SCHEMA DI CONTRATTO

COMUNE DITRIESTE

N. Cod. Fisc. e Part. IVA 00210240321 Area Servizi di Amministrazione

Rep./Racc. n° Prot. n°

OGGETTO: Affidamento incarico professionale al dott. / alla dott.ssa (Cod. Fisc./P.IVA) per attivita' di
supporto tecnico e gestione del patrimonio arboreo del territorio comunale, controllo alberature, verifiche, relazioni, rilievi, sopralluoghi, censimenti e attività di monitoraggio anche dei servizi affidati a ditte esterne incaricate dal Comune di Trieste.
L'anno 2020, il giorno, del mese di in una Sala del Comune di Trieste.
Premesso che con determinazione dirigenziale n dd a firma del Direttore del Servizio Strade e Verde Pubblico, per le motivazioni ivi addotte, è stato disposto l'avvio della selezione mediante procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico per le prestazioni indicate in oggetto, approvando altresì le condizioni relative all'incarico;
che con determinazione dirigenziale n dd a firma del medesimo Direttore, per le motivazioni ivi addotte, esperita detta selezione mediante procedura comparativa, l'incarico in oggetto è stato affidato a; che il succitato provvedimento risulta pubblicato sul sito internet del Comune di Trieste dal;
visto l'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 06.092011, n. 159 e s.m.i.; tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto; tra il COMUNE di TRIESTE - rappresentato da , domiciliato/a agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, il/la quale interviene e stipula il contratto in oggetto in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta; e il/la dott./dott.ssa (codice fiscale – Partita IVA), nato/a a il e residente in via n, di seguito indicato/a anche come "incaricato/a",
si conviene e stipula quanto segue: ART. I – OGGETTO DELL'INCARICO
Il Comune di Trieste affida al/alla dott, /dott,ssa, che accetta, l'incarico per attività di supporto tecnico e gestione del patrimonio arboreo del territorio comunale, controllo alberature, verifiche, relazioni, rilievi, sopralluoghi, censimenti e attività di monitoraggio anche dei servizi affidati a ditte esterne incaricate dal Comune di Trieste.

ART. 2 - CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE

Per le attività, il collaboratore dovrà redigere relazioni, report, compilare check-list, partecipare alle riunioni con il dirigente del Servizio Strade e Verde Pubblico e con il funzionario tecnico dottore forestale del medesimo Servizio.

ART. 3 - MODALITA' E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

La prestazione di cui al presente atto verrà svolta presso il Comune di Trieste nell'ambito del Servizio Strade e Verde Pubblico e si inquadra come incarico professionale.

Per le attività l'incaricato/a dovrà rapportarsi con il dirigente del Servizio Strade e Verde Pubblico e con il funzionario tecnico dottore forestale in forza al medesimo Servizio.

L'incarico di cui al precedente art. I dovrà essere eseguito con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra il professionista e gli uffici ed i dipendenti comunali, salvo il controllo e la vigilanza dell'Amministrazione.

L'incaricato è tenuto a partecipare a tutte le riunioni indette dal Direttore del Servizio Strade e Verde Pubblico in merito all'oggetto del presente atto, sia con gli altri Uffici dell'Amministrazione Comunale. E' tenuto/a altresì ad essere presente negli uffici comunali quando necessario e coerentemente con gli orari di servizio degli uffici interessati dall'attività e, ove necessario, agli incontri con gli organi istituzionali.

Per lo svolgimento dell'attività lavorativa presso gli uffici del Comune l'incaricato si avvarrà delle attrezzature e dei servizi dell'Amministrazione, per l'intera durata del contratto.

L'incaricato/a dovrà presentare al Direttore del Servizio succitato delle relazioni periodiche sullo svolgimento delle attività indicate all'art. 2, complete di tutti gli elementi atti a consentire la valutazione sull'esito delle operazioni compiute ed utili alla corresponsione del compenso come previsto al successivo articolo 6.

Per lo svolgimento dell'attività lavorativa presso gli Uffici del Comune l'incaricato potra' avvalersi delle attrezzature e dei servizi dell'Amministrazione, per l'intera durata del contratto.

Gli uffici comunali facenti parte del Servizio interessato potranno dare assistenza all'incaricato/a mettendo a sua disposizione attrezzature, documenti e quant'altro in possesso e necessario per le finalità di cui trattasi, ivi incluso ogni aspetto amministrativo d'archivio.

ART. 4 – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento delle attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, l'incaricato/a venisse a conoscenza.

L'incaricato/a espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

ART. 5 - DURATA

Il presente incarico decorre dalla data di esecutività del provvedimento di affidamento dell'incarico e si concluderà inderogabilmente entro il 31 dicembre 2022,

ART. 6 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per l'espletamento del presente incarico è stabilito ed accettato in euro 23335,52 annui, IVA e contributi previdenziali a carico dell'Ente esclusi.

