



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT  
 SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI  
 PO EVENTI SPAZI INTERNI

**REG. DET. DIR. N. 1294 / 2020**

prot. corr. n. 20° - 21/1/5/3 - 2020  
 sez. 1510

OGGETTO: Trieste Estate 2020. Giugno\_agosto 2020. Servizio declinazione immagine grafica e servizi aggiuntivi. Affidamento a Mediatech Technologies s.r.l. (CIG Z682D6F07D). Spesa Euro 9.827,10-. Impegno di spesa Euro 9.827,10-.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

richiamate

Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 08.04.2020, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 - 2022 e Bilancio di previsione 2020 - 2022. Approvazione";

la Deliberazione Giunta n. 213 dd. 15.06.2020, immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto, tra l'altro:

1. di approvare la realizzazione della rassegna "Trieste Estate 2020", un'edizione completamente rivista alla luce della situazione determinata dall'epidemia Covid-19 e delle conseguenti misure di contenimento, con un ridotto ma eterogeneo cartellone estivo di spettacoli e una fruibilità "ibrida", ovvero con esecuzioni sia in presenza che in assenza di pubblico, prevedendo per tutti gli eventi la produzione (con riprese audio e video e successivi montaggi) per la diffusione degli stessi su canali social e digital, nonché, ove previsto, televisiva su Telequattro, anche al fine di lanciare un segnale di continuità della rassegna, ripresa dell'attività culturale e rilancio turistico, pur nell'eccezionalità delle circostanze attuali;

...

4. di prevedere, per l'anno 2020, un cartellone di "Trieste Estate" per quanto possibile vario, seppur numericamente ridotto rispetto alle edizioni precedenti, articolato come di seguito indicato:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

- n. 6 concerti a cura del Teatro Lirico G. Verdi, che si terranno all'interno del Teatro stesso, indicativamente a partire dal 21 giugno fino ai primi di agosto;
- n. 10 spettacoli teatrali a cura del Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia – Il Rossetti e degli altri principali teatri di prosa della città (Teatro Sloveno, La Contrada, Teatro Miela ...), che si terranno negli spazi museali comunali (interni ed esterni), oltre che al Castello di Miramare, indicativamente tra metà luglio e metà agosto, in presenza di pubblico;
- n. 25 eventi, musicali e teatrali, senza pubblico, da realizzare sempre negli spazi museali comunali (Bastioni del Castello di San Giusto, Giardino del Museo Sartorio, terrazza Sottostazione Elettrica, terrazza Museo Revoltella, terrazza Salone degli Incanti, molo Audace, ...),

prevedendo:

- la produzione (riprese e montaggi) dei concerti del Teatro Lirico G. Verdi, con successiva messa in onda sull'emittente televisiva Telequattro, da realizzarsi in sinergia "finanziaria" con il Teatro stesso;
- la produzione (riprese e montaggi) di tutti gli altri eventi, con successiva diffusione sui canali social e digital, nonché, ove nei prossimi mesi le disponibilità di bilancio lo consentissero, anche di un parte degli stessi sull'emittente televisiva Telequattro;

nonché,

- la rassegna ShorTS International Film Festival, in edizione "online" sul sito MYmovies;
- n. 2 eventi musicali dedicati a giovani artisti/gruppi triestini, costituiti da un insieme di brevi video realizzati in diverse location cittadine, prodotti e messi in onda, in prima serata, da Telequattro;

5. di dare atto che l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di integrare il calendario di "Trieste Estate 2020" con eventi di particolare rilievo che siano in grado di incrementare ulteriormente l'attrattività della rassegna;

6. di ribadire anche per quest'anno, come accaduto in occasione delle ultime edizioni della rassegna, l'intento di perseguire la valorizzazione del programma degli spettacoli operando scelte basate su criteri di qualità, interesse e contestualizzazione, per il tramite di una direzione artistica, ferma restando l'esclusione da tale valutazione degli eventi rientranti nel filone "Trieste Estate Festival";

...

8. di dare atto che il Comune si farà carico di tutte le spese necessarie all'organizzazione e realizzazione degli spettacoli (artisti, allestimenti e service audio, pulizie e sanificazioni antiCovid, safety e security, promozione, ...), nonché delle spese di produzione (riprese e montaggi) e diffusione sui canali social e digital, nonché, ove previsto, televisiva;

...

