



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO PROMOZIONE E PROGETTI CULTURALI

REG. DET. DIR. N. 124 / 2018

prot. corr. n. 20° - 19/2/17/54 - 2017
 sez. 146

OGGETTO: mostra "Biennale Internazionale Donna", Magazzino 26 del Porto Vecchio, 25 novembre 2017_21 gennaio 2018. Servizio di facchinaggio e supporto al disallestimento. Affidamento a Allegretto Traslochi. Spesa Euro 768,60.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 768,60.- Iva inclusa. CIG ZEF21B9DDF

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

richiamata

la Deliberazione Consiliare n. 21 dd. 29.06.2017, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2017-2019 - e Bilancio di previsione 2017 – 2019. Approvazione.";

la Deliberazione Giuntale n. 478 dd. 05.10.2017, immediatamente eseguibile, con la quale:

- è stata approvata la coorganizzazione con l'Associazione culturale Porto Arte (con sede a Trieste in via Corti 3/b - C.F. 90102870327) per la realizzazione della mostra "Biennale Internazionale Donna", in programma dal 12 novembre 2017 al 7 gennaio 2018, mediante:
 - la concessione gratuita di alcuni spazi siti all'interno del Magazzino 26 (piano I, sala 1.1 e 1.2, piano II sala 2.2 e 3.2), indicativamente dal 16 ottobre 2017 al 19 gennaio 2018 (allestimento e disallestimento inclusi);
 - l'assunzione di spesa da parte del Comune per l'importo massimo di € 20.000,00.- Iva inclusa;
- è stato dato atto che la spesa di € 20.000,00.- Iva inclusa trova copertura al cap. 160210 del Bilancio corrente (e sarà impegnata con successiva determinazione dirigenziale);
- è stato dato atto che l'Associazione culturale Porto Arte provvederà a tutte le ulteriori spese necessarie all'organizzazione della mostra;

la Reg. Det. Dir. n. 3033/2017 con la quale:

- è stato dato atto delle date della mostra così ridefinite:
 - allestimento 11 – 24 novembre 2017
 - inaugurazione e apertura mostra 25 novembre 2017, chiusura mostra 21 gennaio

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sergia Aloisi	Tel: 040 675 8519	E-mail: sergia.aloisi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sergia Aloisi	Tel: 040 675 8519	E-mail: sergia.aloisi@comune.trieste.it	

2018

- disallestimento 22 – 26 gennaio 2018;
- sono stati messi a disposizione i seguenti spazi siti all'interno del Magazzino 26: piano I, sala 1.1 e 1.2, piano II sala 2.2 e 3.2;
- è stato dato atto che, nell'ambito della coorganizzazione, il Comune di Trieste si farà carico delle spese relative alla sorveglianza, assistenza al pubblico e biglietteria/bookshop, al facchinaggio nel corso dell'allestimento/disallestimento, a parte della promozione della mostra (stampa e realizzazione di materiale promozionale);
- è stato affidato:
 - il servizio di sorveglianza, assistenza al pubblico e biglietteria/bookshop in occasione della mostra a La Collina Società Cooperativa Sociale ONLUS Impresa Sociale (con sede a Trieste in via dell'Orologio 6 – p.Iva 00746150325) per l'importo di Euro 8.991,86.- Iva esclusa più Euro 60,00.- Iva esclusa per gli oneri della sicurezza (pari a complessivi Euro 11.043,27.- oneri per la sicurezza e Iva inclusi);
 - il servizio di facchinaggio e assistenza all'allestimento a Allegretto Traslochi (con sede a Trieste in viale R. Sanzio, 16 - p.Iva 00737160325) per l'importo di Euro 4.199,20.- Iva esclusa più Euro 80,00.- Iva esclusa per gli oneri della sicurezza (pari a complessivi Euro 5.220,62.- oneri per la sicurezza e Iva inclusi);

la Reg. Det. Dir. n. 3434/2017 con la quale:

