



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO PROMOZIONE E PROGETTI CULTURALI
 PO GESTIONE EVENTI IN SPAZI INTERNI E CONTRIBUTI CULTURALI

REG. DET. DIR. N. 1228 / 2018

prot. corr. n. 20° - 11/4/183/7 - 2018 sez. 1904
 prot. corr. n. 20° - 10/9/6/16 - 2018 sez. 1905

OGGETTO: rassegna "Trieste Estate 2018", giugno/agosto 2018 e mostra "Join the dots - Unire le distanze", ex Pescheria – Salone degli Incanti, 30 maggio_2 settembre 2018. Affidamento servizi di promozione. Spesa Euro 22.392,25.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 22.392,25.- Iva inclusa.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 17 dd. 8.05.2018, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020 e Bilancio di Previsione 2018-2020. Approvazione.";

la Deliberazione Giuntale n. 138 dd. 26.03.2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto, tra l'altro:

1. di approvare la realizzazione della rassegna "Trieste Estate 2018", riproponendo un cartellone estivo di iniziative culturali e spettacoli eterogenei di ampia fruibilità, che si svilupperà prevalentemente tra luglio e agosto, con eventi anche a giugno, quale prologo della rassegna stessa;
2. di dare atto che, anche nell'edizione 2018, verrà riproposta la formula a "filoni" e precisamente: "Trieste Estate in città", "Trieste Estate al Castello", "Trieste Estate Giovani" e "Trieste Estate Festival";
3. di dare atto che, al fine di garantire la più ampia accessibilità al cartellone della manifestazione estiva, si intende procedere, analogamente quanto fatto nelle ultime due edizioni, con la raccolta delle proposte di spettacoli ed eventi, mediante un avviso - al quale sarà data la più ampia diffusione - in cui sarà evidenziato, tra l'altro, il termine ultimo di presentazione delle stesse;
4. di ribadire anche per quest'anno, come accaduto in occasione delle ultime tre edizioni della rassegna, l'intento di perseguire la valorizzazione del programma degli spettacoli

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

- operando scelte basate su criteri di qualità, interesse e contestualizzazione, per il tramite di una direzione artistica, con competenza sull'esame delle proposte pervenute a seguito della pubblicazione dell'avviso di cui al punto 3., da inserire nell'ambito dei filoni "Trieste Estate in città", "Trieste Estate al Castello" e "Trieste Estate Giovani", ferma restando l'esclusione da tale valutazione degli eventi rientranti nel filone "Trieste Estate Festival";
5. di confermare, alla luce delle considerazioni esposte in premessa, in relazione al successo dell'edizione 2017, la direzione artistica della rassegna in capo a Gabriele Centis e Lino Marrazzo, in ragione della qualità dell'attività svolta da entrambi, attestata dall'ottimo riscontro in termini di apprezzamento e numerosità del pubblico, riconducibile all'indiscutibile competenza e alla consolidata esperienza, unite a riconosciute capacità organizzative;
 6. di dare atto che:
 - verrà consolidata la collaborazione istituzionale con i principali Teatri cittadini con l'inserimento, nell'ambito della rassegna estiva, di alcune loro produzioni;
 - l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di integrare il calendario di "Trieste Estate 2018" con eventi di particolare rilievo che siano in grado di incrementare ulteriormente l'attrattività della rassegna;
 7. di dare atto che, per la realizzazione della rassegna "Trieste Estate 2018", il Comune di Trieste, stante il suo compito programmatico e organizzativo, provvederà:
 - alla realizzazione degli spettacoli, direttamente o in collaborazione con altri soggetti
 - ...
 - alla promozione della manifestazione;
 8. di dare atto dell'importanza di realizzare la rassegna "Trieste Estate 2018", considerato:
 - il carattere di appuntamento ormai tradizionale per l'estate cittadina che detta manifestazione riveste;
 - le ricadute economiche nel settore della cultura, del commercio e di tutto l'indotto;
 - il danno d'immagine per l'Amministrazione Comunale, per la città e per sua offerta turistica e di svago, in caso di mancata realizzazione,
 - ...
 9. di dare atto che l'intendimento, in termini di spesa massima complessiva per la rassegna "Trieste Estate 2018", è replicare, in considerazione del risultato ottenuto, quanto speso per l'edizione 2017, e precisamente Euro 490.000,00.-;
 10. di approvare una parte della suddetta spesa massima complessiva, pari Euro 314.200,00.- Iva inclusa, che trova già copertura negli stanziamenti previsti nell'annualità 2018 del Bilancio di previsione 2017 - 2019 dell'Area Scuola, Educazione, Cultura e Sport - Servizio Promozione e Progetti Culturali, come di seguito indicato:
 - Euro 311.712,00.- al cap. 162400 "Altri servizi per manifestazioni estive"
 - Euro 2.488,00.- al cap. 162825 "Imposta di pubblicità e pubbliche affissioni per manifestazioni estive";
 11. di dare atto che la spesa di cui al punto precedente viene svolta nell'ambito delle competenze (funzioni) amministrative dell'ente (previste dal DPR 194/1996), nonché di programmi e progetti (DUP 2017 - 2019), in relazione ad attività consolidate a partire almeno dal 2009 e non è pertanto soggetta alle limitazioni di cui all'art. 6, c. 8, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