10. di promuovere e diffondere in modo coordinato gli eventi che saranno inseriti nel programma di "Trieste Estate 2020", mediante un piano pubblicitario rivolto sia all'ambito cittadino che alla potenziale platea regionale e internazionale, che privilegi la comunicazione sul web e sui principali canali social nell'area del Triveneto e degli stati limitrofi, anche mediante la realizzazione e diffusione degli spot turistici previsti nell'Intesa (mare / outdoor / bike / enogastonomia / cultura) e la promozione sulle principali testate digitali dell'area sopra indicata;

11. di dare atto che la spesa presunta per le attività di cui al punto precedente comprensiva del servizio di produzione (riprese e montaggi) di n. 10 eventi tra quelli previsti in programma, è pari indicativamente ad Euro 55.000,00.- e trova copertura nel budget 2020 a disposizione di PromoTurismoFVG nell'ambito della voce "promozione" dell'Intesa sull'utilizzo del gettito dell'imposta di soggiorno 2019;

...

15. di approvare la spesa complessiva presunta di Euro 302.660,00.- Iva compresa, dando atto che la stessa trova copertura come di seguito dettagliato;

- parte della spesa, pari a Euro 112.600,00.-, finanziata dal gettito dell'Imposta di soggiorno, trova copertura nello stanziamento previsto sull'annualità 2020 del Bilancio 2020 - 2022, al cap. 189610 "Eventi, Pubblicità e Trasferite nel Campo del Turismo - Finanziati dall'imposta di Soggiorno";

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addeetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

- parte della spesa, pari a Euro 55.000,00.-, finanziata dal gettito dell'Imposta di soggiorno, e' già impegnata sul cap. 189610 "Eventi, Pubblicità e Trasferite nel Campo del Turismo - Finanziati dall'imposta di Soggiorno", imp. n. 2019/232648;
  - parte della spesa, pari a Euro 3.660,00.- relativa a "Trieste Estate Giovani", trova copertura sul cap. 251210 "Eventi, pubblicità, trasferite per i Poli di Aggregazione Giovanile - rilevante Iva";
  - la spesa residua, pari a Euro 131.400,00.-, trova copertura nello stanziamento previsto sull'annualità 2020 del Bilancio di previsione 2020 - 2022, al cap. 162400 "Altri servizi per manifestazioni estive";
16. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, punto 19 della L.R. n. 21/2003, così come sostituito dall'art. 17, punto 12, comma a), b) della L.R. 17/2004;

rammentato che, in considerazione della situazione attuale, si intende promuovere e diffondere in modo coordinato gli eventi che saranno inseriti nel programma di "Trieste Estate 2020", mediante un piano pubblicitario rivolto sia all'ambito cittadino che alla potenziale platea regionale e internazionale, che privilegi la comunicazione sul web e sui principali canali social nell'area del Triveneto e degli stati limitrofi, anche mediante la realizzazione e diffusione degli spot turistici previsti nell'Intesa (mare / outdoor / bike / enogastronomia / cultura) e la promozione sulle principali testate digitali dell'area sopra indicata;

preso atto della volontà di dare una nuova declinazione alla linea grafica già progettata per le precedenti edizioni di Trieste Estate dal 2015, immagine grafica già nota sul territorio e di forte impatto visivo che rappresenta e contraddistingue la manifestazione Trieste Estate, da utilizzare per un'efficace ed adeguata comunicazione sul web, veicolo ormai privilegiato per la diffusione delle informazioni, per immediatezza e ampiezza del numero di fruitori/destinatari;

valutata pertanto la necessità di provvedere al servizio di nuova declinazione dell'immagine grafica - già progettata per le precedenti edizioni di Trieste Estate dal 2015 - per la promozione digitale della manifestazione, e dei servizi aggiuntivi quali la redazione dei testi per il sito web e la redazione di testi e credits per i video degli spettacoli, la traduzione degli stessi in lingua inglese, nonché la necessaria attività tecnica per la piattaforma web;

considerato opportuno, ai fini di un'adeguata promozione della manifestazione, provvedere a:

- A. nuova declinazione dell'immagine grafica già progettata per le precedenti edizioni di Trieste Estate dal 2015, da utilizzare:
  1. per il sito web della manifestazione, che dovrà mantenere inalterate le seguenti caratteristiche, già presenti in occasione delle passate edizioni:
    - sito web responsivo articolato su una hp con evidenze/news, calendario, pagine tematiche, pagine spettacolo (con aggiornamento quotidiano dei contenuti), pubblicazione e inserimento video;
    - ottimizzazione per la navigazione su tablet e smart-phone;
    - doppia versione completa italiano e inglese;
  2. per la promozione della manifestazione, che nell'edizione 2020 avverrà solo in formato digitale:
    - adattamento dell'immagine grafica di cui al punto A. per l'utilizzo della stessa nei video degli spettacoli, inclusa l'animazione e l'esportazione in vari formati;
- B. redazione dei testi da utilizzare per il sito web, nonché dei credits e dei testi da utilizzare per i video degli spettacoli; produzione di tre comunicati stampa di rilancio della manifestazione;
- C. servizio di traduzione italiano/inglese dei testi di cui al punto B. (indicativamente n. 25 cartelle);