Ferma restando l'ottemperanza dell'incaricato/a agli obblighi citati nel presente atto, la liquidazione del compenso avverrà previa presentazione di una fattura e di una relazione dettagliata, da effettuarsi con cadenza almeno trimestrale, che illustri l'attivita' espletata, e

relativa autorizzazione da parte del Direttore del Servizio succitato, in esito alla verifica del corretto svolgimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'incaricato.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con la seguente modalità:

alla scadenza di ogni trimestre successivo alla decorrenza del presente contratto verrà corrisposta una rata pari ad 1/4 del corrispettivo complessivo annuo di euro 23335,52, IVA e contributi previdenziali a carico dell'Ente esclusi, sulla base dei contenuti delle sopracitate relazioni, sugli stati di attività da svolgere di cui al precedente art. 2, autorizzate da parte del Direttore del Servizio sopra menzionato; il pagamento dell'ultima di tali rate avverrà al compimento totale delle prestazioni dovute, successivamente al 31 dicembre 2022, data di conclusione dell'incarico, sulla base dei contenuti di una relazione conclusiva sull'attività svolta, previo accertamento da parte del Direttore del Servizio del rispetto delle obbligazioni previste dal presente atto.

ART. 7 - INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento contrattuale il Comune si riserva di non procedere alle liquidazioni periodiche e/o conclusiva sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce il presupposto per la risoluzione contrattuale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'incaricato/a inadempiente, comunicando l'intervenuta risoluzione del contratto – impregiudicato l'avvio di azione di risarcimento danni - senza che questo possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa

Il contratto può essere risolto, con provvedimento motivato dal Comune, anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato/a nell'esecuzione dell'attività contrattuale, nonché nel caso di grave inadempimento delle prestazioni nascenti dal presente atto.

In ogni caso sarà corrisposto il compenso per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

ART. 8 – RECESSO

L'incaricato/a può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo preavviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R almeno 30 giorni prima del recesso.

In tale ipotesi all'incaricato/a è corrisposto solamente il compenso per l'attività svolta fino alla data del recesso.

Il Comune, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, in tale caso l'incaricato/a ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

ART. 9 – INCOMPATIBILITÀ

II/La dott, /dott,ssa	dichiara di non avere in corso
situazioni che possano configurare ipotesi di incompa	tibilità previste al riguardo dalle vigenti
disposizioni legislative e regolamentari.	
II/La dott, /dott,ssa	dichiara, inoltre, di non avere in corso
situazioni che possano configurare ipotesi di conflitt	i di interesse con il committente con
riguardo al presente contratto e si impegna, con	nunque, a segnalare tempestivamente
l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.	

ART. 10 – DISCIPLINA DEL RAPPORTO Il rapporto contrattuale tra il Comune di Trieste e il/la dott, /dott,ssa è contenuto totalmente nel presente atto, sicché dallo stesso
non possono sorgere altri rapporti. L'incaricato/a dichiara di essere titolare della partita I.V.A e che l'attività oggetto del presente atto rientra nell'ambito della propria professione abituale.
ART. II – OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI
Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto l'incaricato ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo, sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 31.1.2014, immediatamente eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.4.2013 n. 62, che vengono consegnati in copia all'atto della sottoscrizione del presente contratto. La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente contratto.
ART. 12 – CONTROVERSIE Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il/la dott, /dott,ssa ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.
ART. 13 – RINVIO Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.
ART. 14 – CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Le parti danno reciprocamente il consenso al trattamento dei propri dati personali, in relazione agli adempimenti inerenti e/o conseguenti al presente contratto.
ART. I5 – DOMICILIO FISCALE II/La dott, /dott,ssa dichiara di avere il proprio domicilio fiscale a, in via n, ove elegge domicilio agli effetti del presente atto o IN ALTERNATIVA mentre agli effetti del presente atto elegge il proprio domicilio in, via n

ART. 16 - SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto sono ad esclusivo carico del/della dott, /dott,ssa _____ con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale.

Il valore presunto del presente atto è di Euro 23335,52

Il presente atto in quanto soggetto ad I.V.A., è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 p.to 2 del D.P.R. n. 131/86.

Fatto in un unico originale, letto, approvato e sottoscritto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C., in quanto applicabile, il/la dott, /dott,ssa dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente gli articoli 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,11,12 e 16.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DE WALDERSTEIN ANDREA CODICE FISCALE: DWLNDR66E20E125S DATA FIRMA: 15/07/2020 18:05:07

5053E0820B40EA626559FE3A683313E9CB4EEACDC94B448CB195EBF7B4E4D52A