la Deliberazione Giuntale n. 181 dd. 23.04.2018 con la quale, tra le altre cose, è stato deliberato:

1. di organizzare con la Fondazione Benetton Studi e Ricerche (con sede a Treviso in via Cornarotta 7 e 9 - C.F. 01236810261) la mostra/progetto Imago Mundi, da tenersi nell'ex

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

Pescheria - Salone degli Incanti, dal 30 maggio al 2 settembre 2018, con inaugurazione martedì 29 maggio 2018, mediante l'assunzione diretta delle seguenti spese, fino all'importo massimo di Euro 130.000,00.-:

- servizio di sorveglianza, assistenza al pubblico, biglietteria e bookshop
 - servizio di pulizia
 - realizzazione installazione esterna
 - realizzazione eventi collaterali
 - stampa del materiale promozionale, diffusione e diritti di affissione;
2. di dare atto che, nell'ambito della coorganizzazione, la Fondazione Benetton si farà carico di una spesa massima indicativa di Euro 67.000,00.-, per i seguenti adempimenti:
 - allestimento e disallestimento (inclusa assicurazione e trasporto a/r e attrezzature necessarie)
 - comunicazione (ufficio stampa, conferenza stampa, ospitalità giornalisti, testi, traduzioni, foto e video)
 - progetto creativo (progetto allestimento, grafiche varie)
 - ideazione degli eventi collaterali e visite guidate (anche in lingua straniera)
 - ideazione e progettazione dell'installazione esterna;
 3. di approvare la spesa complessiva massima di Euro 130.000,00.- derivante dalla coorganizzazione della mostra di cui al punto 1., dando atto che:
 - parte della suddetta spesa, e precisamente quella relativa al servizio di sorveglianza, assistenza al pubblico, biglietteria e bookshop, pari, indicativamente, a Euro 45.000,00.- Iva inclusa, trova copertura al capitolo 160955 - imp. 2018/178 dell'annualità 2018 del Bilancio 2017 - 2019;
 - la parte residua della spesa, pari a Euro 85.000,00.- Iva inclusa è coperta dalla sponsorizzazione accordata al Comune di Trieste da Trieste Trasporti s.p.a. A sostegno delle "attività culturali nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti (mostra/progetto Imago Mundi e mostra celebrativa del centenario della Triestina Calcio)" per l'importo complessivo di Euro 97.600,000.- Iva inclusa, in corso di accertamento sul cap. 112400 "Sponsorizzazione iniziative culturali a cura dell'Area Cultura e Sport - rilevanti Iva" e trova copertura al cap. 160910 "Eventi, pubblicità, trasferte per mostre, manifestazioni e servizi diversi a cura della cultura - rilevante Iva (604-001)" e al cap. 162725 "Imposta di pubblicità e pubbliche affissioni per mostre, manifestazioni e servizi diversi a cura della cultura - ril. Iva" dell'annualità 2018 del Bilancio 2017 - 2019;
 4. di dare atto delle modifiche introdotte dal Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito in Legge 21 giugno 2017, n. 96, e precisamente che "Al fine di favorire lo svolgimento delle funzioni di promozione del territorio, dello sviluppo economico e della cultura in ambito locale, il vincolo di contenimento della spesa pubblica di cui all'articolo 6, comma 8, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, non si applica alle spese per la realizzazione di mostre effettuate da enti locali o da istituti e luoghi della cultura di loro appartenenza."
 5. di dare atto che, in accordo con la Fondazione Benetton, l'ingresso alla mostra sarà gratuito;

la Reg. Det. Dir. n. 1116/2018 dd. 02.05.2018, esecutiva il 4.05.2018, con la quale è stato disposto:

