



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT  
 SERVIZIO PROMOZIONE E PROGETTI CULTURALI  
 PO GESTIONE EVENTI IN SPAZI INTERNI E CONTRIBUTI CULTURALI

**REG. DET. DIR. N. 1299/2018**

prot. corr. n. 20° - 10/9/6/25 - 2018  
 sez. 1973

OGGETTO: mostra "Join the dots - Unire le distanze", ex Pescheria - Salone degli Incanti, 30 maggio\_2 settembre 2018. Affidamento servizio di pulizie e integrazione servizio realizzazione struttura metallica per installazione esterna. Spesa Euro 9.135,36.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 9.135,36.- Iva inclusa.

LA RESPONSABILE DI P.O.

richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 17 dd. 8.05.2018, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020 e Bilancio di Previsione 2018-2020. Approvazione.";

la Deliberazione Giuntale n. 181 dd. 23.04.2018 con la quale, tra le altre cose, è stato deliberato:

1. di coorganizzare con la Fondazione Benetton Studi e Ricerche (con sede a Treviso in via Cornarotta 7 e 9 - C.F. 01236810261) la mostra/progetto Imago Mundi, da tenersi nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti, dal 30 maggio al 2 settembre 2018, con inaugurazione martedì 29 maggio 2018, mediante l'assunzione diretta delle seguenti spese, fino all'importo massimo di Euro 130.000,00.-:
  - servizio di sorveglianza, assistenza al pubblico, biglietteria e bookshop
  - servizio di pulizia
  - realizzazione installazione esterna
  - realizzazione eventi collaterali
  - stampa del materiale promozionale, diffusione e diritti di affissione;
- di dare atto che, nell'ambito della coorganizzazione, la Fondazione Benetton si farà carico di una spesa massima indicativa di Euro 67.000,00.-, per i seguenti adempimenti:
  - allestimento e disallestimento (inclusa assicurazione e trasporto a/r e attrezzature

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

- necessarie)
  - comunicazione (ufficio stampa, conferenza stampa, ospitalita' giornalisti, testi, traduzioni, foto e video)
  - progetto creativo (progetto allestimento, grafiche varie)
  - ideazione degli eventi collaterali e visite guidate (anche in lingua straniera)
  - ideazione e progettazione dell'installazione esterna;
3. di approvare la spesa complessiva massima di Euro 130.000,00.- derivante dalla coorganizzazione della mostra di cui al punto 1., dando atto che:
- parte della suddetta spesa, e precisamente quella relativa al servizio di sorveglianza, assistenza al pubblico, biglietteria e bookshop, pari, indicativamente, a Euro 45.000,00.- Iva inclusa, trova copertura al capitolo 160955 - imp. 2018/178 dell'annualità 2018 del Bilancio 2017 - 2019;
  - la parte residua della spesa, pari a Euro 85.000,00.- Iva inclusa è coperta dalla sponsorizzazione accordata al Comune di Trieste da Trieste Trasporti s.p.a. A sostegno delle "attività culturali nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti (mostra/progetto Imago Mundi e mostra celebrativa del centenario della Triestina Calcio)" per l'importo complessivo di Euro 97.600,00.- Iva inclusa, in corso di accertamento sul cap. 112400 "Sponsorizzazione iniziative culturali a cura dell'Area Cultura e Sport - rilevanti Iva" e trova copertura al cap. 160910 "Eventi, pubblicità, trasferte per mostre, manifestazioni e servizi diversi a cura della cultura - rilevante Iva (604-001)" e al cap. 162725 "Imposta di pubblicità e pubbliche affissioni per mostre, manifestazioni e servizi diversi a cura della cultura - ril. Iva" dell'annualità 2018 del Bilancio 2017 - 2019;
4. di dare atto delle modifiche introdotte dal Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito in Legge 21 giugno 2017, n. 96, e precisamente che "Al fine di favorire lo svolgimento delle funzioni di promozione del territorio, dello sviluppo economico e della cultura in ambito locale, il vincolo di contenimento della spesa pubblica di cui all'articolo 6, comma 8, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, non si applica alle spese per la realizzazione di mostre effettuate da enti locali o da istituti e luoghi della cultura di loro appartenenza."
5. di dare atto che, in accordo con la Fondazione Benetton, l'ingresso alla mostra sarà gratuito;

la Reg. Det. Dir. n. 1190/2018 dd. 10.05.2018, esecutiva l'11.05.2018, con la quale è stato disposto, tra l'altro,