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

rammentato

che i servizi di ideazione e progettazione grafica ed editoriale del sito web e del materiale promozionale della manifestazione Trieste Estate dal 2015, con fornitura degli esecutivi di stampa, e servizi aggiuntivi erano stati affidati a TCD-TriesteCittàDigitale s.r.l. (Reg. Det. Dir. n. 1595/2015);

che per le successive edizioni, fino all'edizione 2019, è stato affidato alla medesima società il servizio di nuova declinazione dell'immagine grafica per il sito web e del materiale promozionale della manifestazione, con fornitura degli esecutivi di stampa, e servizi aggiuntivi;

considerato che la ditta "T.C.D.–Trieste Città Digitale" è una società a responsabilità limitata a prevalente capitale pubblico, alla quale partecipa in via diretta e maggioritaria il Comune di Trieste e che la società produce servizi strumentali di natura informatica per il Comune di Trieste, così come meglio definiti nello statuto della società, al quale si fa rinvio;

rilevato che

medio tempore è intervenuta la deliberazione consiliare n. 44 del 03.10.2017, con cui è stata approvata la revisione straordinaria delle partecipazioni comunali ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016, con particolare riferimento alla ricognizione delle partecipazioni possedute al fine dell'individuazione di quelle da alienare;

la deliberazione consiliare citata individua fra le quote di partecipazioni da alienare quelle relative a "T.C.D.–Trieste Città Digitale" s.r.l. in quanto, non avendo la società dipendenti, risulta priva del requisito previsto dall'art. 20, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 175/2016;

nella deliberazione consiliare viene espressamente stabilito, sul punto, quanto segue: -Tra le quattro ipotesi di dismissione previste dall'articolo 20, comma 1, del T.U.S.P., quella che risulta migliore dal punto di vista della maggiore efficacia, efficienza ed economicità è quella dell'alienazione della quota di partecipazione in quanto permette: (a) di dare continuità, sino alla loro naturale scadenza, ai contratti di fornitura di servizi informatici in essere tra il Comune e la società TCD s.r.l., preservando la continuità dei servizi erogati ai cittadini/utenti dall'Amministrazione comunale (l'immediata soppressione della società metterebbe a rischio le procedure di gestione informatica di numerosi procedimenti all'interno del Comune esponendo comunque l'Amministrazione alla necessità di attivare affidamenti esterni onerosi per l'ottenimento degli stessi o analoghi servizi); (b) di monetizzare utilmente il valore della quota di partecipazione detenuta dal Comune che potrà essere collocata sul mercato ad un prezzo di stima che tenga conto del valore dei contratti in essere; (c) di salvaguardare, per quanto possibile, l'occupazione collegata alla forza lavoro del socio privato (Mediatech Technologies Srl), limitatamente ai contratti di più lunga durata (trattasi di un aspetto sociale di cui il Comune è opportuno tenga conto). La dismissione della partecipazione dovrà essere perfezionata entro il termine di 12 mesi dalla data della Deliberazione Consigliare di approvazione della revisione straordinaria delle partecipazioni societarie -;

la procedura per la dismissione delle quote di partecipazione, ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.Lgs. n. 175/2016, risulta tuttora in corso;

valutato, per continuità dei servizi informatici resi al Comune e per garantire ed ottimizzare l'omogeneità di risultato dell'intera linea grafica, di ricorrere per i servizi sopra elencati al medesimo fornitore, Mediatech Technologies s.r.l., già socio privato di "T.C.D.–Trieste Città Digitale";

considerato che è stata avviata, per il servizio sopra descritto, sul Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), ai sensi dei decreti legge n. 52/2012 e n. 95/2012 convertiti con leggi 94/2012 e 135/2012, la T.D.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

(Trattativa Diretta) n. I333633 con la ditta Mediatech Technologies s.r.l. (con sede legale in Trieste, via del Coroneo n. 5, P. IVA 00920290327);

acquisito il CIG n. Z682D6F07D;

rilevato che la ditta Mediatech Technologies s.r.l., per i servizi sopra descritti, ha presentato un'offerta di Euro 8.055,00.- Iva esclusa, pari a complessivi Euro 9.827,10.- Iva 22% inclusa, prezzo ritenuto congruo dall'amministrazione;

richiamato per quanto riguarda l'affidamento del suddetto servizio l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016;