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 7.540,00.- per l'affidamento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento delle attività di direzione artistica, uno in ambito musicale e l'altro in ambito teatrale, per l'organizzazione della rassegna Trieste

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

Estate 2018 che si svolgerà indicativamente nel periodo giugno/agosto 2018;

2. di affidare gli incarichi di cui sopra, a decorrere dalla data di esecutività del presente provvedimento e fino alla conclusione della rassegna (indicativamente agosto 2018), con i contenuti e alle condizioni dettagliate nello schema di contratto allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso, come di seguito specificato:
 - a Gabriele Centis (C.F. CNT GRL 56R31 L424O) per lo svolgimento dell'attività di direzione artistica in ambito musicale, a fronte di un compenso pari a Euro 3.250,00.- al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, a cui si aggiungono gli oneri previdenziali – a carico dell'Ente - pari a Euro 520,00.-, per complessivi Euro 3.770,00.-;
 - a Pasquale (Lino) Marrazzo (C.F. MRR PQL 50D14L259R) per lo svolgimento dell'attività di direzione artistica, in ambito teatrale, per un compenso pari a Euro 3.250,00.- al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, a cui si aggiungono gli oneri previdenziali – a carico dell'Ente - pari a Euro 520,00.-, per complessivi Euro 3.770,00.-;

la Reg. Det. Dir. n. 1190/2018 dd. 10.05.2018, esecutiva l'11.05.2018, con la quale è stato disposto, tra l'altro,

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 38.747,20.- Iva inclusa per la realizzazione della struttura metallica dell'installazione che verrà collocata nell'area antistante l'ingresso al Salone degli Incanti, ideata e progettata da Fondazione Benetton, che rappresenta un ideale portale d'ingresso alla mostra "Join the Dots – Unire le Distanze" nell'ambito del progetto Imago Mundi, che si terrà nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti, dal 30 maggio al 2 settembre 2018;
2. di affidare all'Officina Fabbro Meccanica Michele Lussetti (con sede a San Dorligo della Valle, 34018 in Zona Artigianale Dolina, 550 – p.Iva 00853960326) il servizio di seguito dettagliato:
 - fornitura e posa in opera della struttura secondo il progetto architettonico e rendering fornito da Fondazione Benetton, compresi lo smontaggio e lo smaltimento del manufatto alla fine dell'esposizione, a fronte del corrispettivo complessivo di Euro 29.760,00.- Iva esclusa (pari a Euro 36.307,20.- Iva al 22% inclusa);
 - coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, a fronte del corrispettivo complessivo di Euro 2.000,00.- Iva esclusa (pari a Euro 2.440,00.- Iva al 22% inclusa), nonché rilievo misure, relazione di calcolo strutturale eseguita da ingegnere strutturista, disegni esecutivi, collaudo, oneri per noleggio di tutti i mezzi di trasporto e di sollevamento necessari;

dato atto che in considerazione dell'imminente avvio della rassegna "Trieste Estate 2018" e dell'approssimarsi dell'inaugurazione della mostra "Join the dots - Unire le distanze" prevista per il 29 maggio p.v., è necessario provvedere ai seguenti urgenti adempimenti relativi alla promozione:

A. STAMPA MATERIALE PROMOZIONALE

considerato opportuno provvedere alla stampa del seguente materiale promozionale:

- per la rassegna "Trieste Estate 2018"
 - a. n. 15.000 brochure, di cui n. 13.000 in lingua italiana e n. 2.000 in lingua inglese
 - b. n. 690 manifesti 70x100cm con 3 soggetti diversi, pari n. 230 manifesti per ogni soggetto

