



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT  
SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI  
PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 1181 / 2022

prot. corr. n. 20° - 10/2/9/7 - 2022  
sez. 1999

OGGETTO: incarico per la predisposizione dell'asseverazione di cui alla Circolare del Ministero dell'Interno - Dipartimento VV.F. - 1 aprile 2011, n. 1689 relativamente agli impianti audio - luci della Sala Luttazzi del Magazzino 26. Affidamento incarico professionale. Spesa Euro 1.712,88.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 1.712,88.- Iva inclusa. CIG ZC13679459

## LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 8 dd. 31.03.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2021 - 2023 e Bilancio di previsione 2021 - 2023. Approvazione";

la Deliberazione Giuntale n. 283 dd. 01.07.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021 – 2023 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021";

rammentato che nel 2017 il Comune di Trieste e' subentrato nella gestione delle aree e degli immobili facenti parte del comprensorio di Porto Vecchio, oggetto di sdemanializzazione, con conseguente immissione nel possesso, tra gli altri, dei tre edifici storici già oggetto di restauro conservativo, il Magazzino 26, la Centrale Idrodinamica e la Sottostazione Elettrica, assegnati al Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi;

dato atto che l'Amministrazione Comunale sta approfondendo importanti sforzi per la progressiva riconversione e riqualificazione dell'area di Porto Vecchio al fine di farla divenire un punto strategico di sviluppo, da cui possa trarre beneficio l'intero territorio cittadino;

tenuto conto

che la sala conferenze sita al terzo piano è stata oggetto di lavori di riqualificazione finalizzati a renderla una sala polifunzionale per ospitare eventi di vario genere, quali rappresentazioni teatrali e proiezioni cinematografiche, concerti, conferenze, incontri;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

che nella sala è prevista una fitta programmazione di eventi di vario genere, per lo più compresi nella rassegna denominata "Una luce sempre accesa";

richiamata, da ultimo, la Determinazione Dirigenziale Reg. n. 572 dd. 18.03.2022, esecutiva il 21.03.2022, con la quale e' stato disposto, tra l'altro, di approvare il programma/calendario degli eventi della rassegna "Una luce sempre accesa" per il periodo aprile\_luglio 2022, presentato dalla direzione artistica a conclusione del lavoro svolto e di approvare il "Programma\_sala\_Luttazzi\_aprile\_luglio\_2022\_17032022", allegato al provvedimento e parte integrante dello stesso, così' come integrato con gli eventi collaterali previsti nell'ambito delle mostre in programma al Magazzino 26, nonché' con le ulteriori richieste di utilizzo della sala pervenute da parte di altri soggetti e ritenute dall'Amministrazione di particolare rilievo o interesse o che siano in grado di incrementare ulteriormente l'attrattività' della stessa, a fronte di una spesa complessiva presunta di Euro 29.787,00.-;

considerato che nell'ambito di detta gestione, è stata prodotta - sulla base della Relazione di Calcolo Carichi Sospesi della Sala Luttazzi, sottoscritta dal dott. ing. Fabio Marassi, e della Dichiarazione di Corretto Montaggio, sottoscritta dall'impresa appaltatrice Tiepolo - l'asseverazione per l'impianto luci e suoni inserito all'intradosso della copertura della suddetta sala, firmata in data 14.05.2021 dal Direttore dei Lavori dott. ing. Nerio Musizza;

rilevata la necessita' di rinnovare con urgenza tale asseverazione, in scadenza al 12.06.2022, stante la fitta programmazione di eventi previsti presso la Sala Luttazzi, comprendendo eventuali attività propedeutiche e di verifica sul sito;