dato atto che la realizzazione della manifestazione "Trieste Estate 2020" viene svolta nell'ambito delle competenze (funzioni) amministrative dell'ente (previste dal DPR 194/1996), nonché di programmi e progetti (DUP 2020- 2022), in relazione ad attività consolidate a partire almeno dal 2009;

ritenuto

di approvare la spesa di Euro 9.827,10.- Iva inclusa per il servizio di nuova declinazione dell'immagine grafica - già progettata per le precedenti edizioni di Trieste Estate dal 2015 – per la promozione digitale della manifestazione, e dei servizi aggiuntivi quali la redazione dei testi per il sito web e la redazione di testi e credits per i video degli spettacoli, la traduzione degli stessi in lingua inglese, nonché la necessaria attività tecnica per la piattaforma web;

di affidare a Mediatech Technologies s.r.l., (con sede legale in Trieste, via del Coroneo n. 5, P. IVA 00920290327) i suddetti servizi, come dettagliatamente sopra descritti, per l'importo di Euro 8.055,00.- Iva esclusa, pari a complessivi Euro 9.827,10.- Iva 22% inclusa, e secondo la descrizione del servizio di cui alla T.D. n. I333633;

di rimandare ad un successivo scambio di lettere commerciali tra le parti, le modalità e i tempi di esecuzione del servizio;

dato atto

che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

che la spesa verrà a scadenza come di seguito dettagliato:

- per Euro 9.827,10- nel 2020;

che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

- anno 2020: Euro 9.827,10.-;

visti

l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

97/2016;

la Determinazione Dirigenziale n. 900/2019 dd. 01.03.2019 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport a decorrere dall'1.02.2019 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso, secondo quanto previsto nella Deliberazione Giunta n. 308 dd. 07.07.2017;

la nota, conservata in atti, con cui il dirigente del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi dott.ssa Francesca Locci autorizza la dott.ssa Elena Cominotto all'assunzione degli impegni di spesa, fino all'importo massimo di Euro 40.000,00.-, e alla firma dei provvedimenti inerenti la manifestazione Trieste Estate 2020;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

1. di approvare la spesa di Euro 9.827,10.- Iva inclusa per il servizio di nuova declinazione dell'immagine grafica - già progettata per le precedenti edizioni di Trieste Estate dal 2015 – per la promozione digitale della manifestazione, e dei servizi aggiuntivi quali la redazione dei testi per il sito web e la redazione di testi e credits per i video degli spettacoli, la traduzione degli stessi in lingua inglese, nonché la necessaria attività tecnica per la piattaforma web;
2. di affidare a Mediatech Technologies s.r.l., (con sede legale in Trieste, via del Coroneo n. 5, P. IVA 00920290327) i suddetti servizi, come dettagliatamente sopra descritti, per l'importo di Euro 8.055,00.- Iva esclusa, pari a complessivi Euro 9.827,10- Iva 22% inclusa, e secondo la descrizione del servizio di cui alla T.D. n. 1333633;
3. di rimandare ad un successivo scambio di lettere commerciali tra le parti le modalità e i tempi di esecuzione del servizio;
4. di dare atto che la realizzazione della manifestazione "Trieste Estate 2020" viene svolta nell'ambito delle competenze (funzioni) amministrative dell'ente (previste dal DPR 194/1996), nonché di programmi e progetti (DUP 2020- 2022), in relazione ad attività consolidate a partire almeno dal 2009;
5. di dare atto:
  - che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
  - che la spesa verrà a scadenza come di seguito dettagliato:
    - per Euro 9.827,10.- nel 2020;
  - che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
    - anno 2020: Euro 9.827,10.-;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

## 6. di impegnare la spesa complessiva di euro 9.827,10.- al capitolo di seguito elencato:

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
202 0	00189610	EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE NEL CAMPO DEL TURISMO - FINANZIATI DALL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	02370	U.1.03.02.02.004	00011	07282	N	4.913,55	2020:4913,55;
202 0	00162400	ALTRI SERVIZI PER MANIFESTAZIONI ESTIVE	02303	U.1.03.02.02.005	00012	03228	N	4.913,55	2020:4913,55;

**LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
(dott.ssa Elena Cominotto)

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COMINOTTO ELENA

CODICE FISCALE: CMNLNE69D59L219L

DATA FIRMA: 29/06/2020 12:37:37

IMPRONTA: 18AE3771C0BBB922FA511BEB9267D192EA8CA4A3DFF3FB6FC889110E64CE7043  
EA8CA4A3DFF3FB6FC889110E64CE7043F6C2797C092A23F9FE508273AA3AC9BB  
F6C2797C092A23F9FE508273AA3AC9BB603C6673A2EFF004F19B56A7695A6101  
603C6673A2EFF004F19B56A7695A610112C140F96A7A4F44502D10152A478673