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 38.747,20.- Iva inclusa per la realizzazione della struttura metallica dell'installazione che verrà collocata nell'area antistante l'ingresso al Salone degli Incanti, ideata e progettata da Fondazione Benetton, che rappresenta un ideale portale d'ingresso alla mostra "Join the Dots – Unire le Distanze" nell'ambito del progetto Imago Mundi, che si terrà nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti, dal 30 maggio al 2 settembre 2018;
2. di affidare all'Officina Fabbro Meccanica Michele Lussetti (con sede a San Dorligo della Valle, 34018 in Zona Artigianale Dolina, 550 – p.Iva 00853960326) il servizio di seguito dettagliato:
  - fornitura e posa in opera della struttura secondo il progetto architettonico e rendering fornito da Fondazione Benetton, compresi lo smontaggio e lo smaltimento del manufatto alla fine dell'esposizione, a fronte del corrispettivo complessivo di Euro 29.760,00.- Iva esclusa (pari a Euro 36.307,20.- Iva al 22% inclusa);
  - coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, a fronte del

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

corrispettivo complessivo di Euro 2.000,00.- Iva esclusa (pari a Euro 2.440,00.- Iva al 22% inclusa), nonché rilievo misure, relazione di calcolo strutturale eseguita da ingegnere strutturista, disegni esecutivi, collaudo, oneri per noleggio di tutti i mezzi di trasporto e di sollevamento necessari;

la Reg. Det. Dir. n. 1205/2018 dd. 14.05.2018, esecutiva il 15.05.2018, con la quale è stato disposto, tra l'altro,

1. di approvare la spesa di Euro 6.533,00.- Iva inclusa per il pagamento dei diritti sulle pubbliche affissioni e imposta comunale sulla pubblicità relativi al programma di affissione e distribuzione di materiale promozionale che si intende realizzare nell'ambito delle azioni di promozione della rassegna estiva "Trieste Estate 2018" (periodo giugno\_agosto 2018) e della mostra "Join the dots - Unire le distanze", in programma nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti (periodo 30 maggio\_2 settembre 2018, inaugurazione 29 maggio p.v.);
2. di provvedere al pagamento dei diritti sulle pubbliche affissioni e dell'imposta sulla pubblicità a favore di Esatto s.p.a., concessionaria per la pubblicità a Trieste e provincia, relativi al programma di affissione e distribuzione di cui sopra, per l'importo complessivo di Euro 8.881,00.-, di cui Euro 2.348,00.- per la rassegna estiva e Euro 6.533,00.- per la mostra oggetto del presente provvedimento, da versare mediante bonifico sul conto corrente bancario intestato a Esatto s.p.a. Pubblicità Trieste IBAN IT49F0634002210100000005343;

la Reg. Det. Dir. n. 1228/2018 dd. 17.05.2018, esecutiva il 18.05.2018, con la quale è stato disposto, tra l'altro,

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 12.047,75.- Iva inclusa per i seguenti adempimenti:
  - servizio stampa materiale promozionale
  - servizio produzione cartellonistica
2. di affidare:
  - a Lithostampa s.r.l. (con sede a Pesian di Prato, in via Colloredo 126 - 33037 UD, p.Iva 02040210300) il servizio di stampa materiale promozionale, per l'importo complessivo di Euro 4.280,00.- Iva esclusa (pari a Euro 5.221,60.- Iva inclusa);
  - a Utilgraph s.n.c. di Ilaria Pandullo e C. (con sede a Trieste in via Ugo Foscolo 5 e 7 - C.F. e p.Iva 00835150327) il servizio di produzione cartellonistica, per l'importo complessivo di Euro 5.595,20.- Iva esclusa (pari a Euro 6.826,14.- Iva inclusa);

dato atto che in considerazione dell'imminente inaugurazione della mostra "Join the dots - Unire le distanze" prevista per il 29 maggio p.v., è necessario provvedere ai seguenti urgenti adempimenti:

#### A. SERVIZIO PULIZIE

##### considerato

che è necessario provvedere al servizio di pulizia della sede espositiva da svolgersi per tutta la durata della mostra, allestimento e disallestimento inclusi;

che, in data 14.05.2018 e' stata pubblicata, sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ai sensi dei decreti legge n. 52/2012 e n. 95/2012 convertiti con legge 94/2012 e 135/2012, la RdO n. 1952989, provvedendo ad inoltrare la richiesta ai seguenti n. 5

Responsabile del procedimento dott..ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

operatori registrati nell'iniziativa "SERVIZI – Servizi di pulizia degli immobili e di Disinfestazione":