#### dato atto

che la predisposizione di tale documentazione dev'essere svolta da un professionista abilitato, iscritto nell'apposito Albo degli Ingegneri;

accertata l'indisponibilità', all'interno dell'Ente, di figure professionali con idonea qualifica e competenza, disponibili a svolgere l'attività di cui sopra, compatibilmente con i carichi di lavoro già assegnati, nei modi e nelle tempistiche richiesti;

considerato che, fermo restando il possesso dei requisiti di legge e della competenza professionale necessaria, per la scelta del professionista esterno a cui affidare l'incarico suddetto si è fatto quindi esclusivo riferimento alle capacità professionali, all'esperienza specifica nella suddetta materia, alla disponibilità a procedere nei tempi indicati dall'Amministrazione e all'inclusione nell'Elenco unico dei professionisti abilitati per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria ed affini, di cui al Dlgs.n.50/2016 e Linea Guida Anac n. 1, di cui alla Delibera 973 dd. 14.09.2016 e s.m.i., da ultimo integrato ed aggiornato con Determinazione Dirigenziale n. 1116/2022 del Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati, PO Supporto al Controllo Direzionale, Coordinamento Amministrativo e Integrazione nell'Attività' dei Servizi del Dipartimento;

richiamati, per quanto attiene all'affidamento dell'incarico esterno di cui sopra:

- il disposto di cui agli artt. 31, comma 8 e 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e delle Linee Guida ANAC n. 1 (Rev. 2 approvata con delibera n. 417 del 15 maggio 2019), recanti le indicazioni sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, che prevedono come gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione,

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, vengano conferiti secondo le procedure di cui Codice stesso e, in caso di importo inferiore alla soglia di Euro 40.000,00.-, possano essere affidati in via diretta;

- il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 - Correttivo del Codice dei Contratti - che ha modificato la procedura degli affidamenti diretti di importo inferiore a Euro 40.000,00.- e le Linee Guida ANAC n. 4 (Rev. 2 approvata con delibera n. 636 del 10 luglio 2019), di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
- l'art. 1, c. 2 lett. a) della L. 120 del 2020 come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021;

interpellato, stante la necessità di provvedere in ragione della scadenza imminente dell'asseverazione dell'impianto luci e suoni della Sala Luttazzi, l'ing. Fabio Marassi (con studio tecnico in Trieste, Piazza C. Goldoni 5, 6 P.Iva 00902440320) che possiede le competenze necessarie ed è in possesso della specifica laurea in ingegneria civile - strutture e iscrizione al relativo albo professionale, precisamente all'Ordine Ingegneri della Provincia di Trieste al n. 1878 dal 1995, il cui curriculum è stato valutato favorevolmente, che ha confermato la disponibilità a svolgere l'incarico nell'immediato;

visto il preventivo di spesa, pervenuto in data 18.05.2022 - conservato in atti - in merito all'asseverazione di cui sopra, per l'importo di Euro 1.350,00.-, al netto degli oneri previdenziali INARCASSA pari al 4% e dell'Iva al 22% (pari a complessivi Euro 1.712,88.-);

acquisita agli atti la seguente documentazione dall'ing. Fabio Marassi:

- dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale e speciale;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 2, 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi anche potenziali e le correlate attestazioni del sottoscritto Dirigente di Servizio ai sensi del citato D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Trieste;
- attestazione Inarcassa dd. 18.05.2022 con validità 4 mesi e quindi fino al 18.09.2022, da cui la regolarità con gli adempimenti contributivi;
- polizza assicurativa valida fino al 27.03.2023;

acquisito il CIG n. ZC13679459

visto che quanto offerto dall'interpellato ing. Fabio Marassi con il preventivo di cui sopra, risponde all'interesse pubblico che questa Amministrazione deve soddisfare;

dato atto che la spesa presunta relativa a detto incarico ammontante in Euro 1.350,00.-, al netto degli oneri previdenziali INARCASSA pari al 4% e dell'Iva al 22%, pari a complessivi Euro 1.712,88.- trova copertura al Capitolo 160945, annualità 2022, come da allegato Programma degli incarichi di collaborazione, parte integrante del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 - 2023 relativamente agli incarichi professionali ad esperto in materia di sicurezza e attività museale e di pubblico spettacolo nell'ambito dell'utilizzo del Magazzino 26 (parziale), nonché quale responsabile dell'edificio e degli eventi programmati;

rammentato che dal 1° gennaio 2022 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5,