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

c. n. 180 manifesti 140x200cm

- per la mostra “Join the Dots – Unire le distanze”:
 - a. n. 1.530 manifesti 70x100cm
 - b. n. 400 manifesti 140x200cm
 - c. n. 500 locandine 30x42cm
 - d. n. 20.000 cartoline promozionali formato A5
 - e. n. 600 inviti inaugurazione + n. 600 buste formato A5

dato atto

che, in data 08.05.2018, e' stata pubblicata, sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ai sensi dei decreti legge n. 52/2012 e n. 95/2012 convertiti con legge 94/2012 e 135/2012, la RdO n. 1946313, provvedendo ad inoltrare la richiesta ai seguenti n. 4 operatori registrati nell'iniziativa "SERVIZI – Servizi di stampa e grafica":

1. Art Group Graphics s.r.l. - p.Iva 01237610322
2. Lithostampa s.r.l. - p.Iva 02040210300
3. Centro Ufficio s.r.l. - p.Iva 01222040931
4. Luce S.r.l. - p.Iva 02453190304

che, entro il termine indicato, in risposta alla suddetta RdO, sono pervenute le seguenti offerte:

1. Lithostampa s.r.l. - p.Iva 02040210300: Euro 12.490,00.-
2. Luce S.r.l. - p.Iva 02453190304: Euro 12.549,66.-

verificato, dall'analisi della documentazione, che i suddetti fornitori hanno entrambi presentato un'offerta valida;

dato atto che l'offerta al prezzo più basso è risultata essere quella della ditta Lithostampa s.r.l. (con sede a Pesian di Prato, in via Colloredo 126 – 33037 UD, p.Iva 02040210300) con un importo di Euro 12.490,00.- Iva esclusa (pari a Euro 15.237,80.- Iva inclusa);

B. SERVIZIO PRODUZIONE CARTELLONISTICA

considerato opportuno provvedere alla produzione del seguente materiale promozionale:

- per la rassegna “Trieste Estate 2018”
 - a. n. 9 manifesti 6x3m (poster jumbo) con 3 soggetti diversi, pari a n. 3 manifesti per ogni soggetto
- per la mostra “Join the Dots – Unire le distanze”:
 - a. stampe su rete mesh per la stuttura esterna allestita nello spazio antistante il Salone degli Incanti
 - b. n. 3 striscioni 590 x 280 cm in rete pvc mesh (inclusa posa e lievo) da posizionare sulla facciata dell'ex Pescheria – Salone degli Incanti
 - c. n. 18 manifesti 6x3m (poster jumbo) con unico soggetto

interpellata la ditta Utilgpah s.n.c. di Ilaria Pandullo e C. per il suddetto servizio;

dato atto che, a seguito della Trattativa Diretta n. 492501 con la ditta Utilgpah s.n.c. di Ilaria Pandullo e C. (con sede a Trieste in via U. Foscolo, 5 e 7 16 - p.Iva 00835150327) sul

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) è pervenuta l'offerta, conservata in atti, per il servizio suddetto per l'importo complessivo di Euro 5.864,30.- Iva esclusa (pari a Euro 7.154,45.- Iva inclusa);

richiamato l'art. 36, comma 2., lettera A del D. Lgs n. 50/2016 per quanto riguarda l'affidamento dei servizi di cui ai punti A e B;

richiamata la Reg. Det. Dir. n.1070/2018 con la quale è stato accertata la sponsorizzazione della Trieste Trasporti S.p.A. per, l'importo di Euro 30.000,00.- Iva esclusa (pari a Euro 36,600,00.- Iva inclusa) - acc. 2018/641 - a favore della rassegna "Trieste Estate 2018" e per l'importo di Euro 80.000,00.- Iva esclusa (pari a Euro 97.600,00.- Iva inclusa) – acc. 2018/642 – a favore delle attività culturali nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti (mostra nell'ambito del progetto "Imago Mundi"/mostra "Join the dots - Unire le distanze" e mostra celebrativa del centenario della Triestina Calcio);

verificato che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6, c. 8, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, la spesa oggetto del provvedimento, riconducibile all'attività di promozione dei due eventi, non rientra (per l'anno 2018) nel limite del 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 dalle ex Aree Cultura e Sport ed Educazione, Università e Ricerca, attualmente accorpate, per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza, in quanto coperta da entrate a destinazione vincolata (la sopraccitata sponsorizzazione di Trieste Trasporti S.p.A.);

ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 22.392,25.- Iva inclusa per i seguenti adempimenti:

A. servizio stampa materiale promozionale

B. servizio produzione cartellonistica

relativi alla rassegna "Trieste Estate 2018", giugno/agosto 2018 e alla mostra "Join the dots - Unire le distanze" in programma nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti dal 30 maggio al 2 settembre 2018;

di affidare:

- a. Lithostampa s.r.l. (con sede a Pesian di Prato,, in via Colloredo 126 – 33037 UD, p.Iva 02040210300) il servizio di stampa materiale promozionale, per l'importo complessivo di Euro 12.490,00.- Iva esclusa (pari a Euro 15.237,80.- Iva inclusa);
- b. a Utilgraph s.n.c. di Ilaria Pandullo e C. (con sede a Trieste in via Ugo Foscolo 5 e 7 - C.F. e p.Iva 00835150327) il servizio di produzione cartellonistica, per l'importo complessivo di Euro 5.864,30.- Iva esclusa (pari a Euro 7.154,45.- Iva inclusa);

di dare atto che la spesa complessiva di Euro 22.392,25.- verrà a scadenza nell'anno 2018;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs 97/2016;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni e alle condizioni indicate in premessa:

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 22.392,25.- Iva inclusa per i seguenti adempimenti, descritti in premessa:
 - A.servizio stampa materiale promozionale
 - B.servizio produzione cartellonistica
 relativi alla rassegna "Trieste Estate 2018", in programma tra giugno e agosto 2018, e alla mostra "Join the dots – Unire le distanze", in programma nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti dal 30 maggio al 2 settembre 2018;
2. di affidare:
 - a. a Lithostampa s.r.l. (con sede a Pasian di Prato,, in via Colloredo 126 – 33037 UD, p.Iva 02040210300) il servizio di stampa materiale promozionale, per l'importo complessivo di Euro 2.490,00.- Iva esclusa (pari a Euro 15.237,80.- Iva inclusa);
 - b. a Utilgraph s.n.c. di Ilaria Pandullo e C. (con sede a Trieste in via Ugo Foscolo 5 e 7 - C.F. e p.Iva 00835150327) il servizio di produzione cartellonistica, per l'importo complessivo di Euro 5.864,30.- Iva esclusa (pari a Euro 7.154,45.- Iva inclusa);
3. di dare atto che la spesa complessiva di Euro 22.392,25.- verra' a scadenza nell'anno 2018;
4. di dare atto che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6, c. 8, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, la spesa oggetto del provvedimento, riconducibile all'attività di promozione dei due eventi, non rientra (per l'anno 2018) nel limite del 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 dalle ex Aree Cultura e Sport ed Educazione, Università e Ricerca, attualmente accorpate, per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza, in quanto coperta da entrate a destinazione vincolata (la sopracitata sponsorizzazione di Trieste Trasporti S.p.A. citato in premessa);
5. di impegnare la spesa complessiva di euro 22.392,25.- ai capitoli di seguito indicati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	00162400	ALTRI SERVIZI PER MANIFESTAZIONI ESTIVE	M5005	U.1.03.02.02.005	00012	01299	N	10.344,50	2018:10344,50;
2018	00160910	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	M0001	U.1.03.02.02.005	00012	01299	N	12047,75	2018:12047,75;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

		- rilevante IVA (604-001)							
--	--	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(dott.ssa Francesca Locci)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LOCCI FRANCESCA

CODICE FISCALE: LCCFNC65S67L424U

DATA FIRMA: 17/05/2018 10:36:49

IMPRONTA: 3A2DC4D34659292663B04593E19205FC05BDD50A82A0C7161B288316B59D0744
05BDD50A82A0C7161B288316B59D0744622998F97C1D3214EA8AD1E04A1D139C
622998F97C1D3214EA8AD1E04A1D139C9D97D26BBE32721B7BEA4739256658BB
9D97D26BBE32721B7BEA4739256658BBC000E002EAB79FC0C87558D91F70E431