- Atena di Michele Maier (p.Iva 01091270320)
- Co.I.ser Servizi s.c.r.l. (p.Iva 00378740344)
- Impresa di pulizie Ben Fatto di Dobricic Rosica (p. Iva 006550605325)
- La Bora S. C. AR. L (p. Iva 00838420321)
- La. Se. Societa' cooperativa sociale (P. Iva 01155390329)

dato atto

che entro il termine indicato (ore 09.00 del 18.05.2018) in risposta alla RdO n. 1952989 è pervenuta un'unica offerta dalla ditta La. Se. societa' cooperativa sociale (con sede a Trieste, in via Coroneo 6, 34133 TS - p.Iva 01155390329) per l'importo di Euro 5.408,00.- Iva ed oneri per la sicurezza (per Euro 30,00.-) esclusi, pari complessivamente a Euro 6.634,36.- Iva inclusa;

che nell'offerta presentata dalla La.Se. non è stata compresa la fornitura di carta igienica, asciugamani e sapone per tutta la durata della mostra per l'importo di Euro 400,00.- Iva esclusa;

considerata la necessità della fornitura del materiale sopra indicato;

verificato, dall'analisi della documentazione, che il suddetto fornitore ha presentato un'offerta valida;

visto

il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) relativo al servizio di pulizie, allegato e parte integrante del presente provvedimento, , che sarà consegnato all'affidatario prima dell'inizio del servizio;

che vi sono oneri per la sicurezza riconosciuti agli aggiudicatari del servizio pari a Euro 30,00.-;

## B. REALIZZAZIONE STRUTTURA INSTALLAZIONE ESTERNA

rammentato che con Reg. Det. Dir. n. 1190/2018 dd. 10.05.2018, è stato affidato all'Officina Fabbro Meccanica Michele Lussetti (con sede a San Dorligo della Valle, 34018 in Zona Artigianale Dolina, 550 p.Iva 00853960326) la realizzazione della struttura metallica dell'installazione che verrà collocata nell'area antistante l'ingresso al Salone degli Incanti, ideata e progettata da Fondazione Benetton, per l'importo complessivo di Euro 38.747,20.- Iva inclusa;

considerato

che con nota conservata in atti l'Officina Fabbro Meccanica Michele Lussetti ha comunicato la necessità di aggiungere ulteriori cavi di supporto ad alcuni teli che verranno posizionati sulla struttura, per poter garantire maggiore resistenza in caso di forte vento;

che per tale ulteriore necessità è stato presentato un preventivo per l'importo complessivo di Euro 1.650,00.- Iva esclusa (pari a Euro 2.013,00.- Iva inclusa);

dato atto che l'importo complessivo del preventivo di cui sopra, rientra nei limiti di un quinto dell'importo globale dell'appalto;

Responsabile del procedimento dott..ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

richiamato il D. Lgs n. 50/2016, in particolare l'art. 36, comma 2., lettera A per quanto riguarda l'affidamento del servizio di cui al punto A. e l'art. 106 per quanto riguarda il punto B.;

richiamata la Reg. Det. Dir. n.1070/2018 con la quale e' stato accertata la sponsorizzazione della Trieste Trasporti S.p.A. per, tra l'altro, l'importo di Euro 80.000,00.- Iva esclusa (pari a Euro 97.600,00.- Iva inclusa) acc. 2018/642 a favore delle attivita' culturali nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti (mostra nell'ambito del progetto "Imago Mundi"/mostra "Join the dots - Unire le distanze" e mostra celebrativa del centenario della Triestina Calcio);

dato atto delle modifiche introdotte dal Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito in Legge 21 giugno 2017, n. 96, e precisamente che "al fine di favorire lo svolgimento delle funzioni di promozione del territorio, dello sviluppo economico e della cultura in ambito locale, il vincolo di : contenimento della spesa pubblica di cui all'articolo 6, comma 8, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, .... non si applica alle spese per la realizzazione di mostre effettuate da..... enti locali o da o da istituti e luoghi della cultura di loro appartenenza.";

#### ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 9.135,36.- Iva inclusa per il servizio di pulizie e l'integrazione del servizio di realizzazione della struttura esterna per la mostra "Join the dots - Unire le distanze", in programma nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti dal 30 maggio al 2 settembre 2018;

di affidare:

