



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, ECONOMIA AMBIENTE E MOBILITA'  
 SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE  
 PO PROMOZIONE ECONOMICA E AREE PUBBLICHE

**REG. DET. DIR. N. 1191 / 2020**

Prot. Corr.: 41/4-20/13 (2383)

**OGGETTO:** Mercatino dell'Antiquariato e dell'Usato - Edizione 2020/21 – Predisposizione del piano di "Safety and Security" e applicazione delle disposizioni normative di contenimento dell'emergenza COVID-19: CIG: ZE02D520B7

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

#### Premesso che:

il Mercatino dell'Antiquariato e dell'Usato è un'iniziativa promossa dall'Amministrazione Comunale, tradizionalmente realizzata nel centro storico cittadino, nell'area di Largo Granatieri, ogni terza domenica del mese, con un'edizione straordinaria nella seconda domenica del mese di ottobre, in concomitanza con l'evento velico "Barcolana";

l'iniziativa viene organizzata dagli Uffici dell'Assessorato alle Attività Economiche secondo le disposizioni e le modalità previste dal relativo Regolamento comunale, approvato con D.C. n. 70 dd. 07.10.2002;

ai fini della ripresa della manifestazione dopo il "lockdown" causato dalla pandemia COVID-19, risulta necessario procedere con la predisposizione di un piano di Safety and Security integrato con le misure previste dalle vigenti disposizioni normative di contenimento dell'emergenza COVID-19:

- Direttiva a firma del Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno 18 luglio 2018, avente ad oggetto "Modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche", nonché di quanto eventualmente prescritto dagli Organi di Pubblica Sicurezza;
- "LINEE GUIDA PER LA RIAPERTURA DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE" 20/96/CRI/COVID19 adottate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome in data 11 giugno u.s.;

#### Visto:

il comma 2, lett. a) dell'art. 36 (Contratti sotto soglia) del D.Lgs. 18.04.16, n. 50, come novellato dal D.Lgs. 56/2017, secondo il quale: " Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 040 675 4622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 0406754622	E-mail: tiziano.morpurgo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Tiziano Morpurgo	Tel: 0406754718	E-mail: tiziano.morpurgo@comune.trieste.it	

importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;”

**Vista:**

l'offerta presentata dall'arch. Enrico Zamparutti – Via Mentana 15c, 33100 Udine (iscritto all'Albo sez.A/a – numero 1156), per la predisposizione e sottoscrizione del Piano di Safety in attuazione della Direttiva del Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno dd. 18/07/2018 integrato con le misure anti-COVID, per un importo complessivo di **Euro 1.903,20** (IVA e oneri inclusi);

**Appurata:**

la congruità dell'importo offerto dal predetto arch. Zamparutti in relazione alle prestazioni richieste e vista l'urgenza di procedere con l'affidamento del servizio da fornirsi in occasione della ripresa del succitato Mercatino da domenica 21 giugno p.v.;

**Ritenuto:**

pertanto, di affidare la fornitura del servizio di predisposizione del Piano di Safety e contenimento COVID all' arch. Enrico Zamparutti – Via Mentana 15c, 33100 Udine (iscritto all'Albo sez.A/a – numero 1156) - con una spesa complessiva di Euro 1.903,20 (IVA e oneri inclusi), spesa che trova copertura al capitolo 307110 (EVENTI PUBBLICI E TRASFERTE PER LE ATTIVITA' ECONOMICHE);

**Dato atto infine che:**

- le prestazioni indicate vengono a scadere nell'anno 2020;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2020, importo euro 1.903,20;

**Richiamati:**

il Codice dei Contratti pubblici approvato con D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

il Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste approvato con deliberazione consiliare n. 78 dd. 04.10.2004;

l'art. 107, comma 3, lett. d), l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste circa la competenza all'adozione dell'atto;

Tutto ciò premesso e considerato,

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

**DETERMINA**

per le ragioni e le motivazioni indicate in premessa:

- 1) di **approvare**, per le motivazioni sopra descritte l'assunzione della seguente spesa per la predisposizione del piano di Safety e contenimento COVID per le motivazioni espresse in premessa e qui di seguito riportate da parte dell' arch. Enrico Zamparutti Via Mentana 15c, 33100

Responsabile del procedimento: dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 040 675 4622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 0406754622	E-mail: tiziano.morpurgo@comune.trieste.it	
Addeito alla trattazione della pratica: Tiziano Morpurgo	Tel: 0406754718	E-mail: tiziano.morpurgo@comune.trieste.it	

Udine (iscritto all'Albo sez. A/al numero 1156), per un importo pari a Euro 1.903,20(IVA e oneri inclusi);

2) di **impegnare** la spesa complessiva di **Euro 1.903,20** al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00307110	EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER LE ATTIVITA' ECONOMICHE	02321	U.1.03.02.02.999	399	06473	N	1903,2	2020: €. 1903,20

3) di **dare atto** che:

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2020,
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2020, importo euro 1.903,20;

4) di **autorizzare** il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale alla successiva liquidazione della fattura presentata dall'arch. Zamparutti, riscontrata regolare e conforme alle prestazioni ricevute.

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

*dott.ssa Francesca Dambrosi*

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 040 675 4622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 0406754622	E-mail: tiziano.morpurgo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Tiziano Morpurgo	Tel: 0406754718	E-mail: tiziano.morpurgo@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DAMBROSI FRANCESCA

CODICE FISCALE: DMBFNC69L58L424Z

DATA FIRMA: 16/06/2020 11:48:13

IMPRONTA: 8DB3F85BCECD98625F153BA2707F233B8517CE60C8C192A1EDB506F0DBB55955  
8517CE60C8C192A1EDB506F0DBB5595595E15DA371E0BCD7DBD48D5C4E054108  
95E15DA371E0BCD7DBD48D5C4E0541081CF146989EA8865E30D84C1D984F720E  
1CF146989EA8865E30D84C1D984F720E3E7FC0ED98619A242E8743CBC4E45D9A