie del Castello di San Giusto e al Museo Sartorio;

valutato, per continuità di servizio, di richiedere a Co.L.Ser Servizi s.c r.l. (con sede a Parma in via G. Sonnino, 33 A - p.Iva 00378740344) un preventivo per l'integrazione del servizio, come di seguito specificato:

- pulizia dei servizi igienici: nelle zone "entrata" e Cortile delle Milizie
- aree esterne, spazzamento e vuotatura cestini nelle aree esterne, nel Cortile delle Milizie, sul Bastione Latio e Bastione Rotondo
- pulizia del piano superiore e dei servizi igienici degli spazi della Bottega del Vino

Responsabile del procedimento:dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 6750 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

- pulizia dei servizi igienici esterni del Museo Sartorio

visto il preventivo, conservato in atti, della ditta Co.L.Ser Servizi s.c r.l. (con sede a Parma in via G. Sonnino, 33 A - p.Iva 00378740344) per l'integrazione del servizio di pulizia del Castello di San Giusto e del Museo Sartorio con decorrenza immediata per le voci sopra dettagliate per l'importo complessivo di Euro 1.120,00.- Iva esclusa;

visto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) approvato con Reg. Det. Dir. n. 1329/2020 per i servizi di allestimento e service tecnici, di riprese, di sorveglianza e pulizie nell'ambito della manifestazione, allegato e parte integrante del citato provvedimento, che sarà consegnato agli affidatari prima dell'avvio dei rispettivi servizi;

preso atto

che con riferimento ai servizi oggetto del presente provvedimento sono stati previsti oneri per la sicurezza, per ciascuno di essi, per l'importo di Euro 60,00.- Iva esclusa;

vista

la legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 502, che modifica l'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e stabilisce l'obbligo del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00.- Euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

la legge 30 dicembre 2018 n. 145, art 1 comma 130, che modifica l'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ed innalza la soglia da euro 1.000,00.- ad euro 5.000,00.-;

ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 6.453,80.- oneri per la sicurezza e Iva 22% inclusa per i servizi integrativi di sorveglianza e assistenza al pubblico e di pulizie, come sopra descritti in occasione degli spettacoli della rassegna "Trieste Estate 2020";

di affidare il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico in occasione degli spettacoli che si svolgeranno al Castello di San Giusto (Bastione Rotondo, Bastione Lalio, zona "entrata" e Cortile delle Milizie), al museo Sartorio e al museo dell'Antichità J.J.Winckelmann a La Fortezza S.p.A. (con sede a San Giovanni Lupatoto – VR, via Garofoli n. 233/d, C.F. e p.Iva 04285020238), per l'importo complessivo di Euro 4.050,00.- Iva esclusa, più Euro 60,00.- Iva esclusa per gli oneri per la sicurezza (pari a Euro 5.014,20.- oneri per la sicurezza e Iva inclusa);

di affidare il servizio di pulizie in occasione degli spettacoli che si svolgeranno al Castello di San Giusto (Bastione Rotondo, Bastione Lalio, Atrio e Cortile delle Milizie) e al Museo Sartorio alla ditta Co.L.Ser Servizi s.c r.l. (con sede a Parma in via G. Sonnino, 33 A - p.Iva 00378740344), per l'importo complessivo di Euro 1.120,00.- Iva esclusa, più Euro 60,00.- Iva esclusa per gli oneri per la sicurezza (pari a Euro 1.439,60.- oneri per la sicurezza e Iva inclusa);

dato atto

che la spesa verrà a scadenza come di seguito dettagliato

- per euro 6.453,80.- nell'anno 2020;

che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

- anno 2020 : Euro 6.453,80.-;

Responsabile del procedimento:dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addeito alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 6750 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

visti

l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita' trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, cosi' come modificato dal D.Lgs 97/2016;

la Determinazione Dirigenziale n. 900/2019 dd. 01.03.2019 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni " nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport a decorrere dall'1.02.2019 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso, secondo quanto previsto nella Deliberazione Giuntale n. 308 dd. 07.07.2017;

la nota, conservata in atti, con cui il dirigente del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi dott.ssa Francesca Locci autorizza la dott.ssa Elena Cominotto all'assunzione degli impegni di spesa, fino all'importo massimo di Euro 40.000,00.-, e alla firma dei provvedimenti inerenti la manifestazione Trieste Estate 2020;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa

DETERMINA

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 6.453,80.- oneri per la sicurezza e Iva 22% inclusa per i servizi integrativi di sorveglianza e assistenza al pubblico e di pulizie, come sopra descritti in occasione degli spettacoli della rassegna "Trieste Estate 2020";
2. di affidare il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico in occasione degli spettacoli che si svolgeranno al Castello di San Giusto (Bastione Rotondo, Bastione Latio, zona entrata e Cortile delle Milizie), al Museo Sartorio e al Museo dell'Antichità J.J. Winckelmann a La Fortezza S.p.A. (con sede a San Giovanni Lupatoto – VR, via Garofoli n. 233/d, C.F. e p.Iva 04285020238), per l'importo complessivo di Euro 4.050,00.- Iva esclusa, più Euro 60,00.- Iva esclusa per gli oneri per la sicurezza (pari a Euro 5.014,20.- oneri per la sicurezza e Iva inclusa);
3. di affidare il servizio di pulizie in occasione degli spettacoli che si svolgeranno al Castello di San Giusto (Bastione Rotondo, Bastione Latio, zona entrata e Cortile delle Milizie) e al Museo Sartorio alla ditta Co.L.Ser Servizi s.c r.l. (con sede a Parma in via G. Sonnino, 33 A - p.Iva 00378740344), per l'importo complessivo di Euro 1.120,00.- Iva esclusa, più Euro 60,00.- Iva esclusa per gli oneri per la sicurezza (pari a Euro 1.439,60.- oneri per la sicurezza e Iva inclusa);
4. di dare atto:
 - o che la spesa verrà a scadenza come di seguito dettagliato
 - per euro 6.453,80.- nell'anno 2020;

Responsabile del procedimento:dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 6750 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

- che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
 - anno 2020 : Euro 6.453,80.-;
- che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

5. di impegnare la spesa complessiva di euro 6.453,80.- al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00160955	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02350	U.1.03.02.13.001	00012	03228	N	6.453,80	2020:6453,80;

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento:dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 6750 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COMINOTTO ELENA

CODICE FISCALE: CMNLNE69D59L219L

DATA FIRMA: 30/06/2020 16:05:15

IMPRONTA: B3D884FDC0FAC9F7DF408E44FFDE3D2E28561E24834364CBD9B967B1D37F8506
28561E24834364CBD9B967B1D37F8506F2FD8670D90B919C94A2DC1492234B75
F2FD8670D90B919C94A2DC1492234B75C768E145CD97206FA585513A771AEDF7
C768E145CD97206FA585513A771AEDF739D9E627280E68BDC5CA60C429C5B9C6