



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

## GABINETTO DEL SINDACO

REG. DET. DIR. N. 538 / 2018

Prot. corr. GAB – 7/5/6/4 -2017

Allegati: Foglio Patti e Condizioni

**OGGETTO:** Accordo di sponsorizzazione per la messa a disposizione di un'autovettura di rappresentanza ad uso del Sindaco degli Organi dell'Ente. Assunzione di un impegno di spesa per € 12.000,00.- (IVA 22% esclusa) e di un accertamento di entrata per € 12.000,00 (IVA 22% inclusa). CIG ZAC224E428

### IL SEGRETARIO GENERALE E RESPONSABILE DEL GABINETTO DEL SINDACO

**Premesso** che con propria Determinazione Dirigenziale n. 44/2017 dd. 15/12/2017 è stato approvato lo schema di avviso pubblico per la manifestazione di interesse finalizzato alla ricerca di soggetti interessati a stipulare/sottoscrivere un contratto/accordo di sponsorizzazione per la messa a disposizione di un'autovettura di rappresentanza ad uso del Sindaco e degli Organi dell'Ente;

che detto bando è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente dal giorno 15/12/2017 al giorno 31/1/2018, nella sezione MANIFESTAZIONE D'INTERESSE;

**precisato** che alla data di scadenza del sopraccitato avviso, ovvero il 31/1/2018, è pervenuta all'Amministrazione comunale una sola manifestazione di interesse da parte dell'operatore economico Eurocar Italia s.r.l. p.iva 02353310309, il cui legale rappresentante pro tempore è il sig. [REDACTED] domiciliato per carica presso la sede legale di Viale Tricesimo n. 99;

che il medesimo, con tale manifestazione di interesse, ha espresso la propria volontà di addivenire ad un accordo con l'Amministrazione Comunale per quanto attiene alle modalità di messa a disposizione in uso gratuito di un'autovettura di propria proprietà;

che l'autovettura offerta è una VOLKSWAGEN ARTEON targata FL980ZZ, con alimentazione diesel, regolarmente assicurata e per la quale è regolarmente pagata l'imposta di bollo;

Responsabile del procedimento Il Segretario Generale dott. Santi Terranova	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O.dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754742	E-mail:naria.luisa.turinetti.di.priero@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	

che l'autovettura proposta ha le caratteristiche tecniche indicate nel bando sopracitato;

che nella manifestazione di interesse:

- viene indicato quale termine di durata dell'accordo il giorno 31/12/2018;
- viene quantificato in € 12.000,00.- il valore del servizio di messa a disposizione dell'autovettura;
- viene proposta una modalità di apposizione sull'autovettura del logo dell'azienda offerente e del logo del Comune di Trieste, come da documentazione conservata in atti;

**preso atto** che a seguito di successivi accordi presi con il proponente si è convenuto che la durata dell'accordo sia di un anno a partire dalla data del 1 marzo 2018, con termine quindi al 28 febbraio 2019;

che per quanto riguarda la personalizzazione con i rispettivi loghi, si conviene con l'offerente che sulla portiera anteriore verrà apposto il logo del Comune di Trieste mentre sulla portiera posteriore verrà apposto il logo dell'azienda offerente, di dimensione analoga al primo e posto alla medesima altezza;

che viene ritenuto congruo il valore del servizio come indicato della manifestazione di interesse, sia in relazione alla tipologia e al valore intrinseco del bene dato in uso che alla durata dell'accordo stesso;