- sono stati affidati:
 - il servizio di produzione cartellonistica, tra cui anche la realizzazione e il montaggio di uno striscione stradale promozionale della mostra, alla ditta Utilgraph s.n.c. di Ilaria Pandullo e C. (con sede a Trieste in via Ugo Foscolo 5 e 7 - C.F. e p.Iva 00835150327), per l'importo complessivo di Euro 1.149,08.- Iva esclusa (pari a Euro 1.401,88.- Iva inclusa);
 - il servizio di stampa del materiale promozionale a La Tipografica s.r.l. (con sede a Campofornido - UD, in via Julia 27 - p.Iva 00154640304), per l'importo complessivo di Euro 610,00.- Iva esclusa (pari a Euro 744,20.- Iva inclusa);
- si è provveduto al pagamento dei diritti sulle pubbliche affissioni e dell'imposta sulla pubblicità a favore di Esatto s.p.a., concessionaria per la pubblicità a Trieste e provincia, relativi all'affissione del materiale promozionale che si intende realizzare per promuovere la mostra per l'importo di Euro 94,00.- da versare mediante bonifico sul conto corrente bancario intestato a Esatto s.p.a. Pubblicità Trieste IBAN IT49F0634002210100000005343;

la Reg. Det. Dir. n. 3823/2017 con la quale sono stati affidati:

- il servizio di produzione e montaggio di uno striscione stradale promozionale della mostra, (sostitutivo del precedente gravemente danneggiato dal forte vento) alla ditta Utilgraph s.n.c. di Ilaria Pandullo e C. (con sede a Trieste in via Ugo Foscolo 5 e 7 - C.F. e p.Iva 00835150327) per l'importo di Euro 309,00.- Iva esclusa (pari a Euro 376,98.- Iva inclusa);
- il servizio di bus-navetta per n. 4 giornate, per favorire una maggiore accessibilità alla mostra, alla ditta By Bus di Fontanot Fabio & C. s.n.c. (con sede a Trieste in via B. D'Alviano 90 - C.F. e p.Iva 00866810328) per l'importo di Euro 952,00.- Iva esclusa (pari a Euro 1.047,20.-);

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sergia Aloisi	Tel: 040 675 8519	E-mail: sergia.aloisi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sergia Aloisi	Tel: 040 675 8519	E-mail: sergia.aloisi@comune.trieste.it	

la Reg. Det. Dir. n. 91/2018 con la quale è stato affidato il servizio di pulizia degli spazi espositivi fino alla data del 26 gennaio 2018, a conclusione del disallestimento della mostra, alla Art.co Servizi coop (con sede a Palmanova, in via Marinoni 9 - p.Iva 01075550309) per l'importo di Euro 640,00.- Iva esclusa (pari a Euro 780,80.- Iva inclusa);

considerato che, con l'approssimarsi della conclusione della mostra, risulta necessario provvedere al servizio di facchinaggio e supporto al disallestimento all'interno del Magazzino 26, da effettuarsi entro venerdì 26 gennaio 2018, come stabilito con Reg. Det. Dir. n. 3033/2017;

visto che per il sopra descritto servizio, convenuto in tre giornate lavorative dal 22 al 25 gennaio p.v., con n. 2 addetti per n. 15 ore ciascuno (per un totale di n. 30 ore) la ditta Allegretto Traslochi (con sede a Trieste in viale R. Sanzio, 16 – p.Iva 00737160325), già aggiudicataria del servizio di facchinaggio e assistenza all'allestimento, ha presentato un preventivo per l'importo di Euro 630,00.- Iva esclusa (pari a Euro 768,60.- Iva inclusa);

dato atto che tale preventivo risulta in linea con l'offerta presentata dalla ditta Allegretto Traslochi per il servizio di facchinaggio e assistenza all'allestimento, di cui alla citata Reg. Det. Dir. n. 3033/2017;

richiamato l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, che prevede per gli importi inferiori ad Euro 40.000,00.- la possibilità di affidamento diretto;

rammentato

che, a decorrere dall'1.1.2018, come previsto dalla normativa contabile (art. 163, comma 1 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014), l'amministrazione comunale risulta in esercizio provvisorio;

che nel corso dell'esercizio provvisorio si possono impegnare:

- solo spese correnti;
- eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro;
- lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;

che si possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, le spese sopra indicate per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, con l'esclusione delle spese:

- tassativamente regolate dalla legge;
- non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

che in tale periodo si possono effettuare, per ciascun intervento, spese correnti, eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza, in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione, tra le altre, delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

considerato che la spesa che viene assunta con il presente provvedimento rientra tra le