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014;

nel corso dell'esercizio provvisorio si possono impegnare solo spese correnti, eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;

le suddette spese si possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi ovvero a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

considerato che la spesa di cui sopra, riveste carattere di urgenza in considerazione della scadenza imminente dell'asseverazione per la Sala Luttazzi, presso la quale è stata calendarizzata una fitta programmazione di eventi, e non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

ritenuto

di approvare la spesa di Euro 1.712,88.- per l'affidamento dell'incarico per la predisposizione dell'asseverazione di cui alla Circolare del Ministero dell'Interno – Dipartimento VV.F. – 1 aprile 2011, n. 1689 relativamente agli impianti audio - luci inseriti nell'intradosso della copertura della Sala Luttazzi del Magazzino 26, comprese eventuali attività propedeutiche e di verifica sul sito a cura e onere e discrezione del professionista;

di affidare, ai sensi degli art. 31 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e l'art. 1, c. 2 lett. a) della L. 120 del 2020 come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021, all'ing. Fabio Marassi (con studio tecnico in Trieste, Piazza C. Goldoni 5, 6 P.Iva 00902440320) l'incarico professionale di cui al punto I., per l'importo di Euro 1.350,00.-, al netto degli oneri previdenziali Inarcassa pari al 4% e dell'Iva al 22%, pari a complessivi Euro 1.712,88.-, conservato in atti;

di dare atto che la liquidazione del compenso professionale verrà effettuata in un'unica soluzione, a consegna avvenuta della documentazione richiesta;

di dare atto

- che la spesa complessiva di Euro 1.712,88.- verrà a scadenza come di seguito indicato:
  - Euro 1.712,88.- nell'anno 2022;
- che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
  - anno 2022: Euro 1.712,88.- Iva inclusa;
- che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nel sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

visti

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

la Determinazione Dirigenziale n. 900/2019 dd. 01.03.2019 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi in Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport, a decorrere dal 01.02.2019 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso secondo quanto previsto nella Delibera Giunta n. 308 dd. 07.07.2017;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

per le motivazioni e alle condizioni indicate in premessa,

1. di approvare la spesa di Euro 1.712,88.- per l'affidamento dell'incarico per la predisposizione dell'asseverazione di cui alla Circolare del Ministero dell'Interno – Dipartimento VV.F. – 1 aprile 2011, n. 1689 relativamente agli impianti audio - luci inseriti nell'intradosso della copertura della Sala Luttazzi del Magazzino 26, comprese eventuali attività propedeutiche e di verifica sul sito a cura e onere e discrezione del professionista;
2. di affidare, ai sensi degli art. 31 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e l'art. 1, c. 2 lett. a) della L. 120 del 2020 come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021, all'ing. Fabio Marassi (con studio tecnico in Trieste, Piazza C. Goldoni 5, 6 P.Iva 00902440320) l'incarico professionale di cui al punto 1., per l'importo di Euro 1.350,00.-, al netto degli oneri previdenziali Inarcassa pari al 4% e dell'Iva al 22%, pari a complessivi Euro 1.712,88.-, conservato in atti;
3. di dare atto:
  - che la spesa complessiva di Euro 1.712,88.- verterà a scadenza come di seguito indicato:
    - Euro 1.712,88.- nell'anno 2022;
  - che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
    - anno 2022: Euro 1.712,88.- Iva inclusa;
  - che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
4. di stabilire che la spesa di cui sopra riveste carattere di urgenza in considerazione della scadenza imminente dell'asseverazione per la Sala Luttazzi, presso la quale è stata calendarizzata una fitta programmazione di eventi, e non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
5. di dare atto che è stata acquisita la dichiarazione resa dal professionista di cui al punto 1., ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 2, 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi anche potenziali ai sensi del citato D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Trieste;
6. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nel sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
8. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.712,88.- al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
------	-----	-------------	----	-----------	-----------	----------	-----	---------	------

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it						
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it							
Adetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it							

2022	00160945	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02487	U.I.03.02.11.999	00004	04006	N	1.712,88	2022:1712.88;
------	----------	--	-------	------------------	-------	-------	---	----------	---------------

LA RESPONSABILE DI P.O.  
(dott.ssa Elena Cominotto)

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COMINOTTO ELENA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 25/05/2022 17:50:57