**stabilito** pertanto che:

- si configura una ipotesi di sponsorizzazione in natura o sponsorizzazione tecnica, per cui, a fronte del costo del servizio di messa a disposizione del veicolo il Comune eroga alla controparte un servizio di sponsorizzazione;
- gli obblighi corrispettivi che insorgono tra le parti per effetto del presente accordo costituiscono un'operazione permutativa rientrante nel campo di applicazione dell'IVA da certificarsi mediante scambio di fatture;
- il valore della sponsorizzazione viene stimato in € 12.000,00.- (IVA inclusa);
- l'importo di € 12.000,00.- (IVA esclusa), stimato di comune accordo tra le parti, rappresenta il valore del servizio di messa a disposizione del veicolo per il periodo indicato e che lo sponsor (concessionaria) fatturerà allo sponsee (Comune) con le modalità che verranno successivamente pattuite;
- detto importo verrà contabilizzato con la fattura emessa dal Comune per l'attività di sponsorizzazione che si concretizzerà mediante la visibilità fornita alla concessionaria con l'apposizione del suo logo sulle portiere dell'autoveicolo stesso;
- lo sponsor Eurocar Italia s.r.l. emetterà fattura elettronica, per € 12.000,00.- + IVA 22% per un totale di € 14.640,00.-;
- lo sponsee Comune di Trieste emetterà fattura cartacea a Eurocar Italia s.r.l. per un importo di € 12.000,00.- (IVA 22% inclusa) per le prestazioni di promozione e visibilità dell'immagine fornite alla concessionaria Eurocar Italia s.r.l.;

**preso atto** che dal 1° gennaio 2018 il Comune opera in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 44, comma 4 ter, della Legge Regione FVG 1/2006 nonché dell'art. 163, commi 3 e 5 del D. Lgs. 267/2000 come aggiornato dal D. Lgs. 126/2014 e che pertanto può effettuare per ciascun intervento spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato;

Responsabile del procedimento Il Segretario Generale dott. Santi Terranova	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O.dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754742	E-mail:naria.luisa.turinetti.di.priero@comune.trieste.it	(PEC)
Addeetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail:laura.braico@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

**ritenuto**, tuttavia indispensabile impegnare l'intero importo sopra indicato di € 12.000,00.- + IVA 22%, in deroga all'art. 44, comma 4 ter, della L.R. 1/2006, riferito all'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 commi 3 e 5 del D.Lgs 267/2000 come aggiornato dal D. Lgs 126/2014, tenuto conto che tale spesa è indilazionabile, non frazionabile e finanziata da un'entrata a specifica destinazione per € 12.000,00.-;

**ritenuto quindi**

- di impegnare la spesa di € 14.640,00.= (IVA 22% inclusa) al capitolo 23930 "Utilizzo di beni di terzi per il Gabinetto del Sindaco", p.f. U.1.03.02.07.999, verificata la disponibilità sul bilancio corrente;
- di accertare l'entrata di € 12.000,00.= (IVA 22% inclusa) al capitolo 113500 "Sponsorizzazioni e contributi da diversi per interventi a cura del Gabinetto del Sindaco rilevanti IVA.", p.f. E.2.01.03.01.999, del bilancio corrente;

**ritenuto** inoltre opportuno demandare il perfezionamento degli accordi assunti fra le parti alla sottoscrizione del foglio patti e condizioni allegato al presente atto e facente sua parte integrante;

**appurato** che il servizio in argomento non è oggetto di Convenzione stipulata dal Ministero del Tesoro tramite Consip s.p.a. e, a seguito di ricerca effettuata nel portale, non risulta tra gli istituti giuridici presenti in MEPA;

**dato atto che:**

- con riferimento alla spesa in argomento, pari ad € 14.640,00.= (IVA 22% inclusa), l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadere nel 2018;
- che la relativa fatturazione, sia attiva che passiva, avverrà nel 2018;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa di cui trattasi è previsto per il 2018;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

**dato atto** inoltre che:

- con riferimento all'entrata in argomento, pari ad € 12.000,00.- (IVA 22% inclusa), l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2018;
- che la relativa fatturazione, sia attiva che passiva, avverrà nel 2018;
- il cronoprogramma della riscossione dell'entrata di cui trattasi è previsto per il 2018;
- ai sensi degli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL che disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento), il programma dei conseguenti accertamenti di entrata di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

**espresso** il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Responsabile del procedimento Il Segretario Generale dott. Santi Terranova	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O.dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754742	E-mail:naria.luisa.turinetti.di.priero@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	