- a. alla La. Se. societa' cooperativa sociale (con sede a Trieste, in via Coroneo 6, 34133 TS - p.Iva 01155390329) il servizio di pulizie per tutta la durata della mostra, allestimento e disallestimento inclusi, per l'importo di Euro 5.808,00.- Iva ed oneri per la sicurezza (per Euro 30,00.-) esclusi, pari complessivamente a Euro 7.122,36.- Iva inclusa;
- b. all'Officina Fabbro Meccanica Michele Lussetti (con sede a San Dorligo della Valle, 34018 in Zona Artigianale Dolina, 550 – p.Iva 00853960326) l'integrazione del servizio di realizzazione della struttura esterna, per l'importo complessivo di Euro 1.650,00.- Iva esclusa (pari a Euro 2.013,00.- Iva inclusa);

di dare atto

- che l'importo di Euro 1.650,00.- Iva esclusa (pari a Euro 2.013,00.- Iva inclusa) relativo all'affidamento all'Officina Fabbro Meccanica Michele Lussetti rientra nei limiti di un quinto dell'importo globale dell'appalto;
- che la spesa complessiva di Euro 9.135,36.- verra' scadenza nell'anno 2018;
- che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
  - anno 2018 Euro 9.135,36.- Iva inclusa;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

#### visti

l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs 97/2016;

la Determinazione Dirigenziale n. 16/2017 dd. 28.07.2017 con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Gestione Eventi in Spazi Interni e Contributi Culturali" nell'ambito del Servizio Promozione e Progetti Culturali dell'Area Scuola, Educazione, Cultura e Sport, a decorrere dall'01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

### DETERMINA

per le motivazioni e alle condizioni indicate in premessa:

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 9.135,36.- Iva inclusa per il servizio di pulizie e l'integrazione del servizio di realizzazione della struttura esterna per la mostra "Join the dots - Unire le distanze", in programma nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti dal 30 maggio al 2 settembre 2018;

2. di affidare:

c. alla La.Se. società cooperativa sociale (con sede a Trieste, in via Coroneo 6, 34133 TS - p.Iva 01155390329) il servizio di pulizie per tutta la durata della mostra, allestimento e disallestimento inclusi, per l'importo di Euro 5.808,00.- Iva ed oneri per la sicurezza (per Euro 30,00.-) esclusi, pari complessivamente a Euro 7.122,36.- Iva inclusa;

d. all'Officina Fabbro Meccanica Michele Lussetti (con sede a San Dorligo della Valle, 34018 in Zona Artigianale Dolina, 550 – p.Iva 00853960326) l'integrazione del servizio di realizzazione della struttura esterna, per l'importo complessivo di Euro 1.650,00.- Iva esclusa (pari a Euro 2.013,00.- Iva inclusa);

3. di dare atto

- che l'importo di Euro 1.650,00.- Iva esclusa (pari a Euro 2.013,00.- Iva inclusa) relativo all'affidamento all'Officina Fabbro Meccanica Michele Lussetti rientra nei limiti di un quinto dell'importo globale dell'appalto;
- che la spesa complessiva di Euro 9.135,36.- verrà a scadenza nell'anno 2018;
- che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
  - anno 2018 Euro 9.135,36.- Iva inclusa;

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

5. di approvare il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) relativo al servizio di pulizie, allegato e parte integrante del presente provvedimento, che sarà consegnato all'affidatario prima dell'inizio del servizio, e nel quale è indicato l'importo di Euro 30,00.- per gli oneri per la sicurezza riconosciuti agli aggiudicatari del servizio;

6. di dare atto delle modifiche introdotte dal Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito in

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

Legge 21 giugno 2017, n. 96, e precisamente che “al fine di favorire lo svolgimento delle funzioni di promozione del territorio, dello sviluppo economico e della cultura in ambito locale, il vincolo di : contenimento della spesa pubblica di cui all'articolo 6, comma 8, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, .... non si applica alle spese per la realizzazione di mostre effettuate da..... enti locali o da o da istituti e luoghi della cultura di loro appartenenza.”;

7.di impegnare la spesa complessiva di Euro 9.135,36.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	00160910	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA (604-001)	M0001	U.1.03.02.02.005	00012	01299	N	9135,36	2018:9135,36

Allegati: - DUVRI\_Join\_the\_dots\_2018\_servizio\_pulizie.pdf

LA RESPONSABILE DI P.O.  
dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento dott...ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COMINOTTO ELENA

CODICE FISCALE: CMNLNE69D59L219L

DATA FIRMA: 21/05/2018 11:12:33

IMPRONTA: 5DEDBDFDF4E0895957F87F120CBFB7535D83866A389493658667F15D1DB50105  
5D83866A389493658667F15D1DB501054AAF0540EDD488B27D3E97A604CE5FAF  
4AAF0540EDD488B27D3E97A604CE5FAFFE019BD93A9FEED077573BA2ACCDAB01  
FE019BD93A9FEED077573BA2ACCDAB01F23859F0B3925783430D2B8352961E90