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sergia Aloisi	Tel: 040 675 8519	E-mail: sergia.aloisi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sergia Aloisi	Tel: 040 675 8519	E-mail: sergia.aloisi@comune.trieste.it	

spese correnti, riveste carattere di urgenza e non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi in quanto la prestazione è necessaria e si esaurisce nel mese di gennaio;

dato atto delle modifiche introdotte dal Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito in Legge 21 giugno 2017, n. 96, e precisamente che "al fine di favorire lo svolgimento delle funzioni di promozione del territorio, dello sviluppo economico e della cultura in ambito locale, il vincolo di contenimento della spesa pubblica di cui all'articolo 6, comma 8.. del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, ".. non si applica alle spese per la realizzazione di mostre effettuate da "... enti locali o da istituti e luoghi della cultura di loro appartenenza.";

ritenuto

di approvare, nell'ambito della coorganizzazione con l'Associazione Porto Arte per la realizzazione della della mostra "Biennale Internazionale Donna", allestita nel Magazzino 26 del Porto Vecchio dal 25 novembre 2017 al 21 gennaio 2018, la spesa di Euro 768,60.- Iva inclusa per il servizio di facchinaggio e supporto alle operazioni di disallestimento della mostra stessa;

di affidare il servizio di facchinaggio e supporto alle operazioni di disallestimento alla ditta Allegretto Traslochi (con sede a Trieste in viale R. Sanzio, 16 – p.Iva 00737160325) per l'importo di Euro 630,00.- Iva esclusa (pari a Euro 768,60.- Iva inclusa);

dato atto

che il servizio sopra descritto verrà a scadenza nell'anno 2018;

che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

✍ anno 2018: Euro 768,60.- Iva inclusa;

che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti

l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs 97/2016;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni e alle condizioni indicate nelle premesse:

1. di approvare, nell'ambito della coorganizzazione con l'Associazione Porto Arte per la

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sergia Aloisi	Tel: 040 675 8519	E-mail: sergia.aloisi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sergia Aloisi	Tel: 040 675 8519	E-mail: sergia.aloisi@comune.trieste.it	

- realizzazione della mostra "Biennale Internazionale Donna" allestita nel Magazzino 26 del Porto Vecchio dal 25 novembre 2017 al 21 gennaio 2018, la spesa di Euro 768,60.- Iva inclusa per il servizio di facchinaggio e supporto al disallestimento della mostra stessa;
2. di affidare il servizio di facchinaggio e supporto al disallestimento alla ditta Allegretto Traslochi (con sede a Trieste in viale R. Sanzio, 16 – p.Iva 00737160325) per l'importo di Euro 630,00.- Iva esclusa (pari a Euro 768,60.- Iva inclusa);
 3. di dare atto:
 - ☞ delle modifiche introdotte dal Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito in Legge 21 giugno 2017, n. 96, e precisamente che "al fine di favorire lo svolgimento delle funzioni di promozione del territorio, dello sviluppo economico e della cultura in ambito locale, il vincolo di contenimento della spesa pubblica di cui all'articolo 6, comma 8 .. del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, non si applica alle spese per la realizzazione di mostre effettuate da enti locali o da istituti e luoghi della cultura di loro appartenenza. ";
 - ☞ che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 4. di dare atto che la spesa di cui al punto 1. rientra tra le spese correnti, riveste carattere di urgenza e non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
 5. di dare atto che servizio sopra descritto verrà a scadenza nell'anno 2018;
 6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
 - ☞ anno 2018: Euro 768,60.- Iva inclusa;
 7. di impegnare la spesa complessiva di Euro 768,60.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	00160210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	M0001	U.1.03.02.02.005	00012	01299	N	768,60	

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(dott.ssa Francesca Locci)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sergia Aloisi	Tel: 040 675 8519	E-mail: sergia.aloisi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sergia Aloisi	Tel: 040 675 8519	E-mail: sergia.aloisi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LOCCI FRANCESCA

CODICE FISCALE: LCCFNC65S67L424U

DATA FIRMA: 16/01/2018 16:45:01

IMPRONTA: 345BC2CF3B3220E0D894968B5CF38E8EC198F35282CD74F33E8E8A35F85F37B1
C198F35282CD74F33E8E8A35F85F37B11814D2C5ACC305DE3B18ED5E90201AC9
1814D2C5ACC305DE3B18ED5E90201AC9526D6F89FAC0A33DB707444B905D329F
526D6F89FAC0A33DB707444B905D329F9429E6BFF685B0E4B026EB4098F69428