**visti:**

gli art. 107 e 147bis del D. Lgs. 267/2000;  
l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste;

tutto ciò premesso e considerato

**DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa

1. di **approvare** la sponsorizzazione tecnica, proposta dalla concessionaria Eurocar Italia s.r.l. con sede a Udine, Viale Tricesimo n. 99 (p. IVA 0235330309), in riscontro all'avviso di manifestazione di interesse pubblicato sul sito ufficiale dell'Ente volto all'individuazione degli operatori economici interessati a fornire l'utilizzo gratuito di un'autovettura di rappresentanza ad uso del Sindaco;
2. di **prender atto** che la sponsorizzazione tecnica comporta:
  - a carico dello sponsor Eurocar Italia s.r.l. la messa a disposizione del Comune di Trieste dell'autovettura meglio indicata in premessa fino al 28/2/2019, prestazione/servizio quantificato in complessivi € 14.640,00.= (IVA 22% inclusa);
  - a carico dello sponsee Comune di Trieste, soggetto per legge allo split payment, la promozione e la visibilità al marchio della ditta Eurocar Italia s.r.l., prestazione/servizio quantificato in € 12.000,00.= (IVA 22% inclusa);
3. di **approvare** pertanto la spesa di € 14.640,00.= (IVA 22% inclusa) e l'accertamento contestuale dell'entrata di € 12.000,00.- (IVA 22% inclusa)

4. di accertare l'entrata complessiva di euro 12.000,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Progr.	Prog.	D/N	Importo	Note
2018	113500	sponsorizzazioni per iniziative a cura del Gabinetto del Sindaco - rilevanti iva	C0000	E.2.01.03.01.999	00012	01299	N	12.000,00	2018:12.000

5. di impegnare la spesa complessiva di euro 14.640,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Progr.	Prog.	D/N	Importo	Note
2018	23930	Utilizzo di beni di terzi per il Gabinetto del Sindaco	C0000	U.1.03.02.07.999	00099	09906	N	14.640,00	2018:14640,00

6. di **dar atto** che:

- a) con riferimento alla suddetta spesa di € 14.640,00.- (IVA 22% inclusa):
  - l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadere nel 2018 per € 14.640,00.-;
  - il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa di cui trattasi è previsto per il 2018;
  - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento Il Segretario Generale dott. Santi Terranova	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O.dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754742	E-mail:naria.luisa.turinetti.di.priero@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	

b) con riferimento all'entrata in argomento, pari ad € 12.000,00.- (IVA 22% inclusa), l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2018;

- il cronoprogramma della riscossione dell'entrata di cui trattasi è previsto per il 2018;
- ai sensi degli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL che disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento), il programma dei conseguenti accertamenti di entrata di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

7. di **autorizzare** il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale alla successiva regolazione contabile, a seguito di emissione di fatture da parte dello sponsor Eurocar Italia s.r.l. per € 14.640,00.- (IVA 22% inclusa) e dello sponsee Comune di Trieste per € 12.000,00.= (IVA 22% inclusa).

Allegati:

foglio\_patti\_condizioni\_bis\_finale.pdf

IL SEGRETARIO GENERALE E RESPONSABILE  
DEL GABINETTO DEL SINDACO  
dott. Santi Terranova

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.Lvo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento Il Segretario Generale dott. Santi Terranova	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O.dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754742	E-mail: maria.luisa.turinetti.di.priero@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
tel 040 6751  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

## GABINETTO DEL SINDACO

### Foglio Patti e Condizioni

#### **Art. 1) - Ambito applicativo**

Il presente Foglio Patti e Condizioni disciplina lo svolgimento del servizio di sponsorizzazione relativo alla messa a disposizione dell'autovettura VOLKSWAGEN ARTEON con targa FL980ZZ quale autovettura di rappresentanza del Sindaco e degli Organi del Comune di Trieste secondo le disposizioni di seguito indicate che devono essere sottoscritte per accettazione.

