ALL. 2)

Al Comune di Trieste
Dipartimento Territorio,
Economia, Ambiente e Mobilità
Servizio Strade e Verde Pubblico
Passo Costanzi, 2
34121 TRIESTE

DOMANDA DI AMMISSIONE
(da compilarsi in stampatello su carta semplice)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO, TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA, DI N. 2 (DUE) INCARICHI PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO E GESTIONE DEL PATRIMONIO ARBOREO DEL TERRITORIO COMUNALE.

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in argomento e a tal fine

DICHIARA

1) di rendere le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e s.m.i., nonché dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, essendo a conoscenza, come previsto dagli artt. 75 e 76 dello stesso decreto, che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;

2) i seguenti dati personali
Cognome_____
Nome_____
Codice fiscale_____ Partita Iva_____
Data di nascita_____ Sesso (M) (F)
Comune di nascita_____ Prov. _____
Comune di residenza_____ Prov. _____
Via _____ n. _____ Cap _____
Telefono_____Telefono cellulare _____
e-mail_____P.E.C._____

Recapito da indicare per ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione (se non coincide con la residenza):

Comune _____ Prov. _____
Indirizzo_____

DICHIARA ALTRESI'

3) di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli stati dell'Unione Europea (indicare quale)

_____;

4) di godere dei diritti civili e politici;
in caso di mancato godimento indicarne i motivi:
_____
_____

5) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (solo per i cittadini non italiani di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
in caso di mancato godimento indicarne i motivi:
_____
_____

6) di non essere stato destituito né dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
in caso contrario indicarne i motivi:
_____
_____

7) di non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

OPPURE (BARRARE CON UNA RIGA LA FATTISPECIE CHE NON INTERESSA)

di aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale a suo carico presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera; ovvero per i quali sono intervenute pronunce di riabilitazione e/o estinzione, di seguito indicati:
_____
_____
_____

8) di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali;
in caso contrario, dichiarare i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera:
_____
_____
_____

9) di essere in possesso della Laurea specialistica in Scienze Forestali o in Scienze Agrarie nelle classi LM 69 e LM73,oppure diploma di laurea (previgente ordinamento) in Scienze Forestali o in Scienze Agrarie nonché ogni altro diploma dichiarato ad esse equipollente secondo la vigente normativa (indicare il tipo di laurea)
_____

conseguita con il punteggio di_____presso l'Università degli studi di _____in data_____;

nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza

_____

_____

10) di avere l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore forestale o agronomo;

11) di avere una adeguata conoscenza dei principali sistemi operativi e applicativi informatici di larga diffusione, nonché Internet e posta elettronica;

12) di avere adeguata conoscenza dei principali sistemi operativi e applicativi informatici di larga diffusione, tra cui Internet e posta elettronica;

13) di avere una approfondita conoscenza in merito alle attivita' di controllo e monitoraggio delle alberature finalizzata a:

- redazione di studi e progetti a sostegno delle attività di progettazione di interventi manutentivi ordinari e/o straordinari del patrimonio arboreo, ivi compresi manufatti accessori (griglie, cordoli ecc);
- redazione di studi e progetti a sostegno dell'aggiornamento di Regolamenti o alla predisposizione di strumenti gestionali (Piano comunale del Verde, Piano di monitoraggio e gestione del verde urbano, Piani per la gestione del rischio ecc);
- supporto tecnico in seno alle attività di gestione del patrimonio arboreo comunale afferente al Verde Pubblico;
- redazione di studi e progetti finalizzati alle realizzazione di nuove aree verdi;
- attività di supporto tecnico nell'ambito della gestione del patrimonio forestale e nell'ambito della redazione e/o aggiornamento di regolamenti, strumenti gestionali e/o di redazione di studi floristici e faunistici, di redazione di progetti per la manutenzione ordinaria e straordinaria della componente forestale e degli arredi dei parchi;
- sostegno alle attività di controllo e monitoraggio delle alberature in gestione al Servizio Strade e Verde Pubblico , verifiche speditive sullo stato fitosanitario e di stabilità;
- rilievi e sopralluoghi a sostegno delle attività di aggiornamento del catasto degli alberi e di nuovo censimento di alberi in aree in gestione al Servizio Strade e Verde Pubblico;
- supporto alla Direzione lavori / Direzione per l'esecuzione del contratto relativamente all'esecuzione di controlli e/o verifiche in seno agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di alberi e opere accessorie (griglie, cordoli ecc), affidati a ditte esterne incaricate dal Comune di Trieste, per il tramite del Servizio Strade e Verde Pubblico;
- esecuzione di sopralluoghi per la verifica di segnalazioni della cittadinanza o dei Vigili del Fuoco, inerenti il patrimonio arboreo comunale in gestione al Servizio Strade e Verde Pubblico,

Per le attività, il collaboratore dovrà redigere relazioni, report, compilare check-list, partecipare a riunioni anche con i referenti delle aree di lavoro specifiche inerenti le suddette attività dell'amministrazione comunale di Trieste.

14) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani di uno degli Stati membri dell'Unione Europea) **(BARRARE CON UNA RIGA SE LA FATTISPECIE NON RICORRE);**

15) di non avere in corso situazioni che possano configurare motivi di incompatibilità legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;

16) di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni e le clausole contenute nell'avviso di selezione e nello schema di contratto;

17) che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato corrispondono al vero;

18) di dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione, la diffusione dei propri dati personali esclusivamente per i trattamenti relativi all'espletamento del procedimento amministrativo della presente selezione, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;

19) di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche come strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per cui la presente dichiarazione viene resa;

20) di essere a conoscenza che il Comune di Trieste non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa;

21) che le eventuali copie semplici allegate alla presente domanda, relative ai titoli dichiarati, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sono conformi agli originali in suo possesso;

22) di non essere stato già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9 del d.l. 6.7.2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7.8.2012 n. 135, come modificato dalla legge 114/2014.

ALLEGA

a) curriculum vitae;

b) fotocopia di un documento di identità valido (carta d'identità, passaporto, ecc.).

Luogo e data _____

Firma _____

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DE WALDERSTEIN ANDREA
CODICE FISCALE: DWLNDR66E20E125S
DATA FIRMA: 15/07/2020 18:04:51
IMPRONTA: 6E21A001D8098DD5BBDFBC6AB40DFB174E464839D760245ADA3531CE1B092CCD
4E464839D760245ADA3531CE1B092CCDB3592128E15EB2E7CC844CFA11E53399
B3592128E15EB2E7CC844CFA11E5339905549BB5A353BA89334C97CE0306B39A
05549BB5A353BA89334C97CE0306B39A14BCC0DD1F13D43B08B2D62848674D11