#### **Art. 2) - Oggetto**

L'operatore economico EUROCAR ITALIA srl (c.f. e p. iva 02353310309) in persona del legale rappresentante pro tempore sig. [REDACTED] domiciliato per carica presso la sede legale di Viale Tricesimo n. 99, di seguito *sponsor*, mette a disposizione del **Comune di Trieste** (c.f. e p.i. 00210240321) in persona del Segretario Generale e Responsabile del Gabinetto del Sindaco, dott. Santi Terranova, domiciliato per la carica presso la sede del Comune, piazza Unità d'Italia n. 4, di seguito *sponsee*, che accetta, l'uso gratuito dell'autovettura VOLKSWAGEN ARTEON con targa FL980ZZ, quale autovettura di rappresentanza del Sindaco e degli Organi del Comune di Trieste.

#### **Art. 3) - Durata**

Il servizio ha la durata di mesi 12 dal giorno 1/3/2018. Lo *sponsee* è obbligato alla restituzione del bene in data e luogo che concorderà con lo *sponsor*. E' facoltà di ciascuna delle Parti dare disdetta in qualsiasi momento con preavviso di 30 (trenta) giorni mediante comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Alla scadenza del contratto, lo stesso si intenderà concluso automaticamente senza necessità di alcuna disdetta e con esclusione del tacito rinnovo.

#### **Art. 4) - Corrispettivo e pagamenti**

La natura della transazione si configura come una sponsorizzazione in natura o tecnica, per cui a fronte del servizio di messa a disposizione del veicolo per un anno da parte dallo *sponsor* EUROCAR ITALIA srl (c.f. e p. iva 02353310309), lo *sponsee* Comune di Trieste garantirà alla controparte una sponsorizzazione attraverso l'apposizione del logo della concessionaria Eurocar Italia s.r.l., fornendo alla stessa promozione e visibilità d'immagine secondo quanto descritto al successivo art. 6, punto 10).

Gli obblighi corrispettivi che insorgono tra le parti per effetto del presente accordo costituiscono un'operazione permutativa rientrante nel campo di applicazione dell'IVA da certificarsi mediante scambio di fatture.

Il valore della sponsorizzazione che si concretizzerà mediante la visibilità fornita alla concessionaria con le modalità descritte al successivo art. 6, punto 10), viene stabilito di comune accordo tra le parti in € 12.000,00.- IVA inclusa. L'importo di € 12.000,00.- IVA esclusa rappresenta invece il valore del servizio di messa a disposizione del veicolo per il periodo indicato.

Le somme reciprocamente dovute saranno compensate mediante:

- emissione da parte dello *sponsee* (Comune di Trieste) di fattura cartacea per il valore complessivo di € 12.000,00 IVA inclusa;
- emissione da parte dello *sponsor* (concessionaria Eurocar Italia srl) di regolare fattura elettronica per € 12.000,00.- più IVA 22% per un totale di € 14.640,00.-.

Il codice univoco cui indirizzare la fattura elettronica è B87H10. La fattura dovrà essere emessa in regime di split payment (da indicare con la lettera S nel tag del formato "fattura elettronica") e riportare il numero di CIG ZAC224E428 nell'elemento "tracciato fattura elettronica" <codiceCIG>, oltre al riferimento all'impegno n. 2018/\_\_\_\_\_ ed al provvedimento dirigenziale DIM. n. \_\_\_\_\_/2018.

### Art. 5) obblighi e modalità

1. Lo *sponsor* si obbliga a eseguire quanto previsto dall'avviso di manifestazione di interesse e a quanto offerto in sede di presentazione di manifestazione.
2. Lo *sponsor* dichiara che l'autoveicolo messo a disposizione è in ottimo stato di conservazione, esente da vizi, in perfetta efficienza, completo di documentazione e dei requisiti indispensabili per la circolazione ed è dotato, inoltre, della necessaria copertura assicurativa per responsabilità civile, furto, incendio, atti vandalici, eventi atmosferici, cristalli e kasko totale.
3. In caso di incendio, furto o incidente stradale, lo *sponsee* sarà tenuto a corrispondere allo *sponsor* le franchigie applicate dall'assicurazione.
4. Lo *sponsee* si obbliga a conservare l'autoveicolo con la dovuta diligenza, in particolare: in caso di furto lo *sponsee* provvederà a sporgere denuncia presso l'Autorità competente, trasmettendone copia allo *sponsor*, unitamente alle chiavi del veicolo, mentre in caso di incidente, lo *sponsee* provvederà alla raccolta della documentazione necessaria per l'avvio della pratica assicurativa, ivi compreso il modello di eventuale contestazione amichevole del danno.
5. Lo *sponsee* assume tutte le spese connesse all'utilizzo dell'automezzo (carburante, manutenzione straordinaria e qualunque intervento necessario al buon funzionamento dell'auto esclusi i tagliandi obbligatori).
6. La responsabilità per eventuali sanzioni amministrative per violazione al Codice della Strada rimane in capo al conducente e allo *sponsee*, che si obbliga a manlevare e a tenere indenne lo *sponsor*.
7. Allo *sponsee*, che si assume ogni responsabilità, onere e spesa derivante dall'inosservanza dei seguenti divieti, è fatto espressamente divieto:
  - a. di cedere a terzi il presente contratto e i diritti da esso derivanti;
  - b. di cedere a terzi non contemplati nell'organico del Comune di Trieste l'uso dell'autovettura;
  - c. di trasportare terzi in difformità alle disposizioni della carta di circolazione e delle norme vigenti;
  - d. di guidare in stato di ebbrezza e/o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti e psicotrope;

8. Lo *sponsee* si impegna ad adibire alla guida dell'autoveicolo indicato nel contratto, esclusivamente conducenti in possesso di regolare ed idoneo titolo abilitativo in corso di validità.

9. Lo *sponsee* è informato che l'assicurazione dell'autoveicolo messo a disposizione non coprirà i danni eventualmente patiti dall'autovettura medesima nel caso in cui il conducente guidi sotto gli effetti di sostanze stupefacenti e/o psicotrope e/o con un tasso alcolemico superiore a quello consentito dalle vigenti norme. In tal caso lo *sponsee* dichiara, in caso di sinistro stradale, di accettare e di farsi carico incondizionatamente dell'addebito di tutti i danni cagionati all'autoveicolo messogli a disposizione.

10. Si conviene inoltre che:

- a) per quanto riguarda la personalizzazione con i rispettivi loghi, sulla portiera anteriore verrà apposto il logo del Comune di Trieste mentre sulla portiera posteriore verrà apposto il logo dell'azienda offerente, di dimensione analoga al primo e posto alla medesima altezza;
- b) lo *sponsee* autorizza l'utilizzo dell'evento e delle relative immagini da parte dello *sponsor* purché per usi non contrari alla legge.

#### **Art. 6) - Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto, il presente accordo è disciplinato dalle norme degli articoli 1803 del codice civile, alle quali le parti si rimettono.

#### **Art. 7) – Controversie**

Qualsiasi controversia comunque derivante dalla conclusione, esecuzione, interpretazione e risoluzione del presente contratto è devoluta alla esclusiva competenza del Tribunale di Trieste.

#### **Art. 8) - Domicilio**

La EUROCAR ITALIA srl dichiara di avere il proprio domicilio fiscale all'indirizzo citato in premessa, ove elegge domicilio agli effetti del presente atto.

#### **LETTO E SOTTOSCRITTO**

Luogo e data \_\_\_\_\_

per il Comune di Trieste  
IL SEGRETARIO GENERALE  
E RESPONSABILE DEL GABINETTO DEL SINDACO

\_\_\_\_\_

#### **LETTO E SOTTOSCRITTO**

Luogo e data \_\_\_\_\_

per la EUROCAR ITALIA srl  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_